



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

Начальника Головного управління державної авіації України  
(з основної діяльності)

30.09.2025

м. Київ

№ 161

Про затвердження Методичних рекомендацій державної авіації щодо визначення кількості персоналу організації з технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-45/25)

Відповідно до статті 7 Повітряного кодексу України, з метою надання методичної допомоги організаціям, які здійснюють технічне обслуговування та ремонт державних повітряних суден, їх компонентів та обладнання, у тому числі повітряних суден та компонентів, які належать до військової техніки іноземних держав, щодо визначення кількості персоналу відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В), затверджених наказом Міністерства оборони України від 23.12.2016 № 714 “Про затвердження правил державної авіації України з питань підтримання льотної придатності”, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 161/30029,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації державної авіації щодо визначення кількості персоналу організації з технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-45/25), що додаються.

2. Відділу сертифікації організацій з технічного обслуговування управління підтримання льотної придатності Головного управління державної

авіації України встановленим порядком здійснити підготовку цього наказу до розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України в мережі Інтернет у розділі “Перелік нормативно-правових актів, які розроблені Головним управлінням державної авіації України”.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника управління підтримання льотної придатності Головного управління державної авіації України.

4. Наказ довести до особового складу Головного управління державної авіації України в частині, що стосується.

Начальник Головного управління державної  
авіації України  
полковник



Володимир ПЕРЕЛЬОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного  
управління державної авіації України  
від 30.09.2025 року № 161

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**державної авіації щодо визначення кількості персоналу організації з  
технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення  
організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки  
державної авіації (Частина-145В)  
(МРДА-45/25)**



**м. Київ – 2025**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління державної авіації України

від 30.09.2025 року № 161

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**державної авіації щодо визначення кількості персоналу організації з технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)  
(МРДА-45/25)**

### **I. Загальні положення**

1.1. Пунктом 2 наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Правил державної авіації України з питань підтримання льотної придатності” від 23.12.2016 № 714, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 160/30028 (зі змінами), Головне управління державної авіації України (далі – ГУДАУ) визначено компетентним органом щодо правил, зазначених у пункті 1 цього наказу, зокрема [Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації \(Частина-145В\)](#), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 161/30029 (далі – Частина-145В).

1.2. Ці Методичні рекомендації державної авіації (далі – МРДА) розроблені ГУДАУ з метою надання методичної допомоги організаціям з технічного обслуговування та ремонту (далі – ТОР) авіаційної техніки державної авіації для опису та подальшого застосування процедур, пов’язаних з визначенням кількості персоналу, для забезпечення відповідності Частині-145В.

1.3. Ці МРДА розроблені на виконання пункту 145.B.10(d) Частини-145В шляхом перекладу документа Агентства з безпеки авіації Європейського Союзу (European Union Aviation Safety Agency, EASA) (“User Guide”) EASA “[Foreign Part-145 approvals – UG.CAO.00120-004 “Definition of maintenance organisation’s staff number”](#)” із адаптацією (гармонізацією) для застосування організаціями з ТОР під час процесу схвалення/підтримання схвалення за Частиною-145В.

1.4. [Додаток 1](#) до цих МРДА містить “Процедуру для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації ПР.145В.00120-004 “Визначення кількості персоналу”.

**II. Застосування організаціями з ТОР “Процедури для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації ПР.145В.00120-004 “Визначення кількості персоналу”.**

2.1. Процедура ПР.145В.00120-004, наведена в Додатку 1 до цих МРДА, має бути адаптована кожною організацією з ТОР для демонстрації того, як вона відповідає Частині-145В, та використання під час розробки Розділу 1.7 Частини 1 Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту (далі – “Maintenance Organisation Exposition”, MOE).

