МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
(з основної діяльності)

28.07.2021 м. Київ № 35

Про затвердження Методичних рекомендацій державної авіації щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145B) (МРДА-16/21)

З метою надання методичної допомоги організаціям з технічного обслуговування та ремонту, які здійснюють технічне обслуговування та ремонт державних повітряних суден, їх компонентів та обладнання, у тому числі повітряних суден та компонентів, які належать до військової техніки іноземних держав, щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145B), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06 лютого 2017 року за № 161/30029, затверджених наказом Міністерства оборони України від 23 грудня 2016 року № 714 “Про затвердження правил державної авіації України з питань підтримання льотної придатності”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 лютого 2017 року за № 160/30028, **наказую**:

1. Затвердити Методичні рекомендації державної авіації щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців відповідно до Правил

схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-16/21), що додаються.

2. Начальнику відділу сертифікації організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки Управління регулювання діяльності державної авіації України довести цей наказ до відома підприємств та організацій, зареєстрованих на території України, що здійснюють експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт авіаційної техніки державної авіації, встановленим порядком.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу льотної придатності повітряних суден – заступника начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України.

Начальник Управління регулювання
діяльності державної авіації України Андрій ТЕЛЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
від 28.07.2021 року № 35

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
державної авіації щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)

(МРДА-16/21)

м. Київ – 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
від 28.07.2021 року № 35

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
державної авіації щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145B)
(МРДА-16/21)

I. Загальні положення

1. Пунктом 2 наказу Міністерства оборони України "Про затвердження Правил державної авіації України з питань підтримання льотної придатності" від 23.12.2016 № 714, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 160/30028, Управління регулювання діяльності державної авіації України (далі – УРДДАУ) визначено компетентним органом щодо Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145B), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 161/30029 (далі – Частина-145B).

2. Ці Методичні рекомендації державної авіації (далі – МРДА) розроблені УРДДАУ з метою надання методичної допомоги організаціям, які здійснюють технічне обслуговування та ремонт (далі – ТОР) державних повітряних суден, їх компонентів та обладнання, в тому числі повітряних суден та компонентів, які належать до військової техніки іноземних держав, щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців.

3. Ці МРДА розроблені на виконання пункту 145.A.35(c) Частини-145B шляхом перекладу документа ("User Guide") EASA "Foreign Part-145 approvals – Demonstration of 6/24 months maintenance experience. UG.CAO.00128-003" із адаптацією (гармонізацією) для застосування організаціями з ТОР під час процесу отримання та підтримання схвалення за Частиною-145B.

4. Додаток 1 до цих МРДА містить Процедуру для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації

України (ПР.145В.00128-003) “Демонстрація досвіду технічного обслуговування та ремонту 6/24 місяців”.

II. Методичні рекомендації державної авіації щодо застосування Процедури для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації України (ПР.145В.00128-003) “Демонстрація досвіду технічного обслуговування та ремонту 6/24 місяців”.

1. Процедура, наведена в Додатку 1 до цих МРДА, має бути адаптована кожною організацією з ТОР для демонстрації відповідності вимогам Частини-145В та використана під час розробки Розділу 3.4, а також (якщо застосовно) Розділів 3.7, 3.8 та 3.11 Частини 3 Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту (далі – МОЕ).

2. З метою виконання положень пунктів 1.2, 2.1 та 3.2 Додатка 1 до цих МРДА організаціям з ТОР пропонується використовувати рекомендації, наведені в Методичних рекомендаціях державної авіації щодо розробки Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-09/18), затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 20.06.2018 № 20 (зі змінами).

3. З метою виконання положень пункту 3.3 Додатка 1 до цих МРДА організаціям з ТОР пропонується використовувати рекомендації та форми, наведені в Методичних рекомендаціях державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-12/20), затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 27.04.2020 № 21.

4. Для демонстрації досвіду роботи персоналу є прийнятним ведення відповідних записів в електронному вигляді з можливістю їх друку та надання за вимогою у паперовому вигляді. При цьому засвідчення записів в електронному вигляді має здійснюватися електронним підписом відповідальної особи.

