



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України від **22.03.2024 № 1/2-ПЖ**

Голова конкурсної комісії

полковник _____ Олексій СТАСЮК

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю квартир на вторинному ринку
в регіонах України для військовослужбовців
Збройних Сил України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації
2. Інформація про замовника конкурсу.
3. Інформація про предмет конкурсу.
4. Недискримінація учасників конкурсу.
5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
2. Внесення змін до конкурсної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції

1. Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції.
2. Забезпечення конкурсної пропозиції.
3. Інша інформація.
4. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
5. Вимоги до житла, яке пропонується Учасниками конкурсу.

Розділ IV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій

Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Визначення переможця конкурсу.
3. Відхилення конкурсних пропозицій.
4. Інша інформація.

Розділ VI. Результати конкурсу та укладання договору

1. Відміна конкурсу чи визнання його такими, що не відбувся.
2. Порядок та строки укладання договору.
3. Основні умови, які обов'язково включаються до договору.
4. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір.
5. Забезпечення виконання договору.

Додатки до конкурсної документації

1. Форма “Цінова пропозиція”;
2. Форма “Відомості про учасника конкурсу”;
3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.
4. “Лист-згода” на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.
5. Договір купівлі-продажу нерухомого майна в регіонах України (квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку).

Розділ І. Загальні положення		
1.	Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Терміни вживаються у значенні, наведеному в Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 01.01.2024 № 2, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16.01.2024 за № 83/41428).
2.	Інформація про замовника конкурсу:	
2.1	- найменування:	Міністерство оборони України.
2.2	- код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:	00034022
2.3	-місцезнаходження:	Повітрофлотський проспект, 6, м. Київ, 03168.
2.4	- офіційний вебсайт та електронна адреса	http://: www.mil.gov.ua gukv@post.mil.gov.ua
2.5	- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу, підготовкою та подачею конкурсних пропозицій звертатися до Головного управління капітальних вкладень за тел.: (044) 271-39-17, Тимошенко Олена Леонідівна, Телятникова Наталія Олександрівна
2.6	- режим роботи конкурсної комісії	Понеділок – четвер 9.00-17.00 П'ятниця – 9.00-15.00 Обідня перерва – 13.00-14.00 Субота, неділя – вихідний
2.7	Процедура закупівлі	Конкурс, відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами), та Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 01.01.2024 № 2, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16.01.2024 за № 83/41428) (далі – Порядок № 347).
3.	Інформація про предмет конкурсу	
3.1	- найменування предмета закупівлі	Квартири на вторинному ринку розташовані у житлових будинках введених в експлуатацію не раніше 2014 року. <i>Пропозиції учасників щодо закупівлі квартир, отриманих внаслідок реконструкції об'єкта будівництва, конкурсною комісією не розглядатимуться та будуть відхилені.</i>

3.2	- опис предмета закупівлі:	<table><tr><th rowspan="2">№ Л от а</th><th rowspan="2">Регіони</th><th rowspan="2">Загальна кількість квартир</th><th colspan="3">у тому числі:</th><th rowspan="2">Гранична вартість 1 квадратно го метра, грн.*</th><th rowspan="2">Очікувана вартість закупівлі, грн.</th></tr><tr><th>1- кімн.</th><th>2- кімн.</th><th>3- кімн.</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th></tr><tr><td>1</td><td>м. Київ</td><td>15</td><td>6</td><td>6</td><td>3</td><td>43 545,00</td><td>40 645 379,00</td></tr><tr><td></td><td>Всього</td><td>15</td><td>6</td><td>6</td><td>3</td><td></td><td>40 645 379,00</td></tr></table> *Вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, зазначену в графі 7. У разі, якщо вартість одного квадратного метра житла запропонованого до придбання буде перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, зазначену у графі 7, пропозиція Учасника Конкурсною комісією відхиляється. У разі, якщо ціна конкурсної пропозиції буде перевищувати очікувану вартість закупівлі зазначену у графі 8, пропозиція Учасника буде розглядатися відповідно до пункту 1 розділу V.	№ Л от а	Регіони	Загальна кількість квартир	у тому числі:			Гранична вартість 1 квадратно го метра, грн.*	Очікувана вартість закупівлі, грн.	1- кімн.	2- кімн.	3- кімн.	1	2	3	4	5	6	7	8	1	м. Київ	15	6	6	3	43 545,00	40 645 379,00		Всього	15	6	6	3		40 645 379,00
№ Л от а	Регіони	Загальна кількість квартир				у тому числі:					Гранична вартість 1 квадратно го метра, грн.*	Очікувана вартість закупівлі, грн.																									
			1- кімн.	2- кімн.	3- кімн.																																
1	2	3	4	5	6	7	8																														
1	м. Київ	15	6	6	3	43 545,00	40 645 379,00																														
	Всього	15	6	6	3		40 645 379,00																														
3.3	- термін передачі квартир:	до 01.06.2024 ;																																			
3.4	-оформлення права власності за Міністерством оборони України	Право власності на квартири за Міністерством оборони України реєструється під час укладання договору купівлі-продажу нерухомого майна в регіонах України (далі – договір).																																			
4.	Недискримінація учасників конкурсу	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах (окрім резидентів – фізичних та/або юридичних осіб (їх філій, представництв), що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України на території України, засновниками (учасниками, акціонерами) або бенефіціарами яких прямо або опосередковано є російська федерація та/або республіка білорусь, та особи, яких включено до Державного реєстру санкцій.																																			
5.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена цінова пропозиція	Валютою конкурсної пропозиції є гривня.																																			
6.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена документація конкурсної пропозиції	Мова конкурсної пропозиції – українська. Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Пропозиції, підготовлені Учасниками, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі “інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з предметом конкурсу, передбачені існуючими міжнародними або																																			

		національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Документи, надані учаснику третіми особами (підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними) іншою мовою, можуть подаватися учасником у складі конкурсної пропозиції тією мовою, якою вони були видані, та повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	Учасник, який ознайомився з конкурсною документацією, має право не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом двох робочих днів з дня його отримання.
2.	Внесення змін до конкурсної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників конкурсу внести до конкурсної документації зміни, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, опублікувавши ці зміни на офіційному вебсайті Міноборони.
Розділ III. Інструкція з оформлення конкурсної пропозиції та подання документів замовнику		
1.	Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції	У конкурсі мають право брати участь юридичні або фізичні особи, які є власниками нерухомого майна (у разі придбання житла на вторинному ринку), які подали конкурсні пропозиції. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся). Кожен Учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути змінена. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі за конкурсом, готується Учасниками конкурсу в одному примірнику. Конкурсна пропозиція прошивається, нумерується, підписується власником або уповноваженою особою подається у запечатаному конверті з позначкою "Конкурсна пропозиція". Усі аркуші конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останнього аркушу повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом Учасника конкурсу або уповноваженою особою (та печаткою* (у разі наявності)). У разі значного обсягу документів, які складають конкурсну пропозицію, Учасники поділяють їх на частини, що складають не більше 250 аркушів кожна. *Відповідно до статті 58¹ Господарського кодексу України суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй

		діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Конкурсна пропозиція повинна мати опис наданих документів, який прошивається до складу пропозиції, і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції. У разі, якщо Учасником конкурсу у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник конкурсу. На конверті, крім позначки "Конкурсна пропозиція" повинно бути зазначено: - адресат та адреса – Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та вторинному ринку в регіонах України, Головне управління капітальних вкладень, вулиця Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151; - найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля на вторинному ринку; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка "Розкриття провести ____" (дата і час вказується відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), реєстраційний номер облікової картки платника податків/код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, електронної пошти; - маркування: "Не відкривати до ____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)". У разі, якщо інтереси Учасника конкурсу представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається копія довіреності (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади – для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту уповноваженої особи. З метою подання конкурсної пропозиції Учасник конкурсу або його представник надає відповідну інформацію для оформлення перепусток на територію Головного управління капітальних вкладень (до 15:00 попереднього робочого дня) за тел. (044) 271-39-17. Перепустка надається за наявності документа, що посвідчує особу.
1.1	Зміст конкурсної пропозиції учасника	У складі конкурсної пропозиції Учасники подають наступні документи, що підтверджують відповідність Учасника конкурсу та предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим у конкурсній документації: 1) цінова пропозиція подається Учасником конкурсу шляхом заповнення форми "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ" (Додаток № 1).

		2) відомості про Учасника конкурсу (Додаток № 2). 3) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом (Додаток № 3); 4) документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим конкурсною документацією; 5) документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам конкурсної документації та повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції; 6) лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 4). <i>Складається та підписується особисто Учасником або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються учасником за встановленою формою.</i>
1.2	Вимоги до цінової пропозиції	Цінова пропозиція Учасника (сума, за яку Учасник конкурсу передбачає продаж квартири) вказується у гривнях з двома десятковими знаками після коми. Цінова пропозиція складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються, помноженої на вартість 1 кв. метра. Вартість одного квадратного метра загальної площі житла залишається незмінною. До цінової пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі участі в конкурсі та укладення договору купівлі-продажу.
1.3	Документи, які подаються в складі конкурсної пропозиції, вимоги до них та порядок їх уточнення	Учасник подає наступні документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі (на всі квартири, що пропонуються до закупівлі на вторинному ринку) вимогам, установленим конкурсною документацією: 1) нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно; 2) нотаріально засвідчені копії витягу(ів) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію; 3) копії документів, на підставі яких набуто право власності на квартири, що пропонуються до закупівлі; 4) засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (квартири) (нотаріально засвідчені або засвідчені установою (органом), що їх видали) та витяги з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічні інвентаризації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (у разі введення житлового будинку в експлуатацію після 2021 року); 5) довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги по квартирам, що подаються на конкурс; 6) довідка від уповноваженого органу (організації) про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

7) копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири, в експлуатацію (копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката, виданих відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку), або довідку чи інший документ, видані компетентним органом, які підтверджують рік введення житлового будинку в експлуатацію;

8) завірені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу);

9) у разі, якщо квартира(и) не експлуатувалися, подаються копії документів, які підтверджують приєднання інженерного обладнання будинків встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) з автономним (індивідуальним) опаленням).

Учасник подає наступні документи, що підтверджують його відповідність вимогам конкурсної документації та повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції:

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:

1) Копія "Балансу (Звіту про фінансовий стан)" та "Балансу "Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)" (для юридичних осіб) за останній звітний (2023 рік)

Копія(ї) фінансової звітності надаються з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3) Оригінал або копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладена на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

4) Засвідчена в установленому порядку копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція):

- Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.

- у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).

- якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої

власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (*модельний статут при цьому не надається*).

Учасник відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю” від 06.02.2018 № 2275-VIII зі змінами (далі – Закон). **повинен надати** рішення (протокол загальних зборів учасників ТОВ та ТДВ) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ та ТДВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, якщо інше не зазначено в статуті (для юридичних осіб).

