



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

31.07.2019

м. КИЇВ

№ 412

Про ліквідацію Будинкоуправління № 12
Київського квартирно-експлуатаційного
управління Міністерства оборони
України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **наказую:**

1. Припинити юридичну особу – Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України, ідентифікаційний код 22992752, 04050, місто Київ, вулиця Тургенєвська, будинок 64/68, шляхом її ліквідації.

2. Призначити ліквідаційну комісію у такому складі:

голова комісії – заступник начальника експлуатаційного відділу Київського квартирно-експлуатаційного управління підполковник Олійник Сергій Аркадійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2819521535);

члени ліквідаційної комісії:

начальник житлового відділення відділу розквартирування військ і землекористування Київського квартирно-експлуатаційного управління

капітан Горбань Роман Олексійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3434408034);

економіст житлового відділення відділу розквартирування військ і землекористування Київського квартирно-експлуатаційного управління Сундугей Людмила Броніславівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 1990920866);

начальник підприємства (будинкоуправління) Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України Гавришук Наталія Анатоліївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2831420125);

головний бухгалтер Будинкоуправління № 1 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України Зезуль Валерія Валеріївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2638220383).

3. Голові ліквідаційної комісії:

письмово повідомити про ліквідацію Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням юридичної особи, протягом трьох робочих днів з дати видання наказу та надати документи, передбачені Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо припинення юридичної особи Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України та повідомити про персональний склад ліквідаційної комісії;

розмістити в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України та інформацію про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї (вимоги заявляються кредиторами письмово протягом двох місяців із дня оголошення повідомлення про припинення юридичної особи);

вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України, що ліквідується;

під час здійснення процедури припинення юридичної особи Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України забезпечити дотримання вимог Цивільного та

Господарського кодексів України, законодавства України про працю, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”;

забезпечити проведення інвентаризації та оцінки наявного майна Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України;

після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України проміжний ліквідаційний баланс;

забезпечити виплату грошових сум кредиторам Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України у порядку черговості, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України;

після завершення розрахунків з кредиторами скласти та подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний баланс;

надати пропозиції щодо подальшого використання майна Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України, що залишилось після задоволення претензій кредиторів;

після затвердження ліквідаційного балансу забезпечити подання його нотаріально засвідчених копій до органу, що здійснює державну реєстрацію за місцем знаходження юридичної особи Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України;

після завершення заходів із припинення діяльності юридичної особи Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України подати на затвердження начальнику Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України ліквідаційний акт;

відповідно до трудового законодавства України забезпечити додержання прав і законних інтересів працівників Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України;

забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом та її матеріальних носіїв;

мастикову гербову печатку та мастиковий кутовий штамп передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку згідно з актом;

мастикові гербові печатки, мастикові штампи з римськими цифрами II, III тощо та інші печатки знищити в установленому порядку згідно з актом;

акт передачі Київському квартирно-експлуатаційному управлінню документів Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України, строк зберігання яких становить до

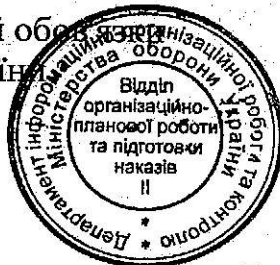
10 років включно, погодити з Галузевим державним архівом Міністерства оборони України та долучити його до ліквідаційного балансу;

документи, що утворені в процесі діяльності Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України строк зберігання яких становить більше 10 років, разом з першим примірником ліквідаційного балансу передати до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку.

4. Начальнику Київського квартирно-експлуатаційного управління забезпечити контроль і супроводження внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності юридичної особи Будинкоуправління № 12 Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України.

5. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов'язки
Міністра оборони України



I. РУСНАК