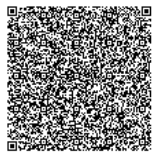


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

05 вересня 2024 року № 603

(у редакції наказу Міністерства оборони України
№)



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-840-220/29
Дата реєстрації: 07.05.2025 13:26
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000A74C0000DA440200
Дійсний з: 01.11.2024 00:00:00
Дійсний до: 31.10.2026 23:59:59
Підписувач: Єленіч Юрій Петрович
Мітка часу: 28.05.2025 17:31:07

Положення
про Відділ політики національного спротиву
Міністерства оборони України

1. Це Положення визначає основні завдання і функції Відділу політики національного спротиву Міністерства оборони України (далі – Відділ), порядок його координації та взаємодії зі структурними підрозділами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), органами військового управління, установами та організаціями, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти Міноборони та Збройних Сил України (далі – Збройні Сили), повноваження начальника Відділу.

Відділ виконує завдання з формування та реалізації державної політики з питань національного спротиву, а також завдання та функції, покладені на Міноборони.

Відділ є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами та директивами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Відділ підпорядковується Міністру оборони України.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF04000000096D000007310200
Підписувач Умеров Рустем Енверович
Дійсний з 09.10.2024 0:00:00 по 08.10.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



372/нм від 06.06.2025 17:59

Спрямування та координація діяльності Відділу здійснюється заступником Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

Основними завданнями Відділу є:

забезпечення формування та реалізації державної політики з питань національного спротиву;

здійснення в установленому порядку координації діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування щодо підготовки держави до оборони в частині національного спротиву;

забезпечення здійснення повноважень Міністра оборони України з питань керівництва національним спротивом;

забезпечення організації відповідно до законодавства базової підготовки громадян України до національного спротиву;

формування та внесення у встановленому порядку пропозицій щодо обсягів фінансового забезпечення національного спротиву, організація та забезпечення в межах відповідних видатків Міноборони належного фінансування і ресурсного забезпечення заходів підготовки громадян України до національного спротиву.

4. Відділ відповідно до наданих повноважень:

1) щодо забезпечення формування та реалізації державної політики з питань національного спротиву:

розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів з питань національного спротиву;

проводить аналіз державної політики з питань національного спротиву та моніторинг заходів з її реалізації;

готує інформаційно-аналітичні матеріали, доповіді з питань національного спротиву, спрямовані на підвищення обороноздатності держави, надання обороні України всеохоплюючого характеру та подає їх у встановленому порядку керівництву Міноборони;

бере участь у підготовці стратегій, доктрин, концепцій, планів та програм;

2) щодо здійснення в установленому порядку координації діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування щодо підготовки держави до оборони в частині національного спротиву:

забезпечує в межах компетенції координацію діяльності державних органів щодо виконання завдань з підготовки і ведення національного спротиву;

готує пропозиції керівництву щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань з організації та функціонування національного спротиву;

бере участь у розробленні плану оборони України;

3) щодо забезпечення здійснення повноважень Міністра оборони України з питань керівництва національним спротивом:

готує пропозиції щодо вжиття невідкладних заходів із розв'язання проблем, що загрожують національній безпеці України у питаннях національного спротиву;

готує пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку спроможностей національного спротиву на перспективу;

4) щодо забезпечення організації відповідно до законодавства базової підготовки громадян України до національного спротиву:

організовує та координує залучення громадських організацій та об'єднань, у тому числі, громадських об'єднань ветеранів війни, для проведення базової загальновійськової підготовки;

сприяє реалізації інститутами громадянського суспільства проєктів, спрямованих на підготовку громадян України до національного спротиву;

5) щодо формування та внесення у встановленому порядку пропозицій щодо обсягів фінансового забезпечення національного спротиву, організації та забезпечення в межах відповідних видатків Міноборони належного фінансування і ресурсного забезпечення заходів підготовки громадян України до національного спротиву:

бере участь у формуванні оборонного бюджету, звітує в установленому порядку перед Кабінетом Міністрів України про використання виділених коштів;

надає пропозиції щодо обсягів фінансового забезпечення базової підготовки громадян України до національного спротиву;

6) щодо виконання завдань загального та адміністративного характеру як структурний підрозділ апарату Міноборони:

взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами Міноборони, органами військового управління Збройних Сил, Держспецтрансслужбою, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями та громадськими організаціями;

