



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії
Міністерства оборони України з відбору
пропозицій щодо будівництва житла для
військовослужбовців та членів їх сімей на
земельних ділянках, що належать до земель
оборони від **18.12.2023 № 1**

Голова конкурсної комісії

Начальник управління житлового
забезпечення — заступник начальника
Головного управління капітальних вкладень
полковник Юрій РОМАНЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей
на земельній ділянці (кадастровий номер 0710200000:01:002:0594),
що належить до земель оборони**

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація з відбору пропозицій щодо будівництва житла (далі – Документація) розроблена у відповідності до Порядку організації будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами). Терміни, які використовуються в цій Документації, вживаються в значеннях, визначених Порядком.
2.	Інформація про замовника конкурсу	
2.1	повне найменування	Міністерство оборони України.
2.2	місцезнаходження	Повітрофлотський проспект, 6, м. Київ, 03168.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Логін Роман Андрійович, Дзюбенко Ольга Миколаївна тел. 095 415 90 12 gukv@post.gov.ua
3.	Інформація про предмет конкурсу	
3.1	назва предмета конкурсу	Відбір пропозицій юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які запропонували найкращі пропозиції щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці, загальною площею 6,0 га, кадастровий номер 0710200000:01:002:0594, що належить до земель оборони.
3.2	місце виконання робіт	Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2,
3.3	строк виконання робіт з будівництва	Строк виконання робіт з будівництва (прийняття в експлуатацію) та передача житла Міністерству оборони України, який не повинен перевищувати 78 (сімдесят вісім) місяців з дати затвердження проектно-кошторисної документації. Строк виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації не повинен перевищувати 12 місяців з дати укладення договору. Встановлений строк будівництва може передбачати розподіл на черги, будівництво першої черги не повинно перевищувати 24 місяці з дати затвердження проектно-кошторисної документації, другої черги – 18 місяців з дати вводу в експлуатацію першої черги, третьої черги - 18 місяців з дати вводу в експлуатацію другої черги, четвертої черги - 18 місяців з дати вводу в експлуатацію третьої черги.
4.	Процедура конкурсу	Відкрита.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі конкурсу на рівних умовах.
6.	Інформація про	Всі документи, які входять до складу конкурсної пропозиції

	мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції	складаються українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	Юридична особа або фізична особа-підприємець, яка отримала Документацію, має право не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку подання конкурсної документації звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо Документації. Організатор конкурсу повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання запиту надати роз'яснення особам, яким було надано Документацію. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами отриманих запитів внести зміни до Документації. У разі внесення змін до Документації строк для подання конкурсних документацій продовжується організатором конкурсу таким чином, щоб з моменту внесення змін до Документації до закінчення кінцевого строку подання та розкриття конкурсної документації залишилось не менше 7 (семи) календарних днів, про що протягом 1 (одного) робочого дня з дати прийняття рішення письмово повідомляє всіх осіб, яким було надано Документацію. У разі несвоєчасного надання організатором конкурсу роз'яснень щодо змісту Документації або несвоєчасного внесення до неї змін, організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних документацій не менш як на 7 (сім) календарних днів та повідомити про це всіх осіб, якими було надано Документацію.
2.	Порядок проведення наради з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації	У разі проведення наради з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо Документації організатор конкурсу забезпечує ведення протоколу наради із зазначенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було надано Документацію, незалежно від їх присутності.
Розділ III. Підготовка конкурсної документації		
1.	Оформлення конкурсної документації	Конкурсна документація друкується та підписується учасником або уповноваженою ним особою(особами). Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної документації. Конкурсна документація повинна бути прошита та пронумерована, підписана учасником або уповноваженою ним особою(особами), має містити відбитки печатки учасника (у разі наявності), а на зворотній стороні останнього аркуша повинен бути зроблений запис, в якому вказується кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом та печаткою учасника (у разі наявності). Усі сторінки конкурсної документації на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються підписом особи або осіб, що підписують конкурсну документацію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник. Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну документацію.

		Конкурсна документація подається у запечатаному конверті з написом “На конкурс”. На конверті повинно бути зазначено: - адреса організатора конкурсу (вул. Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151, Головне управління капітальних вкладень); - назва предмета конкурсу відповідно до оголошення про його проведення; - повне найменування учасника конкурсу, його адреса, ідентифікаційний код/код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: “Не відкривати до 14:30 год. 25.01.2024”.
2.	Зміст конкурсної документації учасника	Конкурсна документація, що подається учасником повинна включати: 1. Заяву про участь у конкурсі (додаток 1 до Документації); 2. Платіжне доручення (квитанція у разі готівкової форми оплати) з оригінальною відміткою банку про сплату реєстраційного внеску; 3. Завірену учасником Виписку (Витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 4. Засвідчений в установленому порядку документ (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджує реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження – для юридичних осіб-нерезидентів; 5. Копії установчих документів юридичних осіб (із змінами та доповненнями), засвідчені в установленому порядку; 6. Копії паспорта фізичної особи-підприємця та реєстраційного номера облікової картки платника податків, засвідчені підписом власника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті); 7. Відомість, що підтверджує можливість учасника забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності (засвідчені в установленому порядку): копії Балансу (Звіт про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (для юридичних осіб) за 2022 рік та за три квартали 2023 року або копії Фінансової звітності малого підприємства (для юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) за 2022 рік та за три квартали 2023 року з відміткою органів статистики або підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв’язку; 8. Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб’єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). У разі якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника. У разі, якщо документи конкурсної документації підписує (засвідчує) не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси учасника, подається нотаріально засвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу,

	підписувати (засвідчувати) документи конкурсної документації, а також надається копія паспорту цієї особи; 9. Інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для нерезидентів - довідку уповноважених органів у країні їх місцезнаходження), дійсна на момент розкриття конкурсної документації; 10. Оригінал або нотаріально засвідчену копію довідки про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, отримана відповідно до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554 для надання до Міністерства оборони України (<i>дійсна на момент розкриття конкурсної документації</i>); 11. Копію податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про їх одержання (для фізичних осіб-підприємців); 12. Довідку про відсутність судимості, видана уповноваженим органом щодо керівника підприємства, який є учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси учасника; 13. Витяг або Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані Національним агентством з питань запобігання корупції, про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства, який є учасником та особу, що уповноважена представляти інтереси учасника; 14. Нотаріально засвідчену копію діючого дозволу (ліцензії) на проведення необхідних будівельних робіт. У статутних документах учасника конкурсу повинні бути передбачені види діяльності, які необхідно буде проводити для реалізації конкурсних вимог; 15. Відомості щодо наявності досвіду і можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації проектів, пов'язаних із забудовою земельних ділянок багатопверховими будинками, складені в довільній формі з додаванням копій договорів, дозвільних документів, буклетів, фотографій, статей у друкованих виданнях тощо; 16. Довідку у довільній формі з розшифровкою основних засобів, що підтверджує наявність в учасника відповідної матеріальної бази (техніка, обладнання); 17. Згоду заявника (у разі визнання його переможцем конкурсу) щодо укладання відповідного договору про будівництво житла (додаток 2 до Документації); 18. Довідку у довільній формі щодо відсутності простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України; 19. Конкурсну пропозицію учасника (за формою зазначеною у підрозділі 3 розділу V Документації). <i>* Примітки:</i> <i>а) усі довідкові документальні матеріали та „Витяги”, передбачені конкурсною документацією, подаються дійсними станом на дату опублікування інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікованому в офіційному друкованому органі – газеті “ Урядовий кур’єр” або більш пізню дату;</i>
--	--

