

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії
Міністерства оборони України
від 18.12.2023 р. № 1

Голова конкурсної комісії Міністерства
оборони України
Начальник управління житлового
забезпечення – заступник начальника
Головного управління капітальних вкладень
полковник Юрій РОМАНЕНКО

Інформація

**про проведення конкурсу з відбору пропозицій щодо будівництва житла для
військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці за адресою:
Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2**

Міністерство оборони України, яке є замовником (організатором конкурсу), повідомляє про проведення конкурсу з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці, що належить до земель оборони.

Конкурс проводиться відповідно до вимог Порядку організації будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами).

1. Характеристика конкурсної пропозиції

Міністерство оборони України проводить конкурс на визначення переможця конкурсу щодо будівництва житла для військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей на земельній ділянці площею 3,2 га, яка розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0595.

Конкурсна пропозиція щодо забудови земельної ділянки повинна бути викладена українською мовою.

Кожна конкурсна пропозиція повинна мати ескізний проект (передпроектні пропозиції) щодо забудови земельної ділянки, що відображатиме схему генерального плану ділянки (схему розташування будівель на ділянці), плани будівель, перспективне зображення та техніко-економічні показники об'єкта будівництва, інші дані щодо будівництва житла.

Конкурсна пропозиція має містити наступні відомості:

1) Ескізний проект (передпроектні пропозиції) щодо забудови земельної ділянки, що відображатиме схему генерального плану ділянки з благоустроєм, фасади будівель з кольоровим рішенням, плани будівель, перспективне зображення та техніко-економічні показники об'єкта будівництва, інші дані щодо будівництва житла.

2) Розрахункову частку житла у відсотках від загальної площі об'єктів житлової нерухомості (квартир), яка підлягатиме передачі Міністерству оборони України (кількість квартир, загальна площа) та повинна складати не менше ніж 10 % від загальної площі збудованого житла.

3) Строк виконання робіт з будівництва (прийняття в експлуатацію) та передача житла Міністерству оборони України, який не повинен перевищувати **60 (шістдесят)** місяців з дати затвердження проектно-кошторисної документації. Строк виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації не повинен перевищувати 12 місяців з дати укладення договору.

Встановлений строк будівництва може передбачати розподіл на черги, будівництво першої черги не повинно перевищувати 24 місяці з дати затвердження проектно-кошторисної документації, другої черги – 18 місяців з дати вводу в експлуатацію першої черги, третьої черги - 18 місяців з дати вводу в експлуатацію другої черги.

4) До завершення будівництва на земельній ділянці переможець конкурсу може ініціювати передачу житла (квартир) в інших прийнятих в експлуатацію житлових будинках м. Володимир, що належать переможцю конкурсу, за рахунок частки Міністерства оборони України, що не перевищує 25 % розрахункової частки житла, встановленої за результатами конкурсу.

У випадку досягнення домовленості про передачу Міністерству оборони України житла (квартир) в інших новобудовах м. Володимир, переможець конкурсу зобов'язаний за власний рахунок провести їх оцінку, а у разі невідповідності їх вартості житлу (квартир) в Об'єкті будівництва, надати житло (квартири) в інших новобудовах м. Володимир на суму, визначену у звіті про оцінку.

2. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

Учасником конкурсу може бути будь-яка юридична особа та фізична особа-підприємець.

Учасник конкурсу повинен відповідати таким обов'язковим вимогам:

- повинен підтвердити свою участь у будівництві багатоквартирних житлових будинків протягом останніх трьох років у якості замовника або генпідрядника шляхом подання відповідних копій декларацій або актів про готовність багатоквартирних житлових будинків до експлуатації за кожен з трьох років;

- не перебувати у стадії ліквідації (припинення) та не бути таким, стосовно якого розпочато процедуру банкрутства чи відновлення платоспроможності;

- не мати заборгованості за нарахованими податками, зборами й іншими обов'язковими платежами до бюджету за останній квартал;

- мати дозвіл (ліцензію) на проведення необхідних будівельних робіт у випадках передбачених законодавством (при забудові висотного багатоквартирного житла діючу ліцензію на будівництва об'єктів IV і V категорій складності);

- мати в наявності відповідну матеріальну базу (техніка, обладнання), що підтверджується довідкою з розшифровкою основних засобів;

- особа, яка є керівником учасника конкурсу, і (або) уповноважена ним особа (представник у разі наявності) зобов'язані не мати судимості;

- мати повноваження на укладення договору про будівництво житла на умовах, визначених у конкурсній пропозиції;

- не мати простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України.

