

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-403-220/14
Дата реєстрації: 26.02.2024 16:01
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C640400000014090000AD840100
Дійсний з: 06.12.2023 00:00:00
Дійсний до: 05.12.2025 23:59:59
Підписувач: Половенко Віталій Миколайович
Мітка часу: 04.03.2024 10:59:37

Положення
про Департамент планування тилового забезпечення
Міністерства оборони України

1. Положення про Департамент планування тилового забезпечення Міністерства оборони України (далі – Департамент) визначає основні завдання і функції Департаменту, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами та повноваження, права і відповідальність директора Департаменту.

2. Департамент виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики в мирний час та особливий період із питань планування публічних та оборонних закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, інших товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки та оборони, а також визначення орієнтовної ціни предметів закупівель, здійснення маркетингових досліджень ринку і моніторингу цін предметів закупівлі за відповідними категоріями товарів і послуг за напрямом тилового забезпечення.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України. Діяльність Департаменту безпосередньо спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000096D0000A9A70100
Підписувач Умеров Рустем Енверович
Дійсний з 26.01.2024 0:00:00 по 25.01.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



178/нм від 14.03.2024 15:08

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міністра оборони України, іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є:

формування річного та трирічного планів закупівель товарів, робіт і послуг (далі – Планів закупівель), у тому числі оборонних закупівель, призначених для виконання державних програм у сферах національної безпеки і оборони, а також погодження їх з Комітетом Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки та направлення до Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України для оприлюднення на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу з питань оборонних закупівель;

формування під час дії воєнного стану Переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення Міністерства оборони України за напрямом тилового забезпечення відповідно до визначених Генеральним штабом Збройних Сил України потреб (далі – Перелік);

визначення орієнтовної ціни предметів закупівлі за результатами здійснення маркетингових досліджень ринку і моніторингу цін предметів закупівлі за відповідними категоріями товарів та послуг за напрямом тилового забезпечення;

укладання в установленому порядку договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями, які залучаються до виконання таких завдань (замовлень), і підприємствами, які здійснюють поставку військової продукції.

7. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

безпосередньо розробляє, бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів (законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства оборони України та міжнародних угод) з питань, що належать до компетенції Департаменту;

бере участь за напрямом діяльності у підготовці пропозицій (зауважень) до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президенту України, законопроєктів, проєктів актів Кабінету Міністрів України та нормативно-правових актів, що надійшли на погодження Міноборони;

здійснює формування Планів закупівель за напрямом тилового забезпечення Збройних Сил України (речове майно, пально-мастильні матеріали та спеціальні рідини, продовольство, технічні засоби та майно продовольчої служби, харчові продукти, послуги з харчування особового

складу Збройних Сил України) (далі – за напрямом тилового забезпечення) та внесення змін до них для подальшого їх погодження з комітетом Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки;

здійснює направлення документів до Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України для оприлюднення на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу з питань оборонних закупівель Планів закупівель за напрямом тилового забезпечення або змін до них;

здійснює формування Переліку за напрямом тилового забезпечення та/або змін до нього за пропозиціями структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління;

здійснює моніторинг ринкових цін та аналіз впливу економічних показників на вартість матеріально-технічного забезпечення товарів та послуг за напрямом тилового забезпечення;

здійснює маркетингові дослідження ринку та моніторинг цін предметів закупівель за відповідними категоріями товарів та послуг за напрямом тилового забезпечення;

здійснює визначення орієнтовної ціни предметів закупівлі за результатами маркетингових досліджень ринку і моніторингу цін товарів та послуг;

взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

здійснює оперативну взаємодію зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу та органами військового управління за напрямом діяльності Департаменту;

здійснює заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками в Департаменті, а також звітує з цих питань в порядку, встановленому в Міноборони;

здійснює укладання в установленому порядку договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями, які залучаються до виконання таких завдань (замовлень), і підприємствами, які здійснюють поставку військової продукції;

здійснює супроводження в установленому порядку договорів (контрактів) на постачання товарів, робіт і послуг оборонного призначення, для виконання мобілізаційних завдань та здійснює контроль за їх виконанням;

виконує функції відповідального виконавця (співвиконавця) бюджетних підпрограм відповідно до Переліку відповідальних за формування та виконання бюджетних програм (підпрограм) Міністерства оборони України;

здійснює контроль за виконанням умов укладених договорів, їх зберігання, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості, ведення претензійної роботи та оформлення відповідних документів для організації

позовної роботи за договорами, правонаступником яких визначено Департамент;

здійснює повернення коштів учасникам процедур публічних та оборонних закупівель, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозицій, а також забезпечення виконання договорів щодо постачання матеріальних ресурсів на умовах укладених договорів, правонаступником яких визначено Департамент;

протягом 90 днів з дня припинення або скасування правового режиму воєнного стану оприлюднюють договори в електронній системі закупівель, які укладені Департаментом ресурсного забезпечення Міністерства оборони України (Департаментом державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів Міністерства оборони України) без використання електронної системи закупівель;

забезпечує демократичний цивільний контроль в межах своїх повноважень, створення необхідних умов для здійснення іншими суб'єктами цивільного контролю діяльності Департаменту та інформування з цих питань громадськості у порядку, передбаченому Законом України "Про національну безпеку України;

організовує ведення діловодства, а також роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів і своєчасним здаванням їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;