		б) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до умов Документації станом на дату опублікування оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та опублікованому в газеті “Урядовий кур’єр” або більш пізню дату; в) у разі необхідності замовник (організатор конкурсу) має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій; г) учасники конкурсу – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї конкурсної документації, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України. У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. За підроблення документів конкурсної документації згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник несе кримінальну відповідальність.
3.	Зміст конкурсної пропозиції учасника	Конкурсна пропозиція має містити наступні відомості: 1) Ескізний проект (передпроектні пропозиції) щодо забудови земельної ділянки, що відображатиме схему генерального плану ділянки з благоустроєм, фасади будівель з кольоровим рішенням, плани будівель, перспективне зображення та техніко-економічні показники об’єкта будівництва, інші дані щодо будівництва житла; 2) Розрахункову частку житла у відсотках від загальної площі об’єктів житлової нерухомості (квартир, загальної площі), яка підлягатиме передачі замовнику (організатору конкурсу) (кількість квартир, загальна площа) та повинна складати не менше ніж 10% від загальної площі збудованого житла. 3) Строк будівництва (прийняття в експлуатацію) та передачі житла замовнику (організатору конкурсу) ____ місяці місяців з дати затвердження проектно-кошторисної документації. Строк виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації ____ місяці. Будівництво першої черги ____ місяці з моменту затвердження проектно-кошторисної документації, другої черги – ____ місяців з моменту вводу в експлуатацію першої черги, третьої черги - ____ місяців з моменту вводу в експлуатацію другої черги. 4) До завершення будівництва на земельній ділянці переможець конкурсу може ініціювати передачу житла (квартир) в інших прийнятих в експлуатацію житлових будинках м. Володимир, що належать переможцю конкурсу, за рахунок частки Міністерства оборони України, що не перевищує 25 % розрахункової частки житла, встановленої за результатами конкурсу. У випадку досягнення домовленості про передачу Міністерству оборони України житла (квартир) в інших новобудовах м. Володимир, переможець конкурсу зобов’язаний за власний рахунок провести їх оцінку, а у разі невідповідності вартості житла (квартир) в Об’єкті будівництва, надати житло (квартири) в інших новобудовах м. Володимир на суму, визначену у звіті про оцінку.
4.	Реєстраційний	Організатор конкурсу визначає розмір реєстраційного внеску, який

	внесок	обчислюється з урахуванням потреби у покритті витрат, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу. Максимальний розмір реєстраційного внеску не повинен перевищувати 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на дату опублікування інформації про проведення конкурсу. Оригінал документу що підтверджує сплату реєстраційного внеску надається в складі конкурсної документації. Кошти, що надійшли як реєстраційний внесок, учаснику не повертаються.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників	Учасник повинен відповідати таким обов'язковим вимогам: - повинен підтвердити свою участь у будівництві багатоквартирних житлових будинків протягом останніх трьох років у якості замовника або генпідрядника шляхом подання відповідних копій декларацій або актів про готовність багатоквартирних житлових будинків до експлуатації за кожен з трьох років; - не перебувати у стадії ліквідації (припинення) та не бути таким, стосовно якого розпочато процедуру банкрутства чи відновлення платоспроможності; - не мати заборгованості за нарахованими податками, зборами й іншими обов'язковими платежами до бюджету за останній квартал; - мати дозвіл (ліцензію) на проведення необхідних будівельних робіт у випадках передбачених законодавством (при забудові висотного багатоквартирного житла діючу ліцензію на будівництва об'єктів IV і V категорій складності); - мати в наявності відповідну матеріальну базу (техніка, обладнання), що підтверджується довідкою з розшифровкою основних засобів; - особа, яка є керівником учасника конкурсу, і (або) уповноважена ним особа (представник у разі наявності) зобов'язані не мати судимості; - мати повноваження на укладення договору про будівництво житла на умовах, визначених у конкурсній пропозиції; - не мати простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед замовником (організатором конкурсу).
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу	Виконання комплексу робіт з будівництва житла на земельній ділянці загальною площею 6,0 га, кадастровий номер 0710200000:01:002:0594, що належить до земель оборони, за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2. Проектними рішеннями повинна бути запропонована максимально можлива поверховість забудови земельної ділянки, виходячи із обмежень, що встановлюються: містобудівними умовами та обмеженнями забудови земельної ділянки; встановленим санітарним і технічним вимогам; геологічними умовами земельної ділянки; генеральним планом забудови території, щільності забудови тощо. Житло (квартири) повинно відповідати встановленим санітарним, технічним вимогам та відповідати нормам забезпечення житлом відповідно до вимог статті 47 та частини першої статті 50 Житлового кодексу Української РСР.

Орієнтовна площа квартир в залежності від кількості кімнат в межах:

	Кількість житлових кімнат			
	1	2	3	4
Нижня межа площі квартир, м ²	28	44	56	70
Верхня межа площі квартир, м ²	52	73	94	140

Примітка 1. Площі квартир дано без урахування площі літніх приміщень.

та Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461.

У квартирах повинні бути виконані внутрішні опоряджувальні роботи:

1. Стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються фарбами або шпалерами середньої щільності.

2. Стіни ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів облицьовуються керамічною плиткою на всю висоту, додатково влаштовується оздоблення робочої стінки на кухні (фартук).

3. Поверхні стель житлових приміщень, коридорів у квартирах, кухонь, ванних кімнат та туалетів, інших підсобних приміщень вирівнюються та фарбуються водоемульсійними або акриловими фарбами білого кольору, або облаштовується натяжна стеля з дотриманням ДБН.

4. Покриття підлог житлових кімнат, коридорів, кухонь та інших підсобних приміщень паркетом, лінолеумом, ламінатом з плінтусами, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки.

5. Установлення входних дверей обладнаних замком, внутрішніх дверних полотен з коробками з фурнітурою.

6. Установлення сантехнічного обладнання та приладів (мийка, умивальник, унітаз, ванна), сантехнічної арматури (водорозбірні крани, змішувачі, рушникосушитель (якщо передбачено проєктом) підключених до трубопроводів.

7. Установлення електро (газових) плит (чотириконфорочна з вбудованою духовою шафою), вимикачів, штепсельних розеток, світильників, входного дзвінка, телевізійних та інтернет розеток з дотриманням нормативних вимог з електробезпеки, пожежної безпеки та техніки безпеки.

8. Квартира має бути забезпечена засобами обліку електроенергії, водопостачання та газопостачання (у разі наявності).

9. Виконання оздоблювальних робіт балконів та лоджій.

10. Віконні блоки з металопластику з двокамерними склопакетами повинні відповідати нормам з енергозбереження відповідно до діючих Державних будівельних норм.

11. Всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення підключеними до трубопроводів теплопостачання.

12. Всі будівельні матеріали, вироби та конструкції, які використані для опоряджувальних робіт повинні відповідати діючим санітарним нормам.

Житло (квартири) повинно бути підключено до відповідних інженерних мереж і забезпечено електроенергією, опаленням, холодним і гарячим водопостачанням, каналізацією.