Начальник відділу льотної придатності повітряних суден – заступник начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
полковник Віталій ЯРОШЕНКО

Додаток 1
до Методичних рекомендацій державної авіації щодо демонстрації персоналом з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації досвіду 6/24 місяців відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)
(пункт 4 розділу I)

ПРОЦЕДУРА

для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації України

ПР.145В.00128-003

Демонстрація досвіду технічного обслуговування та ремонту 6/24 місяців

Продовження Додатка 1

0.1. Зміст

0.1. Зміст 2
0.2. Визначення та скорочення 3
0.3. Сфера застосування 4
0.4. Призначення 4
0.5. Набуття чинності 5
0.6. Пов’язані документи 5
0.7. Комунікація 5
1. Вимоги 6
1.1. Застосовні вимоги пункту 145.A.35(c) 6
1.2. Керівництво організації з технічного обслуговування та ремонту 6
2. Визначення досвіду 7
2.1. Складові елементи досвіду 7
2.2. Тривалість досвіду 7
2.3. Характер досвіду 8
3. Прийнятний досвід роботи 8
3.1. Тривалість досвіду 8
3.2. Характер досвіду 9
3.2.1. Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт повітряного судна, та/або допоміжний персонал 9
3.2.2. Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт двигунів, ДСУ, компонентів, спеціалізованих видів обслуговування 10
3.3. Зарахування досвіду 11
3.4. Відсутність записів про наявність недавнього досвіду 11
4. Документування досвіду технічного обслуговування та ремонту 12
4.1. Інформація для документування досвіду технічного обслуговування та ремонту 12
4.2. Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту 13

Продовження Додатка 1

0.2. Визначення та скорочення

Скорочення		
УРДДАУ		Управління регулювання діяльності державної авіації України
ТОР		Технічне обслуговування та ремонт
АТ		Авіаційна техніка
ДПС		Державне повітряне судно
ДСУ		Допоміжна силова установка
C/S	Certifying staff	Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт повітряних суден
CC/S	Component certifying staff	Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів
S/S	Support Staff	Допоміжний персонал
Частина-145В		Правила схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)
Частина-147В		Правила схвалення організацій з підготовки до технічного обслуговування авіаційної техніки державної авіації (Частина-147В)
МРДА		Методичні рекомендації державної авіації
МРДА-09/18		Методичні рекомендації державної авіації щодо розробки Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)

Продовження Додатка 1

Скорочення		
МРДА-12/20		Методичні рекомендації державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-12/20)
AMC&GM	Acceptable Means of Compliance & Guidance Material	Прийнятні методи встановлення відповідності та керівний матеріал
MOE	Maintenance Organisation Exposition	Керівництво організації з технічного обслуговування та ремонту
NDT	Non-destructive Testing	Неруйнівний контроль

0.3. Сфера застосування.

Ця Процедура має рекомендаційний характер та застосовується у процесі схвалення та підтримання схвалення організацій, діяльність яких пов’язана з ТОР АТ державної авіації відповідно до вимог Частини-145В.

Положення цієї Процедури доповнюють та конкретизують вимоги Частини-145В та не виключають необхідності виконання вимог будь-яких нових або удосконалених нормативних вимог (правил), що оприлюднюються УРДДАУ.

0.4. Призначення.

Ця Процедура призначена для використання організаціями з ТОР та призначеним відповідальним інспектором УРДДАУ:

організаціями з ТОР – як методичний посібник для визначення в МОЕ процедури демонстрації недавнього досвіду персоналу з ТОР;

призначеним відповідальним інспектором УРДДАУ щодо роботи з організацією з ТОР – як порівняльний документ для оцінювання процедури демонстрації недавнього досвіду персоналу з ТОР.

0.5. Набуття чинності

Ця Процедура набуває чинності після її публікації на сторінці УРДДАУ офіційного вебсайту Міністерства оборони України.

0.6. Пов'язані документи

УРДДАУ розробляє відповідні інструкції (методичні рекомендації, процедури, форми), які детально описують конкретні питання, та які необхідно розглядати як невід'ємну частину цієї процедури. Документи, що застосовуються як до компетентного органу, так і до організацій з ТОР, розміщені на сторінці УРДДАУ офіційного вебсайту Міністерства оборони України – "Перелік нормативно-правових актів, які розроблені Управлінням *(в якості головного виконавця або співвиконавця)*"
https://www.mil.gov.ua/diyalnist/upravlinnya-regulyuvannya-diyalnosti-derzhavnoi-aviaczii/perelik-normativno-pravovih-aktiv-yaki-rozrobleni-upravlinnyam.html

0.7. Комунікація

Усі документи та листування між організаціями з ТОР та УРДДАУ мають відпрацьовуватись українською мовою, якщо УРДДАУ не погоджено інше.

