

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
полковник

Геннадій БІЖАН

“08” 10 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління
розвитку матеріального забезпечення
полковник

Максим КАЙОЛА

“08” 10 2025 р.

**ОБКЛАДИНКА ОСОБОВОЇ СПРАВИ ОСІБ
МОЛОДШОГО І СТАРШОГО ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ,
А ТАКОЖ ОСІБ РЯДОВОГО, СЕРЖАНТСЬКОГО І
СТАРШИНСЬКОГО СКЛАДУ**

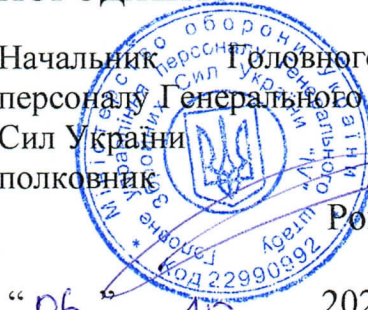
**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ТС А01ХJ.10894-477:2025 (02)

Введено вперше

Дата надання чинності 08.10.2025

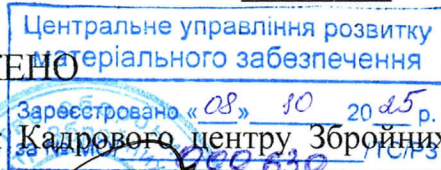
ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління
персоналу Генерального штабу Збройних
Сил України
полковник

Роман ГОРБАЧ

“06” 10 2025 р.

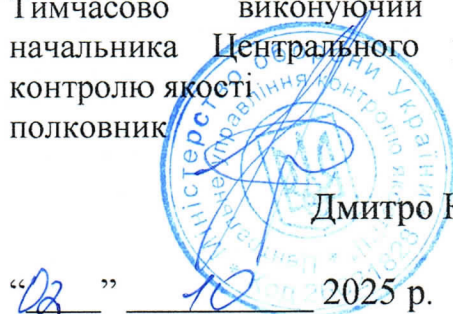
ПОГОДЖЕНО

Начальник Кадрового центру Збройних
Сил України
капітан 1 рангу

Олексій ТАРАСЕНКО

“06” 10 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обв'язки
начальника Центрального управління
контролю якості
полковник

Дмитро КРАСНОВ

“08” 10 2025 р.

РОЗРОБЛЕНО

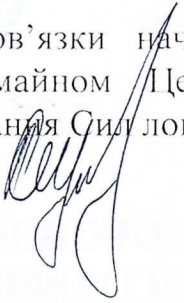
Начальник управління розвитку речового
забезпечення Центрального управління
розвитку матеріального забезпечення
полковник

Сергій ЩЕБЕЦЬ

“25” 09 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центрального управління речового забезпечення Тилу
Командування Сил логістики Збройних Сил України
полковник  Дмитро КУЗНЕЦОВ

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління забезпечення
технічними засобами та майном Центрального управління речового
забезпечення Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України
полковник  Олег ЛЕОНОВ

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

ПЕРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку матеріального забезпечення за результатами перегляду (на заміну) технічної специфікації Міністерства оборони України “Обкладинка особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу” ТС А01ХJ.10894-477:2023 (01) зі зміною № 1.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко, І. Павлишинець** (розробники).

II. Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Обкладинка особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу” ТС А01ХJ.10894-477:2025 (02)”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Обкладинка особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу ТС А01ХJ.10894-477:2025 (02)”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “08” жовтня 2025 року.

Введено в дію “08” жовтня 2025 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВІР 01.002.003 – 2014 (01): 10894 – папка для документів (portfolio).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб’єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	8
3.3. Правила приймання.....	8
3.4. Методи контролю за якістю.....	8
3.5. Умови транспортування та зберігання	8
3.6. Гарантії виробника (постачальника)	8
Додаток 1	10
Додаток 2	14

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Обкладинки особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Познака документа	Назва
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (із змінами)	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ²
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ, на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього (окрім випадків, коли органами з оцінки відповідності, що акредитовані Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність не завершено процедуру врегулювання питання акредитації, прийняття та розповсюдження його нової версії).

