

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України  
№

## ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР на будівництво фортифікаційних споруд

м. Київ

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),  
в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  
\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в  
особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з другої сторони, надалі  
разом – Сторони, керуючись статтями 631, 651, 652 Цивільного кодексу  
України, статтею 30 Закону України “Про оборонні закупівлі”, постановою  
Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275 “Про  
затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії  
правового режиму воєнного стану”, постановою Кабінету Міністрів України від  
29 грудня 2023 року № 1415 “Деякі питання підвищення обороноздатності  
держави на період воєнного стану в Україні”, та з урахуванням Плану  
будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів  
загальновійськового та спеціального призначення Збройних Сил України на  
20\_\_ рік, бюджетна програма КПКВ 2101720, уклали цей Договір (далі –  
Договір) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник  
доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик, власними силами та засобами,  
відповідно до проєктної документації, з дотриманням будівельних норм/правил  
та умов Договору, виконати роботи в повному обсязі на об’єкті:  
\_\_\_\_\_ код ДК \_\_\_\_\_ (далі – Об’єкт), а  
Замовник зобов’язується прийняти виконані на умовах Договору роботи та  
оплатити їх вартість.

1.2. Склад, обсяги та вартість робіт визначаються проєктною  
документацією та Договірною ціною, складеною на підставі локальних  
кошторисів, розрахунків та відомості ресурсів до неї (Додаток 1), яка є  
невід’ємною частиною Договору.



ДОКУМЕНТ СЕДО  
Сертифікат 5B77CE19CBB35C640400000096D0000A9A70100  
Підписувач Умеров Рустем Енверович  
Дійсний з 26.01.2024 0:00:00 по 25.01.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



123/нм від 19.02.2024 19:15

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, відповідно до програми фінансування, що оформлюється додатковою угодою з відповідними додатками. Джерелом фінансування проведення робіт є Державний бюджет України.

1.4. Власником результату виконаних робіт є Замовник.

## 2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Вартість робіт по Договору визначена за Договірною ціною, складеною на підставі локальних кошторисів, розрахунків та відомості ресурсів до неї (Додаток 1), і складає \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.), у тому числі податки, встановлені чинним законодавством\*\*\* – \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.) та є складовою частиною вартості робіт по Об'єкту в межах зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва Об'єкта.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно з положеннями кошторисних норм України Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 р. № 281.

2.3. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін виключно з підстав, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”.

2.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Вказана договірна ціна встановлюється твердою та складається Підрядником на основі його пропозицій відповідно до кошторисних норм України Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281.

2.6. Якщо фактична вартість закінчених робіт перевищує Договірну ціну (пункт 2.1.) Договору, усі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

2.7. Підрядник, який виявив у ході будівництва невраховані проєктною документацією роботи і необхідність у зв'язку з цим проведення додаткових робіт і збільшення кошторису, зобов'язаний повідомити про це Замовника та представників авторського і технічного нагляду з метою проведення робочої наради щодо подальших дій.

Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проєктною (кошторисною) документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Підрядник зобов'язаний повідомити та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (Підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню з Замовником та проєктною організацією). Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

Якщо Підрядник не повідомив у порядку, установленому цим пунктом, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за виконані додаткові роботи і права на відшкодування завданих цим збитків, якщо не доведе, що його нехайні

дії були необхідними в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення роботи могло призвести до знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

Виконання Підрядником додаткових об'ємів чи видів робіт без їх попереднього письмового погодження у встановленому порядку із Замовником та уповноваженим представником, яким забезпечується ведення технічного нагляду, не допускається і відповідно оплаті не підлягає.

### **3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строки виконання робіт за цим Договором визначені Календарним графіком виконання робіт (Додаток 2) та встановлюються до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ року\*\* включно.

3.2. Підрядник розпочинає виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт, але не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після отримання дозволу на виконання робіт.

3.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

виникнення обставин непереборної сили та відповідного їх письмового підтвердження у встановленому Договором порядку;

відсутності та/або затримки фінансування;

коригування проектно-кошторисної документації.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт, письмово повідомивши про це Підрядника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування (за необхідності).

3.5. Датою закінчення робіт за договором вважається дата підписання Акта готовності Об'єкта до експлуатації, що складається після підписання останнього Акта приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в. Виконання робіт може бути закінчено достроково, про що Підрядник письмово повідомляє Замовника.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відповідно до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України, у разі порушення Підрядником господарських зобов'язань за Договором застосувати в односторонньому порядку оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень, а саме:

достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Підрядника (цінний лист із описом вкладення), у разі настання однієї з таких обставин:

а) підрядник не розпочав будівництво (реконструкцію) Об'єкта протягом 10 (десяти) календарних днів з дати передачі Замовником Об'єкта та проєктної документації. У такому випадку підтвердженням прострочення є акт огляду будівельного майданчика, складений уповноваженими представниками Замовника;

б) підрядник більше ніж на 30 (тридцять) днів порушив строк виконання будь-якого виду робіт, визначених у Графіку виконання робіт, що підтверджується актом огляду будівельного майданчика, складеним уповноваженими представниками Замовника;

в) Підрядник порушив будівельні норми/правила або стандарти чи вимоги проєктно-кошторисної документації під час будівництва Об'єкта та не усунув їх протягом встановленого Замовником строку. Днем виявлення порушень вважається дата складання представниками Замовника акта виявлених порушень.

Договір вважається розірваним через 5 (п'ять) календарних днів з дати направлення Замовником на адресу Підрядника письмового повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.1.2. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль за ходом виконання робіт по Об'єкту Підрядником (не втручаючись у його господарську діяльність), щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проєктно-кошторисній документації та вимогам нормативних документів, та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

4.1.3. Здійснювати контроль за виконанням робіт та якістю матеріалів, призначивши для цього відповідальну особу, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах, а також забезпечити технічний нагляд.

4.1.4. При виявленні неякісного виконання робіт, матеріалів повідомити про це Підрядника з метою забезпечення присутності його представника для складання та підписання Акта про неналежну якість робіт, або акта контрольного огляду/обміру.

4.1.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень, допущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

4.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (Об'єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від проєктної документації, технічних вимог, обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети, зазначеної в проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою.

4.1.7. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку

4.1.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.1.9. Ініціювати внесення змін до Договору у разі відсутності або затримки фінансування.

4.1.10. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів та виконаних робіт, а також перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Підрядником представника Замовника (або при відсутності письмового запрошення Підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Підрядник.

4.1.11. У разі відсутності та/або затримки фінансування достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника письмово. Договір вважається розірваним через 5 (п'ять) календарних днів з дати направлення Замовником на адресу Підрядника письмового повідомлення.

