



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.05.2024

м. КИЇВ

№ 349

Про внесення змін до Статуту
Інформаційного агентства

Відповідно до Закону України “Про медіа”, статті 8 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Статуту Інформаційного агентства, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 17 грудня 2018 року № 633, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Рустем УМЄРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

27 травня 2024 року № 349

СТАТУТ

Інформаційного агентства
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Інформаційне агентство є суб'єктом у сфері медіа, який створений Міністерством оборони України (далі – Міноборони) з метою виконання завдань державної інформаційної політики у сфері оборони, реалізації інформаційних заходів, спрямованих на підвищення рівня обороноздатності держави та протидії інформаційним операціям держави-агресора (держави-окупанта).

2. Повне офіційне найменування Інформаційного агентства – Інформаційне агентство.

Скорочене найменування, що може застосовуватись в текстах документів, – Інформагентство.

3. Інформаційне агентство є юридичною особою, бюджетною установою (код ЄДРПОУ 26622615).

4. Місцезнаходження (юридична адреса): 01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких, буд. 45/1, корп. 33.

5. Інформаційне агентство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про медіа” та іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами системи Міноборони, спільними наказами і директивами Міноборони та Головнокомандувача Збройних Сил України, а також цим Статутом.

6. Інформаційне агентство є суб'єктом у сфері медіа, який створений Міноборони для популяризації військової служби, інформування суспільства про відсіч та стримування збройної агресії Російської Федерації, діяльність та реформи Міноборони та Збройних Сил України, міжнародні відносини, озброєння та військову техніку, соціальне забезпечення військовослужбовців, а також глобальні тенденції військової сфери.

7. Інформаційне агентство підпорядковується Міністру оборони України через начальника структурного підрозділу, визначеного Міністром оборони України (далі – начальник Структурного Підрозділу).

8. Територія надання сервісів у сфері медіа: територія України та територія поза межами державного кордону України.

9. Інформаційна продукція Інформаційного агентства поширюється через вебсайт Інформаційного агентства у вигляді текстової, графічної інформації та засобами фотографії. Інформаційна продукція може також поширюватись шляхом розміщення на вебсайті коротких відеоповідомлень, аудіоповідомлень.

Інформаційна продукція Інформаційного агентства може поширюватись також в друкованому вигляді із виготовленням друкованої інформаційної продукції.

10. Інформаційна продукція Інформаційного агентства розповсюджується українською мовою. Інформаційна продукція може дублюватися англійською мовою та/або іншою офіційною мовою Європейського Союзу відповідно до вимог чинного законодавства України. Рішення щодо дублювання англійською мовою та/або будь-якою офіційною мовою Європейського Союзу приймається начальником Структурного Підрозділу.

11. Масова інформація, що поширюється Інформаційним агентством, має відповідати засадам достовірності, збалансованості, повноти та неупередженості. Поширення Інформаційним агентством реклами (крім соціальної), передвиборної агітації та агітації референдуму забороняється.

12. Основними завданнями Інформаційного агентства є:
збирання, створення, одержання, зберігання, обробка, використання, поширення інформації в текстовому, графічному вигляді, у вигляді фотографічних творів, відеоповідомлень, аудіоповідомлень (інформаційної продукції) про відсіч та стримування збройної агресії Російської Федерації, діяльність Міноборони та Сил оборони, функціонування сектору безпеки і оборони, іншої інформації, пов'язаної з військовою тематикою;

створення літературних, графічних, фотографічних, аудіовізуальних, аудіальних творів, інформаційних матеріалів та розповсюдження їх через вебсайт Інформаційного агентства в мережі Інтернет та іншими каналами комунікації.

