



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

20.01.2015

м. Київ

№ 16КП

Про виконання організаційних заходів в апараті Міністерства оборони України у 2015 році

З метою своєчасного та якісного виконання організаційних заходів у структурних підрозділах апарату Міністерства оборони України у 2015 році

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасове виконання обов'язків:

директора Юридичного департаменту Міністерства оборони України покласти на заступника начальника Управління правового забезпечення Генерального штабу Збройних Сил України полковника юстиції Ковалю Валерія Петровича (за згодою);

директора Департаменту озброєння та військової техніки Міністерства оборони України покласти на директора Департаменту розробок і закупівлі озброєння та військової техніки Міністерства оборони України Ясинського Олександра Олександровича (за згодою);

начальника Управління комунікації та преси Міністерства оборони України покласти на помічника Міністра оборони України (прес-секретаря) відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи Міністра оборони України Управління організаційно-аналітичного забезпечення роботи Міністра оборони України (патронатна служба) полковника Кушнір Вікторію Олександрівну (за згодою);

начальника Управління військово-технічного співробітництва та експортного контролю Міністерства оборони України покласти на старшого інспектора відділу льотної придатності повітряних суден Управління

регулювання діяльності державної авіації України полковника Костюка Олександра Олексійовича (за згодою);

директора Департаменту капітального будівництва та експлуатації фондів Міністерства оборони України покласти на заступника директора Департаменту капітального будівництва Міністерства оборони України Храмченко Ларису Федорівну (за згодою);

начальника розрахунково-касового відділу Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України покласти на першого заступника начальника Головного фінансово-економічного управління Генерального штабу Збройних Сил України полковника Кустріча Костянтина Григоровича (за згодою).

2. Заступнику Міністра оборони України – керівнику апарату до 20 лютого 2015 року здійснити попередження керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України про скорочення їх посад та наступне вивільнення. Пропонування нових посад здійснити згідно з вимогами статті 49-2 Кодексу законів про працю України.

3. Тимчасово виконуючим обов'язки керівників новостворюваних структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України, керівникам структурних підрозділів, які виключаються зі штату апарату Міністерства оборони України та керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України, до штатів яких вносяться зміни відповідно до вимог організаційної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 08 січня 2015 року № Д-322/1/2дск, начальнику Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України:

до 30 січня 2015 року надати профспілковим організаціям інформацію щодо організаційних заходів та провести консультації з ними. Довести вимоги організаційної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 08 січня 2015 року № Д-322/1/2дск до всього особового складу структурних підрозділів;

до 20 лютого 2015 року здійснити попередження працівників про скорочення їх посад та наступне вивільнення. Пропонування нових посад здійснити згідно з вимогами статті 49-2 Кодексу законів про працю України. Під час проведення організаційних заходів у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі повинне надаватися працівникам із більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці та іншим визначеним законами України категоріям працівників;

до 02 лютого 2015 року на підставі витягів з організаційної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 08 січня 2015 року № Д-322/1/2дск розробити та подати на затвердження Міністру оборони України схеми організації нових структурних підрозділів (з розкриттям до окремого сектору), пропозиції щодо змін до штату Міністерства оборони України та надати їх до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України та Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України відповідно. Переліки змін мають враховувати обов'язкове введення посад для осіб, захищених законодавством від звільнення за ініціативою власника або уповноваженого ним органу, а також для осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах за державним замовленням. Подання проектів переліків змін до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України здійснюється із зазначенням таких осіб;

до 09 лютого 2015 року наказами Міністерства оборони України створити ліквідаційні комісії, організувати проведення заходів стосовно підготовки та здачі в Галузевий державний архів Міністерства оборони України необхідних документів;

до 16 лютого 2015 року своїми наказами визначити порядок виконання організаційних заходів, у тому числі щодо перепідпорядкування безпосередньо підпорядкованих військових частин, закладів, установ, організацій та відповідальних за їх виконання;

до 20 лютого 2015 року структурним підрозділам, що виключаються зі штату Міністерства оборони України і є відповідальними виконавцями або співвиконавцями бюджетних програм, підготувати необхідну документацію для проведення обрев'язування та подати до Департаменту внутрішнього аудиту та фінансового контролю Міністерства оборони України пропозиції щодо термінів проведення обрев'язування;

