



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: 2
Дата реєстрації: 21.11.2023 13:54
Сертифікат: 5B77CE19CB835C6404000000704400008FC20000
Дійсний з: 26.05.2022 16:02:45
Дійсний до: 26.05.2024 16:02:45
Підписувач: Бабич Олег Вікторович
Мітка часу: 21.11.2023 15:29:32

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Положення
про Управління взаємодії з органами державної влади
Міністерства оборони України

1. Положення про Управління взаємодії з органами державної влади Міністерства оборони України (далі – Управління) визначає основні завдання і функції Управління, а також порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України (далі – Головнокомандувач), Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), органами військового управління, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, та визначає повноваження начальника Управління.

2. Управління виконує завдання із реалізації державної політики у відповідних сферах компетенції Міноборони щодо забезпечення здійснення Міністром оборони України повноважень як члена Кабінету Міністрів України, здійснення координації забезпечення формування державної політики у взаємодії Міністерства оборони України з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади з питань представлення, супроводження проєктів законодавчих, нормативно-правових актів, розробником яких є Міністерство оборони України під час їх розгляду у Верховній Раді України, Кабінеті Міністрів України та здійснення моніторингу проходження їх погодження і розгляду центральними органами виконавчої влади.

3. Управління є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України. Діяльність Управління безпосередньо спрямовує та координує державний секретар Міністерства оборони України.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CB835C6404000000096D0000D5610100
Підписувач Умеров Рустем Енверович
Дійсний з 07.09.2023 по 06.09.2025

Міністерство оборони України



697/нм від 22.11.2023 18:48:58

України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Управління є:

координація підготовки та формування матеріалів керівництву Міноборони для участі у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, комітетів Верховної Ради України, депутатських фракцій (груп), комітетських та парламентських слуханнях та пленарних засіданнях Верховної Ради України;

організація підготовки матеріалів керівництву Міноборони до законопроектів з питань оборони та життєдіяльності Збройних Сил, розробниками яких є інші суб'єкти законодавчої ініціативи, для їх супроводження у Верховній Раді України під час розгляду на пленарних засіданнях та засіданнях (нарадах, робочих групах) комітетів Верховної Ради України;

забезпечення взаємодії Міноборони з Апаратом Верховної Ради України, секретаріатами комітетів Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, відповідними структурними підрозділами Офісу Президента України щодо законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оборони та життєдіяльності Збройних Сил України та Держспецтрансслужби;

забезпечення взаємодії Міноборони з центральними органами виконавчої влади та іншими державними органами в частині аналітичного та інформаційного забезпечення керівництва Міноборони щодо моніторингу проходження та погодження проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів у центральних органах виконавчої влади та інших державних органах з метою реалізації нормотворчих ініціатив з питань оборони та життєдіяльності Збройних Сил України та Держспецтрансслужби;

опрацювання спільно зі структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, Держспецтрансслужбі, органами військового управління, безпосередньо підпорядкованими Міноборони тез виступів, інформаційно-довідкових матеріалів, довідок про погодження законодавчих та інших нормативно-правових актів.

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

організовує виконання підрозділами Управління Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів Міноборони, здійснює контроль за їх реалізацією;

узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції до законодавчих актів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України

та внесення їх в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України з питань, що належать до компетенції Управління;

розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до визначених завдань і функцій та здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

здійснює опрацювання кореспонденції від Апарату Верховної Ради України (щодо організації засідань комітетів Верховної Ради України, робочих груп, комітетських та парламентських слухань, звернень народних депутатів України про надання позиції Міноборони до законопроектів, зареєстрованих у Верховній Раді України) та готує відповідні пропозиції до проектів резолюцій керівництва Міноборони;

здійснює отримання, реєстрацію (облік) документів, які надійшли через модуль системи електронної взаємодії органів виконавчої влади на адресу Міноборони від Секретаріату Кабінету Міністрів України щодо питань порядків денних засідань Кабінету Міністрів України, урядових комітетів та опрацьовує відповідні пропозиції до проекту резолюцій керівництва Міноборони стосовно підготовки матеріалів до них;

здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва Міноборони щодо моніторингу проходження та погодження законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оборони та життєдіяльності Збройних Сил України, Держспецтрансслужби у центральних органах виконавчої влади та інших державних органах;

організовує підсумкове формування матеріалів керівництву Міноборони для представлення і супроводження законодавчих, інших нормативно-правових актів у Верховній Раді України, на засіданнях Кабінету Міністрів України (урядових комітетів), урядових комітетах та нарадах;

організовує, забезпечує підготовку і формування матеріалів для участі Міністра оборони України у “годині запитань до Уряду” у Верховній Раді України;

здійснює організаційний супровід участі керівництва Міноборони, органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міноборони у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетах, засіданнях комітетів Верховної Ради України, депутатських фракцій (груп), комітетських та парламентських слуханнях та пленарних засіданнях Верховної Ради України під час розгляду законодавчих, інших нормативно-правових актів з питань оборони та життєдіяльності Збройних Сил України, Держспецтрансслужби;

здійснює аналіз результатів розгляду Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Офісом Президента України проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, розроблених Міноборони, та з питань, що стосуються оборони і життєдіяльності Збройних Сил України та

Держспецтрансслужби, і готує відповідні довідкові матеріали, пропозиції керівництву Міноборони;

у взаємодії з посадовими особами Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України готує пропозиції керівництву Міноборони стосовно включення розроблених Міноборони проєктів актів до розгляду у Верховній Раді України, у порядку денні засідань Кабінету Міністрів України (урядових комітетів);