1. Вимоги

1.1. Застосовні вимоги пункту 145.A.35(c)

Організація з ТОР має гарантувати, що весь персонал, який засвідчує ТОР повітряних суден і компонентів (C/S і CC/S), та допоміжний персонал (S/S) бере безпосередню участь у виконанні робіт з технічного обслуговування та ремонту відповідних повітряних суден або компонентів упродовж принаймні шести місяців за будь-який безперервний дворічний період.

Безпосередня участь персоналу у виконанні робіт з ТОР відповідних повітряних суден або компонентів означає, що цей персонал залучений до робіт з ТОР відповідних повітряних суден або компонентів, використовує привілеї сертифікаційного повноваження та/або фактично виконує ТОР хоча б на деяких системах повітряних суден, зазначених в особистому сертифікаційному повноваженні/авторизації.

1.2. Керівництво організації з технічного обслуговування та ремонту

Організація з ТОР має деталізувати як мінімум у Розділі 3.4 Частини 3 Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту (МОЕ) (дивись також рекомендації, наведені у відповідному розділі додатка до МРДА-09/18) процедуру, що описує, яким чином персонал C/S, CC/S та S/S має продемонструвати відповідність вищезазначеним вимогам, а також яким чином забезпечується контроль за виконанням цих вимог.

Ця процедура має бути розроблена для:

первинного видання сертифікаційного повноваження персоналу C/S-CC/S-S/S (Частина-145B);

перевидання сертифікаційного повноваження персоналу C/S-CC/S-S/S (Частина-145B).

Ця процедура має стосуватися власника будь-якого сертифікаційного повноваження C/S-CC/S-S/S (Частина-145B), що видається відповідно до обсягу схвалення організації з ТОР, зокрема за:

рейтингами Ax (A1, A2, A3 або A4) для персоналу, який засвідчує ТОР, та/або допоміжному персоналу;

рейтингами Bx (B1, B2 або B3) для персоналу, який засвідчує ТОР двигунів та ДСУ;

рейтингами Cx (від C1 до C57) для персоналу, який засвідчує ТОР компонентів;

рейтингами Dx (D1 або D5) для персоналу, який засвідчує спеціалізовані види обслуговування.

Відповідність критеріям щодо тривалості та характеру досвіду наведено нижче.

2. Визначення досвіду

2.1. Складові елементи досвіду

Під шестимісячним досвідом ТОР протягом двох років необхідно розуміти такий, що складається з двох елементів: тривалості і характеру досвіду. Мінімум, що потрібний для виконання вимог до цих елементів, може змінюватися в залежності від розміру і складності повітряного судна, видів експлуатації та ТОР. Також, необхідно дивитись пункт 145.A.35(c) Частини-145B щодо вимог до досвіду і пункт AMC 2 145.A.35(c) AMC&GM до Частини-145B щодо потрібності виконання оперативних військових завдань.

Досвід, отриманий/задокументований щодо конкретного типу повітряного судна /двигуна/ДСУ/компонента, може також використовуватися для демонстрації наявності або підтримання досвіду на подібному повітряному судні /двигуні/ДСУ/компоненті. Якщо організація з ТОР має намір використовувати привілеї “подібного повітряного судна/двигуна/ДСУ/компонента” для демонстрації досвіду ТОР 6/24 місяців, Розділ 3.4 МОЕ повинен містити визначення подібних повітряних суден/двигунів/ДСУ/компонентів відповідно до схваленого обсягу робіт організації з ТОР, наведеного у Розділі 1.9 МОЕ.

Два повітряних судна в межах одного типу можуть вважатися подібними, якщо вони мають подібну технологію, конструкцію і системи, що означає однакову оснащеність (залежно від категорії свідоцтва), наприклад:

силові установки (поршневі, турбогвинтові, турбовентиляторні, газотурбінні, реактивні двигуни або гвинти-штовхачі); та

системи управління польотом (управління з гідромеханічним або електромеханічним приводом, механічне управління); та

системи авіоніки (аналогові системи або цифрові системи); та

системи авіаційного озброєння (системи застосування зброї і спасіння льотних екіпажів); та

конструкція (виготовлення з металу та/або композитних матеріалів).