		Вимога органів місцевого самоврядування щодо передачі житла (квартир), що будуватимуться на зазначеній земельній ділянці, до комунальної власності територіальної громади, виконується за рахунок частки житла, що належатиме переможцю конкурсу за результатами будівництва житла, та не відшкодовується замовником (організатором конкурсу). Усі витрати пов'язані з отриманням технічних умов, містобудівних обмежень, дозвільних документів, тощо здійснюються за рахунок переможця конкурсу та не відшкодовуються замовником (організатором конкурсу).
7.	Відкликання конкурсної документації та конкурсної пропозиції	Юридична особа та фізична особа-підприємець має право відкликати свою конкурсну документацію та конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Заява щодо відкликання конкурсної документації та конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вона отримана організатором конкурсу не пізніше останнього дня прийняття конкурсної документації.
Розділ IV. Подання та розкриття конкурсної документації		
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних документацій:	
1.1	спосіб подання конкурсних документацій	Особисто учасником або уповноваженими ними особами.
1.2	місце подання конкурсних документацій	вул. Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151, Головне управління капітальних вкладень, кімната 405.
1.3	строк подання конкурсних документацій	Конкурсна документація учасників приймається до 11:00 години 25.01.2024. Юридична особа та фізична особа-підприємець або уповноважена ним особа, може подати конкурсну документацію у робочі дні тижня з 10:00 до 17:00, починаючи з дня оголошення конкурсу. День опублікування оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації вважається днем його оголошення.
2.	Місце, дата та час розкриття конкурсної документації:	
2.1	місце розкриття конкурсної документації	вул. Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151, Головне управління капітальних вкладень, кімната 203.
2.2	дата та час розкриття конкурсної документації	25.01.2024 о 14.30. До участі у процедурі розкриття конкурсних документацій допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або уповноваженої ним особи під час процедури розкриття конкурсних документацій не буде підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної документації та конкурсної пропозиції. Учасник або уповноважена ним особа(особи), який приймає участь у розкритті конкурсної документації надає документ (довіреність, паспорт), що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу. Для підтвердження особи такий представник повинен надати

		паспорт. Під час розкриття конкурсної документації перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених Документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, розрахункова частка кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу про проведення конкурсу. Протокол про проведення конкурсу складається та підписується у 3 (триденний) строк з дня розкриття конкурсних документацій членами конкурсної комісії, які брали участь у голосуванні. Інформація про результати конкурсу надсилається в 5 (п'ятиденний) строк організатором конкурсу всім учасникам та публікується у тому самому засобі масової інформації, де публікувалася інформація про проведення конкурсу, та на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.
Розділ V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця		
1.	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Критерієм визначення переможця конкурсу є максимальна кількість житла (кількість квартир, загальна площа), що може отримати замовник (організатор конкурсу), прогностні строки закінчення його будівництва та здачі в експлуатацію. Розрахункова частка житла – відсоток від загальної площі об'єктів житлової нерухомості (квартир), який підлягатиме передачі замовнику (організатору конкурсу) (кількість квартир, загальна площа) та складає не менше ніж 10% від загальної площі збудованого житла. Розрахункова частка житла, що може отримати замовник (організатор конкурсу), розраховується з урахуванням результатів експертної грошової оцінки земельної ділянки, що належить до земель оборони (далі – земельна ділянка) та незалежної оцінки майна, що на ній розташоване, проведених у встановленому порядку суб'єктами оціночної діяльності, кон'юнктури ринку виходячи зі щільності забудови земельної ділянки, місця її розташування, максимальних показників висотності будівель відповідно до генерального плану забудови території, а також інформації про забудову аналогічних земельних ділянок за результатами проведених конкурсів. Розрахункова частка житла не може бути меншою від сумарної вартості, встановленої за результатами експертної грошової оцінки земельної ділянки та незалежної оцінки майна, що на ній розташоване, а також інших витрат, які несе організатор конкурсу у зв'язку з підготовкою пропозиції та виконанням своїх зобов'язань за договором. Рішення про визначення переможця приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Переможець визначається рішенням конкурсної комісії. Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту наданих конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовником визначаються критерії відповідно до Порядку організації будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами).

2.	Інша інформація	Форма “КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ” (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку) (найменування учасника), надає свою конкурсну пропозицію щодо участі у конкурсі (назва предмета конкурсу) згідно з технічними та іншими вимогами замовника конкурсу. 1. Повне найменування учасника 2. Поштова адреса (місце знаходження) 3. Телефон, факс, e-mail 4. Частка житла у відсотках від загальної площі об'єктів житлової нерухомості (квартир), яка підлягатиме передачі Міністерству оборони України (кількість квартир, загальна площа) 5. Строк будівництва (прийняття в експлуатацію) житла, строк передачі квартир і реєстрації права власності на них за Міністерством оборони України 6. Якщо наша пропозиція буде визнана найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором. 7. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами. 8. Якщо наша пропозиція буде визнана найвигіднішою, ми зобов'язуємося укласти Договір із замовником у місячний строк після оголошення результатів конкурсу. 9. Ескізний проект будівництва додається. <i>Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника</i>
3.	Відхилення конкурсних пропозицій	3.1. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям; - не надав реєстраційного внеску. 2) конкурсна пропозиція та конкурсна документація, оформлені та подані юридичними особами та фізичними особами-підприємцями або уповноваженими ними особами з порушенням встановлених до них вимог. 3.2. Інформація про відхилення конкурсної пропозиції зазначається у протоколі про результати конкурсу, протягом п'ятиденного строку повідомляється учаснику конкурсна пропозиція, якого була відхилена та публікується у тому самому засобі масової інформації, де опубліковано інформацію про проведення конкурсу, та на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.
4.	Відміна замовником конкурсу чи визнання його	4.1. Замовник (організатор конкурсу) відмінює конкурс у разі: - відсутності подальшої потреби у проведенні конкурсу; - виявлення факту змови учасників; - подання для участі у конкурсі менше двох конкурсних

	таким, що не відбувся	пропозицій; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. 4.2. Замовник (організатор конкурсу) має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у разі якщо: - переможець конкурсу відмовився від підписання договору про будівництво житла. 4.3. Повідомлення про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником (організатором конкурсу) відповідного рішення та публікується у тому самому засобі масової інформації, де публікувалася інформація про проведення конкурсу, та на офіційному вебсайті Міністерства оборони України.
--	-----------------------	---

Розділ VI. Укладання договору про будівництво житла

1.	Строк укладання договору	Замовник (організатор конкурсу) укладає договір про будівництво житла з переможцем конкурсу у місячний строк з дня визначення переможця конкурсу, але не раніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дати публікації у тому самому засобі масової інформації, де публікувалася інформація про проведення конкурсу, та на офіційному вебсайті Міністерства оборони України.
2.	Основні умови договору про будівництво житла	ПРОЕКТ Договір № _____ про будівництво житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці _____, що належить до земель оборони _____ “_____” _____ 202__ року (місце укладення договору) (дата укладання договору) Сторона 1 – МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00034022, місцезнаходження: 03168, м. Київ, просп. Повітрофлотський, буд. 6, в особі _____, який діє на підставі довіреності Міністерства оборони України, посвідченої _____, приватним нотаріусом _____ нотаріального округу _____ за реєстровим № _____, з однієї сторони, та Сторона 2 _____ в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, при подальшому найменуванні – Сторони, з метою будівництва житла за адресою: _____, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами), на підставі рішення комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони (протокол від _____.____.202__ № _____), уклали цей Договір про таке:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Сторони домовилися про те, що у цьому Договорі використовуються терміни та поняття в такому розумінні:

Сторони – Сторона-1 та Сторона-2 при їх спільному згадуванні або кожна з них окремо.

Договір – цей Договір, а також усі додаткові угоди, додатки та доповнення до нього, підписані Сторонами та скріплені їх печатками, що встановлює та регламентує погоджені права та обов'язки Сторін.

Земельна ділянка – частина земної поверхні, що розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0594, загальною площею 6,0 га.

Об'єкт – (Об'єкт будівництва) – багатоповерховий(і) житловий(і) будинок(нки), а також інженерно-технічні споруди безпосередньо з ним пов'язані, загальною площею не менше _____ кв. м з яких загальна площа квартир не менше _____ кв. м, будівництво якого(яких) здійснюється на земельній ділянці, що розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0594.