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА**3.1. Технічні та якісні характеристики****3.1.1. Вимоги до конструкції**

Предмет за конструкцією складається з суцільний аркуш картону товщиною $1,75 \pm 0,3$ мм, обклеєний папером темно-синього кольору з матовою поліпропіленовою плівкою (або аналогом), з правим захисним клапаном та спеціальним шнуром для зав'язування боків. Шнур-зав'язка має довжину

видимої частини 20 ± 2 см, закріплюється між шарами картону і паперу білого кольору на зворотному боці обкладинки та через невеликі отвори в титульній сторінці лицьового боку виводиться назовні або шнур заводиться з лицьового боку на зворотний та закріплюється заклепкою поверх шару картону та паперу (місце кріплення заклеюється папером розміром 45×45 мм).

Зовнішній вигляд предмета наведений у Додатку 1.

Лінійні розміри предмета вказані у Додатку 2.

На лицьовому боці обкладинки, способом гарячого тиснення фольгою або офсетним друком, золотавим або жовтим кольором виконано написи та зображення відповідно до Додатку 1.

Всередині обкладинка виклеєна суцільним форзацом з офсетного паперу, розміром 555×300 мм. В місцях згину корінця обкладинки та правого клапану повинні мати глибоке бігування не менше ніж 4-ма бігами для можливості згинання обкладинки. З лівого боку форзаца всередині приклеюється вікно з прозорої плівки розміром внутрішньої поверхні 125×95 мм. З правого боку форзаца внизу приклеюється складена “кишеня” з паперу типу “крафт”, розміром 220×130 мм.

Всередині обкладинки знаходиться паперовий блок для записів, що складається з 2-х надрукованих аркушів паперу (8 сторінок), з чотирма гребінцями для кріплення документації, які скріплені трьома скобами з дроту разом з обкладинкою (гребінці виготовлені з міцного матеріалу темно-синього кольору, який дозволить утримувати на них закріплені за допомогою ниток або металевих скоб аркуші паперових документів. Два гребінця мають кріпитися один за одним безпосередньо до внутрішнього боку предмета перед паперовими блоками). Розмір внутрішніх аркушів блока в розгорнутому вигляді 415×297 мм, розмір гребінців 50×297 мм. Текст першої, другої, третьої, п'ятої, шостої та сьомої сторінок друкується чорною фарбою відповідно до Додатку 1.

Всі написи виконуються шрифтом типу “Times New Roman”.

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять ± 5 мм.

3.1.2. Вимоги до формату

У розгорнутому вигляді розмір предмету 566×306 мм. Картонні сторінки мають розмір 210×297 мм.

3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

3.1.4. Вимоги до матеріалів

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги цієї ТС Міноборони.

Предмет виготовляється з твердого картону товщиною, $1,75 \pm 0,3$ мм.

Обкладинка темно-синього кольору, з матовою поліпропіленовою плівкою, гаряче тиснення фольгою або офсетним друком золотавого або жовтого кольору.

Форзаци з масою не менше 120 г/м^2 .

Складена “кишеня” з паперу типу “крафт” масою не менше 85 г/м^2 .

Паперовий блок з паперу не менше 120 г/м^2 .

3.1.5. Вимоги до пакування та маркування

Маркування та пакування предметів виконується відповідно до вимог ДСТУ 4010.

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання. Кількість предметів в одному пакуванні 10 штук.

На кожне пакування наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик повинен бути розміром (150 ± 10) мм х (100 ± 10) мм.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог санітарного законодавства, що підтверджується висновками санітарно-епідеміологічної експертизи або іншими документами, наданими уповноваженими установами, що підтверджують відповідність медичним вимогам безпеки життя та здоров'я людини на зразок предмету або матеріали, з яких він виготовлений.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (із змінами) та згідно з договором про закупівлю.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м² згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

Дозволяється здійснювати перевірку відповідності предмета вимогам цієї ТС Міноборони у випробувальних лабораторіях, акредитованих на технічну компетентність та незалежність, за зіставними методами випробувань, що передбачені у національних або міжнародних стандартах, за умови, що встановлені результати будуть зазначені у визначених цією ТС Міноборони одиницях вимірювання.