У статутних документах учасника конкурсу повинні бути передбачені види діяльності, які необхідно буде проводити для реалізації конкурсних вимог.

Конкурсна комісія має право в будь-який час відмовити учаснику конкурсу від участі в конкурсі у випадку надходження та підтвердження інформації щодо невідповідності учасника конкурсу вимогам, установленим цим розділом, або щодо наявності в поданих документах недостовірних відомостей.

Якщо після укладення з переможцем конкурсу договору про будівництво житла будуть встановлені обставини щодо нього, які вважаються порушенням цієї Інформації, Міністерство оборони України має право розірвати цей договір в односторонньому порядку та не відшкодовувати пов'язані з розірванням договору витрати інших сторін чи завдані їм збитки.

Конкурсна комісія має право усунути учасника конкурсу від участі в конкурсі на будь-якому етапі його проведення, у тому числі до укладення договору про будівництво житла, у таких випадках:

- ненадання документів, долучених до заяви на участь в конкурсі, чи за наявності в поданих документах недостовірних відомостей про учасника конкурсу або в поданій ним конкурсній пропозиції щодо робіт, для виконання яких учасник бере участь у конкурсі;

- невідповідність цим вимогам та умовам, установленим організатором конкурсу – Міністерством оборони України;
- невідповідність заяви на участь у конкурсі (за формою і змістом), форма якої визначена **додатком 1** до Інформації.

3. Вимоги щодо будівництва житла

Проектними рішеннями повинна бути запропонована максимально можлива поверховість забудови земельної ділянки, виходячи із обмежень, що встановлюються:

- містобудівними умовами та обмеженнями забудови земельної ділянки;
- встановленим санітарним і технічним вимогам,
- геологічними умовами земельної ділянки;
- генеральним планом забудови території, щільності забудови тощо.

Житло (квартири), що передається організатору конкурсу, повинно відповідати встановленим санітарним, технічним вимогам та відповідати нормам забезпечення житлом відповідно до вимог статті 47 та частини першої статті 50 Житлового кодексу Української РСР.

Орієнтовна площа квартир в залежності від кількості кімнат в межах:

	Кількість житлових кімнат			
	1	2	3	4
Нижня межа площі квартир, м ²	28	44	56	70
Верхня межа площі квартир, м ²	52	73	94	140

Примітка 1. Площі квартир дано без урахування площі літніх приміщень.

та Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461.

У квартирах повинні бути виконані внутрішні опоряджувальні роботи:

1. Стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються фарбами або шпалерами середньої щільності.

2. Стіни ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів облицьовуються керамічною плиткою на всю висоту, додатково влаштовується оздоблення робочої стінки на кухні (фартук).

3. Поверхні стель житлових приміщень, коридорів у квартирах, кухонь, ванних кімнат та туалетів, інших підсобних приміщень вирівнюються та фарбуються водоемульсійними або акриловими фарбами білого кольору, або облаштовується натяжна стеля з дотриманням ДБН.

4. Покриття підлог житлових кімнат, коридорів, кухонь та інших підсобних приміщень паркетом, лінолеумом, ламінатом з плінтусами, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки.

5. Установлення входних дверей обладнаних замком, внутрішніх дверних полотен з коробками з фурнітурою.

6. Установлення сантехнічного обладнання та приладів (мийка, умивальник, унітаз, ванна або душова кабінка), сантехнічної арматури (водорозбірні крани, змішувачі, рушникосушитель (якщо передбачено проектом) підключених до трубопроводів.

7. Установлення електро (газових) плит (чотириконфорочна з вбудованою духовою шафою), вимикачів, штепсельних розеток, світильників, входного дзвінка, телевізійних та інтернет розеток з дотриманням нормативних вимог з електробезпеки, пожежної безпеки та техніки безпеки.

8. Квартира має бути забезпечена засобами обліку електроенергії, водопостачання та газопостачання (у разі наявності).

9. Виконання оздоблювальних робіт балконів та лоджій.

