

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

19 липня 2017 року № 375

(у редакції наказу Міністерства
оборони України

№)

Порядок
здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб
Збройних Сил України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення контролю за якістю речового майна (далі – товар) на території України органом військового управління, уповноваженим на організацію та здійснення контролю якості товару (далі – орган контролю), що постачається централізовано для потреб Збройних Сил України, за укладеними державним замовником, службами державного замовника державними контрактами (договорами) про закупівлю (далі – державний контракт (договір)) із вітчизняними та/або іноземними суб'єктами господарювання (далі – постачальник (виконавець)).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вхідний контроль – контроль матеріалів, призначених для виготовлення товару, який здійснюється постачальником (виконавцем);

обсяг вибірки – кількість одиниць товару, відібраних у встановленому законодавством порядку представниками територіального підрозділу з партії, яка підлягає контролю, з метою отримання інформації щодо якості всієї партії;

партія товару – визначена постачальником (виконавцем), кількість товару з однаковою назвою та властивостями, виготовленого з одних матеріалів та оформленого одним документом про відповідність;

речове майно – встановлений номенклатурою речової служби перелік матеріальних засобів, до якої належать формений одяг (польовий, повсякденний, спеціальний, спортивний, медичний), взуття, натільна білизна, постільні речі, засоби індивідуального захисту, спорядження, табірні та спеціальні намети, мийні засоби, технічні засоби речової служби, предмети льотно-технічного обмундирування, предмети військової символіки та паперова продукція тощо;

територіальний підрозділ – підпорядкований підрозділ органу контролю, на який покладено завдання з контролю якості речового майна;

технічна документація – документ (технічна специфікація Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони), технічні умови, технічні описи Міністерства оборони України або нормативно - технічна документація на товар у разі відсутності ТС Міноборони), що встановлює вимоги до товару;

технічний контроль – перевірка відповідності товару вимогам, встановленим технічною документацією;

технічний огляд товару – контроль, що проводиться територіальним підрозділом переважно за допомогою органів чуття і, за потреби, засобів контролю, номенклатура яких визначена в технічній документації на такий товар.

частина партії товару – фізично відокремлена та ідентифікована частина визначеної партії товару, до якої представниками територіального підрозділу застосовується відповідний метод вибірки товару, відвантажених або отриманих одночасно за одним товаросупровідним документом (товарно-транспортною накладною, накладною на відпуск товару тощо);

Термін “документ про відповідність” вживається у значенні, визначеному в Законі України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про оборонні закупівлі” та “Про публічні закупівлі”.

3. Технічний контроль здійснюється відповідно до вимог технічної документації, зазначеної в державному контракті (договорі).

4. Проекти державних контрактів (договорів) погоджуються з органом контролю в частині проведення контролю якості.

5. Обсяг перевірки відповідності зразків товару вимогам технічної документації у випробувальній лабораторії, акредитованій Національним агентством з акредитації України на відповідну компетентність (далі – випробувальна лабораторія), визначається органом військового управління, уповноваженим на розроблення технічної документації. Обсяг перевірки визначається у технічній документації або окремим документом, який розміщується на офіційному вебсайті Міноборони.

Кількість відібраних зразків товару, необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями, визначається законодавством, методами, зазначеними в технічній документації, умовами державного контракту (договору) та відповідними національними стандартами щодо контролю якості.

6. Під час проведення технічного контролю територіальний підрозділ має право застосовувати технічні засоби фото- та відеофіксації. Порядок експорту, обробки, зберігання, видачі та знищення фото- та відеоінформації, отриманої під час проведення технічного огляду визначається Міністерством оборони України.

7. Питання щодо проведення контролю якості, які не врегульовані цим Порядком, визначаються умовами державного контракту (договору).

II. Вхідний контроль

1. Вхідний контроль здійснюється до початку виготовлення товару відповідно до ДСТУ 9027:2020 “Системи управління якістю. Настанови щодо вхідного контролю продукції” з метою підтвердження відповідності сировини, матеріалів та комплектувальних складових вимогам технічної документації на товар.