Досвід має бути набутий у схваленій відповідно до Частини-145B організації з ТОР. Проте досвід, набутий на подібних повітряних суднах/двигунах/ДСУ/компонентах в інших організаціях з ТОР, також може бути використаний.

2.2. Тривалість досвіду

C/S, CC/S та S/S мають продемонструвати, що вони набули у схваленій організації з ТОР протягом двох послідовних років:

шість місяців безперервної роботи в одній організації; або

шість місяців, що складаються з різних відрізків часу роботи в одній або в різних організаціях.

2.3. Характер досвіду

C/S, CC/S та S/S мають продемонструвати, що виконання робіт з ТОР (та/або нагляд та/або передача до експлуатації) у схваленій організації з ТОР є комплексним поєднанням різних видів завдань (обслуговування, перевірка, пошук та дослідження причин несправності, виконання ремонту, виконання модифікації, заміна компонентів тощо).

3. Прийнятний досвід роботи

3.1. Тривалість досвіду

Документування загальної кількості 180 завдань з ТОР у різні дати протягом двох послідовних років розглядатиметься як мінімальні очікувані вимоги для демонстрування вимог до тривалості (не прирівнюється до вимог характеру досвіду, критерії для яких наведено у наступному пункті). Тим не менш, 180 завдань з ТОР можуть бути замінені документуванням 100 робочих днів досвіду ТОР згідно з отриманими повноваженнями (привілеями). У цьому випадку кожен записаний день має бути повним робочим днем тривалістю орієнтовно 8 робочих годин для базового технічного обслуговування. Тривалість має бути записана у днях або половинах дня.

Персонал може мати одночасно одне або декілька особистих повноважень C/S, CC/S та/або S/S згідно з Частиною-145B (наприклад, B1 C/S на трьох різних типах повітряних суден або одночасно C6 і C14 CC/S на різних компонентах тощо). Персонал має задокументувати мінімум 180 завдань з ТОР або 100 робочих днів незалежно від кількості/типів особистих повноважень.

Для будь-якого рейтингу Ax, Bx, Cx та Dx щонайбільше 20% тривалості досвіду, що вимагається, може бути замінено нижченаведеною діяльністю відповідно до отриманого особистого повноваження, а саме:

ТОР повітряного судна, пов’язане з підготовкою у якості інструктора/ експерта з практичної роботи або слухача;

технічна підтримка ТОР/інжиніринг;

управління ТОР/планування ТОР.

Наявність записів у 180 завдань з ТОР чи 100 робочих днів, які були набуті протягом одного року з визначеного дворічного періоду, не вважається прийнятним. Робочі дні мають бути розподілені упродовж дворічного періоду для уникнення занадто тривалих періодів без досвіду.

Для демонстрації відповідності зазначеним вимогам система якості організації з ТОР повинна забезпечити видачу персональної книги або мати іншу систему документації, що може бути автоматизованою або комп’ютеризованою, де кількість виконаних завдань з ТОР (або робочих днів) має бути задокументована для кожного C/S, CC/S та/або S/S (дивись пункт 4.1 цієї Процедури).

3.2. Характер досвіду

У залежності від особистого повноваження нижченаведена діяльність вважається відповідною для досвіду ТОР:

обслуговування;

огляд (перевірка (інспекція));

функціональні та експлуатаційні перевірки (випробування (опробування));

пошук та дослідження причин несправності;

виконання ремонту;

виконання модифікації;

заміна компонентів;

нагляд за цією діяльністю;

передача повітряного судна до експлуатації.

Задокументовані завдання мають:

містити певну діяльність для комбінації особистих повноважень (наприклад, записи лише про наземне обслуговування повітряного судна персоналом C/S категорії B1 не є прийнятними тощо);

не обмежуватись тільки простими завданнями, наприклад, заміною лампочки повітряного судна персоналом C/S категорії B2 або заміною колеса повітряного судна персоналом C/S категорії B1 тощо. Крім цього, записи про більшість ідентичних завдань або завдань, які не охоплюють повний обсяг особистих повноважень, не вважаються прийнятними. Наприклад, персонал CC/S компонентів, уповноважений засвідчувати технічне обслуговування за рейтингом C14 коліс, гальм та шасі, повинен продемонструвати досвід стосовно коліс, гальм та шасі для збереження повного обсягу рейтингу C14 у особистому повноваженні.