5) У разі, якщо вартість квартир, що пропонуються Учасником перевищує 20,0 млн. грн. – надається завірена Учасником копія антикорупційної програми та копія наказу про уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

6) Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол та/або рішення зборів засновника (-ів) (учасника (-ів), акціонера (-ів), власника (-ів) про призначення директора (президента, голови правління підприємства тощо), та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб за наявності). У разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

7) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника та посадову особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси.

8) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про те, що керівник та посадова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси, до кримінальної відповідальності не притягуються, незнятої чи непогашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсних пропозицій.

9) Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЄДРПОУ) і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ/ завірена Учасником електронна форма

витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10) Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

11) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за критерієм запиту – код ЄДРПОУ Учасника.

12) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо Учасника конкурсу) за критерієм запиту – код ЄДРПОУ.

13) Довідка у довільній формі, що Учасник, його засновник, керівник (уповноважена особа) кінцевий бенефіціарний власник не були стороною судової справи з Міноборони, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь.

14) Довідка про відсутність арештів, накладених на грошові кошти Учасника.

15) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою) керівника юридичної особи та уповноваженої керівником особи.

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ:

1) Копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання;

2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3) Оригінал або копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладена на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

4) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу-підприємця, яка є учасником та особи, що уповноважена представляти інтереси Учасника.

5) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про те, що фізична особа-підприємець, яка є учасником, та особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника, до кримінальної відповідальності не притягуються, незнятої чи непогашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсної пропозиції.

6) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою) фізичної особи-підприємця та уповноваженої особи.

7) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорта цієї особи.

8) Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ/ завірена Учасником електронна форма витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9) Довідка у довільній формі, що Учасник не був стороною судової справи з Міноборони, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь.

10) Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

11) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, критерій запиту – код ЄДРПОУ ФОП.

12) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу) (критерій запиту – за критерієм запиту – код ЄДРПОУ ФОП).

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:

1) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

2) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

3) Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка є учасником, та фізична особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника, до кримінальної відповідальності не притягуються, незнятої чи непогашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за кримінальне

правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсної пропозиції.

4) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою) фізичної особи.

5) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, критерій запиту – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи.

6) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за реєстраційним номером облікової картки платника податків фізичної особи).

7) Довідка у довільній формі, що Учасник, не був стороною судової справи з Міноборони, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь.

8) Копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо Учасник перебуває в шлюбі. У разі, якщо фізична особа не перебувала та не перебуває в шлюбі, подається про це довідка у довільній формі.

9) Нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж квартири, що подається на конкурс (у разі перебування у шлюбі).

Довідково. Цей документ потрібен, коли Учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо Учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна.

10) Копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано.

11) Копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер (ла).

12) Копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.

Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на кінцеву дату подання конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Міноборони та опублікованому в засобах масової інформації.

		Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)(крім фізичних осіб). Усі довідки (крім довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), <u>повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</u> Порядок уточнення документів поданих у складі конкурсної пропозиції: Якщо один із визначених у конкурсній документації документів Учасник не в змозі своєчасно надати у складі конкурсної пропозиції через певні об'єктивні причини, Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують неможливість своєчасно його надати та гарантувати надання <u>зазначеного документу до завершення терміну розгляду конкурсних пропозицій.</u> Члени конкурсної комісії або голова конкурсної комісії мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та самого Учасника. Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законодавством України. У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі наявності простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України, заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), конкурсна пропозиція Учасника відхиляється, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.
2.	Забезпечення конкурсної пропозиції	Забезпечення конкурсної пропозиції не вимагається.
3.	Інша інформація	Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника не відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результатів конкурсу.
4.	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	Конкурсні пропозиції Учасника вважаються дійсними протягом не менше 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції, якщо інше не визначено оголошенням про проведення конкурсу.

5.	Вимоги до житла, яке пропонується Учасниками конкурсу	1. Житлові будинки, у яких пропонується закупівля квартир на вторинному ринку повинні бути збудовані як об'єкти нового будівництва та введені в експлуатацію не раніше 2014 року (відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію), що підтверджується відповідним документом, та передані в експлуатацію до експлуатуючої установи (управителю, ОСББ). Інженерне обладнання будинків повинно бути приєднано встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) з автономним опаленням). Ліфти повинні бути змонтовані, випробувані, в робочому стані та готові до експлуатації (у разі їх встановлення відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію). В місцях загального користування (під'їздах) повинні бути виконані опоряджувальні роботи, а також благоустрій прилеглої до будинку території. 2. Вимоги до квартир: 1) встановлені входні двері у квартиру – металеві, обладнані замком; 2) встановлені металопластикові вікна з не менш ніж двокамерними склопакетами; 3) в житлових приміщеннях (житлових кімнатах), кухнях (кухнях-їдальнях (вітальнях)) та коридорах на підлозі влаштовується стяжка; 4) житлові приміщення (житлові кімнати), кухні (кухні-їдальні (вітальні)) обладнуються приладами опалення; 5) при наявності індивідуального або автономного газового/електричного опалення, встановлення та підключення газового/електричного котла обов'язкове; 6) квартири повинні бути забезпечені електроенергією з приладом обліку, водою та водовідведенням з приладом обліку, газопостачанням з приладом обліку (за наявності) та опаленням;* <i>* прилади обліку можуть бути встановлені, як у квартирах, так і в місцях загального користування.</i> До конкурсу також допускаються квартири з виконаними в повному обсязі внутрішніми опоряджувальними роботами та встановленим сантехнічним та іншим обладнанням та приладами, відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинку в експлуатацію. У разі надходження пропозицій як оздоблених квартир, так і без оздоблення – пріоритетність розгляду пропозицій мають оздоблені квартири, при однаковій ціні за 1 кв. м. Перевага надається квартирам, які знаходяться в житлових будинках збудованих за сучасними технологіями (монолітно-каркасні) при однаковій ціні за 1 кв. м. . Квартири повинні відповідати нормі житлової площі, визначеної статтею 47 Житлового Кодексу України. 3. Квартири, що пропонуються до закупівлі, повинні відповідати наступним межам загальної площі: - для 1-кімнатної від 28 м² до 52 м²; - для 2-кімнатної від 44 м² до 73 м²; - для 3-кімнатної від 56 м² до 94 м².
----	---	--