10. Віконні блоки з металопластику з двокамерними склопакетами повинні відповідати нормам з енергозбереження відповідно до діючих Державних будівельних норм.

11. Всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення підключеними до трубопроводів теплопостачання.

12. Всі будівельні матеріали, вироби та конструкції, які використані для опоряджувальних робіт повинні відповідати діючим санітарним нормам.

Житло (квартири) повинно бути підключено до відповідних інженерних мереж і забезпечено електроенергією, опаленням, холодним і гарячим водопостачанням, каналізацією.

Вимога органів місцевого самоврядування щодо передачі житла (квартир), що будуватимуться на зазначеній земельній ділянці, до комунальної власності територіальної громади, виконується за рахунок частки житла, що належатиме переможцю конкурсу за результатами будівництва житла, та не відшкодовується Міністерством оборони України.

Усі витрати пов'язані з отриманням технічних умов, містобудівних обмежень, дозвільних документів, тощо здійснюються за рахунок переможця конкурсу та не відшкодовуються Міністерством оборони України.

4. Дата та місце прийняття конкурсної документації, проведення конкурсу

Прийняття конкурсної документації проводиться конкурсною комісією за адресою: вул. Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151, Головне управління капітальних вкладень, у робочі дні тижня з 10:00 до 12:00 та з 14:00 до 17:00, роз'яснення і додаткова інформації щодо предмета конкурсу надається засобами зв'язку за тел. 095 415 90 12. Конкурсна документація учасників приймається до 11:00 години 25.01.2024, кімната 405.

Конкурс відбудеться 25.01.2024 о 14:30 за адресою: вул. Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151, Головне управління капітальних вкладень.

5. Розмір реєстраційного внеску

Розмір реєстраційного внеску, що сплачує учасник конкурсу – 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Реєстраційний внесок перераховується за такими реквізитами:

Одержувач: Міністерство оборони України

Ідентифікаційний код одержувача за ЄДРПОУ: 00034022

Рахунок одержувача: UA308201720355149006000018611

Банк одержувача: Державна казначейська служба України, м. Київ

Код банку (МФО): 820172.

Факт перерахування коштів (реєстраційного внеску) підтверджується учасником конкурсу шляхом надання примірника платіжного доручення (квитанції про сплату у разі готівкової форми оплати) з оригінальною відміткою банку про сплату.

Зазначені документи повинні бути доданими до заяви на участь у конкурсі (далі – Заява).

У разі відсутності в документах, що подані разом із Заявою, зазначеного примірника платіжного доручення (квитанції про сплату) з оригінальною відміткою банку про сплату учасником конкурсу реєстраційного внеску, такий учасник не допускається до участі в конкурсі.

6. Вимоги до конкурсної документації та строк її прийняття

Для участі в конкурсі учасники подають Заяву за формою, наведеною в додатку 1 до Інформації.

Усі дії, пов'язані із заповненням Заяви, виконуються безпосередньо заявником або уповноваженою ним особою (представником).

Усі дії щодо подання Заяви юридичної особи на участь у конкурсі виконує уповноважена особа (представник) заявника. Фізична особа-підприємець може брати участь у конкурсі особисто або через уповноважену ним особу (представника).

Повноваження представника підтверджуються документом, що засвідчує повноваження особи на участь у конкурсі від імені юридичної особи чи фізичної особи-підприємця (належним чином оформлені довіреність (доручення), копії статуту, положення та витягу з наказу або протоколу про призначення особи на посаду тощо).

При поданні Заяви фізична особа-підприємець або уповноважена особа (представник) заявника пред'являє паспорт і документ, що посвідчує повноваження щодо участі в конкурсі та укладення договору про будівництво житла на умовах, визначених у конкурсній пропозиції.