Для демонстрації відповідності зазначеним вимогам система якості організації з ТОР повинна забезпечити видачу персональної книги або мати іншу систему документації, що може бути автоматизованою або комп’ютеризованою, де кількість виконаних завдань (або робочих днів) має бути задокументована для кожного C/S, CC/S та/або S/S (дивись пункт 4.2 цієї Процедури).

3.2.1. Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт повітряного судна, та/або допоміжний персонал

Нижченаведені критерії мають бути враховані для визначення прийнятного характеру досвіду:

для утримувачів свідоцтва категорії А досвід має містити використання привілеїв шляхом виконання завдань з ТОР згідно з повноваженнями щонайменше на одному типі ПС для кожної підкатегорії. Ці завдання, наведені в пункті АМС 145.A.30(g) АМС&GM до Частини-145B, містять обслуговування, заміну компонентів і усунення простих дефектів;

для утримувачів свідоцтва категорії B1 і B2 кожного типу повітряного судна, внесеного до повноваження, досвід має бути на конкретному повітряному судні або на подібному в межах однієї підкатегорії;

для прийняття характеру досвіду під час надання персоналу первинного повноваження категорії B2, можуть бути задокументовані лише завдання на електричних системах або системах авіоніки, які неможливо виконати персоналом B1 (наприклад, заміна ламп або ліхтарів);

для утримувачів свідоцтва категорії C досвід має охоплювати принаймні один з типів повітряних суден, які внесені до свідоцтва;

для комбінації категорій досвід має містити відповідну діяльність для кожної категорії.

Щонайбільше 20% тривалості досвіду, що вимагається, може бути замінено нижченаведеною відповідною діяльністю на типі повітряного судна подібної технології, конструкції та подібними системами, а саме:

ТОР повітряного судна, пов’язане з підготовкою у якості інструктора/ експерта з практичної роботи або слухача;

технічна підтримка ТОР/інжиніринг;

управління ТОР/планування ТОР.

3.2.2. Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт двигунів, ДСУ, компонентів, спеціалізованих видів обслуговування

Нижченаведені критерії мають бути враховані для визначення прийнятного характеру досвіду:

повноваження за рейтингами Cx (від C1 до C57) для персоналу, який засвідчує ТОР компонентів: досвід має містити виконання завдань або використання сертифікаційних повноважень для кожного з рейтингів C, що отримані/які мають наміри отримати;

повноваження за рейтингами Bx (B1, B2 або B3) для персоналу, який засвідчує ТОР двигунів: досвід має містити виконання завдань або використання сертифікаційних повноважень для кожного з рейтингів B, що отримані/які мають наміри отримати;

повноваження за рейтингами Dx (D1, за будь-яким методом NDT, або D5) для персоналу, який засвідчує спеціалізовані види обслуговування: досвід має містити виконання завдань або використання сертифікаційних повноважень для кожного з рейтингів D/методів NDT, що отримані/які мають наміри отримати.

Якщо персонал організації використовує досвід ТОР, набутий на подібних двигунах/ДСУ/компонентах в інших організаціях з ТОР, щонайбільше 20% тривалості досвіду, що вимагається, може бути замінено цією діяльністю для кожної групи подібних двигунів/ДСУ/компонентів, визначених у Розділі 3.4 МОЕ.

3.3. Зарахування досвіду

З метою надання персоналу первинного особистого повноваження C/S-CC/S-S/S за Частиною-145B мають бути враховані такі вимоги для зарахування досвіду:

для персоналу C/S та S/S за рейтингами Ax: підготовка на тип ДПС (теоретична та практична) завершена у схваленій відповідно до Частини-147B організації з підготовки упродовж року до дати надання особистого повноваження у схваленій відповідно до Частини-145B організації з ТОР, заміняє необхідність демонстрації досвіду ТОР 6/24 місяці на конкретному типі ДПС або іншому подібному ДПС;