до 20 лютого 2015 року довести до всього особового складу структурних підрозділів Міністерства оборони України підписані та протарифіковані переліки змін до штату (під підпис). Визначити осіб, які мають переважне право на залишення на роботі;

до 28 лютого 2015 року розробити і затвердити функціональні обов'язки військовослужбовців та посадові інструкції державних службовців (обов'язки працівників) та довести їх до посадових осіб під час призначення на посади;

до 28 лютого 2015 року подати до Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України заявки на виготовлення печаток та штампів відповідно до Інструкції про порядок замовлення, виготовлення, поводження з печатками, штампами та атестатами фельд'єгерсько-поштового зв'язку, затвердженої наказом Міністра оборони України від 14 грудня 2012 року № 861/дск;

до 28 лютого 2015 року здійснити письмове повідомлення Державної служби зайнятості України про майбутнє вивільнення працівників. Про виконання доповісти через Департамент кадрової політики Міністерства оборони України;

до 02 березня 2015 року підготувати та подати до Департаменту охорони державної таємниці Міністерства оборони України документи щодо внесення змін до Номенклатури посад працівників Міністерства оборони України, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;

до 02 березня 2015 року розробити положення про нові структурні підрозділи та затвердити їх наказами Міністерства оборони України;

до 04 березня 2015 року своїми наказами затвердити розподіл повноважень між заступниками директора департаменту (начальника управління) та розподіл основних завдань і функцій між внутрішніми структурними підрозділами (відділами, секторами) всередині департаментів (управлінь), розрахунково-касового відділу Центру забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України;

до 15 квітня 2015 року провести роботу з оформлення необхідних документів щодо призначення (переведення) працівників, яким запропоновано посади, та подати їх до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України для видання наказів. Забезпечити своєчасне видання наказів та доведення їх до відповідних структурних підрозділів;

до 20 квітня 2015 року погодити з профспілковим органом звільнення членів профспілкової організації, які не розміщуються на посадах. Підготувати необхідні документи щодо звільнення працівників та подати їх до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України для видання наказів. Забезпечити своєчасне видання наказів та доведення їх до відповідних структурних підрозділів. Забезпечити видачу звільненим працівникам трудових книжок та витягів із наказів про звільнення, для проведення з ними розрахунків;

до 05 травня 2015 року подати до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України та Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України донесення про виконання організаційних заходів;

до 05 травня 2015 року здійснити письмове повідомлення Державної служби зайнятості України про фактичне вивільнення працівників.

4. Директору Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України:

до 16 лютого 2015 року на підставі затверджених схем організації та наданих пропозицій підготувати переліки змін до штату Міністерства

оборони України та підписати їх у заступника Міністра оборони України – керівника апарату;

до 18 лютого 2015 року організувати проведення тарифікації зазначених переліків у Департаменті фінансів Міністерства оборони України;

до 20 лютого 2015 року довести витяги з переліків змін до штату до керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України для організації відповідної роботи щодо введення їх у дію;

до 05 травня 2015 року узагальнити донесення про виконання організаційних заходів структурними підрозділами Міністерства оборони України та доповісти заступнику Міністра оборони України – керівнику апарату.

5. Директору Департаменту охорони державної таємниці Міністерства оборони України:

до 06 березня 2015 року підготувати та подати до Служби безпеки України документи щодо внесення відповідних змін до Номенклатури посад працівників Міністерства оборони України, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;

з отриманням цих змін у триденний термін довести їх до керівників відповідних структурних підрозділів.

6. Директору Департаменту фінансів Міністерства оборони України до 18 лютого 2015 року провести тарифікацію переліків змін до штату Міністерства оборони України та повернути їх до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України для подальшої розсилки виконавцям.

7. Директору Департаменту внутрішнього аудиту та фінансового контролю Міністерства оборони України:

до 13 квітня 2015 року забезпечити проведення обревізування структурних підрозділів, що виключаються зі штату Міністерства оборони України і є відповідальними виконавцями або співвиконавцями бюджетних програм;

до 20 квітня 2015 року узагальнити матеріали обревізування структурних підрозділів, що виключаються зі штату Міністерства оборони України, та доповісти висновки заступнику Міністра оборони України – керівнику апарату.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра оборони України.

9. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України  
генерал-полковник

С.Т.ПОЛТОРАК