		4. До конкурсу допускаються пропозиції щодо придбання квартир із більшою площею. При цьому, при виборі переможця враховується найбільш економічно вигідна пропозиція, з урахуванням вимог, наведених у пункті 1 розділу V. 5. Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник проводить перевірку житла з метою його відповідності вимогам конкурсної документації, згідно з Порядком № 347 зі складанням Актів перевірки технічного та якісного стану квартир за формою, визначеною додатком 2 до Порядку № 347.
Розділ IV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції.		
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:	Спосіб подання: особисто, нарочно, поштою (доставкою) з повідомленням, кур'єрською доставкою. Місце подання: 03151, м. Київ, вулиця Святослава Хороброго, 5-А, Головне управління капітальних вкладень, 8 поверх каб. 808 або 2 поверх каб. 212. Кінцевий строк подання: Дата: <u>09.04.2024 рік, час: 12-00.</u> Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і знищуються. Порядок подання конкурсних пропозицій. Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел.: (044) 271-39-17, вказати повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані. Перепустка надається при наявності документа, що посвідчує особу. Порядок отримання конкурсної документації. Конкурсна документація може бути безоплатно отримана на офіційному вебсайті Міністерства оборони України за посиланням "Діяльність" "Житлові питання" "Оголошення". Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та підписаний головою конкурсної комісії, зберігається у секретаря конкурсної комісії.
2.	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій	Місце розкриття: 03151, м. Київ, вулиця Святослава Хороброго, 5-А, Головне управління капітальних вкладень, 2 поверх, каб. 203. Дата та час розкриття: <u>09.04.2024 рік, час: 15-00.</u> До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції. Учаснику конкурсу – фізичній особі для участі у розкритті конкурсних пропозицій необхідно мати при собі оригінал документа, що засвідчує особу (паспорт). Учаснику конкурсу – юридичній особі, яку представляє керівник: необхідно мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).

		Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує особу (паспорт). Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичних осіб та місцезнаходження квартир, які пропонуються учасниками конкурсу, ціна кожної конкурсної пропозиції та вартість 1 кв. метра загальної площі житла, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій. Копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається конкурсною комісією за письмовим запитом учасника конкурсу протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого запиту. У разі оголошення повітряної тривоги розкриття конкурсних пропозицій переноситься на час дії повітряної тривоги, у разі якщо тривога діє більше встановленого робочого часу, розкриття конкурсних пропозицій переноситься на наступний день. Після розкриття конкурсних пропозицій Замовник проводить огляд квартир з метою перевірки їх відповідності вимогам конкурсної документації.
--	--	---

Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції

1.	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”. До оцінки конкурсних пропозицій приймається ціна запропонована учасниками конкурсу. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою ціна 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку у відповідних регіонах України є найнижчою серед запропонованих та не перевищує граничної вартості 1 м² визначеної конкурсною документацією. У разі, якщо кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією, у тому числі відсутні пропозиції певної кількості кімнат, конкурсна комісія за погодженням Замовника, з метою придбання необхідної кількості квартир розглядає наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені і відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією та додатково визначає переможців конкурсу. У випадках, коли в складі конкурсної пропозиції Учасника є квартира (квартири), площа якої (яких) виходить за верхні межі
----	---	--

		площі квартир, визначених у розділі III конкурсної документації, такий Учасник може бути визнаний переможцем за умови, якщо ціна 1 кв. метра та ціна запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює ціні 1 кв. метра та ціні квартири (квартир) іншого Учасника, який подав найвигіднішу пропозицію у межах площі квартир, визначених у розділі III конкурсної документації, а у разі відсутності допущених конкурсних пропозицій з аналогічними за кількістю кімнат квартирами - за умови, що ціна запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює ціні квартири (квартир), розрахованої шляхом множення граничної вартості 1 кв. метра на верхню межу загальної площі квартир, визначених в конкурсній документації. Конкурсна комісія може визначити переможця в межах частини конкурсної пропозиції, яка є найбільш економічно вигідна.
2.	Визначення переможця конкурсу	Конкурсна комісія здійснює розгляд та перевірку конкурсних пропозицій учасників конкурсу на відповідність вимогам, установленим у конкурсній документації, з урахуванням підстав відхилення, технічного та якісного стану квартир. Конкурсна комісія має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. За результатами розгляду та перевірки переможець визначається рішенням конкурсної комісії. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу надсилає на електронну адресу переможцю (переможцям) конкурсу повідомлення про визнання його (їх) переможцем (переможцями), а всім учасникам конкурсу – повідомлення про результати конкурсу.
3.	Відхилення конкурсних пропозицій	Конкурсна комісія приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо вона має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції, у разі якщо: - конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам, зазначеним у конкурсній документації; - запропоноване житло не відповідає технічному та якісному стану; - Учасником надано недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам; - відомості про юридичну особу (фізичну особу), яка є Учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

		- Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачені Законом України “Про захист економічної конкуренції”; - фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку; - службова (посадова) особа, яка підписала конкурсну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку; - конкурсна пропозиція подана Учасником, який є пов’язаною особою з іншими учасниками конкурсу та/або є членом (членами) конкурсної комісії, працівниками замовника; - Учасника конкурсу визнано у встановленому законодавством порядку банкрутом чи відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру; - Учасник конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у нього закупівель згідно із Законом України “Про санкції”; - Учасник конкурсу не погоджується з виправленням виявленої конкурсною комісією арифметичної помилки.
4.	Інша інформація	У випадках, коли двічі було відмінено конкурс у зв’язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників конкурсу, у разі проведення конкурсу втретє може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.
Розділ VI. Результати конкурсу та укладання договору		
1.	Відміна конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся	Конкурсна комісія приймає рішення щодо відміни конкурсу та визнання його таким, що не відбувся, у випадках: - відсутності подальшої потреби в закупівлі; - виявлення факту змови Учасників; - подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій; - скорочення видатків на здійснення закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Конкурс може бути відмінено та визнано конкурсною комісією таким, що не відбувся в цілому або частково. Інформація про результати проведення конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Міноборони та опубліковується в засобах масової інформації протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців).
2.	Порядок та строки	Замовник укладає з переможцем (переможцями) конкурсу договір (договори) відповідно до Цивільного кодексу України,

	укладання договору	Господарського кодексу України та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами). Договір укладається у письмовій формі та підлягає нотаріальному посвідченню.
3.	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Умови договору не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції за результатами конкурсу, крім зміни ціни договору в бік зменшення, та/або збільшення кількості квадратних метрів площі квартири. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, якщо інше не передбачено умовами договору. Проект договору наведено у додатку 5 до конкурсної документації.
4.	Дії Замовника у разі відмові переможця конкурсу від підписання договору	Договір не укладається, а конкурсна пропозиція відхиляється у разі письмової відмови переможця (переможців) конкурсу від підписання договору. У такому разі конкурсна комісія розглядає інші конкурсні пропозиції учасників, які не були відхилені і відповідають вимогам конкурсної документації, та приймає рішення про визначення переможцем конкурсну пропозицію, за якою вартість придбання 1 м ² загальної площі житла є найнижчою.
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника
Головного управління капітальних вкладень

Сергій ЗОЛІН

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)
окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо **закупівлі квартир на вторинному ринку в регіонах України** _____, **адреса запропонованої квартири**. Міністерством оборони України згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою цінову пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса Учасника (юридична та фактична):
3. Телефон Учасника (факс):
4. Електронна адреса Учасника:
5. Цінова пропозиція Учасника:

Вартість 1 кв м загальної площі квартир(и) _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

кількість квартир _____ одиниць;
(цифрами)

загальна площа квартир _____ м²;
(цифрами)

6. Місцезнаходження квартир _____
(адреса)

7. Термін передачі квартири Замовнику _____
(число, місяць, рік)

8. Вивчивши конкурсну документацію та оцінивши квартиру(и), що буде(уть) передаватися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції, за ціною 1 кв.м _____ грн. (без ПДВ)
(цифрами та прописом)

на загальну суму _____ грн. (без ПДВ).
(цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартиру(и) та виконати всі умови, передбачені у Розділі 6 “Результати конкурсу та укладання договору”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір у встановлені строки.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника).

“ _____ ” 2024 року.

М.П.(у разі наявності)

ФОРМА “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

1. Повне та скорочене найменування учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника – для юридичних осіб;
Реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи) та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
5. Форма власності та юридичний статус учасника.
6. Юридична адреса учасника.
7. Поштова адреса, телефон учасника.
8. Електронна адреса учасника.
9. Розрахунковий рахунок учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків (найменування, поштова адреса, телефон тощо).
10. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
11. Особа учасника, яка уповноважена укладати договір.

Повна назва посади (для юридичних осіб)	Прізвище, ім'я та по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:			
.....			
2. Інші уповноважені особи:			
.....			

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис).

“ _____ ” 2024 року.

М.П. (у разі наявності)

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета
закупівлі за конкурсом**Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т. д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо характеристик квартир:

№ з/п	Адреса	Номер квартири	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа квартири, кв. м	Житлова площа квартири, кв. м	Вартість 1 кв. м площі квартири, грн.	Загальна вартість, грн.	Фізичний стан квартири (нова, поточний ремонт)

(посада, підпис, прізвище, та ініціали, керівника або уповноваженої особи Учасника)

“ ” 2024 року

М.П. (у разі наявності)

“Лист-згода”

(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” Я _____ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у конкурсі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата_____
Підпис_____
Прізвище та ініціали

ДОГОВІР
КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ НЕРУХОМОГО МАЙНА В РЕГІОНАХ УКРАЇНИ
(квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку)

м. Київ, _____ дві тисячі двадцятого четвертого року

Міністерство оборони України, ідентифікаційний номер ЄДРПОУ - 00034022, місцезнаходження: м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. 6, в особі _____, що діє на підставі довіреності Міністерства оборони України, посвідченої _____, приватним нотаріусом _____ нотаріального округу _____ за реєстровим № _____, далі іменоване Покупець, з однієї сторони, та