4.1.12. У будь-який час ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов'язково враховуються Підрядником і запис про їх виконання вноситься до загального журналу робіт.

## **4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Надати Підряднику Об'єкт (фронт робіт), проєктну та дозвільну\* документацію.

4.2.2. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт на умовах, визначених цим Договором, за наявності бюджетного фінансування.

4.2.3. Прийняти від Підрядника виконані роботи та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором (із додатками та змінами до нього).

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва Об'єкта в порядку, установленому чинним законодавством та договором.

4.2.5. За умови належного виконання робіт відповідно до ДБН, ДСТУ у галузі будівництва кошторисних норм України у будівництві та умов Договору та за наявності відмітки уповноваженого представника технічного нагляду, підписувати Підряднику акти виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3 протягом 5 (п'яти) робочих днів. У разі відмови від підписання актів виконаних робіт зі сторони Замовника, останній письмово інформує Підрядника про причини непідписання актів.

4.2.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення недоліків виконання Підрядником робіт інформувати Підрядника про такі недоліки.

4.2.7. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві”.

4.2.8. Здійснювати контроль щодо повернення Підрядником коштів у сумі виявленого контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об'єкту.

#### **4.3. Підрядник має право:**

4.3.1. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірі та у строки, передбачені цим Договором.

4.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості виконаних робіт по Об'єкту.

4.3.3. За попередньою письмовою згодою із Замовником може залучати для виконання спеціальних робіт (певних обсягів) субпідрядні (спеціалізовані, будівельні та інші) організації, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язання Підрядника перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.

4.3.4. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

4.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

#### **4.4. Підрядник зобов'язаний:**

4.4.1. Виконувати, з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, всі роботи, обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проєктно-кошторисною документацією, технічними вимогами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення робіт і передачу Об'єкта за актом у визначений Договором строк (пункт 3.1 Договору).

4.4.2. Підрядник гарантує якість робіт протягом 10 (десяти) років з дати підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до чинних правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, визначених чинним законодавством.

4.4.3. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому чинним законодавством, ДБН та Договором, відповідну документацію та закінчені роботи (Об'єкт).

4.4.4. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт, повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

4.4.5. Своєчасно усувати допущені дефекти, недоліки, недоробки.

4.4.6. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території (Об'єкта) будівництва від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.

4.4.7. Протягом 10 (десяти) календарних днів звільнити будівельний майданчик (Об'єкт) після завершення робіт та очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, відновити благоустрій території тощо після підписання акта передачі об'єкта.

4.4.8. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт та улаштування огорож за потреби.

4.4.9. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації, передбаченої будівельними нормами і правилами, та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт.

4.4.10. Вести виконавчу документацію, перелік якої наведено в ДБН А.3.1- 5:2016 “Організація будівельного виробництва” та після закінчення робіт передати Замовнику виконавчу документацію, до складу якої належить:

- а) загальний журнал робіт;
- б) спеціальні журнали з окремих видів робіт, перелік яких встановлено в проєкті організації будівництва;
- в) акти на закриття прихованих робіт;
- г) акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій;
- д) виконавчі схеми;
- е) акти випробування устаткування, інженерних систем, мереж та обладнання;
- є) інша нормативна документація, передбачена нормативними документами на виконання конкретного виду будівельних робіт.

4.4.11. Забезпечувати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника.

4.4.12. Погоджувати письмово із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників.

4.4.13. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо такі залученні до виконання робіт на Об'єкті за попереднім погодженням із Замовником.

4.4.14. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

4.4.15. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт за незалежних від нього обставин (не менш ніж за 10 (десять) днів).

4.4.16. Гарантувати якість закінчених робіт згідно з умовами Договору у визначеному обсязі та в установлені строки.

4.4.17. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

4.4.18. Сплачувати незалежні експертизи в випадках, якщо між Підрядником і Замовником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин.

4.4.19. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.20. Відшкодовувати відповідно до чинного законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.21. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставин, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.22. У разі виявлення завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником здійснювати безумовне повернення даних коштів відповідно до чинного законодавства.

4.4.23. У разі дострокового припинення відносин за Договором (розірвання, у тому числі в односторонньому порядку, відмова Замовника від Договору) протягом п'яти календарних днів з дати розірвання Договору передати за актом об'єкта незавершеного будівництва та будівельний майданчик разом з проєктною документацією.

4.4.24. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про перехід Підрядника на іншу систему оподаткування, (не більше ніж через 3 (три) дні від дати переходу на іншу систему оподаткування) для внесення відповідних змін до цього Договору. Забезпечити на постійній основі уточнення статусу платника податку Підрядника, перед направленням документів на оплату, шляхом надання Витягу з реєстру платників податків.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

5.1. Підрядник забезпечує виконання своїх зобов'язань за Договором у розмірі 1% (одного відсотка) суми Договору платіжним дорученням від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.) у формі перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

5.2. Забезпечення виконання договору про закупівлю повертається після виконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених



статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

5.3. Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається у разі, якщо Підрядник не виконав хоча б одну з умов Договору стосовно якості робіт чи строків їх виконання (порушено хоча б на один день Календарний графік виконання робіт) відповідно до положень Договору або з вини Підрядника завдано збитків, а також у випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку чи застосування визначених Договором оперативного-господарських санкцій.

5.4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

## **6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття Замовником за актом приймання-передачі несе Підрядник.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

У разі випадкового знищення Об’єкта подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

6.3. У разі випадкового пошкодження Об’єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об’єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об’єкта третіх осіб.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**

7.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

7.2. Передача некомплектної проєктної документації, а також проєктної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, Державним будівельним нормам, Державним стандартам України та іншим нормативним документам, не дозволяється.

7.3. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може

розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

7.4. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Підрядник зобов'язаний забезпечувати будівництво Об'єкта необхідними матеріально-технічними (зокрема будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами і конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами. При цьому Підрядник відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією, а також за охорону Об'єкта незавершеного будівництва та будівельного майданчика до їх передачі Замовнику.

## **8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Підрядник має право за письмовою згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт за потреби;

наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

8.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.4. Замовник має право перевіряти хід виконання робіт субпідрядниками, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов'язково враховуються субпідрядниками.

## **9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

9.1. Замовник за Актом приймання-передачі Об'єкта передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення Об'єкт (будівельний майданчик/фронт робіт) з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

9.2. Підрядник самостійно організовує всю роботу з виконання цього Договору відповідно до Календарного графіка виконання робіт (Додаток 2), та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5-2016 “Організація будівельного виробництва”, інших нормативних документів, які регулюють виконання будівельних робіт.