До Заяви додаються:

- платіжне доручення (квитанція про сплату у разі готівкової форми оплати) з оригінальною відміткою банку про сплату реєстраційного внеску;
 - завірена учасником конкурсу Виписка (Витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - засвідчений в установленому порядку документ (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджує реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження – для юридичних осіб-нерезидентів;
 - копії установчих документів юридичних осіб (із змінами та доповненнями), засвідчені в установленому порядку;
 - копії паспорта фізичної особи-підприємця і реєстраційного номера облікової картки платника податків, засвідчені підписом власника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);
 - відомості, що підтверджують можливість учасника конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності (засвідчені в установленому порядку): копії Балансу (Звіт про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (для юридичних осіб) за 2022 рік та за три квартали 2023 року або копії Фінансової звітності малого підприємства (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за 2022 рік та за три квартали 2023 року з відміткою органів статистики або підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку;
 - копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). У разі якщо, один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник конкурсу повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.
- У разі, якщо документи конкурсної документації підписує (засвідчує) не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси учасника конкурсу, подається нотаріально засвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника конкурсу під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорта цієї особи;
- інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для нерезидентів - довідку уповноважених органів у країні їх місцезнаходження), дійсна на момент розкриття конкурсної документації;
 - оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, отримана відповідно до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554 для надання до Міністерства оборони України (*дійсна на момент розкриття конкурсних документацій*);
 - копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про їх одержання (для фізичних осіб-підприємців);
 - довідка про відсутність судимості, видана уповноваженим органом щодо керівника підприємства, який є учасником конкурсу, та особу, що уповноважена представляти інтереси учасника конкурсу;
 - витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані Національним агентством з питань запобігання корупції, про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства, який є учасником конкурсу та особу, що уповноважена представляти інтереси учасника конкурсу;
 - нотаріально засвідчена копія діючого дозволу (ліцензії) на проведення необхідних будівельних робіт. У статутних документах учасника конкурсу повинні бути передбачені види діяльності, які необхідно буде проводити для реалізації конкурсних вимог;

- відомості щодо наявності досвіду і можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації проектів, пов'язаних із забудовою земельних ділянок багатопверховими будинками, складені в довільній формі з додаванням копій договорів, дозвільних документів, буклетів, фотографій, статей у друкованих виданнях тощо;

- довідка у довільній формі з розшифровкою основних засобів, що підтверджує наявність в учасника відповідної матеріальної бази (техніка, обладнання);

- згода заявника (у разі визнання його переможцем конкурсу) щодо укладання відповідного договору про будівництво житла, наведена у **додатку 2** до Інформації;

- довідка у довільній формі щодо відсутності простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України.

Учасник конкурсу несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.

У разі надання учасником конкурсу недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

За підроблення документів конкурсної документації згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.

Конкурсна документація з описом вкладеного, зразок якого наведено у **додатку 3** до Інформації, подається в запечатаному конверті з написом “На конкурс”, підписаному тією особою, що підписала Заяву, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки (за наявності), із зазначенням назви предмета конкурсу відповідно до оголошення про його проведення і повного найменування юридичної особи або фізичної особи-підприємця та нанесеним маркуванням: “Не відкривати до **14:30 год. 25.01.2024**” (зазначаються дата та час проведення конкурсу).

Усі сторінки конкурсної документації повинні бути прошиті, пронумеровані та містити підпис керівника юридичної особи чи фізичної особи-підприємця або уповноваженої особи (представника), завірені печаткою учасника (за наявності), а на зворотній стороні останнього аркуша повинен бути зроблений запис, в якому вказується кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом та печаткою учасника конкурсу (за наявності).

Цифри в пропозиції за критеріями конкурсу заповнюються в друкованому вигляді і дублюються прописом. Якщо в документах, що складають конкурсну документацію, є розбіжності між позначенням сум прописом і цифрами, то до розгляду, приймається сума, що зазначена прописом.

Усі документи повинні бути охайно оформлені та заповнені розбірливо, без виправлень та помилок. Усі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються підписом особи або осіб, що підписують конкурсну документацію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник конкурсу.

Заява і згода заявника на участь у конкурсі, що подаються юридичною особою або фізичною особою-підприємцем (уповноваженими особами (представниками) заявника), підписуються цими особами, і завіряються печаткою (за наявності).

Юридичні особи та фізичні особи-підприємці мають право не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку подання конкурсної документації письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до конкурсної комісії, яка надає письмову відповідь протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання запиту.

Конкурсна документація та конкурсна пропозиція може бути відкликана особами, що її подала, не пізніше останнього дня прийняття конкурсної документації.