2.2. Вимоги щодо визначення кількості персоналу під час виконання ТОР авіаційної техніки державної авіації наведені в пункті 145.А.30(d) Частини-145В та таких пов’язаних документах:

пункт АМС 145.А.30(d) та розділи 1.7, 2.22 Додатка 5 до Прийнятих методів встановлення відповідності та керівного матеріалу до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В), затверджених наказом начальника Головного управління державної авіації України від 18.05.2023 № 50 (далі – АМС&GM);

пункт 2.11. МРДА до АМС 145.А.30(d) Розділу II Методичних рекомендацій державної авіації щодо застосування Прийнятих методів встановлення відповідності та керівного матеріалу до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-08/17), затверджених наказом начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України від 03.11.2017 № 55 (зі змінами).

Начальник управління підтримання льотної придатності  
Головного управління державної авіації України  
полковник



Дмитро ШПЕКО

Додаток 1 до Методичних рекомендацій державної авіації щодо виготовлення частин відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (пункт 4 Розділу І)

**Процедура  
для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки  
державної авіації ПР.145В.00120-004**

**Визначення кількості персоналу**

**0. Вступ**

**0.1. Зміст**

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 0. Вступ.....                                                                        | 3  |
| 0.1. Зміст.....                                                                      | 3  |
| 0.2. Скорочення .....                                                                | 4  |
| 0.3. Сфера застосування.....                                                         | 4  |
| 0.4. Призначення .....                                                               | 5  |
| 0.5. Набуття чинності.....                                                           | 5  |
| 0.6. Пов'язані документи .....                                                       | 5  |
| 0.7. Комунікація.....                                                                | 6  |
| 1. Категорії персоналу, що розглядаються .....                                       | 6  |
| 1.1. Керівний персонал .....                                                         | 6  |
| 1.2. Персонал технічної підтримки.....                                               | 6  |
| 1.3. Персонал з управління безпекою/моніторингу відповідності.....                   | 7  |
| 1.4. Персонал, який засвідчує ТОР .....                                              | 7  |
| 1.5. Допоміжний персонал.....                                                        | 8  |
| 1.6. Технічний персонал з ТОР, крім персоналу, який засвідчує ТОР .....              | 8  |
| 1.7. Персонал складів та структурного підрозділу щодо закупівель .....               | 8  |
| 1.8. Персонал з підготовки .....                                                     | 8  |
| 1.9. Персонал, який працює за контрактом .....                                       | 9  |
| 2. Критерії, які необхідно враховувати .....                                         | 9  |
| 2.1. Сфера діяльності .....                                                          | 9  |
| 2.2. Планування ТОР/виробництва.....                                                 | 9  |
| 2.3. Зміни чисельності персоналу, для яких потрібна Форма 2 EMAR (EMAR Form 2) ..... | 9  |
| 3. Зведена таблиця.....                                                              | 10 |

## 0.2. Скорочення

|              |                                              |                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A/C          | Aircraft                                     | Повітряне судно                                                                                                          |
| AD           | Airworthiness Directive                      | Директива льотної придатності                                                                                            |
| AM           | Accountable Manager                          | Відповідальний керівник                                                                                                  |
| AMM          | Aircraft Maintenance Manual                  | Керівництво з ТО ПС                                                                                                      |
| C/S          | Certifying Staff                             | Персонал, який засвідчує TOP                                                                                             |
| EASA         | European Union Aviation Safety Agency        | Агентство з безпеки авіації Європейського Союзу                                                                          |
| EMAR         | European Military Airworthiness Requirements | Європейські вимоги до військової льотної придатності                                                                     |
| EWIS         | Electrical Wire Interconnection Systems      | Системи провідних електричних з'єднань                                                                                   |
| FTS          | Fuel Tanks Safety                            | Безпека паливних баків                                                                                                   |
| MOE          | Maintenance Organisation Exposition          | Керівництво організації з TOP                                                                                            |
| SB           | Service Bulletin                             | Сервісний бюлетень                                                                                                       |
| SMS          | Safety Management System                     | Система управління безпекою                                                                                              |
| S/S          | Support Staff                                | Допоміжний персонал                                                                                                      |
| ГУДАУ        |                                              | Головне управління державної авіації України                                                                             |
| ДСУ          |                                              | Допоміжна силова установка                                                                                               |
| КО           |                                              | Компетентний орган                                                                                                       |
| МРДА         |                                              | Методичні рекомендації державної авіації                                                                                 |
| ПС           |                                              | Повітряне судно                                                                                                          |
| ТО           |                                              | Технічне обслуговування                                                                                                  |
| TOR          |                                              | Технічне обслуговування та ремонт                                                                                        |
| Частина-145В |                                              | Правила схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) |