9.3. До закінчення будівництва та до введення Об’єкта в експлуатацію Підрядник забезпечує охорону будівельного майданчика, об’єкта незавершеного будівництва та придбаних будівельних матеріалів, виробів та конструкцій для виконання зобов’язань за Договором.

9.4. Підрядник щомісячно до 10 (десятого) числа наступного місяця зобов’язаний інформувати Замовника про:

хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів згідно з кошторисною документацією ;

залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

9.5. Під час виконання робіт Підрядник зобов’язаний дотримуватися технологій виконання робіт, забезпечувати ведення журналу виконаних робіт, складати акти прихованих робіт.

9.6. Підрядник зобов’язаний регулярно прибирати будівельний майданчик і після завершення робіт очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, та відновити благоустрій території Об’єкта. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов’язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

9.7. Відповідальність за дотримання техніки безпеки та за безпеку праці під час виконання робіт, санітарних та пожежних вимог визначених чинним законодавством та Договором несе Підрядник.

9.8. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Підрядника. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, згідно з чинним законодавством.

9.9. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості виконаних робіт.

9.10. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації. Авторський нагляд під час будівництва Об’єкта здійснюється в порядку, установленому чинним законодавством.

9.11. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

9.12. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести їх заміну.

9.13. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження Підрядник зобов'язується протягом 3 робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших дій для виконання Договору.

## **10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

10.1. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов'язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

10.2. Фінансування робіт здійснюється за Планом фінансування будівництва, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 3). План фінансування будівництва складається на підставі титульного списку, проєкту організації будівництва з урахуванням Календарного графіка виконання робіт (Додаток 2) і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. Сторони узгоджують План фінансування будівництва у порядку, визначеному у Договорі.

10.3. План фінансування будівництва (Додаток 3) складається на весь період виконання робіт за роками, а на поточний рік – за місяцями. Щомісячний розподіл коштів для перехідних об'єктів щороку узгоджується Сторонами у визначені Договором строки. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити План фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

10.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється План фінансування будівництва (Додаток 3) з унесенням відповідних змін у Договір.

10.5. Замовник може здійснювати попередню оплату з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” та постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 “Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва”, до 70% (сімдесяти відсотків) вартості робіт за Договором. Підрядник зобов'язаний використати отриману попередню оплату протягом 6 (шести) місяців після її отримання.

10.6. У 20\_\_ році \*\* фінансування робіт буде здійснюватися в сумі \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі податки, установлені чинним

законодавством\*\*\* – \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.) за рахунок коштів \_\_\_\_\_ фонду\*\*\*\* Державного бюджету України за бюджетною програмою КПКВ 2101720 КЕКВ 3122, що відповідає бюджетним призначенням, лише у межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування із Державного бюджету України, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов'язково узгоджується та підписується сторонами.

Вартість робіт на кожний наступний рік визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

## **11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

11.1. Приймання та передача виконаних робіт здійснюються Сторонами поступово у міру завершення виконання видів робіт, їх частин, окремих конструктивних елементів тощо, шляхом підписання Сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3.

11.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт за формою № КБ-3 за виконані будівельні роботи оформлюються належним чином Підрядником у двох примірниках і надаються для підписання Замовнику, не пізніше 5 (п'яти) днів після їх виконання з дотриманням строків, визначених Календарним графіком виконання робіт.

11.3. Замовник повинен розглянути та підписати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання цих документів або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт із зазначенням переліку зауважень та/або виявлених недоліків (дефектів) та строків їх усунення, при цьому визначений Замовником строк є обов'язковим для Підрядника.

11.4. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних під час виконання робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів, паспортів якості, тощо є обов'язковими згідно з чинним законодавством та іншої документації, щодо таких матеріалів).

11.5. Підрядник зобов'язаний в строк, визначений у відмові усунути всі зауваження та виявлені недоліки (дефекти), після чого повторно надати Замовникові Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3. Якщо Підрядник не може усунути такі недоліки (дефекти) він письмово повідомляє про це Замовника. Замовник може усунути недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, у такому випадку Підрядник зобов'язується компенсувати всі понесені у зв'язку з цим витрати.

11.6. Замовник має право не підписувати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 до моменту усунення Підрядником усіх недоліків (дефектів), зауважень та не оплачувати неякісно виконані Роботи.

11.7. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) після прийняття Робіт Підрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути виявлені недоліки (дефекти) за власний рахунок. Якщо виявлені недоліки (дефекти) не можуть бути усунені Підрядником, Замовник має право вимагати повернення сплачених коштів за такі прийняті Роботи та відшкодування збитків.

11.8. Усунення всіх зауважень та недоліків (дефектів) здійснюється силами та за рахунок Підрядника.

## **12. РОЗРАХУНКИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Розрахунки за виконані роботи з будівництва Об'єкту проводяться на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3, протягом 30 (тридцяти) календарних днів після їх підписання (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника) та надання Підрядником проміжного пакету документів, а саме товарно-матеріальних накладних, проміжних актів прихованих робіт затверджених інженером технічного нагляду. Вартість устаткування, включена до Актів вартості устаткування та "Актів приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в повинна бути підтверджена копіями фінансових документів на їх придбання.

12.2. Після виконання Підрядником робіт з будівництва Замовник приймає виконану роботу та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання пакету документів, підписує Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3, якщо вони повністю відповідають об'ємам виконаних робіт на ділянці будівництва, в іншому випадку акти повертаються Підряднику для усунення зауважень та коригування.

12.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

12.4. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма № КБ-2в "Акт приймання виконаних будівельних робіт" та форма № КБ-3 "Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат"), які були відповідно оформлені і оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, Підрядник зобов'язаний протягом десяти календарних днів з дати направлення Замовником письмової вимоги здійснити уточнення/перерахунок вартості виконаних робіт.

12.5. Вартість матеріальних ресурсів уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог Настанови з визначення вартості будівництва. Витрати, пов'язані із збільшенням вартості матеріальних ресурсів, протягом строку будівництва компенсуються безпосередньо у вартості матеріальних ресурсів за рахунок додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, передбачених у межах договірної ціни, та надаються до Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в у вигляді розрахунків.

12.6. Замовник може здійснювати попередню оплату в розмірі до 70% (сімдесяти відсотків) вартості робіт за Договором, передбаченому у пункті 10.5. цього Договору.

12.7. Підрядник зобов'язаний використати отриману попередню оплату на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом шести місяців після отримання попередньої оплати та надати Замовнику Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідки (накладні) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3, первинні бухгалтерські документи.