для персоналу CC/S за рейтингами Bx: підготовка на двигун/ДСУ, що деталізована в Процедурі для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації "Персонал, який засвідчує ТОР компонентів" ПР.145B.00126-003 (МРДА-12/20), завершена упродовж року до дати надання особистого повноваження, заміняє необхідність демонстрації досвіду ТОР 6/24 місяці на конкретному двигуні/ДСУ або іншому подібному двигуні/ДСУ;

для персоналу CC/S за рейтингами Cx: підготовка на компонент, що деталізована в Процедурі для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації "Персонал, який засвідчує ТОР компонентів" ПР.145B.00126-003 (МРДА-12/20), завершена упродовж року до дати надання особистого повноваження, заміняє необхідність демонстрації досвіду ТОР 6/24 місяці на конкретному компоненті або іншому подібному компоненті;

для персоналу, який засвідчує спеціалізовані види обслуговування за рейтингом D1: підготовка та екзаменування для методу NDT, деталізована в стандарті EN 4179, завершена упродовж року до дати надання особистого повноваження, заміняє необхідність демонстрації досвіду ТОР 6/24 місяці на конкретному методі, доданому до особистого повноваження;

для персоналу, який засвідчує спеціалізовані види обслуговування за рейтингом D5: підготовка та екзаменування для спеціалізованих видів обслуговування, завершена упродовж року до дати надання особистого повноваження, заміняє необхідність демонстрації досвіду ТОР 6/24 місяці щодо конкретного виду обслуговування, доданого до особистого повноваження.

3.4. Відсутність записів про наявність недавнього досвіду

У разі неможливості демонстрації записів про тривалість/характер досвіду відповідно до критеріїв, наведених у цій Процедурі, особисте повноваження персоналу C/S-CC/S-S/S за Частиною-145B не може бути надано/поновлено або продовжено його дію. Повернення до розгляду питання щодо надання/поновлення особистого повноваження або

продовження його дії цьому персоналу можливо після виконання таких вимог:

набуття необхідних елементів стосовно тривалості досвіду (кількість завдань/робочих днів) та/або характеру досвіду (наприклад, завдання з пошуку та дослідження причин несправності та виконання ремонту, завдання з ТОР шасі для С14 СС/S тощо). Якщо схвалена відповідно до Частини-145В організація з ТОР неспроможна надати визначений досвід у зв'язку з відсутністю завантаженості/діяльності, може бути прийнятним, що особа виконає необхідні елементи в іншій схваленій організації з ТОР;

проходження повної підготовки на тип ДПС/двигун/ДСУ/компонент відповідно до пункту 3.3 цієї Процедури. Разом з цим, у випадку поновлення особистого повноваження, ця процедура не може бути стандартною при заміні демонстрації досвіду, проте може бути використана за виняткових обставин, таких як "особа, що має період бездіяльності", "організація з ТОР, що не має завантаженості протягом певного періоду часу" тощо. Водночас, кращим рішенням у випадку відсутності недавнього досвіду залишається набуття необхідних елементів досвіду відповідно до попереднього абзацу цього пункту;

обмеження у випадку організації з ТОР з рейтингом Ах та обсягом робіт з незначним лінійним ТО. У залежності від кількості робіт, що проводяться організацією з ТОР, може стати неможливим для кожної особи, яка засвідчує лінійне ТО, продемонструвати необхідний характер досвіду за всіма повноваженнями. У такому випадку може бути прийнятним, що особисте повноваження видано/поновлено із зазначенням обмеження, пов'язаного з відсутнім характером досвіду (не містить виконання ремонту тощо). Таке обмеження може бути усунуто відповідно до двох попередніх абзаців цього пункту.

Якщо весь персонал С/S та СС/S, залучений до ТОР певного типу повітряного судна, має обмеження в особистому повноваженні, організація з ТОР несе повну відповідальність за можливий негативний вплив цих обмежень на обсяг та безперервну дію схвалення організації відповідно до Частини-145В.

4. Документування досвіду технічного обслуговування та ремонту

4.1. Інформація для документування досвіду технічного обслуговування та ремонту

Відповідність вимогам щодо ТОР 6/24 місяців має бути належним чином задокументована для демонстрації того, що тривалість досвіду і характер досвіду відповідають встановленим вимогам.