Критеріями визначення переможця конкурсу є максимальна кількість житла (кількість квартир та загальна площа житла), що може отримати організатор конкурсу, прогнозні строки закінчення його будівництва та здачі в експлуатацію.

Засідання конкурсної комісії є відкритим. На засіданні конкурсної комісії можуть бути присутні учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій, які не були відхилені.

Переможцем є учасник конкурсу, який подав найкращу конкурсну пропозицію.

Рішення про визначення переможця конкурсу приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

За результатами засідання конкурсної комісії складається протокол про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- відомості про учасників конкурсу;
- результати голосування;
- обґрунтування щодо визначення переможця конкурсу.

Протокол про проведення конкурсу складається та підписується у триденний строк членами конкурсної комісії, які брали участь у голосуванні.

Після оголошення результатів конкурсу, Міністерство оборони України у місячний строк укладає з переможцем конкурсу договір про будівництво житла на умовах, визначених у конкурсній пропозиції. До договору обов'язково включається умова про те, що в ході його виконання не допускається зменшення максимальної кількості житла (кількості квартир та загальної площі житла), що може отримати організатор конкурсу.

Конкурс може бути відмінено або визнано таким, що не відбувся, в разі відсутності подальшої потреби у проведенні конкурсу; виявлення факту змови учасників; подання для участі у ньому менше двох конкурсних пропозицій; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників конкурсу; відмови переможця конкурсу від підписання договору про будівництво житла.

Конкурсна документація подається юридичною особою та фізичною особою-підприємцем або через уповноважених осіб з дня оголошення конкурсу за адресою: вул. Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151, Головне управління капітальних вкладень, у робочі дні тижня з 10:00 до 12:00 та з 14:00 до 17:00, кімната 405. День опублікування оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації вважається днем його оголошення. Конкурсна документація учасників приймається до 11:00 години 25.01.2024.

7. Відомості щодо строку оскарження результатів конкурсу

У разі незгоди з результатами конкурсу його учасник може подати у п'ятиденний строк з моменту отримання інформації про результати конкурсу до конкурсної комісії скаргу.

Скарги надсилаються поштовим відправленням на адресу організатора конкурсу або подаються кур'єрською доставкою.

Скарги розглядаються у п'ятиденний строк з моменту закінчення строку оскарження результатів конкурсу, а інформація про результати розгляду скарги надсилається в триденний строк з моменту складення протоколу про її розгляд учасникові конкурсу, який подав скаргу.

Додатки:

1. Зразок заяви на участь в конкурсі.
2. Зразок згоди заявника.
3. Зразок опису документів, що входять до складу конкурсної документації і додаються до заяви на участь у конкурсі.

Додаток 1

до Інформації про проведення конкурсу з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці за адресою: Волинська область, м. Володимир,

Реєстраційний номер заяви _____
 Дата реєстрації «__» _____ 2023 р.
 Реєстратор _____

Міністерство оборони України

**Заява
на участь в конкурсі**

з визначення переможця будівництва житла для військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей на земельній ділянці площею 3,2 га, яка розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0595.

Розглянувши та вивчивши інформацію про проведення конкурсу і вимоги Порядку організації будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 715 “Деякі питання будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельних ділянках, що належать до земель оборони” (зі змінами), _____,
 (повне найменування учасника конкурсу)

в особі _____,

(найменування посади, П.І.Б. керівника, уповноваженої ним особи (представника))
 повідомляє про згоду щодо участі в конкурсі на умовах, зазначених у вищевказаних документах, просить допустити до участі в конкурсі та зобов'язується виконувати його умови.

Реквізити заявника:

Ідентифікаційний код або номер – _____
 Номер запису про державну реєстрацію в ЄДРПОУ – _____
 Місцезнаходження (місце проживання) – _____
 Телефон (факс), електронна пошта _____

Платіжні реквізити:

розрахунковий рахунок – _____
 банк – _____ код банку – _____
 Паспорт керівника або уповноваженої ним особи (представника) – серія _____
 № _____, виданий «__» _____ р. _____
 Документ, що посвідчує повноваження керівника або уповноваженої особи – _____

Додаток: Конкурсна документація згідно з описом на ____ арк.

