



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.01.2013

м. КИЇВ

№ 70

Про внесення змін до Інструкції про
порядок використання автомобільної
техніки у Збройних Силах України

З метою забезпечення безаварійної експлуатації, якісного планування та контролю за використанням автомобільної техніки та витратою моторесурсів, удосконалення нормативно-правових актів щодо використання автомобільної техніки

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції про порядок використання автомобільної техніки у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 січня 1995 року № 10 (зі змінами), виклавши її в редакції, що додається.

2. Наказ розіслати до окремої військової частини.

Міністр оборони України

П.В.ЛЕБЕДЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністра оборони України
10.01.1995 № 10
(у редакції наказу Міністерства оборони
України №)

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок використання автомобільної техніки у
Міністерстві оборони України та Збройних Силах України

1. Загальні положення

1.1. Використання автомобільної техніки є одним із основних етапів експлуатації, протягом якого автомобільна техніка (далі – машини) використовується відповідно до її функціонального призначення.

1.2. Ця Інструкція визначає основні заходи щодо ефективного та економного використання моторесурсів, палива дизельного, бензину автомобільного, мастильних матеріалів, спеціальних рідин, спирту (далі – пального), планування та облік використання машин в органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах, військових навчальних закладах, установах та організаціях Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – військових частинах), а також порядок і особливості використання машин у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України.

2. Основні заходи щодо ефективного використання машин, економії моторесурсів та пального

2.1. Командирами, начальниками родів військ та служб військових частин систематично повинна проводитися робота щодо роз'яснення особовому складу керівних документів стосовно ефективного використання машин, їх безаварійної експлуатації, економії та збереження пального.

2.2. Військовослужбовці та працівники Збройних Сил України, які ефективно використовували машини, їх безаварійно експлуатували та економили пальне, при цьому проявляли старанність, розумну ініціативу та сумлінно виконували службові обов'язки, за підсумками навчального року заохочуються командирами військових частин.

2.3. Розповсюдження передового досвіду водіїв, підрозділів та частин щодо ефективного, ощадливого використання машин і економної витрати пального здійснюється під час проведення нарад, зборів, технічних конференцій, тематичних вечорів з використанням засобів технічної пропаганди (кіно, радіо і телебачення).

2.4. Заходи щодо ефективного використання машин і економного витрачання моторесурсів та пального розробляються та здійснюються при плануванні і проведенні бойової підготовки, виробничої, господарської

діяльності та виконанні інших заходів, пов'язаних з використанням машин у військових частинах.

2.5. Основними заходами щодо ефективного використання машин є:

правильна розстановка машин за їх призначенням під час розробки штатів військових частин;

укомплектування машинами військових частин відповідно до їх штатів і табелів;

раціональне планування заходів бойової підготовки, бойового чергування, забезпечення польотів, господарських та інших робіт із залученням мінімально необхідної кількості машин;

широке застосування причепів, поєднання перевезення дрібних партій вантажів;

організація централізованого перевезення вантажів, упровадження раціональних маршрутів та схем вантажопотоків, виключення зустрічних перевезень;

завантаження порожнього автомобільного транспорту попутними вантажами військових частин;

найбільш повне використання вантажопідйомності і вантажомісткості автомобільного транспорту (з урахуванням тактико-технічних характеристик);

скорочення часу простою машин під завантажувально-розвантажувальними операціями за рахунок механізації завантажувально-розвантажувальних робіт, збільшення і завчасної підготовки фронту завантаження та розвантаження, пакетування, контейнеризації, підготовки вантажів до відправки та своєчасного оформлення супроводжувальних документів на вантаж;

виконання технічних заходів, що підвищують надійність та економічність роботи машин, особливо у складних умовах експлуатації;

здійснення контролю за законністю використання машин, списанням моторесурсів та пального, правильністю та своєчасністю ведення обліку виконаної роботи, систематичне підведення підсумків роботи машини;

проведення профілактичних заходів щодо попередження дорожньо-транспортних пригод.

2.6. Основними заходами щодо економії моторесурсів та пального є:

дотримання норм і правил експлуатації автомобільної техніки, визначених у інструкціях з експлуатації зразків техніки;

створення необхідних умов для зберігання, технічного обслуговування та ремонту машин;

підвищення технічної культури технічного обслуговування та ремонту машин, упровадження технічного діагностування їх стану, недопущення випадків використання несправних машин та тих, на яких не проведено технічне обслуговування;

застосування всесезонних сортів пального, а при їх відсутності – забезпечення своєчасного переходу на зимові і літні сорти пального;

дотримання порядку заправки машин після повернення їх у парк, забезпечення механізованої заправки паливом, герметизація засобів

заправки, упровадження централізованої системи змащування машин на пунктах технічного обслуговування та ремонту, авторемонтних заводів;

забезпечення систематичного контролю за справністю, опломбовуванням і правильністю показів спідометрів;

скорочення часу роботи машин у парках, на стоянках машин, у ході навчань, стрільб, польотів, бойового чергування, при виконанні перевезення матеріальних засобів тощо;

використання машин на найбільш економічних режимах роботи двигунів;

недопущення використання при проведенні тренувань і занять тягових двигунів автомобільних базових шасі для забезпечення роботи спеціального обладнання при наявності автономного джерела живлення або використання для цієї мети зовнішнього джерела струму;

правильна організація внутрішньої служби у парках, обладнання стоянок машин засобами підігріву двигунів у зимовий час;

знання та здійснення особовим складом, пов'язаним з експлуатацією машин, заходів, що забезпечують економне витрачання моторесурсів та пального;

підвищення рівня практичних навичок офіцерського, старшинського та сержантського складу, водіїв та інших фахівців автомобільної служби у військових частинах щодо економного витрачання пального при технічному обслуговуванні та водінні машин;

постійне удосконалення навчально-матеріальної бази, раціональне використання навчальних автомобілів, автомобільних тренажерів, експонатів та інших технічних засобів під час навчання, поєднання практичного водіння машин, під час стажування водіїв, з виконанням заходів господарської діяльності;

пропаганда та широке розповсюдження практичного досвіду кращих водіїв, підрозділів та військових частин щодо економії пального.

3. Планування та облік використання машин

3.1. Планування та облік використання машин здійснюється у військових частинах у відповідності до цієї Інструкції у межах Річних норм витрат моторесурсів автомобільної техніки на мирний час та виділених лімітів пального, визначених Інструкцією, яка затверджена наказом Міністра оборони України від 09 грудня 2011 року № 760.

3.2. Планування використання машин має забезпечити бойову готовність, бойове чергування, виконання планів бойової підготовки та господарської діяльності військових частин, раціональне та безаварійне використання машин і економне використання пального.

3.3. У військовій частині обов'язково повинні плануватися до використання чергові транспортні засоби для вирішення невідкладних завдань щодо забезпечення бойового чергування або несення служби (черговий автомобіль), протипожежної безпеки (пожежний автомобіль),

евакуації (буксирування) техніки (черговий тягач), перевезення хворих до лікувального закладу (санітарний автомобіль).

Використання чергових транспортних засобів планується на добу.

3.4. Експлуатація автомобільної техніки військової частини здійснюється на підставі річного плану експлуатації та ремонту автомобільної техніки та місячних планів експлуатації та ремонту автомобільної техніки (далі – АТ) військової частини (з'єднання) (далі – Річний план експлуатації, Місячний план експлуатації відповідно).