бере участь, у межах повноважень, у виконанні завдань та заходів, визначених програмами мобілізаційної підготовки Міноборони та мобілізаційного плану Міноборони, вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє документи щодо переведення Відділу на функціонування в умовах особливого періоду;

виконує заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітує з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;

забезпечує документування своєї діяльності, інформаційну взаємодію із застосуванням захищеної системи електронного документообігу;

організовує роботу щодо внесення змін до Номенклатури посад працівників Відділу, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;

створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю передбачених законом повноважень та інформування із зазначених питань громадськості та засобів масової інформації;

бере участь у забезпеченні об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України у підпорядкованих Міноборони органах сектору безпеки і оборони у разі, якщо таке питання належить до компетенції Відділу;

бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики в частині: перевірки осіб на предмет застосування відносно них санкцій, виключення з пропозицій щодо заохочення та нагородження від імені та/або за ініціативою Міноборони таких осіб, позбавлення їх відомчих нагород і відзнак;

за дорученням керівництва Міноборони опрацьовує (розглядає) запити і звернення народних депутатів України;

готує проекти законодавчих, інших нормативно-правових актів та наказів Міноборони за напрямом діяльності Відділу;

розглядає в установленому порядку визначені законодавством України звернення та запити за напрямом діяльності Відділу, забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

бере участь у виданні "Білої книги" з метою інформування громадськості про діяльність ЗСУ (за напрямом діяльності);

забезпечує захист персональних даних особового складу Відділу;

забезпечує розроблення та вжиття заходів, що є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Відділу;

реалізує, у межах своїх повноважень, комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за її збереженням;

здійснює заходи з технічного захисту інформації, захисту службової та конфіденційної інформації в Відділі;

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших завдань, покладених на Міноборони, за напрямом діяльності Відділу.

5. Відділ для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління Збройних Сил, Держспецтрансслужби, військових частин, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, та у разі потреби залучати в установленому порядку їх фахівців за погодженням з керівниками;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до його компетенції;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації;

у встановленому порядку розробляти положення, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що належать до компетенції Відділу.

7. Відділ очолює начальник Відділу політики національного спротиву Міністерства оборони України, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

Начальник Відділу підпорядковується Міністру оборони України.

8. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу:

організовує роботу Відділу з підготовки проєктів законів України, інших нормативно-правових актів та наказів Міноборони за напрямом діяльності;

організовує та контролює виконання особовим складом Відділу законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони та доручень керівництва Міноборони;

визначає пріоритети роботи Відділу і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;

затверджує завдання і функції структурних підрозділів Відділу;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом у Відділі;

відповідає за мобілізаційну готовність Відділу;

затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців Відділу;

визначає результати оцінювання виконання завдань службової діяльності підпорядкованих їм державних службовців;

затверджує атестаційні висновки (атестації) на військовослужбовців Відділу;

здійснює заходи із внутрішнього контролю та управління ризиками в Відділі, а також звітує з цих питань у встановленому порядку;

організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь у Відділі;

здійснює переведення Відділу на функціонування в умовах особливого періоду, забезпечує організацію підготовки частин безпосереднього підпорядкування до переведення на функціонування в умовах особливого періоду та в установленому порядку визначає відповідальних посадових осіб для чергування з метою виконання невідкладних завдань;

здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, а також у межах повноважень організовує, забезпечує та контролює надання і оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень.

9. Начальник Відділу має право:

застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні стягнення стосовно підлеглих військовослужбовців відповідно до Дисциплінарного статуту Збройних Сил України;

здійснювати інші повноваження відповідно до вимог законодавства України.

10. Начальник Відділу в межах своїх повноважень видає накази (з основної та адміністративно-господарської діяльності) та організовує і контролює їх виконання.

Начальник Відділу має право скасовувати видані ним накази та накази.

11. Начальник Відділу має заступника.

Заступник начальника Відділу призначається і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

Посадова інструкція (функціональні обов'язки) заступника начальника Відділу визначається відповідно до законодавства України.

У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує його заступник або інша призначена посадова особа.

12. Структура Відділу затверджується Міністром оборони України.

Відділ має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Відділу.

Забезпечення діяльності Відділу здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

Начальник Відділу політики національного спротиву
Міністерства оборони України

Юрій ЄЛЕНІЧ