взаємодіє з питань стану опрацювання законодавчих та інших нормативно-правових актів зі структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органами військового управління, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, з метою визначення та здійснення узгоджувальних заходів щодо врахування позицій Міноборони під час їх розгляду у Верховній Раді України (її комітетах) на засіданнях Кабінету Міністрів України (урядових комітетах);

проводить щоденний моніторинг і визначає за змістом проєкти законодавчих актів, які реєструються у Верховній Раді України і стосуються питань оборони та життєдіяльності Збройних Сил України, Держспецтрансслужби, розробниками яких є Міноборони та інші суб'єкти права законодавчої ініціативи та розробляє пропозиції до проєктів резолюцій керівництва Міноборони щодо їх опрацювання;

веде бази даних проходження проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, розробником яких є Міноборони, що знаходяться на розгляді у Верховній Раді України, Кабінеті Міністрів України, Офісі Президента України та заінтересованих органах;

проводить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до законодавства України про державну таємницю;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного захисту інформації з обмеженим доступом в Управлінні, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні;

забезпечує документування управлінської діяльності та своєчасну передачу службових документів, що утворюються в процесі діяльності Управління, на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України;

забезпечує демократичний цивільний контроль за діяльністю Збройних Сил України та Держспецтрансслужбою;

створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю передбачених законом повноважень та інформування із зазначених питань громадськості та засобів масової інформації;

здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю

Міноборони, Збройних Сил України та Держспецтрансслужби, відповідно до визначених завдань і функцій Управління;

бере участь у виданні “Білої книги” з метою інформування громадськості про діяльність Збройних Сил України відповідно до визначених завдань і функцій Управління;

забезпечує здійснення внутрішнього контролю за напрямками діяльності Управління;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Управління;

за рішенням керівництва Міноборони залучається до виконання інших завдань за напрямом діяльності Управління.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку інформацію, документи, матеріали від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органів військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міноборони та залучати в установленому порядку їх фахівців до підготовки відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів;

готувати пропозиції до проєктів резолюцій керівництва Міноборони щодо опрацювання інформаційно-довідкових, аналітичних матеріалів на засідання Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, засідання Верховної Ради України, її комітетів, депутатських фракцій (груп), комітетських і парламентських слухань, а також з питань погодження проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів заінтересованими органами;

ініціювати скликання зустрічей, консультацій, нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та міжнародних організаціях відповідно до напрямку діяльності Управління;

мати доступ та використовувати інформаційні електронні бази даних апарату Міноборони, Генерального штабу, державні та урядові системи зв'язку та інформатизації;

у встановленому порядку розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з відповідними посадовими особами: Апарату та секретаріатів комітетів Верховної Ради України, секретаріату Кабінету Міністрів України, відповідних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органами військового управління, безпосередньо підпорядкованих Міноборони з підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Діяльність начальника Управління безпосередньо спрямовується та координується державним секретарем Міністерства оборони України.

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління та відповідає за:

- організацію діяльності та керівництва Управлінням, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;

- організацію виконання завдань, пов'язаних із здійснення координації взаємодії Міноборони з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Офісом Президента України, центральними органами виконавчої влади та іншими державними органами;

- організацію роботи Управління з підготовки інформаційно-довідкових матеріалів до проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх остаточну готовність та супроводження;

- організацію та контроль виконання законодавчих актів, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України особовим складом Управління;

- визначення пріоритетів роботи Управління та шляхів виконання покладених на нього завдань, затвердження планів його роботи;

- підготовку пропозицій до проєктів резолюцій керівництва Міноборони структурним підрозділам Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органами військового управління, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, для опрацювання інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву Міноборони для представлення і супроводження законодавчих та інших нормативно-правових актів у Верховній Раді України (її комітетах), на засіданнях Кабінету Міністрів України (урядових комітетах), урядових нарадах та нарадах в Офісі Президента України;

- затвердження завдань і функцій підрозділів Управління;

затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців та подання на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадових інструкцій державних службовців;

функціонування Управління в умовах воєнного стану та в установленому законодавством порядку залучення відповідних посадових осіб для чергування з метою виконання невідкладних і непередбачених завдань на час дії воєнного стану;

вжиття заходів для забезпечення режиму секретності, технічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення постійного контролю за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні;

забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного захисту інформації з обмеженим доступом в Управлінні, здійснення постійного контролю за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Управлінні;

своєчасну передачу службових документів, що утворюються в процесі діяльності Управління, на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України;

організацію роботи щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів в Управлінні;

здійснення заходів з внутрішнього контролю та управління ризиками в Управлінні, а також звітування з цих питань в установленому порядку;

подання в установленому порядку пропозицій щодо призначення та звільнення військовослужбовців та державних службовців Управління;

внесення в установленому порядку подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, застосування інших видів заохочень особовому складу Управління;

організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу та забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації;

здійснення інших повноважень за напрямом діяльності Управління.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Управління, з адміністративно-господарської діяльності та по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази.

За дорученням керівництва Міноборони начальник Управління представляє інтереси Міноборони в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Управління.

13. Начальник Управління має заступника.

Заступник начальника Управління призначається та звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління або інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку відповідним структурним підрозділом Міноборони.

15. Структура Управління затверджується Міністром оборони України. Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Відповідальний за формування Управління взаємодії з органами державної влади Міністерства оборони України
полковник

Олег БАБИЧ