Вихідними даними для підготовки Річного плану експлуатації є:

план бойової підготовки та завдання командування, пов'язані з використанням автомобільної техніки;

наявність АТ військової частини (з'єднання) за списком згідно зі штатом (табелем до штату) її технічний стан та запас моторесурсів до чергового ремонту (списання);

потреба у моторесурсах для забезпечення планів бойової підготовки та господарської діяльності на наступний рік;

встановлений ліміт витрат пального, спеціальних рідин та експлуатаційних матеріалів;

норми витрати моторесурсів АТ.

3.5. Річний план експлуатації військової частини (з'єднання) розробляється заступником командира військової частини з озброєння за участю інших заступників командира військової частини, начальників родів військ та служб, підписується начальником штабу військової частини, заступником командира військової частини з озброєння, заступником командира військової частини з тилу та затверджується командиром військової частини.

3.6. Річний план експлуатації розробляється на підставі розрахунків:

потреби в автомобільній техніці та моторесурсах для виконання завдань бойової підготовки (додаток 1), що складається штабом військової частини разом з начальниками родів військ та служб за розділами плану бойової підготовки і категоріями особового складу, що навчається;

потреби в автомобільній техніці та моторесурсах для забезпечення річного господарського плану (додаток 2), що розробляється за відповідними розділами річного господарського плану військової частини (з'єднання) заступником командира військової частини з тилу разом з начальниками родів військ та служб (далі – Розрахунки).

3.7. Начальник автомобільної служби військової частини готує аналіз відповідності можливостей і потреб в автомобільній техніці і моторесурсах військової частини (далі – Аналіз) (додаток 3), у якому визначає загальну кількість моторесурсів (з урахуванням резерву, що створюється).

Аналіз погоджується з начальником штабу військової частини, із заступниками командира військової частини з озброєння та тилу.

При перевищенні потреб у моторесурсах, встановлених річними нормами, а також виділеного ліміту пального, за рішенням командира військової частини зменшує кількість машин на виконання окремих завдань і

приводить витрачання моторесурсів та пального у відповідність до встановлених норм та лімітів.

3.8. На підставі уточнених даних заступник командира військової частини з озброєння складає зведений розрахунок потреби в моторесурсах для забезпечення плану бойової підготовки та річного господарського плану військової частини (з'єднання) (далі – Зведений розрахунок) (додаток 4).

Зведений розрахунок підписується начальником штабу військової частини, заступником командира військової частини з озброєння, заступником командира військової частини з тилу і затверджується командиром військової частини.

Зведений розрахунок по одному примірнику додається до плану бойової підготовки і річного господарського плану військової частини на новий навчальний рік. Витяги із Зведеного розрахунку доводяться до начальників родів військ та служб і командирів підрозділів під підпис.

3.9. Начальники родів військ та служб на підставі Зведеного розрахунку визначають кількість машин та моторесурсів на виконання заходів планів бойової підготовки підпорядкованих підрозділів (частин) на новий навчальний рік.

3.10.3 урахуванням Зведеного розрахунку не пізніше ніж за місяць до початку року готується Річний план експлуатації військової частини (додаток 5).

На підставі Річних планів експлуатації військових частин не пізніше ніж за 15 діб до початку року розробляється Річний план експлуатації з'єднання (додаток 6).

На підставі Річного плану експлуатації військової частини (з'єднання) розробляються Місячні плани експлуатації військової частини (з'єднання) (додаток 7).

3.11. На підставі річного господарського плану, Річного плану експлуатації з'єднання та наказу командира з'єднання (гарнізону) на організацію централізованих перевезень матеріальних засобів у з'єднанні, враховуючи кількість виділених машин, виділений ліміт моторесурсів та пального, під керівництвом заступника командира з'єднання з тилу розробляється річний і місячні плани централізованих перевезень матеріальних засобів у з'єднанні. Плани затверджуються командиром з'єднання.

3.12. Рішення на щоденне використання машин приймається командиром військової частини та оформляється нарядом на використання машин (додаток 8). Наряд на використання машин затверджується командиром військової частини на передодні використання.

3.13. У військових частинах складається єдиний наряд на використання машин для всіх підрозділів.

Наряд на використання машин у вихідні та святкові дні для військових частин, що входять у з'єднання, затверджується командиром з'єднання.

3.14. Забороняється використання машин у робочі дні з 18.00 до 7.00 наступного дня, у передвихідні – після 15.00, у вихідні та святкові дні, за

винятком машин, що забезпечують бойове чергування, несення служби, доставку хворих у лікувальні заклади.

У разі виникнення потреби у проведенні невідкладних заходів щодо забезпечення життєдіяльності військ (сил) використання машин понад встановлений нарядом час оформлюється записом у дорожньому листі “Використання машини продовжено до _____ години” у розділі II “Робота машин”, що підписується командиром військової частини і скріплюється гербовою печаткою.

3.15. Наряд на використання машин готується начальником автомобільної служби (там, де ця посада штатом не передбачена – посадовою особою, що відповідає за експлуатацію техніки) на підставі письмових заяв командирів підрозділів (начальників родів військ і служб) на виділення машин.

Заявки на виділення машин подаються посадовими особами військової частини в автомобільну службу (технічну частину) у встановлений командиром частини час та записуються у книгу заяв на використання машин (додаток 9).

Використання машин планується з урахуванням надання водіям відпочинку (не менше 8 годин) і необхідного часу для обслуговування та підготовки машин до рейсу.

Наряд на використання машин разом з заявами на виділення машин напередодні дня виходу машин подається заступником командира військової частини з озброєння (начальником автомобільної служби або іншою особою, що відповідає за експлуатацію техніки) командирі військової частини на затвердження.

3.16. Під час складання наряду на використання машин проводиться скорочення кількості машин, що виділяються, за рахунок виконання заходів, викладених у розділі 2 цієї Інструкції, не знижуючи при цьому заявлену потребу у перевезеннях.

3.17. Наряд на використання машин складається у двох примірниках. Один примірник наряду передається черговому парку і є підставою для допуску водіїв у парк для підготовки машин до виходу в рейс та випуску їх із парку, другий примірник залишається в автомобільній службі (технічній частині). У наряд включаються тільки передбачені штатом, справні машини, які пройшли обов’язковий технічний контроль.

У військових гарнізонах, що не мають своїх шкіл, дошкільних закладів, центрального опалення приміщень, як виняток, допускається включення в наряд машин, що утримуються у військових частинах:

пасажирських автобусів для підвезення дітей у школи, дошкільні заклади і назад;

самоскидів, мазутовозів – для підвозу палива у котельні.

3.18. Всі військові транспортні засоби повинні бути зареєстровані у Військовій інспекції безпеки дорожнього руху Військової служби правопорядку у Збройних Силах України (далі – ВІБДР) з видачею технічного талону транспортного засобу та протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу.

Експлуатація машин дозволяється при наявності технічного талону транспортного засобу з відміткою про проведення обов'язкового технічного контролю.

3.19. Машини випускаються з парку за затвердженим напередодні командиром військової частини нарядом, із оформленими дорожніми листами, що мають підпис техника (з безпеки дорожнього руху) – начальника контрольно-технічного пункту про справний технічний стан машини, відмітку медичного працівника про проходження медичного огляду і допуску водія до рейсу, запис чергового парку про показання спідометра та фактичний час випуску з парку, а також за наявністю у водія посвідчення на право керування транспортними засобами відповідної категорії, відмітки у військовому квитку про проходження стажування на відповідну марку машини, технічного талону транспортного засобу з відміткою про проходження обов'язкового технічного контролю, протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу (може розміщуватися у нижньому правому куті вітрового скла транспортного засобу), а також інших документів, необхідних у випадках перевезення різних вантажів.