## 0.3. Сфера застосування

Головне управління державної авіації України є компетентним органом (далі – КО) для організацій, які здійснюють технічне обслуговування та ремонт (далі – TOP) державних повітряних суден (далі – ПС), їх компонентів та обладнання, у тому числі ПС та компонентів, які належать до військової техніки, іноземних держав, як це визначено пунктом 2 наказу Міністерства оборони України від 23.12.2016 № 714, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 160/30028, і тому є відповідальним за встановлення процедур, які деталізують процеси подання заявок та схвалення цих організацій за Частиною-145В.

Ця процедура ПР.145В.00120-004 застосовується до організацій, які схвалюються за Частиною-145В та вже схвалених організацій з ТОР, які мають основне місце діяльності, розташоване в Україні.

Положення цієї процедури ПР.145В.00120-004 доповнюють вимоги Частини-145В та не замінюють або не підміняють пов'язані з ними нормативні вимоги.

#### 0.4. Призначення

Ця процедура ПР.145В.00120-004 призначена для використання організаціями з ТОР та призначеним КО (відповідальним) інспектором, коли:

організація з ТОР:

визначає кількість персоналу, яку слід вказати у Розділі 1.7 Частини 1 МОЕ та у Формі 2 EMAR (EMAR Form 2) під час подання заявки на отримання схвалення за Частиною-145В;

демонструє, що достатня кількість персоналу для планування, виконання, нагляду, перевірки та моніторингу доступна організації з ТОР відповідно до схвалення (адекватні ресурси, щоб обґрунтувати надання схвалення, як визначено в Розділі 1.8 (загальний опис виробничих об'єктів за всіма адресами, що підлягають схваленню) та Розділі 1.9 (обсяг (перелік) робіт, передбачений організацією) Частини 1 МОЕ);

призначений (відповідальний) інспектор перевіряє, що:

достатня кількість персоналу для планування, виконання, нагляду, перевірки та моніторингу доступна організації з ТОР відповідно до схвалення;

кількість персоналу, зазначена у Формі 2 EMAR (EMAR Form 2), відповідає вимогам Частини-145В на момент аудиту.

#### 0.5. Набуття чинності

Ця процедура ПР.145В.00120-004 набуває чинності після її публікації на вебсайті Міністерства оборони України. Організація з ТОР має оцінити вплив цієї процедури на вже схвалені процедури організації та, за потреби, переглянути пов'язані процедури.

Дата набуття чинності цієї процедури ПР.145В.00120-004 не впливає на необхідність дотримання будь-яких інших дат набрання чинності, встановлених чинними вимогами.

#### 0.6. Пов'язані документи

Компетентний орган розробляє відповідні інструкції (посібники користувача, форми, шаблони та робочі інструкції), в яких детально описані конкретні питання, які мають розглядатися як невід'ємна частина цієї процедури.

Повний перелік цих документів, а також їх застосування до організацій з ТОР, розміщуються на офіційному вебсайті Міністерства оборони України за



посиланням <https://mod.gov.ua/diyalnist/normativno-pravova-baza/perelik-normativno-pravovih-aktiv-yaki-rozrobleni-golovnim-upravlinnyam-derzhavnoyi-aviasyi-ukrayini>. Щоразу, коли надається перехресне посилання на інший документ або інший розділ/параграф того ж документа, це посилання виділяється.