3.5. Умови транспортування та зберігання

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 °С до +25 °С та відносній вологості повітря 40-65%, у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

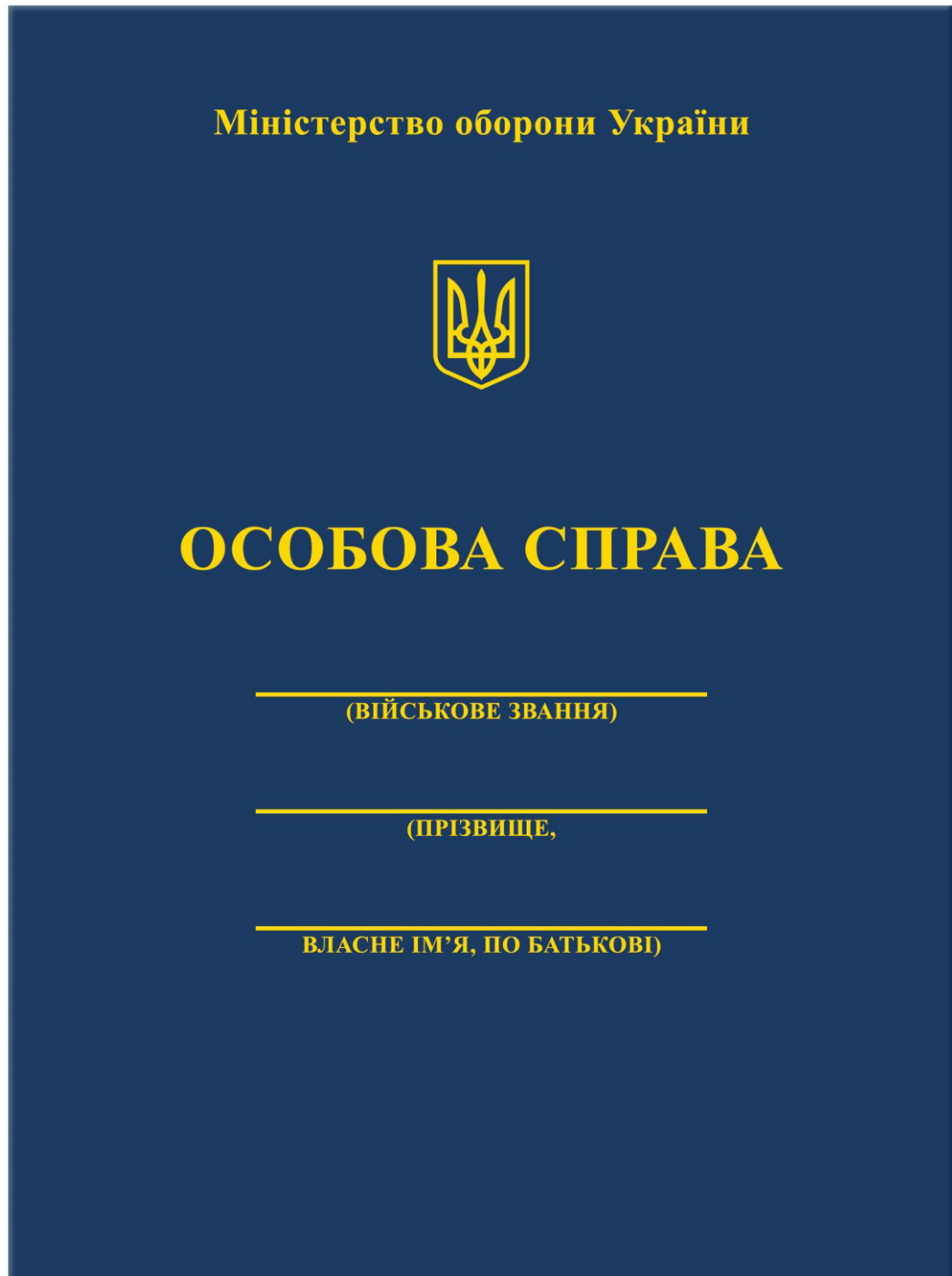
3.6. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить двадцять п'ять років. Предмет має забезпечувати тривале зберігання у підшитому вигляді до 130 окремих аркушів формату А4. Виробник гарантує відповідність предмета

вимогам цієї ТС Міноборони, в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

Зовнішній вигляд предмета

Рисунок 1. Обкладинка



Продовження додатка 1
до пункту 3.1.1.