3.20. Облік використання машин та виконаної роботи проводиться: у дорожньому та маршрутному листах, робочому листі агрегату, у книзі обліку роботи машин, витрат пального та мастильних матеріалів, у журналі обліку роботи автомобільної техніки (додаток 10), у Місячному плані експлуатації військової частини, у паспорті (формулярі) на машину (спеціальну установку, двигун).

3.21. Машини військових частин (підрозділів) Збройних Сил України використовуються за дорожнім листом, форма якого встановлена Тимчасовим керівництвом з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністра оборони України від 24 грудня 2010 року № 690.

Дорожній лист є розпорядженням командира підрозділу та водію на виконання завдання. Він є підставою для списування та визначення економії (перевитрачання) пального, а також обліку виконаної роботи.

Дорожній лист виписується у автомобільній службі (технічній частині) військової частини, підписується заступником командира військової частини з озброєння (начальником автомобільної служби або іншими посадовими особами, що відповідають за експлуатацію машини), засвідчується гербовою печаткою та передається під підпис у підрозділ (в окремих випадках – черговому по частині).

У військових частинах, де заступник командира військової частини з озброєння (начальник автомобільної служби) штатом не передбачений, порядок оформлення дорожніх листів визначається командиром військової частини.

Дорожній лист виписується на одну добу, а при відправленні машини на бойове чергування, навчання та у тривале відрядження – на строк виконання завдання, але не більше 10 діб. При більш тривалому відрядженні старшому машини (начальнику колони) видаються під звіт бланки дорожніх листів, що зареєстровані і підписані заступником командира військової

частини з озброєння (начальником автомобільної служби) та засвідчені гербовою печаткою.

Дорожні листи вручаються командирові підрозділу, від якого призначені машини, з урахуванням забезпечення достатнього часу для підготовки водіїв і машин до рейсу, але не пізніше 16.00 напередодні виїзду.

На випадок виходу військової частини за тривогою дорожні листи готуються завчасно і зберігаються у чергового підрозділу (частини), видаються старшому, що прямує у парк з водіями.

В окремих випадках (при наявності особливостей дислокації або виконанні завдань військовою частиною) порядок зберігання та видачі дорожніх листів устанавлюється командиром військової частини.

3.22. При пересуванні підрозділу (військової частини) на машинах або відправленні у рейс колони машин у складі підрозділу (військової частини) віддається письмовий наказ командира військової частини, у якому визначаються марки та номери машин, прізвища водіїв, старших машин та старшого колони, маршрут руху, місце та порядок завантаження (розвантаження) машин, час виходу та повернення колони. У цьому випадку заява на використання машин не подається, а дорожні листи виписуються на підставі наказу.

При проведенні планових занять по відпрацюванню питань з бойової підготовки та інших планових заходів, що пов'язані з масовим виходом машин із парку, вихід та повернення машин здійснюється згідно з установленим порядком та оформленням відповідної документації.

3.23. Бланки дорожніх листів видаються із складу військової частини за накладною та враховуються в автомобільній службі (технічній частині, штабі) військової частини за книгою обліку наявності та руху матеріальних засобів.

Дорожні листи та їх корінці в автомобільній службі (технічній частині, штабі) пронумеровуються на поточний рік.

Зіпсовані бланки дорожніх листів додаються до їх корінців і зберігаються разом з використаними дорожніми листами.

Окремо розташованим підрозділам, що здійснюють самостійне заправлення паливом, видаються пронумеровані книги та бланки дорожніх листів під підпис у книзі реєстрації облікових документів.

Використані та повністю оформлені дорожні листи щомісячно, а корінці – після використання книжки, здаються підрозділом в автомобільну службу (технічну частину, штаб), про що у книзі реєстрації облікових документів робиться відповідний запис.

У подальшому повністю оформлені дорожні листи (у тому числі із штампом “За плату” та відмічених у книзі реєстрації облікових документів) передаються до фінансового органу для відображення у бухгалтерському обліку та зберігання протягом терміну, встановленого для зберігання первинних документів.

Відповідно до вимог Переліку документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністра оборони

України від 18 листопада 2003 року № 401 (зі змінами) термін зберігання використаних дорожніх листів становить 3 роки.

3.24. Використання машини починається з підготовки її до рейсу (роботи) і закінчується постановкою її після рейсу (закінчення роботи) на відведене у парку місце.

3.25. Робота машини у процесі використання підтверджується записами у дорожньому листі. Після кожної поїздки або в день повернення машини водієм заповнюється розділ II “Робота машини”. Старший машини (особа, у чие розпорядження виділялася машина) у графі 17 дорожнього листа робить запис про показання спідометра, час і місце відпуску машин та ставить особистий підпис. Якщо використання машини доручалося водію, запис у дорожньому листі про її роботу проводиться водієм. Після закінчення використання машини дорожній лист перевіряється, підписується командиром (старшим техніком) підрозділу або особою, призначеною командиром військової частини, і передається в автомобільну службу (технічну частину) військової частини.

Забороняється видавати водіям новий дорожній лист, якщо не оформлено і не здано дорожній лист за попередній вихід машини з парку, а у випадку втрати – до з’ясування причин та вжиття заходів.

3.26. Дані з дорожнього листа про роботу машини, витрати пального щоденно записується у Книгу обліку роботи машини, витратипального і масел, що ведеться у підрозділі. У цій книзі враховується також робота спеціальних машин на місці (напрацювання мотогодин) і робота двигунів стаціонарних та пересувних агрегатів (станцій).

Дані про роботу машини по перевезенню вантажів подаються:

за автомобільний (матеріального забезпечення) підрозділ – командиром підрозділу у тил військової частини один раз на місяць;

за військову частину – два рази на рік (за формою 2/АТС Табелю термінових донесень з питань оперативного та матеріально-технічного забезпечення військ (сил) на мирний час) керівникам відповідних органів управління.

Дані про витрату моторесурсів за військову частину подаються заступником командира військової частини з озброєння (начальником автомобільної служби військової частини) в автомобільну службу з’єднання, а за військові частини безпосереднього підпорядкування – керівникам відповідних органів військового управління. Дані подаються один раз на місяць. У них зазначаються: тип машин, кількість моторесурсів (кілометрів), що планувалося, кількість перевитрачених та зекономлених моторесурсів (кілометрів), причини перевитрачання та заходи, що вживаються.

3.27. Начальником автомобільної служби (технічної частини) військової частини перевіряється правильність оформлення дорожніх листів, звіряються дані у Книзі обліку роботи машин, витрати пального і масел, після чого дані про витрачання моторесурсів записуються у паспорт (формуляр) машини.

3.28. Підсумкові дані за місяць про роботу кожного автомобіля при перевезенні вантажів з Книги обліку роботи машин, витрати пального масел

переносяться у відповідні графи Журналу обліку роботи автомобільної техніки.

Журнал обліку роботи автомобільної техніки ведеться: в автомобільному (матеріального забезпечення) підрозділі; в тилу військової частини (з'єднання); в штабі автомобільної (матеріального забезпечення) частини (з'єднання).

3.29. На кожну автомобільну колону видається маршрутний лист (додаток 11). Перший і другий розділи маршрутного листа заповнюється у штабі військової частини, підписується командиром військової частини, засвідчується гербовою печаткою та вручається начальнику колони під підпис, який проставляється у кінці маршрутного листа.

У день повернення у військову частину начальником автомобільної колони, після доповіді його командиром військової частини про виконання завдання, оформлений маршрутний лист здається у штаб військової частини.

Рух автомобільних колон здійснюється у супроводі спеціальних автомобілів військової інспекції безпеки дорожнього руху Військової служби правопорядку у Збройних Силах України.