Будівельний майданчик – земельна ділянка щодо якої у встановленому законодавством порядку оформлено Дозвільну документацію необхідну для будівництва Об'єкта. За конфігурацією та площею Будівельний майданчик на момент укладення цього Договору на 90 % збігається із Земельною ділянкою.

Вихідні дані для проектування – містобудівний розрахунок, містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, технічні умови, інженерно-геологічні вишукування, інженерно-геодезичні вишукування, погодження, інші документи, які згідно із законодавством України необхідні для розроблення, погодження Проектної документації.

Дозвільна документація – усі технічні умови, дозволи, позитивні висновки, погодження та інші документи (в тому числі, й ті, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та комунальними підприємствами і організаціями тощо), одержання яких є необхідною умовою для завершення будівництва Об'єкта.

Будівельні роботи – комплекс робіт (будівельних, монтажних, пусконаладжувальних, оздоблювальних, спеціальних та інших робіт), пов'язаних із будівництвом Об'єкта, введенням його в експлуатацію, підключенням його до всіх відповідних інженерних мереж та комунікацій, а також благоустрою прилеглої до нього території, які визначені Проектною документацією, містобудівними умовами та обмеженнями забудови земельної ділянки, технічними умовами та Стороною-1.

Проектна документація – розроблені, оформлені та затверджені в порядку встановленому законодавством, кошторисна частина, текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення щодо будівництва.

Проектні роботи – роботи, пов'язані зі створенням, погодженням та затвердженням Проектної документації.

Технічні умови – видані в порядку, встановленому законодавством, технічні умови щодо підключення Об'єкта до всіх

необхідних інженерних мереж та комунікацій.

Інші поняття використовуються в тексті цього Договору в їхньому звичайному значенні, а будь-яке їх тлумачення повинно здійснюватися відповідно до законодавства.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. У своїй діяльності за цим Договором керуються наступними принципами:

- дотримання вимог законодавства;
- добросовісного користування своїми правами, виявляючи взаємну повагу до прав і охоронюваних законом інтересів іншої Сторони;
- не зловживання своїми правами за цим Договором;
- вжиття усіх заходів, необхідних для належного виконання своїх обов'язків за цим Договором, ураховуючи інтереси іншої Сторони та забезпечення реалізації умов цього Договору;
- не перешкоджання іншій Стороні у виконанні нею своїх обов'язків за цим Договором;
- підготовка, підписання, розгляд та погодження документів, якщо це у повному обсязі залежить від Сторони у розумний та максимально короткий термін;
- вирішення спірних питань шляхом переговорів.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом цього Договору є виконання Сторонами комплексу проектних та будівельних робіт з будівництва Об'єкта та введення його в експлуатацію з метою отримання Сторонами у власність (оперативне управління) площ відповідно до їх часток, які визначені Договором.

3.2. За цим Договором Сторона-2 на свій ризик, в порядку та на підставах визначених Договором приймає на себе зобов'язання за рахунок власних та/або залучених коштів, а також за участі Сторони-1 виконати комплекс проектних та будівельних робіт із будівництва Об'єкта та введення його в експлуатацію.

4. ВИЗНАЧЕННЯ ЧАСТОК СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Частка Сторони-2 в Об'єкті становить ____% від загальної площі збудованого житла, _____ кв. м (_____ квартир).

4.2. Частка Сторони-1 в Об'єкті становить ____% від загальної площі збудованого житла, _____ кв. м (_____ квартир). Квартири з яких складається частка Сторони-1, повинні бути готовими до заселення (виконаний повний комплекс оздоблювальних робіт згідно **додатку 1 до Договору**, який є невід'ємною його частиною). Зменшення максимальної кількості житла (кількості квартир та загальної площі житла), що отримує Сторона-1 не допускається.

4.3. У разі коригування Проектної документації в частині збільшення загальної площі житла в Об'єкті будівництва, частка житла, яка передається Стороні-1, збільшується пропорційно до таких змін.

4.4. Сторона-2 за рахунок власних коштів здійснює оформлення майнових прав на частину Об'єкта, визначену п. 4.2. цього Договору, яка буде належати Стороні-1, а після введення в експлуатацію Об'єкта оформлення права власності на визначену частку Сторони-1 (згідно Акту розподілу площ (квартир) Об'єкту) протягом ____ (____) ____ від дати прийняття в експлуатацію Об'єкта будівництва.

4.5. Протягом 45 календарних днів з дати належним чином

		затвердженої Проектної документації, Сторони складають та підписують Акт розподілу площ (квартир), який визначає конкретні приміщення, що складають частки Сторін в Об'єкті. 4.6. Акт розподілу площ (квартир) є невід'ємною частиною даного Договору і стає підставою для остаточного закріплення за Сторонами відповідної частки загальної площі квартир. Після введення Об'єкту в експлуатацію, Сторони мають право відкоригувати Акт розподілу площ (квартир) у відповідності із даними технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна за умови збереження пропорцій розподілення площ, визначених п. 4.1. та п. 4.2. даного Договору. 4.7. До завершення будівництва на земельній ділянці переможець конкурсу може ініціювати передачу житла (квартир) в інших прийнятих в експлуатацію житлових будинках м. Володимир, що належать переможцю конкурсу, за рахунок частки Міністерства оборони України, що не перевищує 25 % розрахункової частки житла, встановленої за результатами конкурсу. У випадку досягнення домовленості про передачу Міністерству оборони України житла (квартир) в інших новобудовах м. Володимир, переможець конкурсу зобов'язаний за власний рахунок провести їх оцінку, а у разі невідповідності вартості житла (квартир) в Об'єкті будівництва, надати житло (квартири) в інших новобудовах м. Володимир на суму, визначену у звіті про оцінку. 5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН 5.1. Обов'язки Сторони-1. 5.1.1. Передати Стороні-2 Будівельний майданчик для виконання Будівельних робіт на Об'єкті. 5.1.2. Передати (у разі наявності) Стороні-2 наявну дозвільну, проектну, технічну документацію на будівництво Об'єкта. 5.1.3. Спільно зі Стороною-2 здійснювати виконання функцій з будівництва Об'єкта, а саме: укладення та виконання договорів на збір вихідних даних для проектування, на проектно-вишукувальні роботи, будівельні роботи, а також супутні роботи пов'язані з будівництвом та введенням Об'єкта в експлуатацію та передачі його експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку. 5.1.4. Брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з отриманням вихідних даних на проектування, проектуванням (коригуванням) проекту, виконанням Будівельних робіт на Об'єкті та введенням його в експлуатацію. 5.1.5. За кошти Сторони-2 забезпечити здійснення авторського та технічного нагляду за будівництвом Об'єкта. 5.1.6. Здійснювати контроль за формуванням вартості Будівельних робіт. 5.1.7. Спільно із Стороною-2 ввести Об'єкт в експлуатацію та передати його на баланс експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку. 5.1.8. Сторона-1 протягом трьох робочих днів повинна повідомити Сторону-2 про обставини, які можуть призвести до повної або часткової неможливості виконання ними своїх зобов'язань за Договором, які виникли (виникали) під час будівництва Об'єкта до моменту укладення цього Договору та не були відомі Стороні-1, а також Стороні-2.
--	--	--

5.2. Права Сторони-1

5.2.1. Здійснювати в межах цього Договору контроль за виконанням Стороною-2 зобов'язань за Договором;

5.2.2. Отримати належну їй частку в Об'єкті з урахуванням положень розділу 4 цього Договору.

5.2.3. Отримувати від Сторони-2 інформацію та документи щодо виконання нею своїх зобов'язань за Договором.

5.2.4. Вносити Стороні-2 пропозиції щодо поліпшення техніко-економічних показників проекту, проектних рішень та будівництва Об'єкта.