Досвід має бути задокументований у персональній книзі або у будь-якій іншій схваленій компетентним органом системі документації, що може

бути автоматизованою або комп’ютеризованою, та містити нижченаведену інформацію:

дата;

тип повітряного судна;

ідентифікація повітряного судна (реєстраційний №);

глава стандарту на випуск технічних публікацій з використанням бази даних загального доступу (“S1000D”) (необов’язково);

виконані роботи з ТОР, наприклад, перевірка (регламентні роботи) через 100 годин нальоту, заміна основного шасі, перевірка масла двигуна та його дозаправлення, виконання сервісного бюлетеня (або його національного еквіваленту), пошук несправності, ремонт деталей конструкції, заміна крісла-катапульти тощо;

вид ТОР, тобто базове ТОР, лінійне ТО;

вид діяльності, тобто виконання, нагляд (контроль), передача;

використана категорія: A, B1, B2 або C;

тривалість у днях або годинах робочого дня.

4.2. Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту

Рекомендована та прийнятна для компетентного органу (УРДДАУ) форма Персональної книги обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту наведена нижче.

Продовження Додатка 1

Форма персональної книги обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту / Individual Maintenance Experience Logbook

_____
ПІБ / Name and surname

1. Зміст / Contents

1. Зміст / Content …..……..……...……1
2. Обсяг та прийнятність / Scope and applicability ……..…..2
3. Персональні дані / Personnel data …….…..…3
4. Дані персональної книги / Individual logbook data …….…....4
4.1. Інструкція щодо заповнення книги / Logbook filling instructions …….……...4
4.2. Записи у персональній книзі / Individual logbook records …….……....7

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту /
Individual Maintenance Experience Logbook

_____
ПІБ / Name and surname

2. Обсяг та прийнятність / Scope and applicability

Якщо організація з ТОР має намір видати, поновити або продовжити дію повноваження персоналу, який засвідчує ТОР (C/S, CC/S), та/або допоміжного персоналу (S/S), то ця організація несе відповідальність за забезпечення наявності у персоналу щонайменше 6 місяців практичного досвіду ТОР відповідного ДПС або компонента у будь-який визначений дворічний період часу.

Ця книга призначена:

для використання схваленими організаціями з ТОР під час перевірки виконання вимог до 6/24 місяців практичного досвіду обслуговування, згідно з пунктом 145.A.35(c) Частини-145B, перед виданням/продовженням терміну дії сертифікаційного повноваження;

для ведення персоналом, який засвідчує ТОР ДПС та/або компоненту, двигуна, спеціалізовані види обслуговування, та/або допоміжним персоналом під час базового ТОР;

для ведення кандидатом, який має намір отримати свідоцтво персоналу з технічного обслуговування авіаційної техніки державної авіації, або отримати сертифікаційне повноваження / повноваження допоміжного персоналу;

для використання у якості довідкового матеріалу.

У разі необхідності форма персональної книги обліку практичного досвіду може бути змінена організацією з ТОР, за умови збереження можливості запису необхідної інформації у цій книзі.

Форма та зміст книги повинні бути описані у Керівництві організації з ТОР (МОЕ).

Продовження Додатка 1

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту /
Individual Maintenance Experience Logbook

_____
ПІБ / Name and surname

3. Персональні дані / Personnel data

Персонал, який засвідчує ТОР / Certifying Staff	
Ім’я / Name	
Прізвище / Surname	
Дата народження / Date of birth	
Місце народження / Place of birth	
№ сертифікаційного повноваження (за наявності) Certification Authorization № (if already hold)	
Власник повноважень персоналу, який засвідчує ТОР (або заявлений на отримання) Certifying Staff Privileges hold (or intendment to be granted)	
Підпис / Signature	

Продовження Додатка 1

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту / Individual Maintenance Experience Logbook

_____

ПІБ / Name and surname

4. Дані персональної книги / Individual logbook data

4.1. Інструкція щодо заповнення книги / Logbook filling instructions

Номер колонки	Опція	Опис / Примітки
1. Дата / Date	–	Дата виконання ТОР
2. Місцезнаходження / Location	–	Місце виконання ТОР
3. Тип ПС або компонента / A/C or component type	–	Тип ПС або компонента
4. Реєстраційний № ПС або серійний № компонента / A/C Reg. or component s/n	–	Реєстраційний номер ПС або серійний номер компонента
5. Вид ТОР (рейтинг) / Type of maintenance (rating)	–	Ідентифікувати рейтинг класу відповідно до схвалення організації з ТОР
6. Використані повноваження / Privilege used	–	Якщо особа має різні повноваження, у цьому блоці необхідно ідентифікувати персонал, який засвідчує ТОР, або допоміжний персонал, відповідно до рейтингу, зазначеного у колонці 5 (тобто персонал, який засвідчує ТОР категорії A, B1, B2 або C, допоміжний персонал категорії B1 або B2, персонал, який засвідчує ТОР компонентів, двигунів, спеціалізованих видів обслуговування)