12.8. По закінченні шестимісячного строку Підрядник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повернути Замовнику невикористану суму попередньої оплати.

12.9. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 95% (дев'яносто п'ять відсотків) їх загальної вартості за договірною ціною.

12.10. Кінцеві розрахунки за виконані Підрядником за Договором роботи здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів після виконання і прийняття всіх передбачених Договором робіт та Акта прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта.

12.11. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Підрядника. Попередня оплата здійснюється на рахунок, відкритий Підрядником в органах Державної казначейської служби України.

12.12. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають за наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості розрахунок за виконані та прийняті роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

12.13. За потреби Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акта.

### **13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

13.1. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт з дати підписання акта прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію протягом десяти років.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкта будівництва).

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акта з визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

13.3.1. У випадку неявки Підрядника без поважних причин у визначений Замовником строк щодо оформлення акта (пункт 12.3 Договору) Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

13.3.2. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому до виконання протягом 7 (семи) днів після складання.

13.4. Підрядник зобов'язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в строки, визначені актом про їх усунення.

13.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

13.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

13.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Підрядника.

## **14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством.

14.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт по Об'єкту.

14.3. За порушення терміну початку виконання робіт по Договору (пункт 3.1. Договору), Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 % (нуль цілих п'ять десятих відсотка) Договірної ціни за кожний день нерозпочатої роботи. У разі якщо Підрядник не розпочав роботу протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши Підрядника письмово.

14.4. У разі несвоєчасного усунення (у строки, визначені в письмовій вимозі) недоліків (дефектів), виявлених при виконанні робіт, прийманні-передачі закінчених робіт та протягом гарантійного строку, Підрядник сплачує



Замовнику пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) Договірної ціни за кожний день такого прострочення.

14.5. За порушення строків виконання будь-якого окремого виду робіт по Договору та строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об'єкта в експлуатацію), Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) Договірної ціни, за кожен день такого прострочення.

14.6. У разі несвоєчасного повернення залишку попередньої оплати (пункт 12.8 цього Договору) Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення до дати повернення залишку авансу на рахунок Замовника.

14.7. Штрафні санкції підлягають стягненню в повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе договірних зобов'язань.

14.8. Відповідальність за всі дії субпідрядника (-ів), у тому числі майнову відповідальність за шкоду, завдану субпідрядником (-ами), несе виключно Підрядник.

14.9. Підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством.

14.10. У разі порушення строків оплати, Підрядник має право стягнути з Замовника пеню у розмірі 0,0001% (нуль цілих одна десятитисячна відсотка) суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Замовник не відповідає перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або неперерахування коштів органом Державної казначейської служби України.

14.11. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду, заподіяну Об'єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику за Актом.

14.12. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

14.13. Відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України та частини шостої статті 231 Господарського кодексу України для Міністерства оборони України Сторони встановили інший розмір процентів: 0,0001% (нуль цілих одна десятитисячна відсотка) річних.

14.14. Відповідно до частини першої статті 259 Цивільного кодексу України Сторони встановили іншу тривалість позовної давності – 10 (десять) років.

## 15. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

15.2. Сторона, виконанню обов'язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана:

не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону;

протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання надати іншій Стороні належні підтвердні документи, видані компетентними (уповноваженими) органами.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Підтвердження обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом компетентного (уповноваженого) органу згідно з чинним законодавством із зазначенням у ньому строку дії цих обставин та обґрунтованого строку усунення їх наслідків.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (далі – ТПП України) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), надана ТПП України. Сертифікат надається в межах строку повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

15.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

15.4. У разі виникнення обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно до часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

15.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів безперервно, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строк їх дії понад 90 (дев'яносто) календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 5 (п'ятого) календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

15.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилається на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов'язань.

15.7. У разі внесення змін до чинного законодавства або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони опрацюють питання внесення змін щодо строків виконання робіт або розірвання Договору за згодою сторін.

15.8. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де повинні вчинятися Сторонами дії на виконання умов Договору, знищення безпосередньо об'єктів Сторін тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

## **16. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

16.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

Антикорупційне законодавство:

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”;

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1701-VII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих бенефіціарів юридичних осіб та публічних діячів”;

Закон України від 06 грудня 2019 року № 361-IX “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”;

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1644-VII “Про санкції”;

будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 року).

16.2. Під час виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, у тому числі утримуються від прямої чи непрямої, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання неправомірної вигоди у будь-якій формі (у тому числі у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

16.3. У разі виявлення однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

16.4. Сторони договору зобов’язані у строк 5 (п’ять) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією Стороною інша має право відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

16.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками і виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

16.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з

контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

16.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

## **17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

17.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ року\*\* включно, а в частині невиконаних зобов'язань та непроведених розрахунків – до їх повного виконання, проведення.

17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.3. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням цього Договору.

## **18. ІНШІ УМОВИ**

18.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 3 (трьох) автентичних примірниках, що мають однакову зобов'язальну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені в установленому чинним законодавством та цим Договором порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, яка з дати підписання є невід'ємною частиною цього Договору.

18.2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються в письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом або вручаються під розписку.

18.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в 5(п'яти)-денний строк повідомити іншу Сторону про їх зміну засобами поштового/електронного зв'язку, а у разі неповідомлення однієї із Сторін Сторона, що неналежно повідомлена, звільняється від відповідальності за використання реквізитів, що вказані у Договорі.

18.4. Зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсні за умови, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності).

18.5. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

18.6. Договір припиняється в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення

Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником цінним листом з описом вкладення через засоби поштового зв'язку України за фактичною адресою, зазначеною в Договорі.

18.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором, визначених нормативними документами.

18.8. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

18.9. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються Сторонами у зв'язку з даним Договором, повинні надаватися належним чином відповідній Стороні виключно в письмовому (паперовому) вигляді. Сторони досягли згоди, що датою повідомлення належним чином Сторін одна одній є день отримання Стороною-адресатом за її адресою, що зазначена у реквізитах Сторін, поштового рекомендованого відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв'язку) або день вручення повідомлення (кур'єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення).

18.10. Сторони домовилися, що використання факсимільного підпису (факсиміле) керівника при оформленні документів є недопустимим. У разі використання/проставлення факсиміле на документах, вони не матимуть завідомо юридичної сили.

18.11. З усіх питань, що не врегульовані та не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

## 19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Договірна ціна.

Додаток 2 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3 – План фінансування будівництва.