5.2.5. Сторона-1 має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмового повідомивши Сторону-2 (цінним листом із описом вкладення) за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

5.2.5.1. Стороною-2 не виконано зобов'язань передбачених п.п. 5.3.9 Договору.

5.2.5.2. Неодноразове, суттєве порушення Стороною-2 державних стандартів, будівельних норм, вимог Проектної документації, відхилення від проектних рішень, зафіксоване та оформлене Сторонами належним чином.

5.2.5.3. Порушення з вини Сторони-2 термінів виконання робіт визначених Календарним графіком виконання робіт протягом більше ніж 30 календарних днів.

5.2.6. Сторона-1 має також інші права, які впливають з умов цього Договору та законодавства України.

5.3. Обов'язки Сторони-2

5.3.1. За рахунок власних, позичених та/або залучених у дозволеному законодавством України порядку коштів, забезпечити повне та всебічне фінансування послуг та робіт, передбачених законодавством, Проектною документацією, будівельними нормами та державними стандартами, які необхідні для завершення будівництва Об'єкта та введення його в експлуатацію. Такі витрати Сторони-2 не підлягають відшкодуванню Стороною-1 у будь-який спосіб.

5.3.2. За рахунок коштів, зазначених в п.п. 5.3.1. цього Договору, які не підлягають відшкодуванню Стороною-1 у будь-який спосіб, спільно зі Стороною-1 виконувати функції з будівництва Об'єкта згідно з п.п. 5.1.3., а саме:

здійснити збір вихідних даних для розробки (коригування) Проектної документації та організовувати її розроблення проектувальною організацією, яка має кваліфікаційні сертифікати, ліцензії, інші дозвільні документи, визначені законодавством, відповідно до погодженого Сторонами завдання на проектування та здійснити оплату таких робіт;

погодити Проектну документацію із Стороною-1, а також з іншими організаціями визначеними законодавством;

передати Проектну документацію на експертизу, забезпечити проходження експертизи та отримати позитивний висновок комплексної державної експертизи проекту, надати її Стороні-1 для затвердження.

забезпечити Об'єкт Дозвільною документацією, в тому числі дозволом на виконання Будівельних робіт, ордером на тимчасове порушення благоустрою та іншими документами дозвільного (погоджувального) характеру, передбаченими законодавством;

		виконати повний комплекс будівельних, пусконаладжувальних та інших робіт на Об'єкті, передбачених затвердженою Проектною документацією, будівельними нормами та державними стандартами; забезпечити Об'єкт обладнанням, матеріально-технічними та іншими ресурсами; підготувати Об'єкт, проектну, технічну, виконавчу та іншу документацію по ньому, визначену законодавством для передачі на баланс експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (будинків); спільно із Стороною-1 здійснити передачу Об'єкта на баланс експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (будинків). 5.3.3. Передати Стороні-1 один примірник затвердженої Проектної документації в паперовому вигляді та на електронних носіях інформації. 5.3.4. Забезпечити ведення передбаченої будівельними нормами, державними стандартами та іншими актами законодавства виконавчої документації на Об'єкті та один примірник такої документації передати Стороні-1. 5.3.5. Забезпечити збереження Об'єкта, будівельних конструкцій, матеріалів на Об'єкті, організувати утримання Будівельного майданчику та прилеглої до нього території згідно із законодавством. 5.3.6. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку витрат, пов'язаних з будівництвом Об'єкта та введенням його в експлуатацію. 5.3.7. Погодити із Стороною-1 завдання на проектування Об'єкта. 5.3.8. Спільно із Стороною-1 затвердити розроблений проект, який отримав позитивний висновок комплексної державної експертизи. 5.3.9. Протягом ____ робочих днів з моменту _____ підготувати та погодити зі Стороною-1 Графік фінансування будівельних робіт щодо будівництва Об'єкта, а також Календарний графік виконання таких робіт, які після їх погодження Стороною-1 стануть невід'ємною частиною цього Договору. 6. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ 6.1. Строк будівництва (прийняття в експлуатацію) та передачі житла замовнику (організатору конкурсу) ____ місяці місяців з дати затвердження проектно-кошторисної документації. Строк виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації ____ місяці. Будівництво першої черги ____ місяці з моменту затвердження проектно-кошторисної документації, другої черги – ____ місяців з моменту вводу в експлуатацію першої черги, третьої черги - ____ місяців з моменту вводу в експлуатацію другої черги. 6.2. Сторона-2 зобов'язується розпочати виконання комплексу проектних та будівельних робіт та інших заходів спрямованих на завершення будівництва протягом 45 робочих днів з моменту підписання договору. 6.3. Сторона-2 зобов'язується завершити будівництво Об'єкта та ввести його в експлуатацію до _____ року та в термін до _____ передати його на баланс експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (будинків). Строки виконання конкретних будівельних робіт визначаються Календарним графіком та не можуть перевищувати строк будівництва Об'єкту. 6.4. У відповідності до порядку прийняття в експлуатацію
--	--	--

закінчених будівництвом об'єктів Сторона-2 готує акт готовності Об'єкта до експлуатації, підписує його зі своєї сторони, забезпечує підписання акту готовності іншими організаціями, передбаченими порядком прийняття в експлуатацію.

6.5. Після підписання акта готовності до експлуатації Сторона-2 письмово повідомляє Сторону-1 про готовність Об'єкта до експлуатації.

6.6. Сторона-1 у десятиденний строк після одержання повідомлення від Сторони-2 про готовність Об'єкта та відсутності зауважень до Сторони-2 направляє заяву до державної архітектурно-будівельної інспекції щодо прийняття в експлуатацію та видачу сертифіката. Плату за виготовлення сертифіката здійснює Сторона-2.

6.7. В разі наявності зауважень до Сторони-2 складається план усунення зауважень з визначенням переліку та строків. Після усунення зауважень Сторона-1 направляє заяву до державної архітектурно-будівельної інспекції щодо прийняття в експлуатацію та видачу сертифіката.

6.8. За згодою Сторін строки виконання робіт можуть бути переглянуті, про що Сторонами укладається додаткова угода до Договору із внесенням відповідних змін.

7. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

7.1. Сторона-2 спільно із Стороною-1 отримує вихідні дані для розробки (коригування) Проектної документації та організовує її розроблення проєктувальною організацією, яка має кваліфікаційні сертифікати, ліцензії, інші дозвільні документи, визначені законодавством, відповідно до погодженого Сторонами завдання на проєктування, та здійснює її оплату.

7.2. Після розроблення Проектної документації Сторона-2 подає її до спеціалізованої організації, яка має право на проведення державної експертизи, забезпечує проходження експертизи, отримує позитивний висновок комплексної державної експертизи. Після чого Сторона-2 подає Стороні-1 проєкт на затвердження.

7.3. Сторона-2 передає Стороні-1 по одному примірнику затвердженої Проектної документації в паперовому вигляді та на електронних носіях інформації.

7.4. Передача Проектної документації третім особам без згоди Сторін забороняється.

7.5. Сторона-1 має право вносити у ході будівництва зміни і доповнення до Проектної документації, складу й обсягів робіт згідно із законодавством. Про що укладається додаткова угода до Договору із внесенням відповідних змін.

7.6. Сторона-2 може надавати Стороні-1 пропозиції щодо поліпшення проєктних рішень або внесення змін до Проектної документації. Сторона-1 повинна розглянути і надати відповідь Стороні-2 протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня одержання пропозицій.

8. ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Сторона-1 передає за актом Стороні-2 у 15-денний строк після отримання Стороною-2 дозвільних документів (дозволу на виконання Будівельних робіт, ордер на порушення благоустрою, інші передбачені законодавством дозвільні документи) Будівельний майданчик для проведення робіт.