За результатами вхідного контролю постачальник (виконавець) оформлює декларацію постачальника про відповідність згідно з ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006 “Оцінка відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 1. Загальні вимоги”, на підставі:

протоколів випробувань, виданих випробувальними лабораторіями;

документів про відповідність, виданих органами з оцінки відповідності, акредитованими Національним агентством з акредитації України на відповідну компетентність, у випадках, передбачених технічною документацією.

2. Оригінали документів, оформлені за результатами вхідного контролю, надаються постачальником (виконавцем) територіальному підрозділу до початку проведення технічного контролю.

III. Технічний контроль

1. Технічний контроль проводиться з метою перевірки відповідності товару вимогам технічної документації, визначеної державним контрактом (договором), та включає такі етапи:

відбір зразків товару для проведення перевірки у випробувальній лабораторії (якщо це передбачено умовами державного контракту (договору));

технічний огляд товару.

2. Для проведення відбору зразків товару постачальник (виконавець) до початку поставки товару за державним контрактом (договором) письмово повідомляє орган контролю листом-запрошенням та оголошенням за формою

згідно з додатком 1 до цього Порядку про готовність партії товару до відбору зразків.

На підставі листа-запрошення та оголошення орган контролю організовує відбір зразків товару територіальним підрозділом.

Відбір зразків проводиться представниками територіального підрозділу за участю представника постачальника (виконавця) із партії товару зазначеної в оголошенні, для їх перевірки у випробувальній лабораторії, відповідно до обсягу перевірки вимогам технічної документації.

У разі присутності під час відбору зразків товару представників служби державного замовника, отримувача товару визначеного умовами державного контракту (договору), а також представників інших державних органів, про це зазначається в акті відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Відібрана кількість зразків товару для проведення лабораторних випробувань не входить до загальної кількості товару у партії, що постачається, та має бути враховано постачальником (виконавцем).

Представник територіального підрозділу опломбовує (опечатує) відібрані зразки та складає акт відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

У разі невиконання постачальником (виконавцем) вимог, встановлених цим Порядком та/або державним контрактом (договором), територіальний підрозділ оформлює акт технічного контролю за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

Про результати відбору зразків товару або причини його непроведення територіальний підрозділ повідомляє орган контролю.

Постачальник (виконавець) забезпечує окреме зберігання партії товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

Якщо постачальник не забезпечив у своєму приміщенні окреме зберігання партії товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань, технічний огляд товару не здійснюється.

Постачальник (виконавець) проводить перевірку відібраних зразків товару у випробувальній лабораторії за власні кошти, якщо інше не передбачено умовами державного контракту (договору).

Оригінали протоколів випробувань із позитивними результатами надаються постачальником (виконавцем) під час технічного огляду товару представнику територіального підрозділу.

Якщо технічною документацією та/або умовами державного контракту (договору) не передбачена перевірка зразків у випробувальній лабораторії, відбір таких зразків товару не здійснюється, лабораторні випробування не проводяться. Постачальник (виконавець) такого товару надає територіальному підрозділу документи, що підтверджують відповідність товару вимогам технічної документації, безпечність та походження товару.

3. Технічний огляд товару є завершальним етапом технічного контролю, який проводиться після отримання оригіналів протоколів випробувань із позитивними результатами (якщо такі випробування проводились).

Постачальник (виконавець) письмово повідомляє орган контролю листом-запрошення за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, із зазначенням дати поставки партії або частини партії товару, визначеної в оголошенні, поданому відповідно до пункту 2 цього розділу, та здійснює постачання такого товару до місця поставки товару, визначеного умовами державного контракту (договору), разом з оригіналом протоколу випробувань із позитивними результатами.

На підставі листа-запрошення та оголошення орган контролю здійснює організацію проведення технічного огляду територіальним підрозділом.

До проведення технічного огляду товару можуть бути письмово погоджені відхилення від вимог технічної документації та/або затвердженого зразку товару:

відповідальним за планування закупівель товарів, робіт та послуг за тиловим напрямом у Збройних Силах України – у частині відхилень за кольорами та відтінками;

Адміністрацією Державної спеціальної служби транспорту – у частині відхилень за кольорами та відтінками;

органом військового управління, який є розробником технічної документації – у частині зміни лінійних розмірів товару та/або фурнітури, зовнішнього вигляду фурнітури та методів обробки, за умови, що ці зміни не погіршують функціональність виробу.

