



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

31.07.2019

м. КИЇВ

№ 414

Про ліквідацію Будинкоуправління № 1
квартирно-експлуатаційного відділу
м. Миколаєва

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **н а к а з у ю:**

1. Припинити юридичну особу – Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, ідентифікаційний код 22993289, 54025, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Героїв Сталінграду, будинок 95, шляхом її ліквідації.

2. Призначити ліквідаційну комісію у такому складі:

голова комісії – заступник начальника відділу розквартирування військ і землекористування Південного територіального квартирно-експлуатаційного управління підполковник Куделько Юрій Миколайович (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2632218832);

члени ліквідаційної комісії:

заступник начальника квартирно-експлуатаційного відділу
м. Миколаєва – Карімов Олег Володимирович (реєстраційний номер
облікової картки платника податків – 2876119140);

начальник житлової групи квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Соїн Микола Олексійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2194922759);

начальник районних електромереж квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Савельєв Антон Васильович (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3294013215);

завідувач гуртожитку квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва – Дудич Володимир Володимирович (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2340601693).

заступник головного бухгалтера квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Лещенко Тетяна Петрівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2393901802);

інженер відділення експлуатації фондів квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Атлас Надія Павлівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2415601765);

інженер квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Горбенко Людмила Миколаївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2416419928);

інженер квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Пухалевич Галина Федорівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 1685701646);

інженер відділення експлуатації фондів квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Фартушна Марина Юріївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 219192204);

економіст з праці квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Коцур Юлія Володимирівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2812205069);

диспетчер квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва Деміда Лілія Вікторівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2466318202).

3. Голові ліквідаційної комісії:

письмово повідомити про ліквідацію Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням юридичної особи, протягом трьох робочих днів з дати видання наказу та надати документи, передбачені Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо припинення юридичної

особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва та повідомити про персональний склад ліквідаційної комісії;

розмістити в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва та інформацію про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї (вимоги заявляються кредиторами письмово протягом двох місяців із дня оголошення повідомлення про припинення юридичної особи);

вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, що ліквідується;

під час здійснення процедури припинення юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва забезпечити дотримання вимог Цивільного та Господарського кодексів України, законодавства України про працю, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";

забезпечити проведення інвентаризації та оцінки наявного майна Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;

після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України проміжний ліквідаційний баланс;

забезпечити виплату грошових сум кредиторам Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва у порядку черговості, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України;

після завершення розрахунків з кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний баланс;

надати пропозиції щодо подальшого використання майна Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, що залишилось після задоволення претензій кредиторів;

після затвердження ліквідаційного балансу забезпечити подання його нотаріально засвідчених копій до органу, що здійснює державну реєстрацію за місцем знаходження Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;

після завершення заходів із припинення діяльності юридичної особи подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний акт;

відповідно до трудового законодавства України забезпечити додержання прав і законних інтересів працівників Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва;

забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом та її матеріальних носіїв;

мастикову гербову печатку та мастиковий кутовий штамп передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку згідно з актом;

мастикові гербові печатки, мастикові штампи з римськими цифрами II, III тощо та інші печатки знищити в установленому порядку згідно з актом;

акт передачі квартирно-експлуатаційному відділу м. Миколаєва документів Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва, строк зберігання яких становить до 10 років включно, погодити з Галузевим державним архівом Міністерства оборони України та долучити його до ліквідаційного балансу;

документи, що утворені в процесі діяльності Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва строк зберігання яких становить більше 10 років, разом з першим примірником ліквідаційного балансу передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку.

4. Начальнику Південного територіального квартирно-експлуатаційного управління забезпечити контроль і супроводження внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності юридичної особи Будинкоуправління № 1 квартирно-експлуатаційного відділу м. Миколаєва.

5. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов'язки
Міністра оборони України



І. РУСНАК