Керівник (уповноважена ним особа (представник)) _____ (_____)
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Інформації про проведення конкурсу з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці за адресою: Волинська область, м. Володимир

Міністерство оборони України

Згода заявника

(повне найменування учасника конкурсу)

в особі _____

(найменування посади, П.І.Б. керівника, уповноваженої ним особи (представника))

повідомляє про згоду виконати роботи згідно з вимогами, що містяться в конкурсній документації з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей на земельній ділянці площею 3,2 га, яка розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0595, і на умовах, які визначені у нашій конкурсній пропозиції.

У разі визнання наших пропозицій найкращими, ми зобов'язуємося в місячний строк з моменту оголошення інформації про результати конкурсу укласти договір про спільне будівництво житла для військовослужбовців згідно із вимогами щодо будівництва житла, умовами конкурсу і нашої конкурсної пропозиції.

Ми згодні з тим, що внесена нами сума реєстраційного внеску, який обчислено з урахуванням потреби у покритті витрат, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу, нам не повертається.

Керівник (уповноважена ним особа (представник)) _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

до Інформації про проведення конкурсу з відбору пропозицій щодо будівництва житла для військовослужбовців та членів їх сімей на земельній ділянці за адресою: Волинська область, м. Володимир

ОПИС

документів, що входять до складу конкурсної документації і додаються до заяви на участь у конкурсі

(повне найменування учасника конкурсу)

підтверджує, що для участі у конкурсі на право укладення з Міністерством оборони України договору про будівництво житла у м. Володимир для військовослужбовців Збройних Сил України на земельній ділянці площею 3,2 га, яка розташована за адресою: Волинська область, м. Володимир, вул. Лотоцького, 2, кадастровий номер 0710200000:01:002:0595, надаються такі документи:

№	Найменування документа	Кількість аркушів
1	Платіжне доручення (квитанція у разі готівкової форми оплати) із оригінальною відміткою банку про сплату реєстраційного внеску	
2	Завірена учасником Виписка (Витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
3	Засвідчений в установленому порядку документ (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджує реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження – для юридичних осіб-нерезидентів	
4	Копії установчих документів (для юридичних осіб) (із змінами та доповненнями), засвідчені в установленому порядку	
5	Копії паспорта фізичної особи-підприємця і реєстраційного номера облікової картки платника податків, засвідчені підписом власника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті)	
6	Відомості, що підтверджують можливість учасника забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності (засвідчені в установленому порядку): копії Балансу (Звіт про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (для юридичних осіб) за 2022 рік та за три квартали 2023 року або копії Фінансової звітності малого підприємництва (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за 2022 рік та за три квартали 2023 року з відміткою органів статистики або підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку	
7	Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). У разі якщо, один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.	

	У разі, якщо документи конкурсної документації підписує (засвідчує) не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси учасника, подається нотаріально засвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної документації, а також надається копія паспорту цієї особи	
8	Інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для нерезидентів - довідку уповноважених органів у країні їх місцезнаходження), дійсна на момент розкриття конкурсних документацій	
9	Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, отримана відповідно до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554, для надання до Міністерства оборони України	
10	Копія податкової декларація платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про їх одержання (для фізичних осіб-підприємців)	
11	Довідка про відсутність судимості, видана уповноваженим органом щодо керівника підприємства, який є учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси учасника	
12	Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані Національним агентством з питань запобігання корупції, про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства, який є учасником конкурсу та особу, що уповноважена представляти інтереси учасника	
13	Нотаріально засвідчена копія діючого дозволу (ліцензії) на проведення необхідних будівельних робіт. У статутних документах учасника конкурсу повинні бути передбачені види діяльності, які необхідно буде проводити для реалізації конкурсних вимог	
14	Відомості щодо наявності досвіду і можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації проектів, пов'язаних із забудовою земельних ділянок багатопверховими будинками з копіями договорів, дозвільних документів, буклетів, фотографій, тощо	
15	Довідка у довільній формі з розшифровкою основних засобів, що підтверджує наявність в учасника відповідної матеріальної бази (техніка, обладнання)	
16	Згода заявника (у разі визнання його переможцем конкурсу) щодо укладання відповідного договору про будівництво житла	
17	Довідка щодо відсутності простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України	
18	Конкурсна пропозиція учасника	

Керівник (уповноважена ним особа (представник)) _____ (_____)
 (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.