3.30. Заступник командира військової частини з озброєння (начальник автомобільної служби) разом із заступником командира військової частини з тилу, а в автомобільних (матеріального забезпечення) частинах – разом з начальником штабу військової частини, щомісячно проводить аналіз використання і роботи машин, витрат моторесурсів та пального.

У з'єднанні аналіз використання і роботи машин, витрат моторесурсів та пального проводиться заступником з озброєння, а в автомобільному (матеріального забезпечення) з'єднанні начальником штабу з'єднання, щоквартально.

За результатами аналізу у військовій частині (з'єднанні) видається наказ про підсумки експлуатації.

4. Порядок використання легкових автомобілів

4.1. Легкові автомобілі використовуються тільки за штатним призначенням для забезпечення службової діяльності посадових осіб, перевезення особового складу, транспортування озброєння, техніки та дрібних партій вантажів з дотриманням установлених технічних норм та правил.

4.2. Забезпечення службової діяльності посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, видів Збройних Сил України і органів військового управління здійснюється службовими легковими автомобілями у порядку, визначеному Положенням про порядок забезпечення Збройних Сил України автомобільною технікою та майном у мирний час, затвердженим наказом Міністра оборони України від 22 червня 2007 року № 366, та розподілів автомобілів по департаментах, управліннях (відділах, службах), затверджених заступником Міністра оборони України – керівником апарату та начальником Генерального штабу – Головнокомандувачем Збройних Сил

України відповідно, в межах річних норм витрат моторесурсів автомобільної техніки згідно з виділеними лімітами пального.

4.3. Забороняється:

використання легкових автомобілів понад встановлені річні норми витрат моторесурсів автомобільної техніки;

закріплення автомобілів для персонального використання за посадовими особами, не передбаченими Переліком посад керівного складу Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, видів Збройних Сил України, які обслуговуються службовими легковими автомобілями Збройних Сил України;

відрядження автомобілів і водіїв військових частин для забезпечення повсякденної діяльності посадових осіб вищих штабів;

утримання неповноприводних легкових автомобілів замість повноприводних легкових автомобілів, а також легкових автомобілів, не передбачених штатом;

стоянка автомобілів біля під'їздів житлових будинків із працюючими двигунами;

переобладнання автомобілів та установка на них додаткового обладнання, що непередбачене вимогами державних стандартів, інструкціями підприємств-виробників та яке впливає на безпеку дорожнього руху;

стоянка автомобілів на вулиці, біля будівель установ, штабів у зимовий час тривалістю більше 30 хвилин при незначному віддаленні парків, обладнаних сховищ, що опалюються;

залишати автомобіль, який не обладнано протиугінними засобами, без нагляду;

використання легкових автомобілів на відстань понад 200 км та за межі дислокації підпорядкованих військових частин (підрозділів) – без дозволу керівника відповідного органу військового управління.

4.4. Перевезення офіцерів у складі групи у підлеглі частини для виконання обов'язків по службі, на службові наряди, польові та показові заняття, конференції та інші заходи здійснюються, як правило, пасажирськими автобусами військових частин.

4.5. Легкові автомобілі утримуються у парках військових частин, їх виклик здійснюється через чергових частини або диспетчерську службу з визначенням часу, місця подачі автомобіля і у чий розпорядження автомобіль подається.

Перелік посадових осіб, яким надано право виклику легкових автомобілів, знаходиться у чергового частини (диспетчерській службі) та чергового парку.

Перелік посадових осіб, яким надано право виклику легкових автомобілів, затверджується:

у Міністерстві оборони України – заступником Міністра оборони України – керівником апарату;

у Генеральному штабі Збройних Сил України – заступником начальника Генерального штабу Збройних Сил України (згідно з розподілом

повноважень);

у видах Збройних Сил України – начальником штабу виду (першим заступником командувача виду Збройних Сил України);

у з'єднанні – командиром з'єднання;

у військовій частині – командиром військової частини.

Легкові автомобілі випускаються з парку у неробочий час у кожному окремому випадку з дозволу командира (начальника), в розпорядженні якого знаходяться автомобілі.

4.6. За правильність використання легкових автомобілів несуть персональну відповідальність ті посадові особи, у розпорядження яких ці автомобілі надаються. Вони зобов'язані записувати у дорожні листи дані, визначені у пункті 3.25 цієї Інструкції.

Контроль за поверненням легкових автомобілів у парк здійснюється особисто посадовими особами, у розпорядження яких виділяються автомобілі за допомогою засобів зв'язку.

Дорожні листи, які не підписані посадовими особами, в розпорядженні яких знаходились службові автомобілі, не приймаються, а нові не виписуються до усунення недоліків.

5. Порядок використання вантажних і спеціальних автомобілів

5.1. Вантажні і спеціальні автомобілі бойової, стройової та навчальної груп експлуатації використовуються у військових частинах для забезпечення планів бойової підготовки на навчальний рік (період навчання).

5.2. Автомобілі транспортної групи військових частин використовуються у відповідності до річних та місячних планів централізованих перевезень матеріальних засобів, що розробляються у з'єднаннях, гарнізонах, а також місячних та добових планів перевезень військових вантажів автомобільним транспортом військових частин.

5.3. Машини “НЗ” утримуються на тривалому зберіганні, їх використання для забезпечення повсякденної діяльності забороняється.

Допускається тимчасово знімати машини із зберігання для:

випробування їх і переконсервації згідно з планом-графіком технічного обслуговування та випробування машин, що утримуються на тривалому зберіганні;

проведення навчань (навчальних зборів) з особовим складом запасу – за рішенням начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України;

забезпечення виконання завдань – на підставі рішень Уряду і Міністерства оборони України;

проведення перевірок та інспектування військ (сил) – за відповідними планами.

Списання моторесурсу для проведення вищезазначених заходів здійснюється зарішенням начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України.

Про зняття машин із зберігання видається наказ командира військової

частини.

5.4. Використання позаштатних машин забороняється, крім випадків, що указані у пункті 3.17 цієї Інструкції. Позаштатні машини мають бути обслужені, законсервовані і поставлені на тривале зберігання.

5.5. Спеціальні автомобілі (пересувні рентгенівські кабінети, стоматологічні кабінети, станції переливання крові, смітєвози, пожежні, поливальні, снігозбиральні, асенізаційні та інші машини, що забезпечують обслуговування казарменно-житлового фонду, комунальних об'єктів та інженерних мереж) використовуються у відповідності до річних планів роботи відповідних командирів (начальників).

5.6. Перевезення військовослужбовців здійснюється, як правило, на вантажних автомобілях, обладнаних для перевезення особового складу.

5.7. Забороняється використовувати:

пасажирські автобуси для перевезення менше 8 осіб (крім мікроавтобусів);

санітарні автомобілі з іншою метою, крім надання медичної допомоги особовому складу, перевезення хворих і медичного забезпечення заходів, що проводяться військовими частинами;

чергову машину для виконання завдань, не пов'язаних із забезпеченням бойового чергування та несенням чергової служби.

5.8. У разі реєстрації військової частини як суб'єкта господарської діяльності, відповідно до Переліку видів господарської діяльності, здійснення якої дозволяється військовим частинам Збройних Сил України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2000 року № 1171, командир військової частини може здійснювати господарську діяльність за видами "Діяльність нерегулярного пасажирського транспорту" та "Діяльність автомобільного вантажного транспорту".