## 20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
 Банк: Державна казначейська служба  
 України  
 МФО: 820172  
 КПКВ \_\_\_\_\_  
 UA \_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_  
 р/р:UA \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 МФО \_\_\_\_\_  
 р/р:UA \_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(посада)

(ПБ)

(підпис)

МП

Банк: Державна казначейська служба  
України

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

ПН \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(посада)

(ПБ)

(підпис)

МП

**ПРИМІТКА:**

В залежності від кожного конкретного технічного завдання та видів фортифікаційних споруд в примірному договорі зазначаються:

- \* випадки отримання/неотримання;
- \*\* строки фінансування та виконання робіт;
- \*\*\* система оподаткування, на якій перебуває виконавець робіт;
- \*\*\*\* вид бюджетного фінансування (спеціальний фонд, загальний фонд тощо ).

Додаток 1 до Договору  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_  
(назва організації)

Підрядник \_\_\_\_\_  
(назва організації)

### Договірна ціна

на будівництво об'єкта: “\_\_\_\_\_”, що здійснюється в 20\_\_\_\_ році

Вид договірної ціни:  
Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 20\_\_\_\_ р.

№ з/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ І. Будівельні роботи			



1		Прямі витрати, тому числі			
	Розрахунок № 1	Заробітна плата			
	Розрахунок № 2	Вартість матеріальних ресурсів			
	Розрахунок № 3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів			
2	Розрахунок № 4	Загальновиробничі витрати			
3	Розрахунок № 5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд, у тому числі зворотні суми			
4	Розрахунок № 6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)			
5	Розрахунок № 7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період			
6	Розрахунок № 8	Інші супутні витрати			
		Разом			
7	Розрахунок № 9	Прибуток			
8	Розрахунок № 10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації			
9	Розрахунок № 11	Кошти на покриття ризиків			
10	Розрахунок № 12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами			
		Разом (ч.ч 1-10)			
11	Розрахунок № 13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без податків встановлених чинним законодавством*)			
		Разом по розділу I			
12		Податок встановлений чинним законодавством*			

		Всього по розділу I			
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
13	Розрахунок № 14	Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням			
		Разом по розділу II			
14		Податок, встановлений чинним законодавством* з ? витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням			
		Усього по розділу II			
		Усього договірна ціна (р.I + р.II)			
		у тому числі зворотні суми:			

\* Система оподаткування, на якій перебуває виконавець робіт.

Керівник підприємства  
(організації) замовника

Керівник підрядної  
організації

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Календарний графік виконання робіт

по об'єкту будівництва: " \_\_\_\_\_ "

№ з/п	Найменування робіт/ устаткування (обладнення)	20__ рік																																				
		Кошти на 20__ рік, грн.	січень			лютий			березень			квітень			травень			червень			липень			серпень			вересень			жовтень			листопад			грудень		
			декади	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
1	2	3	4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15		
	Загальна сума:																																					

Виконавець:

(посада)

(ПІБ)

(підпис)                      МП

Замовник:

(посада)

(ПІБ)

(підпис)                      МП

**План фінансування будівництва**  
по об'єкту: “ \_\_\_\_\_ ”

№ з/п	Період	Одиниці вимі-ру	Сума фінансува-ння	Фінансування робіт (з податками, встановленими чинним законодавством)		Примі-тка
				загальний фонд	спеціаль-ний фонд	
1	2	3	4	5	6	7
1	Фінансування у 20__ році, у тому числі:	грн				
2	січень	грн				
3	лютий	грн				
4	березень	грн				
5	квітень	грн				
6	травень	грн				
7	червень	грн				
8	липень	грн				
9	серпень	грн				
10	вересень	грн				
11	жовтень	грн				
12	листопад	грн				
13	грудень	грн				
14	РАЗОМ	грн				

Примітка. У разі неповного виконання графіка в поточному місяці 20\_\_ року зобов'язання замовника щодо фінансування робіт на об'єкті переноситься на наступний місяць.

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

Замовник:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

\_\_\_\_\_

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України  
№

### ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР на проєктування фортифікаційних споруд

м. Київ

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),  
в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  
\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в  
особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з другої сторони, надалі  
разом – Сторони, керуючись статтями 631, 651, 652 Цивільного кодексу  
України, статтею 30 Закону України “Про оборонні закупівлі”, постановою  
Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275 “Про  
затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії  
правового режиму воєнного стану”, постановою Кабінету Міністрів України від  
29 грудня 2023 року № 1415 “Деякі питання підвищення обороноздатності  
держави на період воєнного стану в Україні”, та з урахуванням Плану  
будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів  
загальновійськового та спеціального призначення Збройних Сил України на  
20\_\_ рік, бюджетна програма КПКВ 2101720, уклали цей Договір (далі –  
Договір) про таке:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання перед Замовником виконати роботи з виготовлення проєктної документації по об’єкту: \_\_\_\_\_ (далі – Роботи), у тому числі проходження експертизи проєктної документації з отриманням позитивного експертного звіту, на основі Завдання на проєктування (додаток 5) до Договору, що надається Замовником Виконавцю.

1.2. Технічні та інші вимоги до проєктної документації, що є предметом Договору, регламентуються нормативними документами, Завданням на проєктування (додаток 5).

1.3. Зміст і виконання окремих робіт та етапів визначаються Завданням на проєктування (додаток 5) та Календарним планом виконання робіт (додаток 3),

що є невід'ємною складовою частиною Договору. Проектна документація розробляється в одну стадію – “Робочий проєкт”, згідно з ДБН А.2.2-3-2014.

1.4. Замовник доручає Виконавцю укласти договір з експертною організацією на проходження експертизи проєктної документації та передати проєктну документацію на експертизу. Експертна організація, яка проводить експертизу, визначається Замовником. Вартість експертизи визначається експертною організацією. Уточнення суми відшкодування проходження експертизи проєктної документації оформлюється додатковою угодою з Замовником після підписання договору з експертною організацією. Виконавець здійснює технічний супровід експертизи та безоплатне усунення в розробленій ним документації недоліків до отримання позитивного експертного звіту. Проектну документацію стадії “Робочий проєкт” Виконавець в повному об'ємі згідно з Календарним планом виконання робіт (додаток 3) передає Замовнику після отримання позитивного експертного звіту. Вартість експертизи може бути уточнена за відповідними первинними документами експертної організації тільки в сторону зменшення. Відповідно може буде уточнена та відкоригована вартість II етапу.

1.5. Проектування виконується за етапами:

I етап – виконання вишукувальних робіт (інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування)\*, розроблення проєктної документації стадії “Робочий проєкт” та передача Замовнику для розгляду відповідно до Календарного плану виконання робіт (додаток 3), що є невід'ємною частиною Договору.