Технічний огляд товару проводиться у присутності представника постачальника (виконавця) у місцях (приміщеннях), визначених державним контрактом (договором).

У разі присутності під час проведення технічного огляду товару представників служби державного замовника, отримувача товару визначених умовами державного контракту (договору), а також представників інших державних органів, про це зазначається в акті технічного контролю за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Під час технічного огляду представник постачальника (виконавця) надає представнику територіального підрозділу зразок товару (у разі якщо це передбачено умовами державного контракту (договору)), затверджений у встановленому порядку.

Під час технічного огляду товару представник територіального підрозділу перевіряє пакування, маркування, зовнішній вигляд, конструкцію, комплектність та лінійні виміри зразків товару на відповідність вимогам технічної документації та зразку товару (за наявності). Обсяг вибірки товару для перевірки визначається відповідними національними стандартами, що зазначені в умовах державного контракту (договору).

За результатами технічного огляду товару територіальний підрозділ оформлює акт технічного контролю за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку, який надається постачальнику (виконавцю) для подальшого виконання умов державного контракту (договору).

Про результати технічного огляду або причини його не проведення територіальний підрозділ повідомляє орган контролю.

Постачальник (виконавець) одночасно з поставкою партії товару надає отримувачу акт технічного контролю, протоколи випробувань та опломбовані залишки зразків, за результатами випробувань яких складено протоколи випробувань, у порядку, визначеному умовами державного контракту (договору).

Повторний технічний контроль партії або частини партії товару проводиться відповідно до вимог цього Порядку у разі заміни товару в партії, частини партії на інший товар, в іншому випадку проводиться повторний технічний огляд товару. Результати повторного технічного огляду оформлюються актом технічного контролю за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

IV. Облік, зберігання документів

1. Документи, оформлені за результатами проведення вхідного контролю та технічного контролю, а також документи, отримані від постачальника (виконавця) згідно з умовами державного контракту (договору), обліковуються та зберігаються в територіальному підрозділі три роки з дати їх оформлення (отримання).

Начальник Головного управління державного гарантування якості

полковник

Євген КРАСНИКОВ

Додаток 1
до Порядку здійснення контролю за якістю
речового майна, що постачається для
потреб Збройних Сил України
(пункт 2 розділу III)

Фірмовий бланк
(найменування постачальника (виконавця))
Поштова адреса, телефон, e-mail, код ЄДРПОУ

вих. № ____ від “ ____ ” _____ 20 ____ року

Керівнику органу контролю

Лист-запрошення

Між _____ та _____
(найменування державного замовника/служби державного замовника)

_____ укладений державний контракт (договір)
(найменування постачальника (виконавця))

від “ ____ ” _____ 20 ____ року № ____ на постачання _____

_____ (найменування товару та кількість)

Постачальник (виконавець) _____
(найменування виробника)

“ ____ ” _____ 20 ____ року просимо направити представника
територіального підрозділу для _____
(здійснення відбору зразків товару для перевірки)

_____ у випробувальній лабораторії/проведення технічного огляду/проведення повторного технічного огляду)

з партії, частини партії _____ за адресою: _____
(кількість товару)

_____ (область, місто, вулиця, номер будинку)

Постачальник (виконавець) _____
(Власне ім'я, Прізвище, номер особистого телефону)

Додаток: Оголошення № ____

Постачальник (виконавець) _____
(підпис) _____ (Власне ім'я, Прізвище)

Фірмовий бланк
(найменування постачальника (виконавця))
Поштова адреса, телефон, e-mail, код ЄДРПОУ

Оголошення № _____

“ ____ ” _____ 20 ____ року пред’являються товар для проведення
технічного контролю за державним контрактом (договором)
від “ ____ ” _____ 20 ____ року № _____ укладеного між
та _____
(найменування державного замовника/служби державного замовника) (найменування постачальника (виконавця))

Постачальник (виконавець) _____
(найменування виробника)

Номер партії, назва товару та технічної документації	Основні параметри	Кількість	Отримувач	Примітка
Усього				

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного державного контракту (договору).