6. Особливості використання автомобільних базових шасі озброєння та військової техніки

6.1. Використання автомобільних базових шасі (далі – АБШ) озброєння та військової техніки організовується відповідно до загальних вимог цієї Інструкції, керівництв з експлуатації, що затверджені відповідними наказами Міністра оборони України, а також правил технічної експлуатації, інструкцій підприємств-виробників та іншої нормативно-технічної документації.

6.2. АБШ озброєння та військової техніки, а також автотягачі, призначені для буксирування озброєння та військової техніки, використовуються у військових частинах у складі комплексів озброєння та військової техніки згідно з планами бойової підготовки на навчальний рік (період навчання) у межах встановлених річних норм витрат моторесурсів та лімітів пального.

6.3. Тягові двигуни АБШ використовуються тільки для забезпечення рухомості озброєння та військової техніки і виконання завдань за призначенням. В інших випадках для приводу спеціального обладнання використовуються двигуни, призначені для цієї мети, або зовнішні джерела

енергії.

6.4. Виділення спеціальних машин на бойове чергування у кожному виді Збройних Сил України, з'єднаннях визначаються розрахунками, що затверджуються начальником штабу виду Збройних Сил України, з'єднання.

При цьому передбачається виділення мінімальної кількості цих машин.

В умовах низьких температур машини, що забезпечують бойове чергування, розташовуються у теплих сховищах (приміщеннях) або організовується їх прогрів.

6.5. При проведенні регламентних робіт на озброєнні в польових парках забезпечується централізований обігрів машин, діяльність яких спланована на цілий день.

Виклик спеціальних машин у пункти проведення регламентованого технічного обслуговування, регламентних робіт здійснюється за графіком і тільки на час виконання робіт.

6.6. Під час польових виходів військових частин (підрозділів) з метою відпрацювання навчальних завдань, вихід спеціальних машин підрозділів забезпечення здійснюється за затвердженням вищим командуванням розрахунком.

6.7. Інженерно-авіаційною службою разом з тилом Повітряних Сил щорічно уточнюються затверджені командувачем Повітряних Сил мінімально необхідні норми виділення засобів аеродромно-технічного забезпечення на обслуговування польотів одного літака, ланки, ескадрильї та авіаційного полку конкретно для кожного аеродрому з урахуванням типу літальних апаратів та специфіки базування.

Норми машино-годин роботи засобів аеродромно-технічного забезпечення на 1 годину нальоту літальних апаратів перепрацьовуються один раз на 2–3 роки і устанавлюються у мінімально необхідних межах.

6.8. Засоби аеродромно-технічного забезпечення для забезпечення польотів викликаються з парків на аеродром поетапно і в гранично мінімальний час до початку польоту, а у несприятливу погоду – їх виклик своєчасно скасовується.

6.9. На кожному аеродромі час подачі засобів аеродромно-технічного забезпечення до початку польотів літальних апаратів визначається штабом авіаційної частини разом з командиром авіаційно-технічної частини після оцінки метеорологічної обстановки напередодні дня (ночі) польотів, з урахуванням типу літальних апаратів та їх кількості, віддалення автопарку та кліматичної зони базування аеродрому.

Вихід (повернення) машин з парку (в парк) здійснюється у складі колони під командуванням чергового з аеродромно-технічного забезпечення польотів.

7. Особливості використання військової автомобільної техніки на далекі відстані

7.1. Право дозволу на використання легкових, вантажних і спеціальних автомобілів для разового перевезення особового складу, матеріальних засобів, для виконання службових завдань за різними видами забезпечення підлеглих підрозділів і військових частин на відстані до 200 км надається:

командиру військової частини – у межах дислокації підрозділів військової частини.

командиру з'єднання (та йому рівних) – у межах дислокації військових частин з'єднання.

7.2. Право дозволу на використання легкових, вантажних і спеціальних автомобілів для перевезення вантажів, технічного та іншого забезпечення військових частин на відстань понад 200 км, надається:

командирам армійських корпусів, командирам повітряних командувань, командувачам військ оперативних командувань;

керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, керівникам органів військового управління Збройних Сил України, які підпорядковані Генеральному штабу Збройних Сил – для безпосередньо підпорядкованих частин;

начальниками штабів військ (сил) – для підпорядкованих військових частин;

за межі України:

першому заступнику Міністра оборони України – для структурних підрозділів Міністерства оборони України;

першому заступнику начальника Генерального штабу Збройних Сил України – для всіх військових частин та військових навчальних закладів Збройних Сил України.

Дозвіл оформляється разовою перепусткою (додаток 12). При неможливості своєчасного отримання разова перепустка надсилається факсимільним зв'язком або електронною поштою.

Заявка на одержання перепустки подається за підпорядкованістю не пізніше ніж за 15 днів до початку перевезення.

Заявка повинна містити такі дані: підстава для перевезення; військова частина, від якої виділяються автомобілі; найменування вантажу; марка і військовий номерний знак автомобіля і причепа; кількість рейсів; маршрут руху та його довжина; прізвище, ім'я та по батькові старшого машини (колони); дата виїзду та повернення.

Разова перепустка (телеграма) зберігається разом із дорожнім листом і знищується у встановленому порядку.

Для виконання завдань з перевезення вантажів на відстані понад 200 км підбираються найбільш досвідчені водії та старші машин, які призначаються наказом по військовій частині.

7.3. Контроль за використанням машин та законністю витрачання моторесурсів та пального здійснюється:

особами, призначеними для інспектування, перевірок (ревізій) військ (сил);

посадовими особами військових частин;

внутрішніми перевірочними комісіями військових частин;

посадовими особами Військової інспекції безпеки дорожнього руху Військової служби правопорядку у Збройних Силах України під час перевірок у військових частинах і на маршрутах руху військових транспортних засобів.

7.4. Терміни, обсяги і порядок перевірки законності і ефективного використання машин, економії пального при інспектуванні і перевірках (ревізіях) військ (сил) у кожному конкретному випадку визначаються відповідними планами.

7.5. Контроль за правильністю використання машин, витрати річних моторесурсів та пального здійснюється:

заступником командира військової частини з озброєння (начальником автомобільної служби), заступником командира військової частини з тилу, начальниками родів військ та служб (у підпорядкованих підрозділах) – щомісяця;

командиром військової частини, заступниками командира з'єднання з озброєння (начальником автомобільної служби) та тилу, начальниками родів військ та служб з'єднання (у підпорядкованих частинах) – не менше ніж двічі на рік;

командиром з'єднання (та йому рівними у підпорядкованих частинах) – не менше одного разу на рік.

7.6. Терміни, обсяги та порядок проведення перевірок, що указані у пунктах 7.3 та 7.4 цієї Інструкції, визначаються річними і місячними планами. За результатами перевірок у військових частинах і з'єднаннях видаються накази.

Машина, що достроково відпрацювала заплановані на рік моторесурси, не використовуються строком, який визначається величиною перевитрачання моторесурсів. Рішення щодо призупинення їх використання оголошується у наказі командира військової частини.

7.7. Для перевірки правильності складання, оформлення, обробки і зберігання дорожніх листів, а також для знищення дорожніх листів і їх корінців командиром військової частини призначається внутрішньо-перевірочна комісія. До складу внутрішньо-перевірочної комісії в обов'язковому порядку включаються начальники фінансової, автомобільної служб, служби пального.

Результати роботи комісії відображаються в акті, який подається командиром військової частини на затвердження для прийняття рішення. Рішення командира оформляється наказом.

7.8. Начальником служби пального разом з начальником автомобільної служби військової частини або особою, призначеною командиром військової частини, перевіряється правильність ведення книги обліку роботи машин, витрати пального та масел – не рідше одного разу на тиждень, а облік витрати моторесурсів у паспортах (формулярах) – не рідше одного разу на місяць.