Рисунок 2. Лівий форзац та перша сторінка паперового блоку



Рисунок 3. Друга та третя сторінки паперового блока

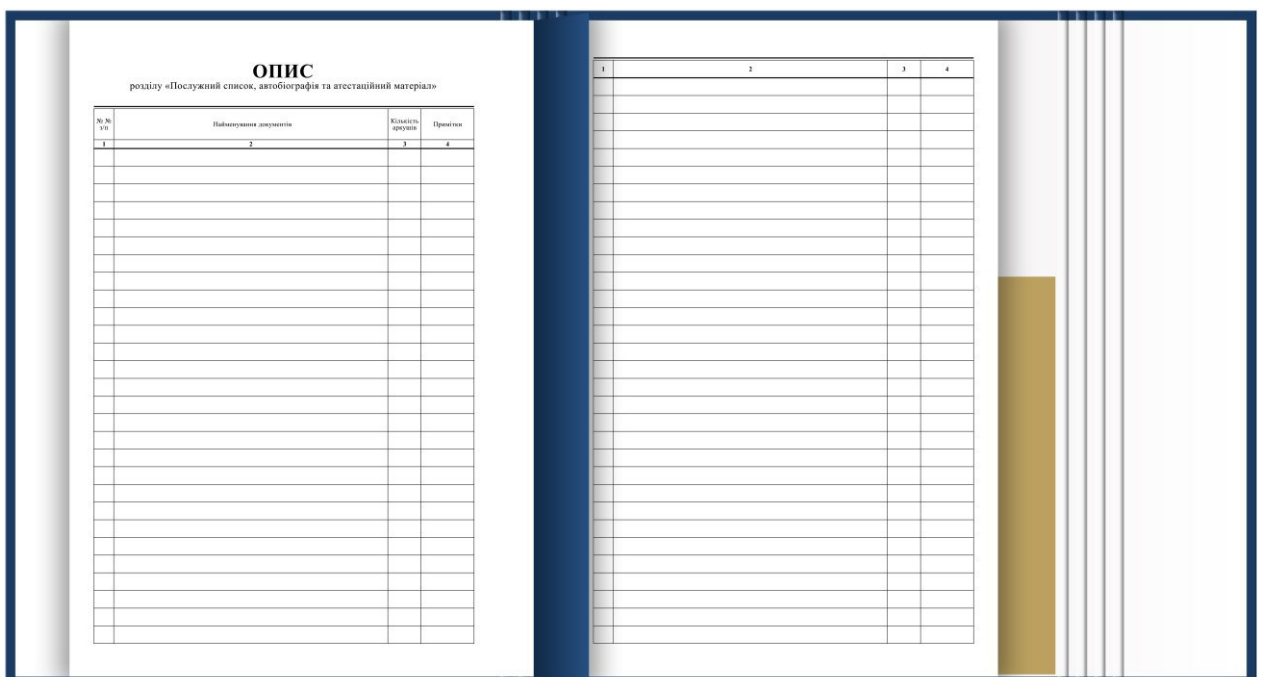


Рисунок 4. Четверта та п’ята сторінки паперового блока