## 0.7. Комунікація

Усі документи та листування між організацією з ТОР та КО, включаючи призначених (відповідальних інспекторів, мають вестись українською мовою, якщо інше не погоджено КО.

## 1. Категорії персоналу, що розглядаються

### 1.1. Керівний персонал

Організація з ТОР має призначити відповідального керівника та групу осіб, які будуть представляти структуру управління технічним обслуговуванням. Залежно від розміру організації з ТОР та обсягу схвалення, всі функції/обов'язки за Частиною-145В можуть бути розподілені між окремими керівниками або поєднані будь-яким чином:

- керівник з лінійного ТО;
- керівник з базового ТОР;
- керівник з ТОР в майстерні/цеху;
- керівник з якості/моніторингу відповідності;
- керівник з управління безпекою;
- відповідальний за неруйнівний контроль 3 (III)-го рівня.

Подальші рекомендації щодо структури управління технічним обслуговуванням наведені у документі EASA “Foreign Part-145 – Management Personnel” WI.CAO.00115-XXX (“Керівний персонал”).

### 1.2. Персонал технічної підтримки

Персонал технічної підтримки, який розглядається, є особами, залученими до таких процесів:

- планування діяльності з ТОР (планувальники);
- планування наявності засобів для виконання робіт з ТОР (включаючи наявність ангару, наземного допоміжного обладнання тощо);
- забезпечення доступності та актуальності даних для ТОР (бібліотекарі);
- підготовка відповідних робочих пакетів (інженери);
- архівування всіх записів про ТОР (персонал з технічного обліку).

Крім того, якщо організація з ТОР використовує власні робочі картки, то цей персонал, який переносить дані для ТОР (АММ, АД, SB) до завдань з ТОР,

або який аналізує та звітує про недостовірні/неоднозначні дані, має враховуватися так само, як і персонал технічної підтримки.

### 1.3. Персонал з управління безпекою/моніторингу відповідності

Чисельність персоналу системи управління безпекою (далі – SMS)/моніторингу відповідності повинна включати кожну особу, яка найнята, або з якою укладений контракт організацією з TOP, та яка бере участь у:

- політиці якості/безпеки;
- виданні та перегляді процедур організації з TOP;
- системі якості/моніторингу відповідності;
- звітуванні зі зворотним зв'язком (запити на коригувальні дії);
- повідомленнях про події та розслідуваннях;
- системі впровадження/управління SMS.

### 1.4. Персонал, який засвідчує TOP

Чисельність персоналу, який засвідчує TOP (далі – C/S), включає кожну особу, авторизовану організацією з TOP (Розділ 3.4 Частини 3 МОЕ) для передачі до експлуатації TOP, виконаного на повітряному судні/компоненті повітряного судна.

Слід визначити нижченаведені категорії персоналу, який засвідчує TOP:

персонал, який засвідчує TOP ПС: весь персонал, авторизований організацією, яка уповноважує утримувача сертифікаційних повноважень передавати до експлуатації виконане на ПС TOP в межах рейтингів A1–A3. Потрібно враховувати всі різні категорії C/S.

персонал, який засвідчує TOP двигуна і ДСУ: весь персонал, авторизований організацією, яка уповноважує утримувача сертифікаційних повноважень передавати до експлуатації виконане TOP на двигунах або ДСУ в межах рейтингів B1–B3;

персонал, який засвідчує TOP компонентів: весь персонал, авторизований організацією, яка уповноважує утримувача сертифікаційних повноважень передавати до експлуатації виконане TOP на компонентах в межах рейтингів C1–C57;

персонал, який засвідчує спеціалізовані види обслуговування: весь персонал, авторизований організацією, яка уповноважує утримувача сертифікаційних повноважень передавати до експлуатації виконані спеціалізовані види обслуговування в межах рейтингу D1;

кожен командир, бортінженер, уповноважений організацією з TOP виконувати та сертифікувати завдання.