Фізична особа (юридична особа, фізична особа-підприємець), громадянин України _____, ідентифікаційний номер ЄДРПОУ/РНОКПП - _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, який діє на підставі Статуту (затвердженого _____), далі іменований Продавець, з другої сторони, які далі за текстом при спільному згадуванні разом іменуються "Сторони", а кожен окремо - "Сторона", керуючись рішенням конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України (витяг з протоколу засідання конкурсної комісії від _____.____.20 № ____/____-ПЖ) уклали цей Договір (далі Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є закупівля квартир(и) в регіонах України для військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей на вторинному ринку, яка здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

1.2. За цим Договором Продавець продає та передає у власність Покупця, а Покупець купує та приймає від Продавця у власність і зобов'язується сплатити грошову суму – ціну визначену п. 3.1 даного Договору, квартиру(и) згідно адресного переліку (Додаток 2 до Договору), а саме:

1.2.1. квартиру під № _____, яка розташована у будинку № _____, по вулиці _____ у м. _____, _____ обл., що складається з _____ кімнат, житловою площею _____ кв. м, загальною площею _____ кв. м та належить Продавцю на праві власності, що підтверджується Витягом з Державного реєстру речових прав _____ від _____, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна _____, номер відомостей про речове право _____;

1.2.2.

1.2.3.

1.3. Продавець гарантує, що він є законним власником квартир(и), а також, що:

1.3.1. Квартира(и), яка(і) є предметом цього Договору, на момент його укладення нікому іншому не продана(і) (в тому числі не існує попередніх договорів щодо відчуження квартир(и) з третіми особами), не подарована(і), не обміняна(і), не відчужена(і) іншим способом, як юридична адреса вона(и) не використовується(ються), в ренту, іпотеку або як внесок до статутного капіталу не передана(і), не надана(і) в користування наймачам (орендарям), в судовому спорі і під заборону (арештом), а також під податковою заставою не перебуває(ють), прав щодо неї(них) у третіх осіб, як в межах, так і за межами України, немає.

1.3.2. У квартирі(ах) відсутні перепланування, які не оформлені у встановленому законом порядку, або інші не застережені зміни, технічний(і) паспорт(и) на квартиру(и), а також відомості які містяться в ньому(них) повністю відображають технічні характеристики та технічний стан квартир(и).

1.3.3. Відчужувана(і) квартира(и) не має(ють) на момент передачі прихованих недоліків, які відомі йому та про які він свідомо не попередив Покупця, всі інженерні мережі та комунікації, які знаходяться у квартирі(ах), перебувають у працездатному стані та функціонують за призначенням.

1.3.4. Внаслідок продажу квартир(и) не буде порушено прав та законних інтересів інших осіб, в тому числі неповнолітніх, малолітніх, непрацездатних дітей та інших осіб, немає таких

осіб, які тимчасово зняті з реєстрації в квартирі(ах) (перебувають на службі у Збройних Силах, в місцях позбавлення волі, у довготривалих відрядженнях тощо).

1.3.5. По вказаній(ним) квартирі(ам) відсутня заборгованість з оплати за комунальні послуги.

1.3.6. Квартира(и) мають працездатний стан як внутрішніх (квартирних), так і зовнішніх (загальнобудинкових та прибудинкових) інженерних мереж будинку, в якому знаходиться квартира(и), а також у квартирі(ах) виконанні роботи згідно з переліком, який є Додатком 3 до Договору.

1.4. (У разі укладання Договору із фізичною особою): Договір Укладено з згодою дружини (чоловіка), викладеної у вигляді заяви, справжність підпису на якій засвідчено нотаріусом

від _____ № _____.

Покупець з цим фактом ознайомлений. або

Продавець у своїй заяві стверджує, що у зареєстрованому шлюбі та у фактичних шлюбних відносинах не перебуває, спільно однією сім'єю ні з ким не проживає, квартира, що є предметом цього Договору, є його особистою власністю та не є спільною сумісною власністю. Зміст заяви доведено до відома Сторін.

1.5. Відсутність заборони відчуження та арешту відчужуваного майна, обтяжень, іпотек, податкової та інших застав на майно перевірено нотаріусом, що підтверджується Інформацією х Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна від _____ 2024 р., що залишається у справах нотаріуса.

2. ЯКІСТЬ КВАРТИР(И)

2.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю квартиру(и) у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України, вимогам конкурсної документації, відповідним санітарним та технічним нормам у будинку, який введено в експлуатацію в установленому законодавством порядку, та виконаними роботами у квартирі(ах), що визначені у Додатку 3 до цього Договору, а також передати технічний(і) паспорт(и) на квартиру(и) та ключі від квартир(и), з наявними у працездатному стані внутрішніми (квартирними) та зовнішніми (загальнобудинковими та прибудинковими) інженерними мережами будинку, в якому знаходиться квартира(и).

2.2. Продавець відповідає за належну якість квартири.

2.3. Продавець зобов'язується попередити Покупця про всі відомі йому недоліки квартир(и). За власні кошти усунути приховані недоліки, виявлені Покупцем протягом 3 (трьох) років.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сторони домовились, що продаж квартир(и) здійснюється за договірною ціною, встановленою Сторонами в цьому Договорі, що становить: _____ (_____) грн. ____ коп. (без ПДВ), із розрахунку _____ (_____) грн. ____ коп. (без ПДВ) – (підпункт 197.1.14. статті 197 Податкового кодексу України) за 1 кв. м. загальної площі квартир(и).

Ціна 1 кв. м. загальної площі квартир(и) є твердою (незмінною) протягом дії Договору, крім випадків передбачених в. 3.3. Договору.

3.2. Загальна площа квартир(и) складає _____ кв. метрів.

3.3. Ціна цього Договору та ціна за 1 кв. м. загальної площі квартир(и) може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік здійснюється коригування визначеної в договорі суми бюджетних зобов'язань.