II етап – проходження та технічний супровід експертизи проєктної документації стадії “Робочий проєкт”, розроблення проєктної документації стадії “Робочий проєкт” та передача Замовнику для подальшого затвердження (остаточних проєктних рішень, після проходження експертизи) в обсягах та у терміни відповідно до Календарного плану виконання робіт (додаток 3), що є невід'ємною частиною Договору.

## **2. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Договірна ціна Робіт є тверда і зазначена у Договірній ціні (додаток 1) на підставі розробленого Виконавцем Зведеного кошторису на розроблення проєктної документації та кошториси до нього (додаток 2) на виконання робіт та становить \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.), у тому числі податки, установлені чинним законодавством – \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)\*\*\*.

Договірною ціною не враховано вартість витрат, пов'язаних з отриманням дозволів, технічних умов та погодженням проєктної документації з установами, що надають технічні умови.\*

2.2. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов'язань за Договором підлягає

корегуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

2.3. Фінансування робіт проводиться за Планом фінансування робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток 4). План фінансування робіт складається з урахуванням Календарного плану виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. Сторони погоджують План фінансування робіт у порядку, визначеному у Договорі.

2.4. План фінансування робіт складається на весь період виконання робіт. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити План фінансування робіт на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

2.5. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється План фінансування робіт з унесенням відповідних змін у Договір.

2.6. У \_\_\_\_ \*\* році фінансування робіт визначено Договірною ціною (додаток 1) та буде здійснюватися за рахунок коштів Державного бюджету України, за бюджетною програмою КПКВ 2101720, "Будівництво військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, фортифікаційне обладнання оборонних рубежів, улаштування системи невибухових загороджень" КЕКВ 3122, за \_\_\_\_\_ фондом\*\*\*\* в сумі \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.), у тому числі податки встановлені чинним законодавством – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)\*\*\*, що відповідає бюджетним призначенням, лише у межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування з Державного бюджету України, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування робіт (додаток 4), який обов'язково узгоджується та підписується сторонами.

2.7. Замовник здійснює оплату виконаних Виконавцем робіт шляхом перерахування коштів \_\_\_\_\_ фонду\*\*\*\* Державного бюджету України, призначених для фінансування робіт, на розрахунковий рахунок Виконавця на умовах та в порядку, визначених цим Договором, а саме:

за I етапом оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з дати підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт (далі – Акт) в сумі \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.), у тому числі податки, установлені чинним законодавством – \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)\*\*\*, яка включає в себе: 100 % вартості виконання вишукувальних робіт (інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування)\*; \_\_\_\_ % вартості розроблення проєктної документації стадії "Робочий проєкт";

за II етапом оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з дати підписання Акта у сумі \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.), у тому числі податки, установлені чинним законодавством – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)\*\*\*, яка включає в себе за умови наявності позитивного експертного звіту щодо розгляду проєктної документації стадії

“Робочий проєкт”: 100% вартості проходження та технічного супроводу експертизи; \_\_\_\_ % вартості розроблення проєктної документації стадії “Робочий проєкт”.

2.8. При наданні Акта на оплату Виконавець надає Замовнику актуальний витяг з реєстру платника податку\*\*\* на дату підписання Акта.

2.9. Платежі за цим Договором здійснюються Замовником на поточний банківський рахунок Виконавця, вказаний в розділі БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

2.10. Платежі за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України – гривні.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

3.1. За підсумками виконання Робіт Виконавець направляє Замовнику підписані зі свого боку три примірники Акта.

3.2. В Акті Виконавець вказує перелік виконаних робіт, а також їх вартість і суму до сплати. До Акта додаються результати Робіт (шляхом підписання накладної обома Сторонами).

3.3. Кошти на оплату експертній організації витрат на проведення експертизи відшкодовуються Виконавцю в межах ціни Договору після надання підтверджуючих документів, а саме: копії договору з експертною організацією з розрахунком вартості експертизи, копії акта здачі-приймання виконаних робіт між експертною організацією і Виконавцем, копії платіжного доручення про сплату.

3.4. Замовник приймає виконані Виконавцем Роботи та підписує оформлені у встановленому порядку Акти.

3.5. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором Роботи, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів, нормативних документів у галузі будівництва та умовам Договору.

3.6. Виконавець передає Замовнику (згідно з накладною):

по I етапу: технічні звіти про вишукувальні роботи (інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування)\* у паперовому вигляді у двох примірниках та один примірник на електронному носії (повний комплект у форматі Portable Document Format (.pdf)), проєктну документацію стадії “Робочий проєкт” у паперовому вигляді в одному примірнику для розгляду;

по II етапу: позитивний експертний звіт щодо розгляду проєктної документації стадії “Робочий проєкт”; проєктну документацію стадії “Робочий проєкт” у паперовому вигляді у чотирьох примірниках та одному примірнику на електронному носії (повний комплект у форматах Portable Document Format (.pdf), Microsoft office Word 2016 (.docs), програмного комплексу АВК-5 (.ims) та DWG).

3.7. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання документації (за накладною) та Акта зобов'язаний прийняти роботи шляхом підписання Акта та направити його Виконавцю. У разі відмови від підписання



Акта Замовник у цей самий строк зобов'язаний направити Виконавцю вмотивовану відмову від приймання проєктної документації.

3.8. У разі отримання Виконавцем вмотивованої відмови Замовника від приймання проєктної документації сторонами складається Акт з переліком недоліків, недоробок і термінів їх усунення Виконавцем.

3.9. У випадку дострокового виконання Робіт Замовник має право достроково прийняти і оплатити виконані роботи.

#### **4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Строк виконання Робіт у цілому за Договором та кожного етапу визначається в Календарному плані виконання робіт (додаток 3).

4.2. Виконавець зобов'язаний розпочати виконання Робіт з дня підписання Договору Сторонами та отримання від Замовника Технічного завдання та Завдання на проєктування та інших вихідних даних\*.

4.3. У разі затримки забезпечення Виконавця вихідними даними початок виконання Робіт може бути подовжений на строк затримки.

4.4. Перегляд строків виконання Робіт може здійснюватися за умови підписання Сторонами додаткової угоди (з обґрунтуванням обставин, що їх спричинили).

#### **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **5.1. Замовник має право:**

5.1.1. Зменшувати обсяг Робіт, зазначений у Технічному завданні та Завданні на проєктування, залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення відповідних змін до Договору;

5.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його не пізніше 10 (десяти) днів до дати розірвання Договору;

5.1.3. Контролювати хід виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

5.1.4. Прийняти виконані Виконавцем роботи, розглянути їх результати та у випадку наявності зауважень повідомити про них Виконавцю;

5.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли під час виконання робіт за Договором.