### 1.5. Допоміжний персонал

Допоміжний персонал (далі – S/S) означає персонал, уповноважений організацією з ТОР підтримувати C/S категорії “С” в управлінні та передачі до експлуатації ПС після проведення базового ТОР, не обов’язково маючи сертифікаційні повноваження.

Допоміжний персонал повинен гарантувати, що відповідні завдання з ТОР були виконані за необхідним стандартом до того, як C/S категорії “С” визначить, що ПС готово для передачі до експлуатації.

### 1.6. Технічний персонал з ТОР, крім персоналу, який засвідчує ТОР

Чисельність технічного персоналу включає кожну особу, уповноважену організацією з ТОР (Розділи 3.7, 3.8, 3.11 Частини 3 МОЕ) для виконання, засвідчення (підписання) або перевірки будь-якого ТОР ПС, двигуна, ДСУ або компонента ПС відповідно до обсягу схвалення за Частиною-145В. Технічний персонал, який необхідно враховувати, це той, хто здійснює діяльність в межах схвалених рейтингів Ах, Вх, Сх, D1, такий як, але не обмежуючись нижченаведеними:

- механіки/інспектори з ТОР ПС (тобто механіки, авіоніки, робітники в кабіні (інтер’єр/салон) тощо);

- механіки/інспектори з ТОР компонентів/двигунів/ДСУ;

- персонал із спеціалізованих видів обслуговування (неруйнівний контроль, зварювання, очищення, механічна обробка тощо);

- контролери.

### 1.7. Персонал складів та структурного підрозділу щодо закупівель

Штатна чисельність персоналу складів та структурного підрозділу щодо закупівель включає кожну особу, яка займається забезпеченням організації з ТОР частинами, компонентами, інструментами і витратними матеріалами:

- постачальники;

- персонал, який здійснює вхідний контроль;

- персонал із закупівель (персонал, відповідальний за розміщення замовлень на закупівлю до будь-яких внутрішніх або зовнішніх джерел).

### 1.8. Персонал з підготовки

До персоналу з підготовки відносяться відповідальні за організацію та проведення підготовки персоналу в організації з ТОР, за такими програмами, але не обмежуючись нижченаведеними:

- програма поточної підготовки;

- підготовка з безпеки (включаючи людські фактори);

- Частина-145В/EMARs/авіаційне законодавство/FTS/EWIS.

### 1.9. Персонал, який працює за контрактом

Персонал, який працює за контрактом, – це всі зовнішні співробітники, які не працюють безпосередньо/постійно в організації, а найняті нею та залучені до діяльності з ТОР.

Для цілей цього розділу слід розглядати лише довгострокові контракти визначення штатної чисельності організації. Це не звільняє організацію з ТОР від дотримання відповідних вимог також у разі залучення персоналу за контрактом на короткострокові періоди.

## 2. Критерії, які необхідно враховувати

### 2.1. Сфера діяльності

Організація з ТОР повинна мати достатню кількість персоналу відповідно до схваленого обсягу робіт. Це означає, що слід враховувати такі критерії:

розмір організації з ТОР;

обсяг робіт, на який схвалюється/вже схвалена організація;

кількість об'єктів (основне місцезнаходження, виробничі об'єкти для базового ТОР, виробничі об'єкти для лінійного ТО, виробничі об'єкти для ТОР двигунів/ДСУ та компонентів);

кількість контрактів/договорів на лінійне/базове ТОР;

різноманітність переліку можливостей;

кількість виданих Форм 1 EMAR (EMAR Form 1).

### 2.2. Планування ТОР/виробництва

Планування ТОР/виробництва повинно враховувати втомлюваність, загальну кількість видів робіт, що можуть виконуватися одночасно, та використовувати для порівняння адекватності між робочим навантаженням і наявністю людино-годин під час ТОР. Крім запланованих людино-годин організація з ТОР повинна показати, що має достатньо персоналу для планування, виконання, нагляду, перевірки та моніторингу робіт з ТОР на основі схваленого обсягу робіт.

