



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

24.01.2017

м. Київ

№ 45

Про затвердження Положення про
колегію Міністерства оборони
України

На виконання статті 14 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, пункту 13 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), Типового положення про колегію центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569 (зі змінами), та з метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Міністерства оборони України, обговорення найважливіших напрямів його діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Утворити колегію Міністерства оборони України.
2. Затвердити Положення про колегію Міністерства оборони України, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 20 травня 2013 року № 331 “Про затвердження Положення про колегію Міністерства оборони України та Персонального складу колегії Міністерства оборони України” (зі змінами).
4. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

24.01.2017 № 45

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Міністерства оборони України

1. Загальні положення

Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Міністерства оборони України (далі – колегія).

Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Міністерством оборони України (далі – Міністерство оборони) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності та функціонування і розвитку Збройних Сил України (далі – Збройні Сили).

У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, а також наказами Міністерства оборони і дорученнями Міністра оборони України.

Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається Міністром оборони України.

2. Функції колегії

Колегія:

обговорює та приймає рішення щодо:

формування і реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва в мирний час та в особливий період, оборонного планування, військово-технічної політики у сфері оборони, військової кадрової політики, військової освіти та науки;

здійснення військово-політичного та адміністративного керівництва Збройними Силами;

здійснення в установленому порядку координації діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування щодо підготовки держави до оборони;

забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики з оборонних питань, що пов'язані з використанням повітряного простору України та захистом суверенітету держави;

розглядає пропозиції та приймає рішення щодо:

удосконалення законодавства з питань, що відносяться до компетенції Міністерства оборони, у тому числі і нормативно-правового регулювання питань державної авіації;

структури та діяльності Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), інших органів військового управління, а також щодо діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства оборони;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на Міністерство оборони завдань;

розширення міжнародного співробітництва в оборонній сфері;

обговорює стратегії, доктрини, концепції і програми у сфері національної безпеки і оборони, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації;

розглядає стан виконання державних програм, дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього аудиту в апараті Міністерства оборони, в установах, організаціях, підприємствах та їх об'єднаннях, що належать до сфери його управління, в органах військового управління Збройних Сил, а також проведення моніторингу впровадження рекомендацій, наданих за їх результатами;

розглядає результати роботи Міністерства оборони, діяльності Збройних Сил, установ, організацій, підприємств та їх об'єднань, що належать до сфери управління Міністерства оборони;

аналізує стан роботи Міністерства оборони з питань забезпечення прав та свобод людини і громадянина, стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни.

3. Склад колегії

До складу колегії за посадами входять Міністр оборони України (голова колегії), перший заступник Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступники Міністра оборони України, державний секретар Міністерства оборони України, начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України, начальник Головного управління розвідки Міністерства оборони України, головний інспектор Міністерства оборони України, перший заступник начальника Генерального штабу Збройних Сил України, командувачі видів Збройних Сил України.

Персональний склад колегії формує Міністр оборони України.

Членами колегії можуть бути керівники структурних підрозділів Міністерства оборони, а також інші особи, визначені Міністром оборони України.

4. Організація роботи колегії

Основною організаційною формою роботи колегії є її засідання, проведення яких визначається головою колегії відповідно до затверджених ним планів на визначений період.

У планах роботи колегії на визначений період (далі – план роботи) зазначаються питання, які необхідно розглянути, кандидатури доповідачів та особи, які братимуть участь в обговоренні, підрозділи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії, перелік посадових осіб, яких доцільно залучити або запросити на засідання колегії.

Зазначеними планами передбачається розгляд процедурних та контрольних питань.

З процедурних і контрольних питань рішення колегії може формуватися без обговорення на засіданні колегії, на підставі відповідного проекту, який завчасно доводиться до членів колегії та отриманих від них відповідних аркушів погодження.

Для підготовки членами колегії пропозицій до планів роботи колегії державним секретарем Міністерства оборони України до них доводяться вихідні дані: орієнтовні строки проведення засідань колегії; рішення Міністра оборони України щодо доцільності розгляду визначених ним питань на засіданнях колегії, а також перелік посадових осіб, у тому числі і представників органів державної влади, Адміністрації Президента України, Ради національної безпеки і оборони України, Генеральної прокуратури України, підприємств, установ та організацій, яких доцільно залучити на засідання колегії (за згодою).