##### **5.2. Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані роботи;

5.2.2. Негайно інформувати Виконавця про всі обставини, які можуть вплинути на строки виконання своїх обов'язків за Договором або суттєво ускладнюють виконання цих обов'язків чи роблять їх виконання зовсім неможливим;

5.2.3. Своєчасно попереджати Виконавця про всі зміни у Технічному

завданні;

5.2.4. Прийняти та оплатити в установленому цим Договором порядку обсяги Робіт шляхом перевірки, підписання наданих Виконавцем Актів здачі-приймання виконаних робіт, якщо вони відповідають умовам цього Договору.

### **5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Якісно виконати Роботи у терміни, установлені Календарним планом виконання робіт;

5.3.2. Інформувати Замовника про хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від термінів, зазначених у Календарному плані виконання робіт (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо).

5.3.3. Виконувати технічний супровід проходження експертизи з отриманням позитивного експертного звіту;

5.3.4. Не передавати без письмової згоди Замовника авторське право на розроблену документацію;

5.3.5. Усувати безоплатно недоліки, виявлені в розробленій ним документації.

5.3.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про перехід Виконавця на іншу систему оподаткування (не пізніше ніж через 3 (три) дні від дати переходу на іншу систему оподаткування) для внесення відповідних змін до цього Договору. Забезпечити на постійній основі уточнення статусу платника податку Виконавця, перед направленням документів на оплату, шляхом надання Витягу з реєстру платників податків\*\*\*.

### **5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані Роботи;

5.4.2. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. За умови своєчасного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття Робіт і здійснення в установленому Договором порядку сплати за виконані роботи;

5.4.4. За попередньою письмовою згодою із Замовником, може залучати для виконання робіт (певних обсягів) субпідрядні організації і повинен забезпечувати координацію їх діяльності та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язання Виконавця перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Виконавець.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання та/або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. За порушення Виконавцем зобов'язань за Договором Замовник має право в односторонньому порядку:

6.2.1. Розірвати Договір у разі порушення умов Договору Виконавцем;

6.2.2. Договір вважається розірваним через 20 (двадцять) календарних днів з дати направлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю.

6.3. Виконавець несе відповідальність за:

6.3.1. Відповідність проєктної документації Завданню на проєктування, чинним нормам, правилам та стандартам у будівництві України, ДБН А.2.2-3-2014;

6.3.2. Додержання положень складання проєктної документації згідно з положеннями кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво”, затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281;

6.3.3. Якість, оформлення та комплектність документації;

6.3.4. Строки виконання проєктної документації;

6.3.5. Виконання робіт субпідрядниками;

6.3.6. Строки усунення недоліків/недоробок, виявлених під час експертизи та в період будівництва об’єкта.

6.4. Види порушень та господарські санкції, які застосовуються до Виконавця згідно з умовами Договору:

6.4.1. За порушення строків виконання будь-якого окремого виду робіт за Договором та строків закінчення виконання робіт, зазначених у Календарному плані виконання робіт, Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1% (одна десята відсотка) від Договірної ціни, за кожен день такого прострочення.

6.4.2. За порушення строків виконання зобов’язань понад тридцять календарних днів – додатково штраф у розмірі 7% (сім відсотків) ціни Договору;

6.5. Сторони погодились, що розмір збитків та неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків, не може бути більше суми заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за весь час прострочення. Відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України, частини шостої статті 231 Господарського кодексу України та статті 1 Закону України “Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань” встановили інший розмір відшкодування – 0,0001% (одна десятитисячна відсотка).

6.6. Сплата неустойки, а також відшкодування збитків за невиконання або неналежне виконання цього Договору не звільняють Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ІСТОТНІ ЗМІНИ ОБСТАВИН**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі з наданням підтверджуючих документів.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (далі – ТПП України) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), надана ТПП України. Сертифікат надається в межах строку виконання робіт.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов'язків, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін переноситься на офіційно визнаний термін дії таких обставин.

## **8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ (РОЗБІЖНОСТЕЙ)**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх у досудовому порядку.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ**

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог конфіденційності щодо нерозголошення умов Договору та інформації, пов'язаної з його виконанням.

9.2. Будь-яка інформація, передана однією зі Сторін іншій в період дії цього Договору, або інформація, що стала відомою у зв'язку з виконанням цього Договору, що стосується комерційної діяльності Сторін, розголошення якої може завдати шкоди національним інтересам і безпеці чи одній зі Сторін, є конфіденційною й не підлягає передачі чи розголошенню третім особам або опублікуванню без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.3. Режим конфіденційності зазначеної вище інформації й зобов'язання Сторін про її нерозголошення мають безстроковий характер і не припиняються після припинення дії цього Договору.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, засвідчення підпису Замовника гербовою печаткою Замовника та діє до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

10.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 3 (трьох) автентичних примірниках, що мають однакову силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені в установленому чинним законодавством та цим Договором порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, яка з дати підписання є невід'ємною частиною цього Договору.

## 11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

Антикорупційне законодавство:

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”;

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів”;

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1702-VII “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом і фінансуванню тероризму”;

Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1644-VII “Про санкції”;

будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 року).

11.2. Під час виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони не здійснюють і не будуть здійснювати будь-які дії (бездіяльність), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, у тому числі утримуються від прямої чи непрямої, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання неправомірної вигоди в будь-якій формі (у тому числі у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

11.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

11.4. Сторони зобов'язані у строк 5 (п'ять) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання

строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією із Сторін, іншій Стороні надається право на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

11.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або надають підставу припускати, що відбулося або може відбутись порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

11.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

## **12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Сторони зобов'язуються не передавати прав та обов'язків стосовно цього Договору третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

12.2. Після укладання Договору усі попередні домовленості Сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Договору, вважаються недійсними у частині, що суперечать його положенням.

12.3. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору. Питання щодо внесення змін до Договору може вирішуватися Сторонами не пізніше ніж за 5 діб до закінчення його строку.

12.4. Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими представниками і є його невід'ємною частиною Договору.

12.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із чинним законодавством.

12.6. У разі реорганізації Сторін (однієї із Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них Договором, переходять до їх правонаступників.

12.7. Повідомити Замовнику про зміну місцезнаходження та/або банківських реквізитів, протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту внесення таких змін у документи.

### 13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:

1. Договірна ціна (Додаток 1).
2. Зведений кошторис (Додаток 2).
3. Календарний план виконання робіт (Додаток 3).
4. План фінансування робіт (Додаток 4).
5. Завдання на проєктування (Додаток 5).