за дорученням бере участь у представництві інтересів Міноборони, за напрямом діяльності Департаменту, в судових та інших органах;

здійснює розгляд звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту;

бере участь у здійсненні моніторингу виконання Планів закупівель або Переліку;

бере участь у питаннях удосконалення системи забезпечення ЗСУ, розробці методичних матеріалів за напрямом діяльності;

бере участь у заходах військово-технічного співробітництва в межах компетенції Департаменту;

бере в межах повноважень участь у виконанні завдань та заходів, визначених програмами мобілізаційної підготовки Міноборони та мобілізаційного плану Міноборони, вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

бере участь у визначенні порядку застосування національних стандартів та кодексів усталеної практики для задоволення потреб оборони України;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Департаменту;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

бере участь у визначенні фактичної обізнаності у відомостях, що становлять державну таємницю, колишніх працівників Департаменту, яким було надано допуск та доступ до державної таємниці в порядку, установленому законодавством, та які порушили клопотання про виїзд на постійне проживання в іноземну державу;

готує інформаційно-аналітичні, довідкові матеріали, звіти та доповіді за напрямом діяльності Департаменту Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступнику Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступникам Міністра оборони України, Державному секретарю Міністерства оборони України (далі – керівництво Міноборони);

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління пропозиції для формування Планів закупівель, Переліку за напрямом тилового забезпечення;

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату Міноборони, структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, Генерального штабу (за рішенням начальника Генерального штабу Збройних Сил України), Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), інших органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, підприємств, що належать до сфери управління Міноборони, установ та організацій ЗСУ інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Міноборони;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації;

у встановленому порядку розробляти положення, порядок, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації про зміну чи скасування грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Департаментом.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міноборони, структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужбою, іншими органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, підприємствами, що належать до сфери управління Міноборони, установами та організаціями ЗСУ.

10. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

11. Директор Департаменту здійснює керівництво діяльністю Департаменту та:

організовує роботу щодо формування Планів закупівель, Переліку за напрямом тилового забезпечення та або внесення змін до них;

забезпечує реалізацію Департаментом здійснення маркетингових дослідження ринку та моніторингу цін предметів закупівель за відповідними категоріями товарів та послуг за напрямом тилового забезпечення;

організовує роботу щодо визначення орієнтовної ціни предметів закупівлі за результатами маркетингових досліджень ринку і моніторингу цін товарів та послуг за напрямом тилового забезпечення;

забезпечує укладання в установленому порядку договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями, які залучаються до виконання таких завдань (замовлень), і підприємствами, які здійснюють поставку військової продукції;

організовує роботу Департаменту з підготовки проєктів законів, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових та нормативних актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;

представляє Департамент у публічних відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;

організовує реалізацію функції внутрішнього контролю та управління ризиками у Департаменті;

організовує та контролює виконання особовим складом Департаменту законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони;

визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом в Департаменті, здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації в Департаменті;

затверджує завдання і функції структурних підрозділів Департаменту;

організовує підготовку пропозицій до проєктів законів України та інших нормативно-правових актів, бере безпосередню участь у розробленні та проведенні фахової оцінки проєктів законів України, інших нормативно-правових актів, наказів Міноборони, що підлягають державній реєстрації в Міністерстві юстиції України згідно з планами підготовки проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів та підготовки проєктів наказів Міноборони на відповідний рік, а також плану діяльності Міноборони з підготовки проєктів регуляторних актів на відповідний рік;

своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, спрямовує роботу службових осіб Департаменту на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

забезпечує, в межах компетенції, реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони та організацію підготовки Департаменту до функціонування в умовах особливого періоду;

вносить пропозиції щодо заохочення підлеглих державних службовців за старанність, розумну ініціативу та сумлінне виконання службових обов'язків;

вносить пропозиції щодо внесення змін до організаційно-штатної структури Департаменту;

подає на затвердження державному секретарю Міноборони посадові інструкції державних службовців;

здійснює розгляд звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

Директор Департаменту відповідає за:

організацію здійснення моніторингу цін і аналізу впливу економічних показників на вартість товарів та послуг за напрямом тилового забезпечення;

формування Планів закупівель, Переліку за напрямом тилового забезпечення та або внесення змін до них;

укладання в установленому порядку договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями, які залучаються до виконання таких завдань (замовлень), і підприємствами, які здійснюють поставку військової продукції та їх супроводження;

ведення претензійної роботи за договорами, правонаступником яких є Департамент;

мобілізаційну готовність Департаменту;

організацію діяльності та керівництво Департаментом, його здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку, виховання, трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу Департаменту, всебічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Департаменту;

організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації у Департаменті;

організацію ведення службового діловодства, електронного документообігу і забезпечення захисту службової та конфіденційної інформації;

забезпечення реалізації заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;

забезпечення контролю за схоронністю управлінської документації, що утворюється у процесі діяльності Департаменту і своєчасним здаванням її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до чинного законодавства.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази з основної (адміністративно-господарської) діяльності Департаменту, організовує і контролює їх виконання.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Структуру Департаменту затверджує Міністр оборони України за поданням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків). Департамент не має статусу юридичної особи.

Департамент має печатку встановленого зразка із своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Заступник Міністра оборони України
полковник

Віталій ПОЛОВЕНКО