7.9. У військових навчальних закладах, установах та організаціях (далі – установах) Міністерства оборони України та Збройних Сил України, де парки не є типовими та черговий парку не призначається, зазначені вище обов'язки щодо контролю за виходом (поверненням) машин з парку (в парк) наказом керівника установи покладаються на інших посадових осіб чергової

(диспетчерської, сторожової) служби.

Черговий парку при виході та поверненні машин повинен особисто перевіряти показники спідометра та робити записи у дорожньому листі про показники спідометра і в журналі виходу та повернення машин (додаток 13). Крім того, при поверненні машин у парк він повинен перевірити відповідність кількості кілометрів, що пройшов автомобіль згідно з записами у дорожньому листі, фактичній відстані, що визначається за схемою (таблицею) основних маршрутів. У випадку розходження даних доповідає заступнику командира військової частини з озброєння (начальнику автомобільної служби) для вживання заходів.

7.10. Технік (з безпеки дорожнього руху) – начальник контрольно-технічного пункту (далі – начальник КТП) перевіряє стан і зовнішній вигляд водія, наявність і правильність оформлення документів, зовнішній вигляд машини, її заправку паливом, охолоджуючою рідиною й мастилом, показники контрольних приладів, справність агрегатів, систем і механізмів, які забезпечують безпеку руху, справність та опломбування спідометрів, справність обладнання для перевезення людей й вантажів.

Під час перевірки машини він керується операційною картою контролю на кожен марку машини окремо.

При виході великої кількості машин їх перевірка начальником КТП може проводитись напередодні дня виходу після закінчення щоденного технічного обслуговування.

Начальник КТП, після того, як переконається у справності машини й наявності правильно оформлених документів, розписується у дорожньому листі. У випадку виявлення на машині технічних несправностей, невідповідності її до перевезення особового складу або вантажів, а також при відсутності або неправильному оформленні документів він дає вказівку водію щодо усунення виявлених недоліків, про що повідомляє чергового парку.

У разі неможливості усунення виявлених недоліків доповідає старшому начальнику.

Документи, які перевіряються начальником КТП:

дорожній лист, що має відмітку медичного працівника про проходження медичного огляду і допуску водія до рейсу;

посвідчення на право керування транспортними засобами відповідної категорії;

військовий квиток з відміткою щодо проходження стажування на відповідну марку машини;

технічний талон транспортного засобу з відміткою про проходження обов'язкового технічного контролю;

протокол перевірки технічного стану транспортного засобу;

у разі проїзду автомобіля на відстань більше 200 км – відповідна разова перепустка;

у разі керування транспортними засобами, обладнаними спеціальними звуковими та світловими сигналами – посвідчення на право керування транспортними засобами, обладнаними спеціальними звуковими та

світловими сигналами;

у разі перевезення вантажів з перевищенням габаритних або вагових обмежень – дозвіл на рух автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами, виданий Державною автомобільною інспекцією МВС України;

у разі надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів – ліцензійну картку на автомобільний транспортний засіб;

у разі перевезення небезпечних вантажів:

документи на вантаж;

свідоцтво про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів;

ДОПНВ-свідоцтво про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;

інструкції на випадок аварії або надзвичайних ситуацій;

узгодження маршруту дорожнього перевезення небезпечного вантажу, виданий Державною автомобільною інспекцією МВС України (за наявності чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів, а у разі перевезення небезпечних речовин або виробів – додаткового погодження (дозволу) компетентних органів);

страховий поліс (сертифікат) про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Кожен автомобіль, що здійснює перевезення небезпечних вантажів, в обов'язковому порядку повинен бути укомплектований таким обладнанням:

засобами пожежогасіння – відповідно до вимог чинного законодавства;

не менш як одним противідкотним упором на кожний транспортний засіб;

не менш як двома конусами із світловідбивною поверхнею, миготливими ліхтарями жовтого кольору з автономним живленням або знаками аварійної зупинки, що відповідають стандарту;

жилетами оранжевого кольору із світловідбивними елементами та переносними ліхтарями для кожного члена екіпажу;

засобами захисту органів дихання при перевезенні газів, які мають токсичні властивості, або виробів, що містять такі гази;

засобами індивідуального захисту та обладнанням, необхідними для прийняття додаткових та спеціальних заходів у разі аварії та надзвичайної ситуації, зазначеними в письмових інструкціях (аварійній картці).

У разі, коли у військовій частині, установі (закладі) Міністерства оборони України та Збройних Сил України відсутній штатний технік (з безпеки дорожнього руху) – начальник контрольно-технічного пункту наказом командира (начальника) військової частини (установи, закладу) призначається позаштатний начальник КТП або особа, на яку покладаються зазначені вище обов'язки, з числа осіб, які мають відповідну спеціальну

освіту з певним обсягом знань з будови автомобільної техніки, її експлуатації, пройшли підготовку за програмою підготовки начальників КТП, склали іспит та отримали відповідне посвідчення.

8. Відповідальність за порушення порядку використання машин

8.1. За фактами втрати та несвоєчасної здачі дорожніх листів начальник автомобільної служби щотижнево подає письмову доповідь командирі військової частини для вжиття заходів.

8.2. Посадові особи, що допускають використання машин не за призначенням, витрату моторесурсів та пального понад установлені норми, притягуються до дисциплінарної, цивільно-правової та матеріальної відповідальності відповідно до законодавства України.

8.3. Забороняється випуск з парків несправних машин у тому числі з несправними та неопломбованими спідометрами. За кожним випадком незаконного використання машин, перевитрати моторесурсів та пального, випуску на лінію несправних машин проводиться службове розслідування для встановлення причин та розмірів заподіяних збитків, а також встановлення винних службових осіб та притягнення їх до відповідальності у встановленому законодавством України порядку.

Начальник Озброєння
Збройних Сил України
генерал-майор

С.С.КОТЛЯР

Стандарт 210x297

Додаток 1
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві
оборони України та Збройних Силах
України
(пункт 3.6)

Розрахунок
потреби в автомобільній техніці та моторесурсах для забезпечення плану бойової
підготовки військової частини _____ на 20__ рік

№ з/п	Найменування занять, номери вправ стрільб, водіння і категорії особового складу, найменування інших заходів	Кількість занять, осіб, що навчаються, підрозділів та інших заходів з використанням машин	Потрібна кількість на заняття, одну особу, що навчається, підрозділ або на інші заходи		Потрібна кількість на всі заняття, всіх, що навчаються, підрозділ або інші заходи	
			моторесурсів, км	машин, од.	моторесурсів, км	машин, од.

Начальник штабу військової частини _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Стандарт 210x297

Додаток 2

до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві
оборони України та Збройних Силах
України
(пункт 3.6)

Розрахунок
потреби в автомобільній техніці та моторесурсах для забезпечення
річного господарського плану військової частини (з'єднання)

Найменування заходів і робіт	Запланований об'єм вантажу, що перевозиться, т	Місце завантаження	Місце розвантаження	Запланована витрата моторесурсів на одну машину, км	Потрібна кількість автомобілів та причепів, од					Потрібна кількість моторесурсів на рік, км
					вантажних	авторефрижираторів	автоцистерн	інших машин	причепів	

Заступник командира військової частини _____ з тилу

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Стандарт 210х297

Додаток 3
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві
оборони України та Збройних Силах
України
(пункт 3.7)

Аналіз
відповідності можливостей і потреб в автомобільній техніці
і моторесурсах військової частини _____ на 20__ р.