13. Відповідно до покладених завдань основними напрямками діяльності Інформаційного агентства є:

збирання, одержання інформації, у тому числі у районах ведення воєнних (бойових) дій, у військових частинах, з'єднаннях, закладах, установах Міноборони та Збройних Сил України про відсіч та стримування збройної агресії Російської Федерації, діяльність Міноборони та Сил оборони, функціонування сектору безпеки і оборони, іншої інформації, пов'язаної з військовою тематикою;

створення, обробка, зберігання, використання, поширення інформаційної продукції про відсіч та стримування збройної агресії Російської Федерації, діяльність Міноборони та Сил оборони, функціонування сектору безпеки і оборони, іншої інформації, пов'язаної з військовою тематикою;

інформаційне забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації;

участь у забезпеченні здійснення демократичного цивільного контролю над органами та формуваннями сектору безпеки і оборони;

забезпечення створення, якісного наповнення та оперативного оновлення рекламно-інформаційних ресурсів соціальною рекламою, спрямованою на

популяризацію загальнолюдських цінностей, здорового способу життя, профілактику правопорушень, на забезпечення державного суверенітету, безпеки та оборони, патріотичного виховання, освіти, науки, культури, фізичної культури, спорту, історії, інформації про висвітлення державних програм, спрямованих на захист державності, громадського порядку, підвищення обороноздатності держави тощо; у тому числі розробки зразків (макетів) рекламної продукції щодо популяризації військової служби та служби у військовому резерві;

участь в організації та проведенні інформаційних рекламних кампаній (соціальної реклами) щодо забезпечення державного суверенітету, безпеки та оборони, патріотичного виховання, популяризації військової служби;

провадження у встановленому законодавством порядку діяльності, пов'язаної з державною таємницею, здійснення заходів з охорони державної таємниці та технічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства;

реалізація в межах своїх повноважень комплексу заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації, з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

участь у здійсненні експертної оцінки матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Інформаційним агентством;

здійснення заходів ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників;

виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності Інформаційного агентства;

забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Інформаційного агентства;

здійснення інших повноважень за напрямками діяльності, передбаченими відповідно до законодавства та доручень керівництва Міноборони.

14. Інформаційне агентство для здійснення визначених повноважень має право:

збирати, зберігати, обробляти, використовувати і поширювати інформацію (у тому числі у районах ведення воєнних (бойових) дій, а також на військових об'єктах з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством України) з метою інформування суспільства про відсіч та стримування збройної агресії Російської Федерації, популяризації військової служби, про діяльність та реформи Міноборони та Збройних Сил України, міжнародні відносини, озброєння та військову техніку, соціальне забезпечення військовослужбовців, а також глобальні тенденції військової сфери;

одержувати у визначеному законодавством порядку від посадових осіб Міноборони, Збройних Сил, органів/підприємств/установ/організацій сектору безпеки і оборони, а також інших юридичних і фізичних осіб необхідну інформацію, документи та матеріали про події, пов'язані з відсіччю та стримуванням збройної агресії Російської Федерації, діяльність Міноборони,

Збройних Сил України та інших органів/підприємств/установ/організацій сектору безпеки і оборони, що необхідні для виконання завдань, покладених на Інформаційне агентство;

взаємодіяти в установленому порядку для виконання завдань, покладених на Інформаційне агентство зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України, іншими органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, військовими частинами, підприємствами установами та організаціями;

здійснювати у визначеному законодавством порядку співпрацю з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності, міжнародними та громадськими організаціями в Україні та за її межами, а також окремими громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства.

II. Управління Інформаційним агентством

1. Інформаційне агентство очолює начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади Міністр оборони України, за поданням начальника Структурного Підрозділу.

2. Начальник Інформаційного агентства безпосередньо підпорядковується начальнику Структурного Підрозділу.

3. Начальник Інформаційного агентства відповідає за:
виконання завдань, покладених на Інформаційне агентство;
організацію діяльності та керівництво Інформаційним агентством, його здатність виконувати завдання за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, військову і трудову дисципліну в Інформаційному агентстві, всебічне забезпечення його діяльності;

контроль за випуском та розповсюдженням інформаційної продукції та соціальної реклами;

забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захисту іншої інформації з обмеженим доступом, здійснення постійного контролю за забезпеченням охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації в Інформаційному агентстві, спрямування роботи військовослужбовців та працівників Інформаційного агентства на безумовне виконання вимог законодавства з цих питань;

організацію ведення в Інформаційному агентстві службового діловодства і електронного документообігу;

організацію та переведення Інформаційного агентства на функціонування в умовах особливого періоду;

організацію та функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності Інформаційного агентства.



