



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

11.10.2017 р.

м. КИЇВ

№ 530

Про затвердження Змін до
Інструкції з організації
продовольчого забезпечення
Збройних Сил України та
годування штатних тварин
військових частин Збройних Сил
України шляхом залучення
суб'єктів господарювання

Відповідно до Закону України від 23 березня 2017 року № 1982 – VIII
“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо
використання печаток юридичними особами та фізичними особами –
підприємцями”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції з організації продовольчого
забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин
військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів
господарювання, затвердженої наказом Міністерства оборони України від

09 лютого 2016 року № 62, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України
10 березня 2016 року за № 361/28491, що додаються.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України
генерал армії України

С. Т. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

ЗМІНИ

до Інструкції з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання

1. У Розділі IV:

абзац 1 пункту 3 викласти в такій редакції:

“3. Передача свіжого продовольства від виконавця представнику замовника здійснюється за актом приймання та документами про якість, безпечність та вартість. Акт приймання складається у двох примірниках та затверджується печаткою представника замовника.”;

абзац 1 пункту 4 викласти в такій редакції:

“4. Виконання стану освіження продовольства відповідно до наданої представником замовника виконавцю заявки відображається в акті стану освіження запасів продовольства (додаток 10), який складається щомісяця представником замовника та виконавцем у трьох примірниках, які надаються: перший примірник – представнику замовника, другий – виконавцю, третій – замовнику. Акт підписується представником замовника, його заступником з тилу або начальником служби, керівником та уповноваженим представником виконавця і завіряється печаткою представника Замовника.”.

2. Додатки 2, 4, 6, 10 до Інструкції викласти в новій редакції, що додається.

Директор Департаменту державних закупівель
та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України
полковник

В. В. ГУЛЄВИЧ

Додаток 2
до Інструкції з організації продовольчого
забезпечення Збройних Сил України та
годування штатних тварин військових
частин Збройних Сил України шляхом
залучення суб’єктів господарювання
(пункт 3 розділу II)

ЗАЯВКА

на приготування їжі за основними та додатковими нормами харчування на “ ____ ” _____ 20__ року

№ з/п	Час прийман- ня їжі	Норма харчування	Кількість особового складу за заявкою, усього (осіб)	Фактично надано (особи)	Кількість особового складу (осіб), у тому числі за підрозділами							
					1 мр		1 тр		2 тр		3 тр	
					заявка	факт	заявка	факт	заявка	факт	заявка	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продовження додатка 2

[illegible]

Продовження додатка 2

3	Вечеря	№ 1 – загальновійськова										
		Додатково до норми										
		№ 1 – загальновійськова (підпункт “и” пункту 3 приміток) для особового складу на варті										

Начальник штабу військової частини

Уповноважена особа виконавця

М. П.”

Директор Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України
полковник

В. В. ГУЛЄВИЧ

Додаток 4

до Інструкції з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання
(пункт 6 розділу II)

АКТ № _____

приймання наданих послуг з харчування від “_____” _____ 20__ року згідно з договором від _____ № _____

Розділ 1. Приймання наданих послуг із харчування згідно з договором

№ з/п	Час приймання та норма харчування	Кількість добових видач	Ціна добових видач без ПДВ (грн)	Надано послуг на суму без ПДВ (грн)	Своєчасність надання послуг	Якість надання послуг	Доведення норм харчування	Відповідність наданих послуг розкладці продуктів	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продовження додатка 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сніданок № 1 – загальновійськова № 5 – лікувальна № 9а – дієтична	400 50 100			Своєчасно	Якісно (не- якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
2	Обід № 1 – загальновійськова № 5 – лікувальна № 9а – дієтична тощо								
3	Вечеря № 1 – загальновійськова № 5 – лікувальна № 9а – дієтична тощо								

Разом на загальну суму без ПДВ _____ грн, ПДВ _____ грн, усього з ПДВ _____ грн.

Підлягає оплаті _____ грн.

Підписи сторін:

Командир військової частини _____

(військове звання, підпис, прізвище)

Виконавець: _____

(підпис, прізвище)

Продовження додатка 4

Заступник командира військової частини з тилу _____

(військове звання, підпис, прізвище)

Начальник фінансової служби (головний бухгалтер) _____

(військове звання, підпис, прізвище)

Начальник продовольчої служби _____

(військове звання, підпис, прізвище)

М. П.”

Директор Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України
полковник

В. В. ГУЛЄВИЧ

Додаток 6

до Інструкції з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання
(пункт 6 розділу II)

АКТ ПРИЙМАННЯ № _____
послуг із забезпечення продуктами харчування військової частини А _____
Виконавець _____

Номер та назва норми харчування, за якою здійснювалося постачання продуктів харчування	Поставлено			Відмітка про відповідність продуктів харчування чинним державним стандартам	Відмітка про наявність документів, що засвідчують якість та безпеку продовольства	Відмітка про своєчасність постачання	Примітка
	кількість добових видач	ціна однієї добової видачі, без ПДВ (грн)	вартість послуг за нормами харчування, без ПДВ (грн)				
1	2	3	4	5	6	7	8

Продовження додатка 6

1	2	3	4	5	6	7	8
№ 1 – загальновійськова для військовослужбовців строкової служби							
№ 2 – льотна							
тощо							
Загальна вартість без ПДВ							
ПДВ							
Загальна вартість з ПДВ							

Загальна вартість з ПДВ (прописом)_____

Кількість добових видач за відповідними нормами харчування відповідає кількості особового складу, зарахованого на харчування за рахунок держави на зазначений період.

Представник замовника:

Командир військової частини _____

(військове звання, підпис, прізвище)

Начальник фінансової служби _____

(військове звання, підпис, прізвище)

Продовження додатка 6

Начальник продовольчої служби _____
(військове звання, підпис, прізвище)

М. П.

Замовник:

Уповноважена особа Міністерства оборони України

Виконавець

(на підставі довіреності або наказу)

(підпис, прізвище)

(підпис, прізвище)

Головний бухгалтер

М. П.

(підпис, прізвище)

Начальник відділу відповідального структурного підрозділу
за напрямом діяльності Міністерства оборони України

(військове звання, підпис, прізвище)

Начальник фінансового органу відповідального структурного
підрозділу Міністерства оборони України

”

(військове звання, підпис, прізвище)

Директор Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України
полковник

В. В. ГУЛЄВИЧ

Додаток 10

до Інструкції з організації продовольчого забезпечення Збройних Сил України та годування штатних тварин військових частин Збройних Сил України шляхом залучення суб'єктів господарювання
(пункт 4 Розділу VI)

стану освіження запасів продовольства за АКТ № _____ 20__ року за військову частину А _____
(місяць)
за договором від _____ 20__ року № _____

Найменування продуктів харчування	Усього підлягає освіженню згідно з заявкою	Підлягає освіженню станом на _____ 20__ року	Фактично освіжено з початку року (із наростаючим підсумком)	Результат “+”, “-”

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Виконавець _____
(підпис, прізвище та ініціали)

Продовження додатка 10

Заступник командира з тилу (начальник продовольчої служби)

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Уповноважений представник виконавця

(підпис, прізвище та ініціали)

М. П.”

Директор Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України
полковник

В. В. ГУЛЄВИЧ