Постачальник (виконавець) _____
(підпис) (Власне ім’я, Прізвище)

Оголошення отримав “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Представник територіального підрозділу

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (Власне ім’я, Прізвище)

Командир військової частини
(начальник) _____

_____ (підпис) _____ (Власне ім’я, Прізвище)

Додаток 2
до Порядку здійснення контролю за якістю
речового майна, що постачається для
потреб Збройних Сил України
(пункт 2 розділу III)

Акт № _____
відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань

“ _____ ” _____ 20__ року

_____ (місце складання акта)

_____ (посади, імена, прізвища представника територіального підрозділу, який здійснює відбір зразків товару)

У _____ (найменування постачальника (виконавця), у якого здійснюється відбір зразків товару)

у присутності _____ (посада, ім'я, прізвище представника постачальника (виконавця))

_____ (посада, ім'я, прізвище)

за державним контрактом (договором) від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

Відбір зразків товару здійснено згідно з листа-запрошення постачальника (виконавця) від “ _____ ” _____ 20__ року № _____ з партії товару № _____ у кількості _____ призначеній для відвантаження до військової частини _____

Здійснено відбір:

№ з/п	Назва товару	Основні параметри	Кількість	Примітка

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного державним контрактом (договором).

Додаткова інформація: _____

Зауваження постачальника (виконавця): _____

Постачальник (виконавець)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, Прізвище)

Представник територіального підрозділу:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, Прізвище)

Відповідальний за збереження та направлення відібраних зразків товару до випробувальної лабораторії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, Прізвище)

Присутні під час відбору зразків товару:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, Прізвище)

Додаток 3
до Порядку здійснення контролю за якістю
речового майна, що постачається для
потреб Збройних Сил України
(пункт 2 розділу III)

Акт технічного контролю № _____

(місце складання акту)

“ ____ ” _____ 20__ року

Підстава проведення технічного контролю: _____
(лист, повідомлення постачальника (виконавця), оголошення, тощо)

Присутні під час технічного огляду товару: _____
(посади, найменування органу, Власне ім'я, Прізвище)

Відомості про об'єкт огляду: _____, партія (частина
(назва товару)

партії) _____ товару у кількості _____ одиниць (штуки), за
(номер партії або частини партії)

державним контрактом (договором) від “ ____ ” _____ 20__ року № _____
укладеного між _____ та _____
(найменування державного замовника) (найменування постачальника (виконавця))

Для проведення перевірки товару у випробувальній лабораторії здійснено
відбір зразків товару. Акт відбору зразків товару для проведення лабораторних
випробувань від “ ____ ” _____ 20__ року № _____

Відібрані зразки товару перевірені на відповідність вимогам технічної
документації випробувальною лабораторією _____
(найменування випробувальної лабораторії)

Протокол випробувань від “ ____ ” _____ 20__ року № _____

Вид контролю товарів _____
(суцільний, вибірковий (%))

Результати технічного огляду:

Загальна кількість товару в партії (частині партії): _____

Обсяг вибірки: _____

Кількість перевірених одиниць товару: _____

Приймальне число: _____

Бракувальне число: _____

Перевірка відповідності товару вимогам технічної документації:

_____ (пакування, маркування, зовнішній вигляд, конструкція, комплектність, лінійні розміри)

Кількість одиниць товару з невідповідностями: _____

Детальна інформація про невідповідність: _____

Додаткова інформація: _____

Встановлено за результатами технічного контролю:

_____ (результати технічного контролю, партія товару відповідає (невідповідає) вимогам технічної документації, а також інші обставини, встановлені під час проведення технічного контролю, у тому числі факти недотримання постачальником (виконавцем) вимог цього Порядку та/або державного контракту (договору), якщо такі встановлено)

Представник територіального підрозділу:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я, Прізвище)

Постачальник (виконавець):

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я, Прізвище)

Присутні під час технічного огляду товару:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я, Прізвище)