Пропозиції до планів роботи колегії на визначений період вносяться членами колегії за формою: питання, що пропонуються до розгляду на засіданні колегії; доцільний строк його розгляду; коротке обґрунтування доцільності розгляду питання на засіданні колегії; кандидатури доповідачів та осіб, які братимуть участь в обговоренні питання, а також теми їх виступів; назва підрозділу, відповідального за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії; перелік посадових осіб, у тому числі і від представників органів державної влади, яких доцільно залучити або запросити на засідання колегії.

Плани роботи колегії підписує секретар колегії Міністерства оборони.

Затверджений головою колегії план роботи колегії розсилається членам колегії, а також за належністю керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства оборони та Генерального штабу, іншим посадовим особам.

Рішення про проведення позапланового засідання колегії, а також розгляд додаткових питань, не затверджених планом роботи колегії, може бути включений до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії та оформлюються як план засідання колегії, який підписується секретарем колегії та не пізніше ніж за два тижні до засідання колегії подається голові колегії для затвердження. Не пізніше ніж за тиждень до чергового засідання колегії план засідання разом з організаційними документами щодо його підготовки доводиться до членів колегії, визначених керівників структурних підрозділів Міністерства оборони та представників органів державної влади, Адміністрації Президента України, підприємств, установ та організацій, які запрошуються на засідання (за згодою).

На засідання колегії за рішенням її голови можуть залучатися, за потреби, керівники та інші посадові особи апарату Міністерства оборони, Генерального штабу, інших органів військового управління, а також запрошуватися представники органів державної влади, Адміністрації Президента України, підприємств, установ та організацій. У такому разі засідання колегії вважається розширеним.

Для забезпечення розгляду визначених питань на засіданні колегії готуються:

- план засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання, а також тем їх виступів;

- проект рішення колегії з кожного питання порядку денного;

- список членів колегії;

- список осіб (із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, займаних посад), які залучаються до засідання колегії, та список представників органів державної влади, підприємств, установ та організацій, які за рішенням голови колегії запрошені взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії;

- тези доповідей, виступів, довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів, проектів рішень колегії, не пізніше ніж за п'ять днів до чергового засідання колегії подають їх секретарю колегії.

За підсумками розгляду матеріали доопрацьовуються і не пізніше ніж за три дні подаються на розгляд Міністру оборони України. Проект рішення погоджується членами колегії.

Членам колегії не пізніше ніж за два дні до засідання колегії, а у разі проведення позачергового засідання колегії – не пізніше ніж за один день до засідання колегії надаються план засідання колегії, проекти рішень колегії, довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

Остаточні матеріали повинні бути підписані керівником підрозділу, відповідального за підготовку розгляду питання на засіданні колегії.

Усі матеріали, підготовлені структурними підрозділами апарату Міністерства оборони, візуються посадовими особами Департаменту охорони державної таємниці Міністерства оборони України, а несекретні матеріали, підготовлені іншими виконавцями, – посадовими особами Центрального управління охорони державної таємниці і захисту інформації Генерального штабу Збройних Сил України.

Проект рішення колегії підписується керівником підрозділу, відповідального за його підготовку, погоджується посадовими особами Юридичного департаменту Міністерства оборони України, директором Департаменту охорони державної таємниці Міністерства оборони України.

Керівники структурних підрозділів апарату Міністерства оборони, Генерального штабу, органів військового управління, інші посадові особи, відповідальні за підготовку питання на засідання колегії, узгоджують та координують роботу підрозділів, залучених до розроблення необхідних матеріалів.

Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів на засідання колегії несуть керівники структурних підрозділів апарату Міністерства оборони, Генерального штабу, інших органів військового управління, визначені планом засідання колегії, а також перший заступник Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступники Міністра оборони України, державний секретар Міністерства оборони України, начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України.

Для виконання заходів щодо всебічної підготовки та проведення засідання колегії за дорученням державного секретаря Міністерства оборони України створюється організаційна група під керівництвом секретаря колегії. До складу групи залучаються представники структурних підрозділів апарату Міністерства оборони та Генерального штабу, інших органів військового управління.