Група експлуатації	Кількість машин		Моторесурси за нормою на всі машини, км	Розрахункова потреба в моторесурсах, км				Не вистачає моторесурсів, км	Є в надлишку моторесурсів, км	Моторесурси, які забезпечені лімітом пального, км	Пропозиції по розподілу моторесурсів, км			
	маєбути за штатом	є за списком на 10.01.20__ року		всього	у тому числі						всього	у тому числі		
					на бойову підготовку	на водіння	на забезпечення господарської діяльності					на бойову підготовку	на водіння	на забезпечення господарської діяльності
Всього														

Начальник автомобільної служби військової частини _____

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Додаток 4
до Інструкції про порядок
використання автомобільної
техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах
України
(пункт 3.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
“ ____ ” ____ 20__ р.
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Розрахунок
потреби в моторесурсах для забезпечення плану бойової
підготовки і річного господарського плану військової
частини ____ на 20__ рік

Найменування розділів плану бойової підготовки (заходів по службах частини) і річного господарського плану	Потреба в моторесурсах на рік, км	Планується до витрат на рік, км	Підписи посадових осіб
1	2	3	4
І. Для забезпечення плану бойової підготовки			
1. Тактична (тактико-спеціальна) підготовка 2. Вогнева підготовка 3. Водіння І т.д. по всіх предметах бойової підготовки. Всього для забезпечення плану бойової підготовки			
ІІ. Для забезпечення річного господарського плану			
1. Загальні питання військового господарства, планування і контроль 2. Заходи по службах; пального і мастильних матеріалів; продовольчої І т.д. по всіх службах 3. Інші заходи			

Начальник штабу військової частини _____

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
“ ____ ” ____ 20__ р.

Заступник командира військової частини _____ з озброєння

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
“ ____ ” ____ 20__ р.

Заступник командира військової частини _____ з тилу

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
“ ____ ” ____ 20__ р.

Додаток 5
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 3.10)

Після заповнення для службового користування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини _____

“ _____ ” (військове звання, підпис, прізвище)
_____ 20__ року

РІЧНИЙ ПЛАН ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ АВТОМОБІЛЬНОЇ ТЕХНІКИ

військової частини _____ на 20__ рік

I. План експлуатації і ремонту за марками і номерами машин

[illegible]

Продовження додатка 5

[illegible]

б) стройової групи

[illegible]

в) транспортної групи

[illegible]

г) навчальної групи

[illegible]

II. Багатовісні спеціальні колісні шасі, важкі колісні тягачі та спеціальні установки на їх базі

а) бойової групи

[illegible]

б) стройової групи

[illegible]

в) транспортної групи

[illegible]

г) навчальної групи

[illegible]

III. Гусеничні тягачі, транспортери-тягачі та спеціальні установки на їх базі

а) бойової групи

[illegible]

Продовження додатка 5

[illegible]

Продовження додатка 5

II. Зведений план по марках машин та групах експлуатації

№ з/п	марка машини (двигуна, силової установки)	Кількість машин на 1.01.20__ року		Планується розхід моторесурсів									Кількість ТО		Вихід в ремонт		Всього потреба у ремонті		Планується відремонтувати				
																			в/ч	поза частиною			
		за списком	у т.ч. потребують ремонту		стройові			транспортні			всього		ТО-1	ТО-2	СР	КР	СР	КР	СР	СР	КР		
			СР	КР	кількість машин	за нормами на всі машини	планується на рік	кількість машин	за нормами на всі машини	планується на рік	за нормами на всі машини	планується на рік									машини	двигуни	
І. Автомобілі.																							
1.	УАЗ-3151																						
2.	ЗиЛ-131																						
3.	Урал-4320																						
4																							
	Всього																						
ІІ. Багатовісні спеціальні колісні шасі, важкі колісні тягачі та спеціальні установки на їх базі																							
ІІІ. Гусеничні тягачі, транспортери-тягачі та спеціальні установки на їх базі																							
ІV. Гусеничні транспортери та спеціальні установки на їх базі																							
V. Трактори																							
VI. Причепи																							
VII. Двигуни силових установок																							

Начальник штабу – перший заступник
командира військової частини

(військове звання, підпис, прізвище)

“__” ____ 20__ р.

Заступник командира військової частини з
озброєння (начальник автомобільної служби)

(військове звання, підпис, прізвище)

“__” ____ 20__ р.

Заступник командира військової частини з
тилу

(військове звання, підпис, прізвище)

“__” ____ 20__ р.

Продовження додатка 5

Вказівки щодо заповнення форми:

1. Ресурс до чергового ремонту машини (графа 7) визначається з врахуванням коефіцієнтів корегування норм міжремонтних пробігів та фактичного стану машини.

2. У графах 8 та 9 указується витрата моторесурсів з урахуванням додаткових норм для навчання особового складу водінню машин, обкатки нових й відремонтованих середнім (капітальним) ремонтом, а також з врахуванням резерву моторесурсів, який створюється для виконання завдань командувачів видів Збройних Сил України, (командувачів оперативних командувань, керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України, начальника Головного управління оперативного забезпечення Збройних Сил України, начальника Озброєння Збройних Сил України, начальника Тилу Збройних Сил України, начальника Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України).

3. Сезонне обслуговування обліковуються: під час поєднання з ТО-1 – у графі 10, під час поєднання з ТО-2 – у графі 11.

4. У графах 12 та 13 обліковуються машини як ті, що вимагають ремонту, так й ті, що знаходяться у ремонті.

Стандарт 210x297

Додаток 6
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 3.10)

Після заповнення для службового користування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини (з'єднання)

(військове звання, підпис, прізвище)

“ _____ ” 20 p.

РІЧНИЙ ПЛАН ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ АВТОМОБІЛЬНОЇ ТЕХНІКИ

(найменування з'єднання)

[illegible]

Продовження додатка 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
II. Багатовісні спеціальні колісні шасі, важкі колісні тягачі та спеціальні установки на їх базі															
III. Гусеничні тягачі, транспортери-тягачі та спеціальні установки на їх базі															
IV. Гусеничні транспортери та спеціальні установки на їх базі															
V. Трактори															
VI. Причепи															
VII. Двигуни силових установок															

Начальник штабу – перший заступник
командира з’єднання

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” ____ 20 ____ р

Заступник командира з’єднання з озброєння
(начальник автомобільної служби)

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” ____ 20 ____ р

Заступник командира з’єднання з тилу

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” ____ 20 ____ р

Стандарт 210x297

Додаток 7
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві
оборони України та Збройних Силах України
(пункт 3.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ” 20 року

МІСЯЧНИЙ ПЛАН ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ АВТОМОБІЛЬНОЇ ТЕХНІКИ
військової частини _____ (підрозділу) на _____ 20__ р.

I. ВИТРАТА МОТОРЕСУРСІВ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТ МАШИН

[illegible]

Продовження додатка 7

II. Заходи з опанування нової техніки.

III. Обслуговування та ремонт паркового обладнання, пересувних засобів технічного обслуговування (ТО) й ремонту машин

IV. Роботи з удосконалення парків, оснащення їх елементів сучасним обладнанням.

V. Перевірка та доукомплектування засобів пожежогасіння.

VI. Заходи з матеріально-технічного забезпечення експлуатації та ремонту машин, з економії моторесурсів, грошових засобів й експлуатаційних матеріалів, контроль за станом машин та інші заходи.