8.2. Сторона-2 організовує проєктування, будівництво Об'єкта,

	введення його в експлуатацію відповідно до державних стандартів, норм і правил та умов Договору. 8.3. Сторона-1 здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів робіт, ціни робіт, матеріалів, конструкцій, виробів – фактично виконаним роботам, проекту, державним стандартам і технічним умовам. Контроль здійснюється представниками Сторони-1 за ходом будівництва, під час прийняття виконаних робіт, контрольних обмірів, а також при перевірці форм № КБ-2в. Для здійсненні перевірки Сторона-1 має право доступу до усіх документів Сторони-2, пов'язаних з виконанням робіт та визначенням фактичних витрат на будівництво. 8.4. Фактичні витрати Сторони-1 на здійснення функцій технагляду оплачуються Стороною-2 у розмірах та у порядку, визначеному законодавством. 8.5. Замовлення, транспортування, приймання, розвантаження, складання, охорона та подача на Будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів організовується Стороною-2, вона контролює якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ній лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі Об'єкта в гарантійну експлуатацію. 8.6. Сторона-2 залучає для виконання спеціальних робіт підрядні та спеціалізовані організації і забезпечує координацію їх діяльності на Будівельному майданчику. Сторона-1 листом погоджує перелік субпідрядників, що залучаються, і має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможних організацій. 8.7. Сторона-2 завчасно, у письмовій формі, інформує Сторону-1 про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт через незалежні від неї обставини. Сторона-2, у межах своїх повноважень, зобов'язана вжити заходів для усунення цих обставин. 8.8. Сторони у тижневий строк після підписання Договору передають одна одній перелік осіб, які уповноважені представляти їх інтереси під час будівництва Об'єкта, а також визначають обсяг їх повноважень. Надалі в разі зміни цих осіб, перегляді їх повноважень Сторони негайно інформують про це одна одну. 8.9. Сторона-2 буде повідомляти Сторону-1 про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору, протягом 10 днів з дня їх виникнення. Сторона-1 протягом 10 днів з дня одержання повідомлення від Сторони-2 надасть їй відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів. 9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ) 9.1. Сторона-2 гарантує відповідність виконаних робіт Проектній документації, державним стандартам, будівельним нормам та надає на них гарантію протягом десяти років відповідно до статті 884 Цивільного кодексу України. 9.2. Сторона-2 відповідає за дефекти (недоробки), в тому числі руйнування, аварії, обрушення на Об'єкті, зумовлені неякісним виконанням робіт, виявлені у межах гарантійного строку, якщо вона не доведе, що вони сталися внаслідок прорахунків в Проектній документації, природного зносу Об'єкта або його частин, неправильної його експлуатації.
--	---

9.3. У випадку виявлення протягом гарантійного строку недоліків (недоробок), Сторона-1 повинна письмово заявити про них Стороні-2 протягом десяти днів з дня їх виявлення. При виявленні дефектів Сторона-1 за участю представника Сторони-2 (а у випадку його неявки - експерта) складає відповідний рекламацийний акт. У випадку неявки представника Сторони-2 для участі в складанні рекламацийного акту остання зобов'язана компенсувати Стороні-1 вартість послуг експерта. В рекламацийному акті зазначається – дата і місце складання акту, детальний опис виявлених дефектів; вимоги Сторони-1 виправити, усунути дефекти і т.і.; інші обставини, які мають значення у зв'язку з рекламациєю; строк виправлення дефектів.

9.4. Сторона-2 зобов'язана за свій рахунок та своїми силами усувати дефекти, недоліки, недоробки, виявлені протягом гарантійного строку, вказаного в пункті 9.1 цього Договору.

9.5. У випадку усунення дефектів, недоліків (недоробок) у роботах Сторони-2 в період гарантійного строку, які перешкоджають експлуатації Об'єкта, частини Об'єкта на період їх усунення, гарантійні строки перериваються на час усунення відповідних дефектів, недоліків (недоробок) та після їх усунення продовжують обчислюватися.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та законодавством України.

10.2. Сторони відшкодовують одна одній усі реальні збитки, завдані невиконанням, неналежним виконанням ними своїх зобов'язань за Договором, а також відмовою будь-якої Сторони від виконання Договору (одностороннім розірванням Договору).

10.3. Розмір таких збитків визначається актом, який Сторони складають і підписують, а у випадку виникнення між Сторонами розбіжностей – розмір таких збитків визначається судом.

10.4. Сторона-2 несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку Об'єкта.

10.5. Сторона-2 несе відповідальність за строки та якість робіт, що виконуються нею, а також залученими підрядними організаціями на Об'єкті, як за свої власні.

10.6. У разі порушення з вини Сторони-2 термінів виконання робіт визначених Календарним графіком виконання робіт, а також терміну введення Об'єкта в експлуатацію, зі Сторони-2 стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості таких робіт, Об'єкта, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

10.7. Сторони не несуть відповідальності за зобов'язаннями одна одної перед третіми особами, які виникли у зв'язку з виконанням цього Договору.

10.8. Окремо Сторони дійшли згоди, про наступне:

10.8.1. укладання цього Договору не створює для Сторони-1 будь-яких зобов'язань за правочинами, що будуть укладатися Стороною-2 з фізичними та юридичними особами щодо будівництва Об'єкта (в т.ч. щодо залучення коштів у його будівництво);

10.8.2. Сторона-1 не несе відповідальності у будь-якому вигляді

	перед юридичними та фізичними особами за правочинами, які будуть укладатися Стороною-2 щодо будівництва Об'єкта (в т.ч. щодо залучення коштів у його будівництво) у випадку невиконання або неналежного виконання Стороною-2 своїх зобов'язань за згаданими правочинами; 10.8.3. у випадку неспроможності Сторони-2 виконати свої зобов'язання за правочинами, які визначені в п.п. 10.8.1. та 10.8.2. цього Договору, банкрутства та ліквідації (припинення) Сторони-2 Сторона-1 не набуває статусу правонаступника Сторони-2 та не стає зобов'язаною стороною за правочинами укладеними Стороною-2. 10.8.4. Сторони дійшли згоди, що Сторона-1 не нестиме відповідальності своєю Часткою в Об'єкті, а також в будь-який інший спосіб за судовими рішеннями, які можуть бути винесеними через невиконання або неналежне виконання Стороною-2 своїх зобов'язань за правочинами визначеними в п.п. 10.8.1. та 10.8.2. цього Договору. 10.9. Сплата пені та штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань або усунення порушень. 10.10. Сторони не будуть мати одна до одної будь-яких претензій за цим Договором у разі коли дозвільні органи, місцеві органи державної влади та/або органи місцевого самоврядування не дадуть дозвіл та/або погодження під час виконання Передпроектних робіт, виготовлення і затвердження Проекту. Водночас фактичні витрати Сторони-2 понесені нею станом на момент відмови у наданні необхідних дозволів та/або погоджень і пов'язані з виконанням цього Договору не підлягають відшкодуванню Стороною-1. 10.11. Сторони звільняються від відповідальності через обставини які можуть призвести до повної або часткової неможливості виконання ними своїх зобов'язань за Договором, які виникли (виникали) під час будівництва Об'єкта до моменту укладення цього Договору та не були відомі Стороні-1, а також Стороні-2. 11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ 11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін. 11.2. Сторона, виконанню обов'язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є
--	--

сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (далі – ТПП України) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів надана ТПП України, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сертифікат надається в межах строку повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

11.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, і цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

11.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

11.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та термін їх дії понад 90 (дев'яносто) календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 5 (п'ятого) календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

При цьому Сторона повертає іншій Стороні усі кошти, отримані за цим Договором, у повному обсязі потягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання цього Договору з урахуванням умов цього Договору, а також жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

11.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини.