### 14. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

#### ЗАМОВНИК:

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
 Банк: Державна казначейська служба  
 України  
 МФО: 820172  
 КПКВ \_\_\_\_\_  
 UA \_\_\_\_\_  
 Місцезнаходження: \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

(посада)

(ПІБ)

(підпис)

МП

#### ЗАМОВНИК:

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
 Банк: Державна казначейська служба  
 України  
 МФО: 820172  
 КПКВ \_\_\_\_\_  
 UA \_\_\_\_\_  
 Місцезнаходження: \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

(посада)

(ПІБ)

(підпис)

МП

#### ПРИМІТКА:

В залежності від кожного конкретного технічного завдання та видів фортифікаційних споруд в примірному договорі зазначаються:

- \*випадки отримання/неотримання;
- \*\* строки фінансування та виконання робіт;
- \*\*\* система оподаткування, на якій перебуває виконавець робіт;

- \*\*\*\* вид бюджетного фінансування (спеціальний фонд, загальний фонд тощо).

---



Найменування організації –  
Замовника \_\_\_\_\_

Найменування проєктної організації \_\_\_\_\_

**Договірна ціна**  
на виконання робіт з виготовлення проєктної документації  
по об'єкту “ \_\_\_\_\_ ”  
(найменування об'єкта будівництва, черги будівництва)

що здійснюються в \_\_\_\_\_ році

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно з наказом Міністерства розвитку громад та територій України  
від № 281

Складена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Черго ве число	Стадія проєктування і перелік виконуваних робіт	№ кошторисів, розрахунків	Повна вартість робіт, грн			
			вишуку- вальних	проєкт- них	додат- кових	усього
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Разом за договірною ціною					
	Податки, установлені чинним законодавством					
	Усього за договірною ціною					

Усього за договірною  
ціною \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)

Виконавець:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) МП

Замовник:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) МП

\_\_\_\_\_

**Зведений кошторис**  
на виконання робіт з виготовлення проєктної документації  
по об'єкту “ \_\_\_\_\_ ”  
(найменування об'єкта будівництва, черги будівництва)

**Стадія “Робочий проєкт”**

Виконавець \_\_\_\_\_

Чергове число	Стадія проектуван- ня і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	Номери кошто- рисів	Повна вартість робіт, грн			
				вишу- куваль- них	проєкт- них (науково- проєктних)	додат- кових	усього
1	2	3	4	5	6	7	8
Кошториси на вишукувальні роботи (за усередненим показником)							
1							
2							
3	Усього за кошторисами						
Розрахунок вартості державної експертизи							
4							
5	Усього за розрахунками						
Кошториси (проєктні роботи)							
6							
7							
8	Усього за кошторисами						
	Разом						
	Податки, установлені чинним законодавством						
	Усього за зведеним кошторисом						

\* Зазначаються номери кошторисів, що додаються до зведеного кошторису.

Всього за зведеним кошторисом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис) МП

Замовник:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис) МП

\_\_\_\_\_

**Календарний план виконання робіт**  
з виготовлення проєктної документації  
по об'єкту: “\_\_\_\_\_”.  
Стадія “Робочий проєкт”.

№ етапу	Назва робіт за Договором	Результат етапу робіт	Термін виконання		Вартість робіт, грн (з податками, установленими чинним законодавством)
			початок	закінчення	
1	Виконання вишукувальних робіт (інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування)	Технічні звіти у паперовому вигляді у 2 примірниках та 1 примірник на електронному носії	Після підписання договору та отримання Виконавцем усіх вихідних даних		
	Розроблення проєктної документації стадії “Робочий проєкт” та передача Замовнику для розгляду	Проектна документація стадії “Робочий проєкт” 1 примірник у паперовому вигляді	Після підписання договору та отримання Виконавцем усіх вихідних даних		
	Разом 1 етап				
2	Проходження та технічний супровід експертизи проєктної документації стадії “Робочий проєкт”	Позитивний експертний звіт щодо розгляду проєктної документації стадії “Робочий проєкт”	Після надання проєктної документації стадії “Робочий проєкт” Замовником		
	Розроблення проєктної документації стадії	Проектна документація стадії	Після отримання позити-		

	“Робочий проект” та передача Замовнику для подальшого затвердження (остаточних проектних рішень, після проходження експертизи)	“Робочий проект” у 4 примірниках у паперовому вигляді та 1 примірник на електронному носії	вного експертного звіту		
	Разом 2 етап				
	Усього:				

Виконавець:

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

Замовник:

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

\_\_\_\_\_

**План фінансування робіт**  
з виготовлення проєктної документації  
по об'єкту: “\_\_\_\_\_”.  
Стадія “Робочий проєкт”.

№ з/п	Термін	Сума фінансування, грн	Фінансування робіт, грн (з податками, установленими чинним законодавством)		Примітка
			загальний фонд	спеціальний фонд	
1					I етап
2					II етап
Разом:					

Виконавець:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) МП

Замовник:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) МП

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада)

(посада)

(ПІБ)

(ПІБ)

(підпис)

МП

(підпис)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Завдання на проєктування

по об'єкту: “ \_\_\_\_\_ ”.

№ з/п	Перелік основних даних та вимог*	Основні дані та вимоги
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	
2	Підстави для проєктування	
3	Вид будівництва	
4	Дані про інвестора	
5	Дані про Замовника	
6	Джерело фінансування	
7	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	
8	Дані про генпроєктувальника	
9	Стадійність проєктування з визначенням затвердженої стадії	
10	Інженерні вишукування	
11	Дані про особливі умови будівництва	

12	Основні архітектурно - планувальні вимоги та характеристики об'єкта проектування	
13	Черговість будівництва	
14	Визначення класу (наслідків) відповідальності, установлений строк експлуатації	
15	Вказівки про необхідність: розроблення окремих проєктних рішень у декількох варіантах попередніх погоджень проєктних рішень виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проєктування і будівництва, виконання науково- технічного супроводу	
16	Потужність або характеристика об'єкта будівництва, виробнича програма	
17	Вимоги до благоустрою майданчика	
18	Вимоги до інженерного захисту території та об'єкта	
19	Вимоги щодо розроблення розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище"	
20	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	
21	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	

22	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	
23	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	
24	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта	
25	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	
26	Необхідність проєктування внутрішнього інженерного та/або технологічного інженерного забезпечення	
27	Вимоги до інвесторської кошторисної документації	
28	Вказівки про необхідність технічного захисту інформації	
29	Необхідність виконання розділу блискавкозахист	
30	Кількість примірників проектної документації, що передається Замовнику	

\*Перелік основних даних та вимог може змінюватися відповідно до особливостей об'єктів, що проєктуються, і умов будівництва.

Головний інженер проєкту

Сертифікат серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

\_\_\_\_\_