3.5. Продавець і Покупець своїми підписами під цим договором підтверджують, що вони не допустили помилки при укладенні цього договору, в тому числі при визначенні суми, за яку здійснюється купівля-продаж квартир(и) за цим договором, що цей договір не є фіктивним і укладається з наміром створити правові наслідки,

що умови цього договору зрозумілі і відповідають реальним домовленостям Сторін, кожна із Сторін однаково розуміють зазначені умови цього договору та його правові наслідки.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Фінансування придбання квартир(и) здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на відповідний рік за програмою КПКВ 2101190, КЕКВ 3121, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень та за наявності на казначейському рахунку Покупця відповідних коштів згідно з Графіком фінансування (Додаток 4 до Договору).

Оплата здійснюється Покупцем протягом 30 банківських днів у розмірі 100 (сто) відсотків визначеної в договорі ціни, що дорівнює сумі _____, після виконання робіт у квартирі(ях), визначених у Додатку 3 до Договору, вимог розділу 2 цього Договору, підписання Акту приймання-передачі квартир(и) та оформлення права власності на неї(их), а також надання документів, що підтверджують відсутність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг та надання Продавцем Покупцю стосовно предмету Договору:

витягу(ів) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, який підтверджує реєстрацію права власності Покупця на квартиру(и);

ключів від квартир(и);

технічного(их) паспорту(ів);

рахунку на оплату.

4.2. Виникнення у Покупця обов'язків за цим Договором настає в разі наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на відповідний рік.

4.3. Після сплати всіх коштів за Договором Покупець та Продавець складають двосторонній акт взаєморозрахунків, у якому вказується сума перерахованих коштів, площа переданої(их) квартир(и).

5. ПЕРЕДАЧА КВАРТИР(И)

5.1. Передача Продавцем вказаної(их) у цьому Договорі квартир(и) Покупцю здійснюється з оформленням Акту приймання-передачі квартир(и), державної реєстрації права власності на неї(их) за Державою Україна в особі Міністерства оборони України відповідно до вимог чинного законодавства, а також виконання Продавцем вимог розділу 2 цього Договору.

5.2. Право власності на квартиру(и), переходить від Продавця до Покупця з моменту її державної реєстрації за Державою Україна в особі Міністерства оборони України, яка здійснюється нотаріусом у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно в момент нотаріального посвідчення даного Договору. Право власності за Державою Україна в особі Міністерства оборони України виникає з моменту державної реєстрації цього права в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно в порядку, встановленому чинним законодавством України. Реєстрація права власності на квартиру(и) здійснюватиметься Покупцем за рахунок Продавця з дотриманням умов цього Договору та вимог законодавства України.

Вказану(і) квартиру(и) Продавець передає Покупцю у стані, який повинен відповідати пункту 2.1. цього Договору, у строк – не пізніше **“01” червня 2024 року**.

5.3. Виявлення Покупцем (уповноваженими особами Покупця) під час приймання-передачі квартир(и) її невідповідності умовам розділу 2 Договору (недоліків), про що складається Акт перевірки технічного та якісного стану квартир із зазначенням виявлених недоліків, обумовлює виникнення у Продавця обов'язків, що визначені у п. п. 6.1.6. Договору.

5.4. Оформлення права власності на квартиру(и) за Державою Україна в особі Міністерства оборони України, надання відповідних документів із оплатою послуг, мита, зборів, платежів здійснюється Продавцем за власний рахунок.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки Продавця:

6.1.1. Забезпечити передачу квартир(и) у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Забезпечити передачу квартир(и), якість якої(их) відповідає умовам цього Договору та державним стандартам, нормам, технічним умовам та чинному законодавству щодо

показників якості такого роду/виду квартир(и), із виконаними в ній(их) роботами, визначеними в Додатку 3 до Договору.

6.1.3. За власний рахунок забезпечити оформлення права власності на квартиру(и) за Державою Україна в особі Міністерства оборони України, а також витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням цього Договору, його державною реєстрацією, в тому числі сплату державного мита, податків, зборів та інших платежів, пов'язаних з придбанням та оформленням квартир(и).

6.1.4. Передати Покупцю ключі від квартир(и), правовстановлюючі документи на квартиру(и) та технічний(і) паспорт(и) на неї(их).

6.1.5. Нести всі ризики, пов'язані з продажем квартир(и), відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.1.6. У випадку виявлення Покупцем (уповноваженими особами Покупця) під час приймання-передачі квартир(и) невідповідності (недоліків) квартир(и) умовам розділу 2 Договору, складається Акт перевірки технічного та якісного стану квартир(и) із зазначенням виявлених недоліків, які Продавець зобов'язаний за власні кошти усунути протягом 20 робочих днів з дати складення зазначеного Акту (при повідомленні про проведення перевірки технічного та якісного стану квартир(и) Продавець, або його представник зобов'язаний бути присутнім).

6.1.7. Своєчасно та за свій рахунок (кошти) усувати (добробляти, виправляти) у разі виявлення всі недоліки (недоробки, порушення), які не були встановлені при передачі Покупцю в державну власність Міністерства оборони України, зазначену(і) у пункті 1.1. Договору квартиру(и), так і ті, що виникли під час гарантійного терміну експлуатації квартир(и), який становить 3 роки від дня прийняття квартир(и).

6.1.8. Протягом десяти календарних днів з дати направлення письмової відмови Покупця від Договору повернути отримані від нього кошти з урахуванням індексу інфляції за період від дня їх перерахування Покупцем до дня повернення.