11.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

12. ПРИПИНЕННЯ РОБІТ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Кожна Сторона може порушити питання про внесення змін та/або доповнень до цього Договору, надіславши свої письмові пропозиції іншій Стороні, яка протягом 20 (двадцяти) днів повинна їх прийняти або відхилити.

12.2. Договір вважається розірваним достроково в

	односторонньому порядку через 20 (двадцять) днів з моменту відправлення Стороною-1 письмового повідомлення Стороні-2 про його розірвання в порядку та з підстав визначених в п. 5.2.5. Договору. 12.3. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона-1 звільняється від відшкодування фактично понесених Стороною-2 витрат, які пов'язані з виконанням Договору та без прийняття Стороною-1 будь-яких зобов'язань перед третіми особами. 12.4. Якщо Сторона-2 суттєво порушила свої зобов'язання, що створило передумови для несвоєчасного закінчення будівництва Об'єкта, у тому числі допустила грубі порушення державних стандартів та будівельних норм, брак у роботі, відхилення від проектних рішень Сторона-1 має право заборонити Стороні-2 подальше виконання робіт до повного усунення вказаних недоліків. Якщо протягом двох місяців Сторона-2 не усуне усі недоліки, Сторона-1 вправі порушити питання про розірвання Договору. 12.5. Сторона-2 може порушити питання про припинення робіт та/або розірвання Договору за наступних обставин: - зупинення робіт та консервація будівництва Об'єкта за рішенням Сторони-1 більш, ніж на три місяці. 12.6. Сторона-2 може порушити питання про припинення робіт або розірвання Договору, повідомивши про це письмово Сторону-1. У такому випадку якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів Сторони не дійшли до згоди щодо відновлення робіт або розірвання Договору, Сторона-2 має право звернутися до господарського суду з вимогою про розірвання цього Договору. 12.7. При розірванні цього Договору Сторона-2 передає протягом ____ (_____) робочих днів за актом Сторони-1 або юридичній особі, визначеній Стороною-1, Будівельний майданчик, Об'єкт, вивозить будівельне сміття. 12.8. Виникнення розбіжностей між Сторонами при розірванні цього Договору не може бути підставою для зволікання у передачі Будівельного майданчика та вжиття інших заходів. 13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ 13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, та діє до: - повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором; - припинення та/або розірвання Договору за згодою Сторін або на підставі судового рішення, яке набрало законної сили; - припинення дії Договору за неможливості виконання у зв'язку з обставинами непереборної сили. 14. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК 14.1. Сторона-1 передає Стороні-2 на період будівництва і до його закінчення Будівельний майданчик разом з усіма наявними для користування документами, про що Сторонами підписується Акт приймання-передачі Будівельного майданчику. 14.2. Сторона-2 відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, облік та зберігання будівельних матеріалів, розташування техніки, дотримання правил охорони праці і техніки безпеки. 15. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 15.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на Будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюються власними або залученими силами
--	---

Стороною-2. Сторона-2 контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту передачі об'єкта на баланс експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку.

16. ЗАЛУЧЕННЯ ПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

16.1. Для проведення робіт Сторона-2 має право залучати підрядні організації, укладаючи з ними окремі договори. Сторона-1 листом погоджує перелік підрядників, що залучаються, і має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможні організації.

16.2. Сторона-2 забезпечує координацію діяльності підрядних організацій залучених для проектування, будівництва та введення Об'єкта в експлуатацію.

16.3. Сторона-2 несе відповідальність перед Стороною-1 за строки та результати виконаних робіт підрядними організаціями, як за свої власні дії.

17. РОБОЧА СИЛА

17.1. Сторона-2 залучає для виконання робіт підрядні організації, працівників в достатній кількості, потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці.

Сторона-2 здійснює своєчасну оплату за виконані роботи з підрядним організаціям та працівниками, відповідає за дотримання законодавства у відносинах з підрядними організаціями та працівниками.

17.2. Сторона-2 відповідає за діяльність підрядних організацій та поведінку їх працівників на Будівельному майданчику, недопущення порушень ними громадського порядку та законодавства, дотримання трудової дисципліни, правил техніки безпеки, протипожежних і санітарних норм.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ, УСТАТКУВАННЯ

18.1. Сторона-2 зобов'язана виконати роботи відповідно до Проектної документації, державних стандартів, будівельних норм.

18.2. Сторона-1 здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконання робіт, Проектній документації, державним стандартам та будівельним нормам, а матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам.

Сторона-2 забезпечує Стороні-1 можливість вільного доступу в робочий час на Будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт. При виявленні відхилень Сторона-1 видає Стороні-2 розпорядження про їх усунення, а при суттєвих порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

18.3. Сторона-1 здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів, конструкцій, інформує про це Сторону-2 за три дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформляються протоколом (актом) за підписом Сторін. При відсутності представника Сторони-2, Сторона-1 проводить їх самостійно, про що робиться відмітка в протоколі (акті).

18.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні.

19. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19.1. У разі виникнення спорів та/або розбіжностей між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору, Сторони зобов'язуються їх

	вирішувати шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів та/або розбіжностей, які виникли, шляхом переговорів сторонами пред'являються претензії, які мають бути розглянуті протягом 10 календарних днів з моменту їх отримання. 19.2. При недосягненні згоди, спори передаються на розгляд Господарського суду відповідно до законодавства України. 20. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ 20.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів). “Антикорупційне законодавство”: - Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 “Про запобігання корупції”; - Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигод одержувачів юридичних осіб та публічних діячів”; - Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 “Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”; - Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 “Про санкції”; - будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 р.). 20.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою. 20.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. 20.4. Сторони Договору зобов'язані у строк 5 (п'ять) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків. 20.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками
--	--

або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

20.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

20.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

21. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

21.1. Підписанням цього Договору уповноваженими представниками Сторін, персональні дані про яких зазначені в цьому Договорі, додатках до Договору, а також в інших документах, що передаються одна одній на виконання цього Договору, ці представники підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній зі Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника.

21.2. Кожен з представників Сторони підтверджує, що передбачені в цьому Договорі, додатках до Договору, а також в інших документах, що передаються Сторонами одна одній на виконання цього Договору, персональні дані про нього та інших осіб, відомості щодо яких зазначаються у вказаній документації, були надані добровільно і будь-яка із Сторін має право обробляти їх з метою підтвердження наявності повноважень у представника кожної зі Сторін Договору на його укладення та виконання, забезпечення реалізації інших сфер відносин, що вимагатимуть обробки персональних даних відносно кожного представника відповідної Сторони Договору в силу дотримання вимог законодавства та умов Договору.

21.3. Представники Сторін, що підписали цей Договір, погоджуються на встановлення строку зберігання персональних даних про них кожною із Сторін протягом 5 років з дати припинення цього Договору.

21.4. Підписанням цього Договору кожен із представників відповідної Сторони, що підписав цей Договір, підтверджує, що зазначені в цій статті умови визнається письмовим повідомленням його іншою Стороною Договору про інформацію, що вимагається в ч. 2 ст. 12 Закону України “Про захист персональних даних”.

21.5. Підписанням цього Договору кожна зі Сторін гарантує забезпечення нею (в особі її працівників чи інших уповноважених на обробку персональних даних осіб) належного захисту персональних даних про представників Сторін, які підписали цей Договір, від незаконної обробки відомостей про них, отриманих у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, та від незаконного доступу до таких відомостей.

21.6. Кожна Сторона підтверджує, що на дату укладення цього Договору вона вживає і буде продовжувати вживати заходів відносно дотримання її працівниками та/або особами, уповноваженими на

обробку персональних даних в рамках цього Договору, обов'язку щодо нерозголошення такими особами у будь-який спосіб персональних даних про представника кожної Сторони цього Договору, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових чи професійних або трудових обов'язків.