### 2.3. Зміни чисельності персоналу, для яких потрібна Форма 2 EMAR (EMAR Form 2)

Скорочення або збільшення чисельності персоналу у випадку зміни:

становить понад 10% від загальної чисельності персоналу, заявленої в Розділі 1.7 Частини 1 МОЕ (тобто скорочення на 11 осіб, коли чисельність для підтримки схвалення за Частиною-145В становила 100 осіб); або

впливає на схвалення (тобто весь C/S певного типу повітряного судна, двигунів, компонентів або спеціалізованих видів обслуговування відповідно до рейтингів Ax, Vx, Sx, Dx залишає організацію з ТОР).

*Примітка: розглядається постійний та контрактний персонал.*

## 3. Зведена таблиця

|       | Категорії                                                   | Підкатегорії                                                        | Всього за категоріями | Разом |
|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1.1   | Керівний персонал                                           | Відповідальний керівник                                             |                       |       |
|       |                                                             | Керівник з якості/моніторингу відповідності                         |                       |       |
|       |                                                             | Керівник з управління безпекою                                      |                       |       |
|       |                                                             | Керівник з базового ТОР                                             |                       |       |
|       |                                                             | Керівник з лінійного ТО                                             |                       |       |
|       |                                                             | Керівник з ТОР в майстерні/цеху                                     |                       |       |
|       |                                                             | Відповідальний за неруйнівний контроль 3 (ІІІ)-го рівня             |                       |       |
| 1.2   | Персонал технічної підтримки                                | Планувальники                                                       |                       |       |
|       |                                                             | Бібліотекарі                                                        |                       |       |
|       |                                                             | Інженери                                                            |                       |       |
|       |                                                             | Персонал з технічного обліку                                        |                       |       |
| 1.3   | Персонал з управління безпекою/моніторингу відповідності    | Політика якості/безпеки                                             |                       |       |
|       |                                                             | Процедури обслуговування                                            |                       |       |
|       |                                                             | Якість/Моніторинг відповідності                                     |                       |       |
|       |                                                             | Управління безпекою                                                 |                       |       |
| 1.4   | Персонал, який засвідчує ТОР                                | Категорії А (ПС)                                                    |                       |       |
|       |                                                             | Категорії В1 (ПС)                                                   |                       |       |
|       |                                                             | Категорії В2 (ПС)                                                   |                       |       |
|       |                                                             | Категорії С (ПС)                                                    |                       |       |
|       |                                                             | Двигун та ДСУ                                                       |                       |       |
|       |                                                             | Компоненти                                                          |                       |       |
|       |                                                             | Спеціалізовані види обслуговування                                  |                       |       |
|       |                                                             | Командир або бортінженер, який має обмежений дозвіл на сертифікацію |                       |       |
| 1.5   | Допоміжний персонал для базового ТОР ПС                     | Допоміжний персонал категорії В1                                    |                       |       |
|       |                                                             | Допоміжний персонал категорії В2                                    |                       |       |
| 1.6   | Технічний персонал з ТОР                                    | ПС                                                                  |                       |       |
|       |                                                             | Двигун та ДСУ                                                       |                       |       |
|       |                                                             | Компоненти                                                          |                       |       |
|       |                                                             | Спеціалізовані види обслуговування                                  |                       |       |
| 1.6.1 | Персонал складів та структурного підрозділу щодо закупівель |                                                                     |                       |       |
| 1.6.2 | Персонал з підготовки                                       |                                                                     |                       |       |
| 1.6.3 | Персонал відповідно до 145.А.30(g) Частина-145В             |                                                                     |                       |       |
| 1.6.4 | Персонал, який працює за контрактом                         |                                                                     |                       |       |
|       | Разом:                                                      |                                                                     |                       |       |