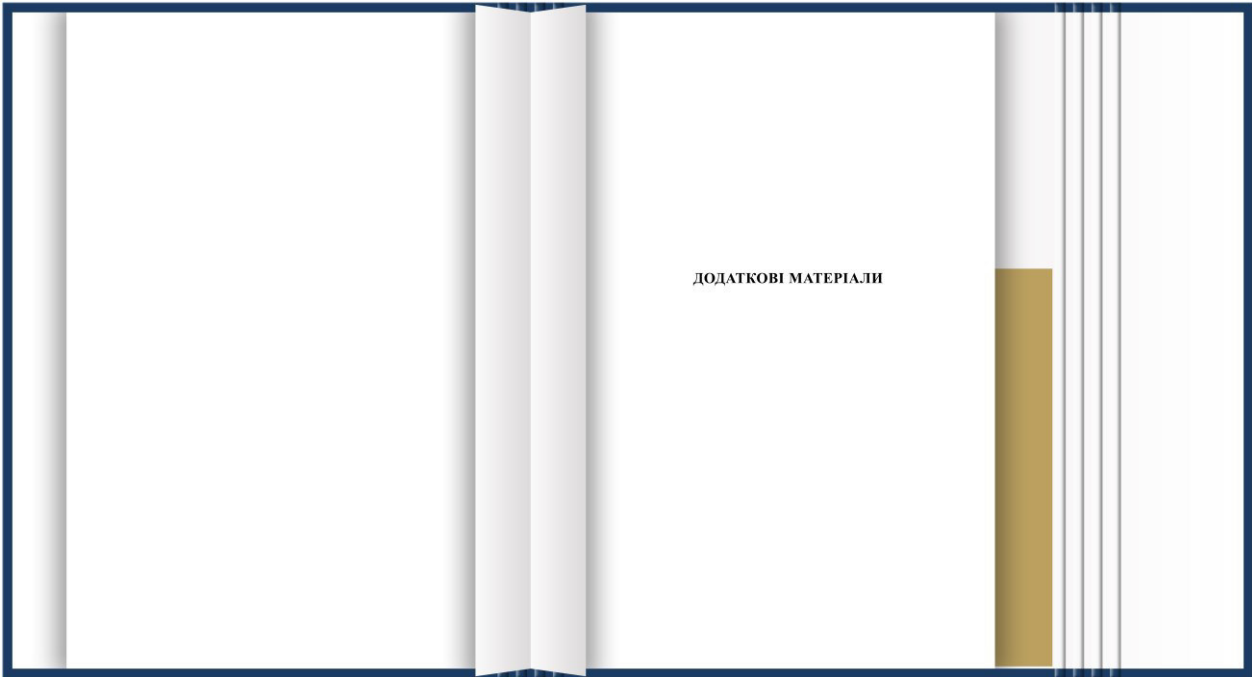


Рисунок 5. Шоста та сьома сторінки паперового блока

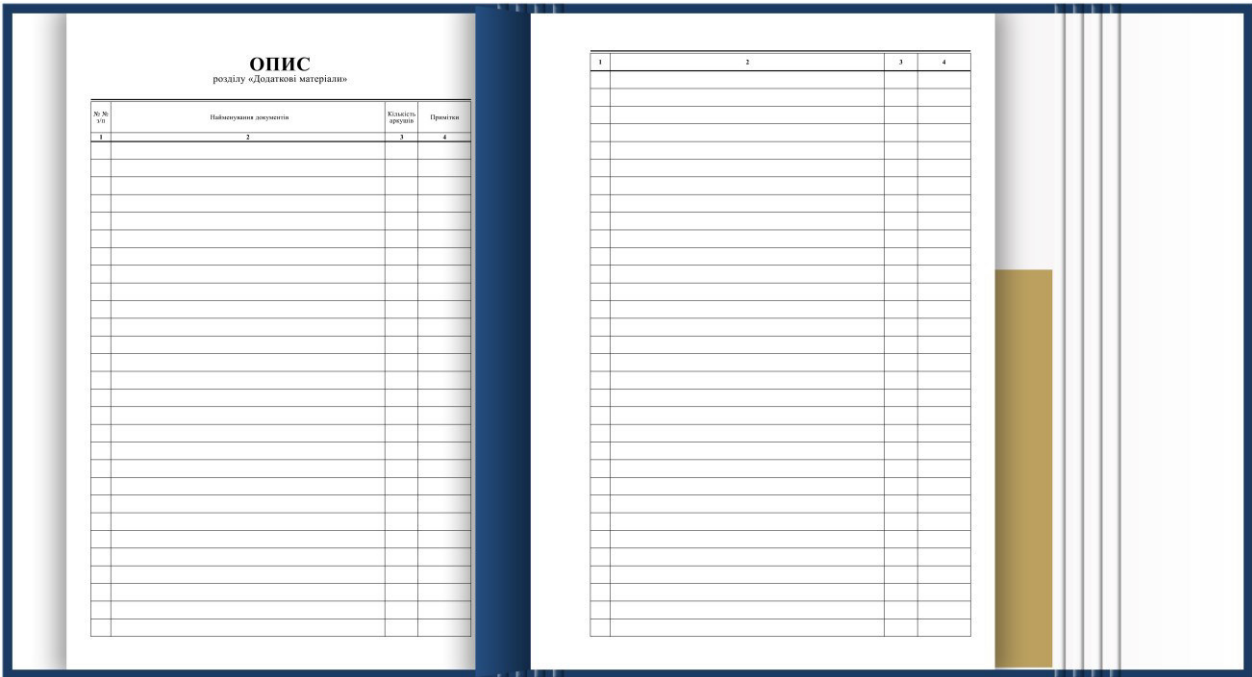


Рисунок 6. Восьма сторінка паперового блоку та правий форзац