22. ІНШІ УМОВИ:

22.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та відображають добру волю Сторін при його укладенні, по одному для кожної із Сторін.

22.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін винятково в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до Договору, що набирають чинності і стають невід'ємною частиною Договору з моменту їх підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

22.3. Відмова будь-якої Сторони від виконання цього Договору (одностороннє розірвання) не допускається, крім випадку передбаченого п.п. 5.2.5. цього Договору.

22.4. Усі можливі правовідносини, що не передбачені цим Договором, регулюються законодавством України.

22.5. Якщо будь-яке окреме положення цього Договору буде визнано незаконним або нікчемним відповідним судовим рішенням, яке набрало законної сили, таке визнання недійсним якогось окремого положення не впливає на чинність інших положень цього Договору.

Сторони погоджуються проводити переговори, спрямовані на включення в цей Договір додаткових положень, прийняття нової редакції існуючих положень, у які необхідно внести зміни для відновлення первісної мети положень, визнаних недійсними або нікчемними.

22.6. Заголовки Договору вживаються винятково з метою посилення на них і не можуть бути використані для регулювання, обмеження, внесення змін, тлумачення цього Договору.

22.7. Сторона-2 є платником податку на прибуток та податку на додану вартість на загальних умовах, передбачених законодавством України.

22.8. Якщо Сторони не установлять іншого, будь-які повідомлення, що направляються ними одна одній, повинні бути складені в письмовій формі на українській мові і повинні передаватися особисто, уповноваженими представниками Сторін, кур'єром, факсом чи рекомендованим поштовим відправленням за адресою, зазначеною нижче. Повідомлення вважаються отриманими:

22.8.1. при передачі уповноваженим представником Сторони з моменту фактичної передачі такого повідомлення уповноваженому представнику іншої Сторони під розписку;

22.8.2. При доставці кур'єром чи рекомендованим поштовим відправленням – з того моменту, коли адресат або його уповноважений представник розписався в прийнятті.

22.9. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

22.10. При зміні реквізитів, Сторони повідомляють про це одна одну листом протягом 10 (десяти) робочих днів.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Додаток 1
до Договору від _____ № _____
про будівництво житла для
військовослужбовців та членів їх сімей на
земельній ділянці 6,0 га, яка розташована
за адресою: Волинська область,
м. Володимир, вул. Лотоцького, 2,
(кадастровий _____ номер
0710200000:01:002:0594), що належить до
земель оборони

ПЕРЕЛІК

внутрішніх опоряджувальних робіт у квартирах, що передаються Міністерству оборони України

1. Стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються фарбами або шпалерами середньої щільності.

2. Стіни ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів облицьовуються керамічною плиткою на всю висоту, додатково влаштовується оздоблення робочої стінки на кухні (фартук).

3. Поверхні стель житлових приміщень, коридорів у квартирах, кухонь, ванних кімнат та туалетів, інших підсобних приміщень вирівнюються та фарбуються водоемульсійними або акриловими фарбами білого кольору, або облаштовується натяжна стеля з дотриманням ДБН.

4. Покриття підлог житлових кімнат, коридорів, кухонь та інших підсобних приміщень паркетом, лінолеумом, ламінатом з плінтусами, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки.

5. Установлення входних дверей обладнаних замком, внутрішніх дверних полотен з коробками з фурнітурою.

6. Установлення сантехнічного обладнання та приладів (мийка, умивальник, унітаз, ванна), сантехнічної арматури (водорозбірні крани, змішувачі, рушникосушитель (якщо передбачено проектом) підключених до трубопроводів.

7. Установлення електро (газових) плит (чотириконфорочна з вбудованою духовою шафою), вимикачів, штепсельних розеток, світильників, входного дзвінка, телевізійних та інтернет розеток з дотриманням нормативних вимог з електробезпеки, пожежної безпеки та техніки безпеки.

8. Квартира має бути забезпечена засобами обліку електроенергії, водопостачання та газопостачання (у разі наявності).

9. Виконання оздоблювальних робіт балконів та лоджій.

10. Віконні блоки з металопластику з двокамерними склопакетами повинні відповідати нормам з енергозбереження відповідно до діючих Державних будівельних норм.

11. Всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення підключеними до трубопроводів теплопостачання.

12. Всі будівельні матеріали, вироби та конструкції, які використані для опоряджувальних робіт повинні відповідати діючим санітарним нормам.

Житло (квартири) повинно бути підключено до відповідних інженерних мереж і забезпечено електроенергією, опаленням, холодним і гарячим водопостачанням, каналізацією.

Вимога органів місцевого самоврядування щодо передачі житла (квартир), що будуватимуться на зазначеній земельній ділянці, до

		комунальної власності територіальної громади, виконується за рахунок частки житла, що належатиме Стороні-2 за результатами будівництва житла, та не відшкодовується Стороною-1. Усі витрати пов'язані з отриманням технічних умов, містобудівних обмежень, дозвільних документів, тощо здійснюються за рахунок Сторони-2 та не відшкодовуються Стороною-1. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН
3.	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про будівництво житла	У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір про будівництво житла відповідно до вимог Документації або не укладення договору про будівництво житла з вини учасника у строк, визначений Порядком, замовник повторно проводить конкурс.

Начальник відділу будівництва житла за небюджетні
кошти управління житлового забезпечення
Головного управління капітальних вкладень
полковник

Роман ЛОГІН

Реєстраційний номер заяви _____
 Дата реєстрації «__» _____ 2023 р.
 Реєстратор _____

Міністерство оборони України

Заява на участь в конкурсі

з визначення переможця будівництва житла для військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей на земельній ділянці площею 6,0 га, яка розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0594.

Розглянувши та вивчивши інформацію про проведення конкурсу і вимоги Порядку організації будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами), _____,

(повне найменування учасника конкурсу)

в особі _____,

(найменування посади, П.І.Б. керівника, уповноваженої ним особи (представника))

повідомляє про згоду щодо участі в конкурсі на умовах, зазначених у вищевказаних документах, просить допустити до участі в конкурсі та зобов’язується виконувати його умови.

Реквізити заявника:

Ідентифікаційний код або номер – _____

Номер запису про державну реєстрацію в ЄДРПОУ – _____

Місцезнаходження (місце проживання) – _____

Телефон (факс), електронна пошта _____

Платіжні реквізити:

розрахунковий рахунок – _____

банк – _____ код банку – _____

Паспорт керівника або уповноваженої ним особи (представника) – серія _____

№ _____, виданий «__» _____ р. _____

Документ, що посвідчує повноваження керівника або уповноваженої особи – _____

Додаток: Конкурсна документація згідно з описом на _____ арк.

Керівник

(уповноважена ним особа (представник)) _____ (_____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Міністерство оборони України**Згода заявника**

(повне найменування учасника конкурсу)

в особі _____

(найменування посади, П.І.Б. керівника, уповноваженої ним особи (представника))

повідомляє про згоду виконати роботи згідно з вимогами, що містяться в конкурсній документації з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей на земельній ділянці площею 6,0 га, яка розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0594, і на умовах, які визначені у нашій конкурсній пропозиції.

У разі визнання наших пропозицій найкращими ми зобов'язуємося в місячний строк з моменту оголошення інформації про результати конкурсу укласти договір про спільне будівництво житла для військовослужбовців згідно із вимогами щодо будівництва житла, умовами конкурсу і нашої конкурсної пропозиції.

Ми згодні з тим, що внесена нами сума реєстраційного внеску, який обчислено з урахуванням потреби у покритті витрат, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу, нам не повертається.

Керівник (уповноважена ним особа (представник))

_____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)