Продовження Додатка 1

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту /
Individual Maintenance Experience Logbook

_____
ПІБ / Name and surname

Номер колонки	Опція	Опис / Примітки
7. Тип завдання / Task type	Ідентифікувати тип завдання, використовуючи нижченаведений перелік в залежності від того, яке завдання виконується. Може бути обрано декілька типів завдань (тобто TS, R/I і SGH тощо)	
	FOT	Functional / Operational Test (Функціональна / експлуатаційна перевірка)
	SGH	Service and Ground Handling (Обслуговування та наземне обслуговування)
	R/I	Removal / Installation (Зняття / встановлення)
	TS	Trouble Shooting (Пошук, дослідження причин і усунення несправностей)
	MOD	Modification (Модифікація)
	REP	Repair (Ремонт)
	INSP	Inspection (Інспекція)
8. Вид діяльності / Type of activity	Ідентифікувати вид діяльності, використовуючи нижченаведене визначення, як більш придатне для здійснення діяльності. Може бути обрано декілька визначень	
	Training	Особа, яка документує завдання в цій книзі під час підготовки
	Perform	Задокументована діяльність з ТОР, що виконав власник книги
	Supervise	Задокументована діяльність з ТОР, нагляд за яким виконав власник книги
	CRS/EMAR Form 1	Задокументована діяльність з ТОР, після якої власник книги видав сертифікат передачі до експлуатації ПС/сертифікат дозволеної передачі двигуна/ДСУ/компонента/спеціалізованого виду обслуговування
9. S1000D	–	Вказати главу стандарту S1000D, що описує більшість виконаної роботи. Можуть бути вказані декілька глав стандарту S1000D, якщо це необхідно або стосується виконаної роботи
10. Виконана робота / Operation performed	–	Це поле використовується для детального опису виконаного завдання

Продовження Додатка 1

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту /
Individual Maintenance Experience Logbook

_____
ПІБ / Name and surname

11. Кількість часу / Time duration (hrs)	–	Вказати загальний час (у годинах), витрачений на виконання задокументованої діяльності
12. Посилання на записи про ТОР / Maintenance records ref.	–	Вказати точне посилання на записи про ТОР, де зазначена діяльність, задокументована у цій книзі (наприклад, пооперaційна відомість, сторінка 14 від 29.05.2020, або карта / наряд № 54321 тощо)
13. Примітки / Remarks	–	Це поле використовується для додаткових коментарів, що неможливо було вказати в інших полях

Персональна книга обліку практичного досвіду технічного обслуговування та ремонту / Individual Maintenance Experience Logbook

_____

ПІБ / Name and surname

4.2. Записи у персональній книзі / Individual logbook records

Ця книга призначена для заповнення її власником. Додавання сторінок здійснюється за потреби.
Приклад оформлення:

1. Дата / Date	2. Місцезна-ходження / Location	3. Тип ПС або комп. / A/C or comp. type	4. Реєстр. № ПС або с/н комп. / A/C Reg. or comp. s/n	5. Вид ТОР (рейтинг) / Type of maintenance (rating)	6. Використані повноваження / Privilege used	7. Тип завдання / Task type							8. Вид діяльності / Type of activity				9. S1000D	10. Виконана робота / Operation performed	11. Кількість часу / Time duration	12. Посилання на записи про ТОР / Maintenance records ref.	13. При-мітки / Remarks
						FOT	SGH	R/I	TS	MOD	REP	INSP	Training	Perform	Supervise	CRS/EMAR Form 1					
Дата / Date:		*Підпис власника книги / Logbook owner's signature (*):*											*Підпис керівника з якості / QM signature (*):*								

(*) Я заявляю, що записи у цій книзі є повними та правдивими.