Заступник командира військової частини з озброєння
(начальник автомобільної служби)

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р

Вказівки щодо заповнення місячного плану експлуатації та ремонту автомобільної техніки

1. До плану включаються тільки машини, які підлягають використанню у даному місяці.
2. У графах 6 та 15 в чисельнику вказується вид технічного обслуговування, в знаменнику – порядковий номер ТО-1.
3. У графах 11 – 14 відмічається фактична щотижнева витрата моторесурсів: у чисельнику – витрата за тиждень, у знаменнику – витрата наростаючим підсумком, розпочинаючи з першого числа місяця.
4. Умовні позначення (ТО-1 – Δ, ТО-2 – □ ТР – О) у графах 11 – 14 відмічається фактичне виконання технічного обслуговування та поточного ремонту машини.
5. На зворотному боці плану підводяться підсумки експлуатації машин за місяць за всіма розділами плану.

Стандарт 210x297

Додаток 8
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 3.12)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
“ ”

Наряд № _____
на використання машин

(найменування військової частини)
на “ ” _____ 20__ р.

Марка машини	Номерний знак	Група експлуатації	З якою метою призначається машина	Маршрут руху	У чис розпорядження	Час виїзду	Час повернення	Примітка

Заступник командира військової частини _____
з озброєння (начальник автомобільної служби)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
“ ” _____ 20__ р.

Додаток 9

до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 3.15)

Книга

заяв на використання автомобільної техніки

(найменування військової частини)

Розпочата “__” 20 р.

Закінчена “ ” 20 р.

№ з/п	Підстава і мета перевезень (використання)	Вантаж		Марка і к-ть машин (прицепів)	Кількість рейсів	Маршрут руху	Довжина маршруту	Прізвище старшого машини	Дата, час		Прізвище підпис замовника	Рішення про виділення машини	Примітки
		найменування	кількість т (шт., чол.)						виїзду	повернення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.									14.05.13 7.00	14.05.13 18.00			
2.													
....													
Начальник автомобільної служби військової частини _____ (військове звання, підпис, ініціали, прізвище)													
1.									15.05.13 9.00	15.05.13 18.00			
2.													
....													
Начальник автомобільної служби військової частини _____ (військове звання, підпис, ініціали, прізвище)													

Додаток 10
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 3.20)

Журнал
обліку роботи автомобільної техніки

№ з/П	Підрозділ, частина, з'єднання	Пробіг, тис. км				Перевезено тонн		Виконано тис. км		Коефіцієнт використання вантажопідйомності КВВ	Коефіцієнт використання пробігу КВП	Середня продуктивність	Примітка
		загальний		у тому числі з вантажем									
		автомобілів	причепів	автомобілів	причепів								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Пояснення: відомості за підрозділ, частину, з'єднання у графах 3 – 13 враховувати (представляти) дробом: у чисельнику – загальна виконана транспортна робота і пробіг; у знаменнику – транспортна робота та пробіг за планами централізованих перевезень

Додаток 11
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 3.29)

МАРШРУТНИЙ ЛИСТ
на автомобільну колону № _____

1. Склад колони

Начальник колони _____
(військове звання, прізвище, ініціали)

Особовий склад _____
(військове звання, прізвище, ініціали водіїв та старших машин)

Автомобілі (автопоїзди) _____

2. Завдання на перевезення

Завдання	Час виконання завдання			
	за планом		фактично	
	початок	кінець	початок	кінець
1. Здійснити марш у пункт _____ (пункт завантаження, вантажовідправник) за маршрутом _____				
2. Завантажити _____ (найменування і кількість вантажу)				
3. Здійснити марш у пункт розвантаження _____ (пункт розвантаження, вантажоотримувач) за маршрутом _____				
4. Розвантажити _____ (найменування і кількість вантажу)				

Продовження додатка 11

Зворотний бік Маршрутного листа

Завдання	Час виконання завдання			
	за планом		фактично	
	початок	кінець	початок	кінець
5. Завантажити вантаж на зворотний рейс . (пункт завантаження, вантажоотримувач, _____ найменування і кількість вантажу)				
6. Здійснити марш у пункт розвантаження. (найменування і кількість вантажу)				
7. Розвантажити_____. (найменування і кількість вантажу)				
8. Зупинки на відпочинок у районах_____				
9. Про стан і місцезнаходження колони доповісти.				
10. Після виконання завдання прибути в. (район, пункт)				

Стандарт 210x297

Додаток 12
до Інструкції про порядок
використання автомобільної техніки у
Міністерстві оборони України та
Збройних Силах України
(пункт 7.2)

Разова перепустка № _____

Дійсна з “__” _____ 20__ р. по “__” _____ 20__ р.

До дорожнього листа № _____ від “__” _____ 20__ р.

Дозволяється переїзд на відстань

БІЛЬШЕ 200 км

При наявності
паралельної
залізниці

За маршрутом _____

автомобіля _____ № _____ з причепом _____ № _____

військової частини _____, найменування вантажу _____

_____, кількість поїздок _____

Водій автомобіля _____
(військове звання, прізвище, ініціали)

Старший машини _____
(військове звання, прізвище, ініціали)

Командир (начальник) _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

“__” _____ 20__ р.

Водій і старший машини проінструктовані

Командир (начальник) військової частини _____

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

“__” _____ 20__ р.

Корінець разової перепустки № _____
Для автомобіля _____ військової частини _____
за маршрутом _____ перепустку видано “__” _____ 20__ р.

Стандарт 210x297

Додаток 13
до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Міністерстві оборони
України та Збройних Силах України
(пункт 7.9)

Журнал
виходу та повернення машин

(найменування військової частини)

Закінчена “__” _____ 20__ р.

Розпочата “__” _____ 20__ р.

Продовження додатка 13

ЛІВИЙ БІК

[illegible]

Продовження додатка 13

Правий бік

[illegible]

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

до наказу Міністерства оборони України від
№ “Про внесення змін до Інструкції про порядок використання
автомобільної техніки у Збройних Силах України”.

1. Обґрунтування необхідності видання

Удосконалення нормативно-правових актів щодо використання
автомобільної техніки у Збройних Силах України.

2. Цілі і завдання

Метою видання наказу є внесення змін до Інструкції про порядок
використання автомобільного транспорту у Збройних Силах України та
викладення її у новій редакції.

Видання наказу дозволить привести до вимог чинного
законодавства порядок використання машин в органах військового
управління, з'єднаннях, військових частинах, військових навчальних
зкладах, установах та організаціях Міністерства оборони України та
Генерального штабу Збройних Сил України, особливості їх використання та
облік використання моторесурсів, пального, проведення заходів щодо
ефективного та економного їх використання.

3. Стан нормативної та правової бази у цій сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є:

Закон України “Про дорожній рух”;

Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів
України щодо вдосконалення регулювання відносин у сфері забезпечення
безпеки дорожнього руху”;

постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2012 року № 137
“Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю
та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису
та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу”;

постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року
№ 1225 “Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного
контролю транспортних засобів Збройних Сил”;

Положення про органи безпеки дорожнього руху Міністерства оборони
України, затверджене наказом Міністра оборони України 1 листопада 1999
року № 330 (у редакції наказу Міністра оборони України від 15 травня
2007 року № 243).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання наказу Міністерства оборони України “Про внесення змін до Інструкції про порядок використання автомобільної техніки у Збройних Силах України” додаткових фінансових витрат не потребує.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків

Видання наказу Міністерства оборони України “Про внесення змін до Інструкції про порядок використання автомобільної техніки у Збройних Силах України” забезпечить ефективне використання машин, економне витрачання моторесурсів та пального у Міністерстві оборони та Збройних Силах України.

Начальник Озброєння
Збройних Сил України
генерал-майор

С.С. КОТЛЯР