Учасники засідання колегії та посадові особи, які готують матеріали колегії або беруть участь в інших заходах з підготовки та проведення засідання колегії, неухильно дотримуються вимог керівних документів з питань охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом і несуть відповідальність за їх порушення відповідно до законодавства України.

Секретарем колегії за посадою є помічник Міністра оборони України – начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи Міністра оборони України (патронатна служба) Міністерства оборони України або за рішенням голови колегії – один з помічників Міністра оборони України, на якого покладається загальне керівництво плануванням роботи колегії, організацією підготовки та проведення засідань колегії, а також надання відповідних пропозицій голові колегії.

Планування роботи, організація підготовки і проведення засідань та інших видів роботи колегії, підготовка відповідних пропозицій голові колегії, ведення документації колегії, контроль за вчасним поданням матеріалів на засідання колегії, перевірка правильності їх оформлення здійснюються в Департаменті інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України.

5. Порядок проведення засідання колегії

Засідання колегії веде її голова, а за його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра оборони України.

Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні колегії, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції в письмовій формі.

Порядок денний засідання колегії затверджується членами колегії шляхом голосування.

Члени колегії, які беруть участь в її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутні під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

У разі розгляду матеріалів, які містять службову або секретну інформацію, головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного (обмеження кола присутніх осіб).

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюються відповідно до законодавства України.

Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Пропозиції відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подані в письмовій формі, розглядаються на засіданні колегії і враховуються під час голосування.

Рішення колегії підписує головуючий на засіданні колегії.

У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення, яке підписується головами відповідних колегій.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання наказу Міністерства оборони (спільного наказу органів виконавчої влади).

Після засідання колегії керівники структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу, іншого органу військового управління, визначених відповідальними за підготовку питання порядку денного, організовують доопрацювання проекту відповідного рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, повторне погодження та у тижневий строк встановленим порядком подають на підпис відповідні проекти наказів Міністерства оборони.

У разі коли передбачено розгляд більше трьох питань порядку денного, підготовка проекту наказу Міністерства оборони про введення в дію рішень колегії покладається на визначеного Міністром оборони України або державним секретарем Міністерства оборони України керівника структурного підрозділу Міністерства оборони, Генерального штабу або іншу посадову особу, яка організовує збір доопрацьованих з урахуванням зауважень і пропозицій та повторно погоджених проектів рішень колегії і в подальшому готує відповідний проект наказу.

У цьому випадку, після засідання колегії керівники структурних підрозділів Міністерства оборони, Генерального штабу, іншого органу військового управління, визначених відповідальними за підготовку питання порядку денного, організовують доопрацювання проекту відповідного рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, повторне погодження та у триденний строк встановленим порядком подають посадовій особі, відповідальній за підготовку проекту наказу Міністерства оборони.

Щодо рішень колегії з процедурних і контрольних питань накази Міністерства оборони не видаються.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань оформлюються окремим документом, який підписується головою колегії та секретарем колегії (про затвердження кандидатів від Міністерства оборони для нагородження грамотами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, розгляд кандидатур посадових осіб на присвоєння військових звань вищого офіцерського складу, для призначення на посаду, щодо присвоєння почесних найменувань тощо).

Спільні засідання колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та секретарем колегії, який веде протокол.

Рішення колегії доводяться до членів колегії, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони та Генерального штабу, інших посадових осіб.

Забезпечується технічний (кіно-, відео-, звуко-) запис засідань колегії.

Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в Департаменті інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України.

Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється Центром забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

6. Контроль за виконанням рішень колегії

Контроль за виконанням рішень колегії в установленому порядку здійснює підрозділ з контролю апарату Міністерства оборони.

Здійснення загального контролю за виконанням рішень колегії покладається на секретаря колегії.

Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Внесення змін до рішень колегії щодо відміни завдань, які втратили актуальність, здійснюється шляхом видання наказу про внесення змін.

Рішення щодо уточнення строків виконання окремих завдань приймається головою колегії або державним секретарем Міністерства оборони України за наявності відповідних обґрунтувань.

Директор Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю
Міністерства оборони України

В.О.ГОВОР