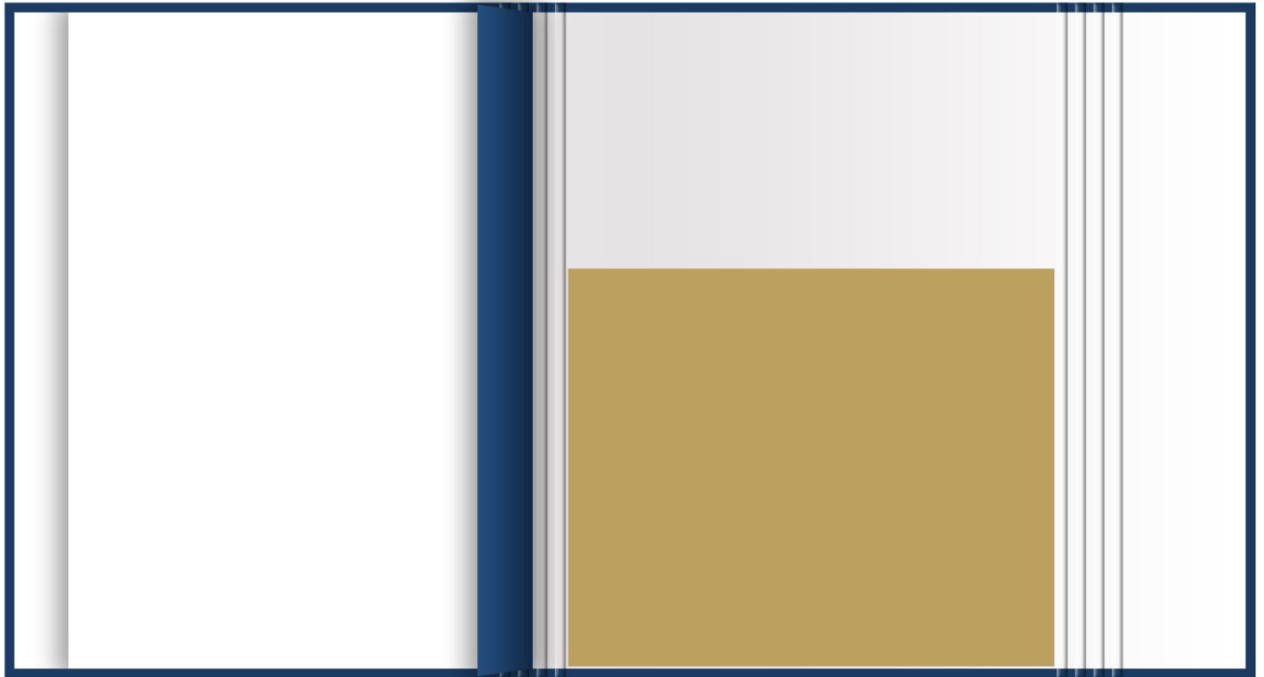
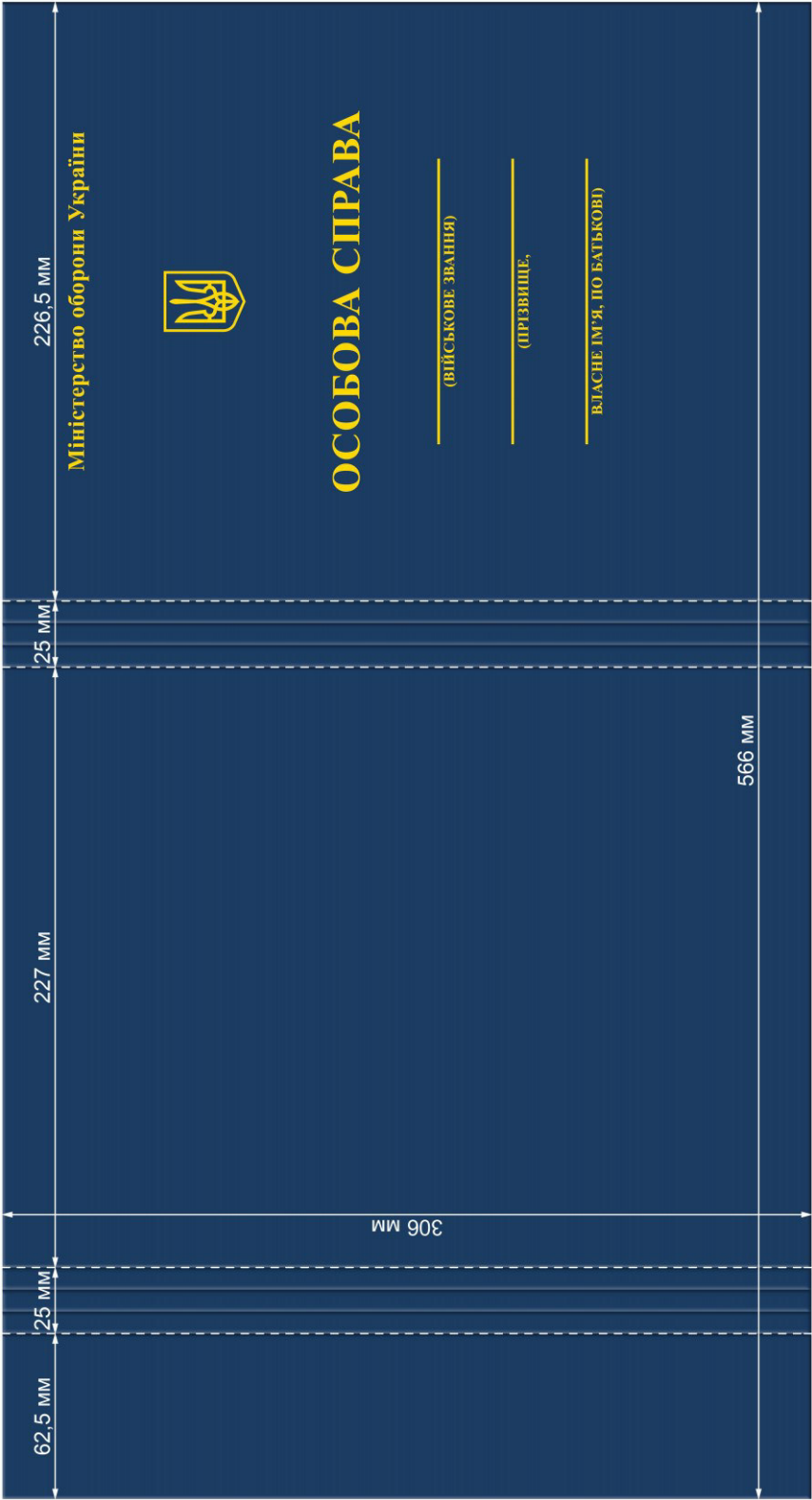


Рисунок 7. Лінійні розміри предмета



Керівник розробки:

Начальник відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення
полковник

Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення
підполковник

Андрій ТИМЧЕНКО

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення

Ігор ПАВЛИШИНЕЦЬ