4. Начальник Інформаційного агентства:

здійснює керівництво діяльністю Інформаційного агентства, організовує його роботу, спрямовує, координує і контролює роботу структурних підрозділів Інформаційного агентства, визначає пріоритети діяльності та шляхи досягнення поставленої мети;

діє без довіреності від імені Інформаційного агентства, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності, міжнародними та громадськими організаціями і будь-якими іншими юридичними особами в Україні та за її межами, а також окремими громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства;

видає довіреності, укладає договори та угоди від імені Інформаційного агентства;

керує фінансово-господарською діяльністю Інформаційного агентства, розпоряджається згідно з законодавством коштами, забезпечує ощадливе їх витрачання згідно із затвердженим кошторисом;

вживає заходів щодо збереження закріпленого за Інформаційним агентством майна, використання його за цільовим та функціональним призначенням та відшкодування заподіяних збитків, усунення інших порушень;

бере участь у представництві та представляє інтереси Інформаційного агентства в судах та інших юрисдикційних органах;

затверджує положення про структурні підрозділи Інформаційного агентства, посадові, службові, функціональні обов'язки особового складу структурних підрозділів Інформаційного агентства;

організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації працівників Інформаційного агентства, контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни в Інформаційному агентстві, вживає заходів щодо їх покращення;

видає в межах компетенції накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи;

визначає редакційну політику Інформаційного агентства та визначає особу, відповідальну за здійснення контролю за її дотриманням особовим складом;

надає обов'язкові до виконання структурними підрозділами Інформаційного агентства доручення, в межах компетенції Інформаційного агентства;

своєчасно вживає заходів для забезпечення в Інформаційному агентстві режиму секретності, захисту службової інформації, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації;

організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь в Інформаційному агентстві;

організовує переведення Інформаційного агентства на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснює розгляд пропозицій, зауважень, заяв, клопотань і скарг та проводить особистий прийом громадян;

здійснює в установленому порядку прийняття на роботу в Інформаційне агентство працівників, їх переміщення та звільнення, заохочує та притягує до відповідальності згідно із законодавством;

укладає колективний договір у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди" від імені Інформаційного агентства з уповноваженим органом трудового колективу;

вносить подання начальнику Структурного Підрозділу щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям Інформаційного агентства;

видає накази, організовує документування управлінської діяльності, здійснює контроль за збереженням службових документів в Інформаційному агентстві та своєчасним їх здаванням на державне зберігання до архівних установ у встановленому законодавством порядку.

5. Начальник Інформаційного агентства має заступника.

Заступник начальника Інформаційного агентства призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку відповідно до номенклатури посад для призначення осіб офіцерського складу за погодженням з начальником Структурного Підрозділу.

У разі відсутності начальника Інформаційного агентства його обов'язки виконує заступник або інша визначена ним особа.

6. Посадові, службові, функціональні обов'язки заступника начальника Інформаційного агентства визначаються начальником Інформаційного агентства.

III. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-економічна база діяльності Інформаційного агентства

1. Фінансування діяльності Інформаційного агентства здійснюється у відповідності із затвердженими в установленому законодавством порядку кошторисом за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

2. Матеріальні та нематеріальні ресурси Інформаційного агентства формуються за рахунок:

майна, закріпленого за Інформаційним агентством в установленому законодавством порядку;

бюджетних асигнувань загального фонду Державного бюджету України;

власних надходжень спеціального фонду Державного бюджету України, у тому числі за рахунок здійснення дозволених видів господарської діяльності у Збройних Силах;

інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Майно Інформаційного агентства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління; складається з основних засобів, а також фінансових та інших активів, які відображаються у його балансі.

4. Інформаційне агентство веде бухгалтерський облік коштів та майна, подає фінансову, бюджетну, статистичну, іншу звітність відповідно до вимог законодавства України.

5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком майна та коштів Інформаційного агентства здійснює Міноборони.

6. Інформаційне агентство має самостійний баланс, реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби України, емблему, гербову мастикову печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності

IV. Реорганізація та ліквідація Інформаційного агентства

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Інформаційного агентства приймає Міністр оборони України за поданням начальника Структурного Підрозділу.
