

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

31 березня 2023 року № 178

(у редакції наказу Міністерства оборони  
України від № )

Положення

про Офіс з підтримки змін Міністерства оборони України

1. Офіс з підтримки змін Міністерства оборони України (далі – Офіс з підтримки змін) є консультативно-дорадчим органом Міністерства оборони України (далі – Міноборони), що утворюється та діє в межах законодавства України для підготовки рекомендацій та надання консультацій з питань зміни (удосконалення) процесів у військовій сфері, сферах оборони і військового будівництва (далі – зміни).

2. Офіс з підтримки змін у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міноборони та дорученнями Міністра оборони України, його заступників, а також цим Положенням.

3. Офіс з підтримки змін підзвітний та підконтрольний Міністру оборони України. Спрямовує та координує діяльність офісу з підтримки змін заступник Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків (далі – заступник Міністра).

4. Основними завданнями Офісу з підтримки змін є:

консультативно-дорадча підтримка змін;

надання пропозицій щодо впровадження змін та участь у їх реалізації (розробка відповідної нормативно-правової бази, взаємодія з партнерами та заінтересованими сторонами тощо) до планів Міноборони;

надання методологічної підтримки та залучення партнерів і заінтересованих сторін до виконання заходів, спрямованих на впровадження змін;

надання пропозицій щодо ефективного моніторингу результатів впровадження змін.

5. Офіс з підтримки змін відповідно до покладених на нього завдань:

надає заступнику Міністра пропозиції щодо впровадження змін Міноборони, бере до виконання доручення заступника Міністра щодо розробки заходів із впровадження змін;



ДОКУМЕНТ СЕДО

Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000096D0000A9A70100

Підписувач Умеров Рустем Енверович

Дійсний з 26.01.2024 0:00:00 по 25.01.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



175/нм від 13.03.2024 15:28



готує інформаційні та аналітичні матеріали щодо впровадження змін;  
 розробляє, за дорученням заступника Міністра або відповідно до затверджених планів роботи Офісу з підтримки змін, плани впровадження змін та пов'язані з ними проекти законів та інших нормативно-правових актів, бере участь у їх погодженні та супроводженні;

надає консультативно-дорадчу підтримку в Міноборони щодо залучення, надання та використання технічної допомоги;

здійснює комунікацію у сферах компетенції з міжнародними організаціями, донорськими організаціями та проектами технічної допомоги;

надає консультативно-дорадчу підтримку в процесі відбору та реалізації проектів державно-приватного партнерства, договорів спільної діяльності, державних інвестиційних проектів та інших проектів, спрямованих на впровадження змін Міноборони;

бере участь у переговорах, зустрічах, тренінгах, семінарах, навчаннях, інформаційних кампаніях та інших заходах (у тому числі міжнародних) з питань, що належать до його компетенції;

бере участь у заходах з моніторингу результатів впровадження змін.

6. Офіс з підтримки змін відповідно до покладених на нього завдань та наданих повноважень має право:

утворювати, за погодженням із заступником Міністра, робочі групи з питань забезпечення виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку, за погодженням із заступником Міністра, до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів підприємств, установ та організацій, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками), а також інших осіб (за їх згодою);

використовувати фінансові ресурси донорів, включаючи міжнародну технічну допомогу, та інші джерела, не заборонені законодавством України, для забезпечення здійснення своєї діяльності;

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

подавати до Міноборони рекомендації, пропозиції, доповідні записки, висновки, інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

брати участь у розгляді пропозицій експертів, інститутів громадянського суспільства та звернень громадян, заінтересованих сторін з питань, що належать до його компетенції;



брати участь у публічних заходах для інформування та обговорення питань впровадження змін Міноборони та направляти своїх представників для участі в цих заходах;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних, програмним забезпеченням Міноборони;

вчиняти інші дії в межах повноважень, визначених цим Положенням.

7. Офіс з підтримки змін очолює голова, якого визначає та повноваження якого припиняє Міністр оборони України.

Голова Офісу з підтримки змін зі складу членів Офісу з підтримки змін визначає заступника, який у разі відсутності голови Офісу з підтримки змін або неможливості здійснення ним своїх повноважень виконує його обов'язки.

8. Голова Офісу з підтримки змін:

організовує діяльність та керує поточною роботою Офісу з підтримки змін;

підписує документи від імені Офісу з підтримки змін;

забезпечує планування роботи Офісу з підтримки змін;

забезпечує контроль за виконанням членами Офісу з підтримки змін персональних завдань;

представляє Офіс з підтримки змін перед Міноборони та у відносинах Міноборони з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими спілками, їх посадовими особами, засобами масової інформації, громадянами, міжнародними та донорськими організаціями, інвесторами;

надає Міноборони інформацію про роботу Офісу з підтримки змін;

виконує інші функції для забезпечення здійснення Офісом з підтримки змін своїх повноважень.

9. Офіс з підтримки змін діє у складі голови, заступника голови та інших членів. До роботи Офісу з підтримки змін можуть залучатися, за погодженням із заступником Міністра, спеціалісти за напрямом його діяльності. Офіс з підтримки змін надає, на вимогу заступника Міністра, інформацію про залучених спеціалістів та роботу, до якої вони залучаються (залучались).

10. Кількісний та персональний склад Офісу з підтримки змін, зміни до його складу затверджуються наказом Міноборони.

11. Офіс з підтримки змін організовує свою діяльність на підставі щорічного та шоквартальних планів роботи, які затверджуються заступником Міністра, а також на підставі окремих доручень заступника Міністра.

Проекти планів роботи Офісу з підтримки змін надаються не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку звітного періоду заступнику Міністра.

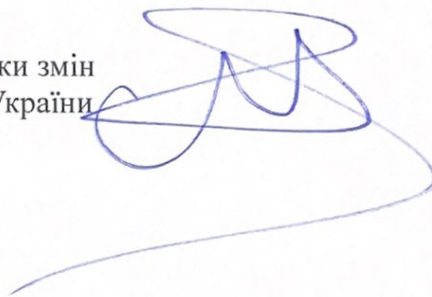
12. Про результати своєї роботи Офіс з підтримки змін звітує перед заступником Міністра щоквартально до 10 числа наступного за кварталом місяця та за підсумками календарного року до 20 січня наступного року.

13. Діяльність Офісу з підтримки змін є відкритою та може висвітлюватись шляхом публікації відповідної інформації на офіційному вебсайті Міноборони, власному вебсайті або на сторінках в соціальних мережах з дотриманням усіх пов'язаних з таким висвітленням вимог законодавства України (в тому числі щодо захисту інформації з обмеженим доступом).

14. Рішення про ліквідацію Офісу з підтримки змін приймає Міністр оборони України.

15. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Офісу з підтримки змін здійснюється за рахунок коштів донорів, включаючи міжнародну технічну допомогу, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Голова Офісу з підтримки змін  
Міністерства оборони України



Юлія МАРУШЕВСЬКА