6.1.9. Протягом десяти календарних днів з дати направлення письмової відмови Покупця від Договору за власний рахунок забезпечити скасування (внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) нотаріусом записів про реєстрацію права власності за Державою Україна, в особі Міністерства оборони України, на квартиру(и).

6.1.10. У разі відмови Покупця від Договору за власний рахунок забезпечити явку належним чином уповноваженого представника у встановлені Покупцем місце та час для укладання від імені Продавця додаткової угоди про розірвання Договору, її нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію.

6.1.11. Протягом десяти календарних днів з дати направлення Покупцем письмової відмови від Договору, сплатити йому передбачені умовами Договору штрафні санкції.

6.2. Права Продавця:

6.2.1. Вимагати від Покупця сплати коштів згідно з порядком здійснення оплати, визначеним розділом 4 Договору.

6.2.2. У разі повного виконання своїх обов'язків за Договором вимагати від Покупця прийняття квартир(и) у стані, що відповідає вимогам чинного законодавства України та умовам цього Договору.

6.3. Обов'язки Покупця:

6.3.1. Відповідно до п. 4.1. Договору провести оплату за отриману(і) квартиру(и) Продавцю.

6.3.2. Після виконання Продавцем його обов'язків за Договором прийняти згідно з Актом приймання-передачі квартиру(и), якість якої(их) відповідає умовам цього Договору та державним стандартам, нормам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду квартири, у разі якщо в квартирі(ах) виконані роботи визначені в Додатку 3 до Договору, а також ключі від квартир(и), правовстановлюючі документи на неї(их) та технічний(і) паспорт(и).

6.3.3. Прибути за письмовим повідомленням Продавця до нотаріуса для участі у посвідченні Договору/додаткових угод/реєстрації права.

6.4. Права Покупця:

6.4.1. У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік здійснюється коригування визначеної в договорі суми зобов'язань.

6.4.2. Вимагати від Продавця усунення виявлених недоліків.

6.4.3. Відмовитись від прийняття і оплати квартир(и) неналежної якості.

6.4.4. Здійснювати перевірку, у тому числі комісійно, із залученням представників квартирно-експлуатаційних установ та інших спеціалістів, технічного та якісного стану квартир(и), яка(і) є предметом Договору.

6.4.5. У разі не усунення Продавцем виявлених під час приймання-передачі квартир(и) її(їх) невідповідностей умовам розділу 2 Договору (недоліків) без відшкодування Продавцю збитків відмовитись від Договору у порядку, визначеному в пункті 13.7 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, за зміну або розірвання його в односторонньому порядку, якщо інше не визначено в Договорі, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Продавець несе відповідальність за збереження квартир(и) до моменту передачі квартир(и) Покупцю. У разі знищення об'єкта нерухомості до його передачі Покупцю, але після укладення цього Договору та здійснення Покупцем оплати (повної або часткової), Продавець зобов'язаний повернути отримані кошти на рахунок Покупця.

7.3. За невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання Продавцем взятих на себе зобов'язань за Договором, у тому числі щодо умов п. 5.2 цього Договору, Продавець сплачує Покупцю пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості квартири за кожен день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф відповідно до статті 549 Цивільного кодексу України в розмірі 7 (семи) відсотків від вартості квартири щодо яких Продавцем не виконано обов'язки.

Продавець відшкодовує понесені Покупцем збитки понад сплату пені в повному обсязі.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості квартир(и) Продавець сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від договірної ціни цього квартир(и).

7.6. У разі позбавлення за рішенням суду чи з інших підстав Покупця права власності на придбану(і) квартиру(и), яку(і) Продавець за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передає Покупцю в державну власність, та/або якщо квартира(и) підлягає(ють) вилученню у Покупця, Продавець зобов'язаний повернути Покупцю суму перерахованих ним за Договором грошових коштів повністю з урахуванням індексу інфляції за період від дня перерахування цих коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця до дня повернення цих коштів Покупцю.

7.7. Сторони дійшли згоди, що у випадку визнання судом цього Договору недійсним або розірвання його за обставинами, які виникли з вини Продавця чи внаслідок пред'явлення претензій третіми особами до Покупця, або будь-яких інших (в тому числі, але не виключно за позовом Продавця чи його правонаступників), котрі суд вважатиме такими, що підлягатимуть задоволенню та витребуванню квартир(и) у Покупця, Продавець (його правонаступники) зобов'язується повернути Покупцю грошові кошти сплачені за квартиру(и) відповідно до ринкової вартості квартир(и) на день винесення судового рішення, але не менше, ніж зазначена в п. 3.1 цього Договору.

7.8. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе обов'язків по оплаті ціни квартир(и), у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) з Державного бюджету на відповідний рахунок Покупця на зазначені цілі.

7.9. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

7.10. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0,00001% (нуль цілих одна десятитисячна) процентів річних.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

8.2. Сторона, виконанню обов'язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана:

не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону;

протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх настання надати іншій Стороні належні підтвердні документи, видані компетентними (уповноваженими) органами.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (далі – ТПП України) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів надана ТПП України, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сертифікат надається в межах строку повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

8.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та термін їх дії понад 30 календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

При цьому Сторона повертає іншій Стороні усі кошти, отримані за цим Договором, у повному обсязі протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання цього Договору з урахуванням умов цього Договору, а також жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

8.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної

сили (форс-мажорних) обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилається на ці обставини.

8.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

8.8. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де повинні вчинятися Сторонами дії на виконання умов Договору, знищення безпосередньо об'єктів Сторін тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов'язуються докладати усіх розумних заходів та зусиль для мирного врегулювання будь-якого спору, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

9.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання.

9.3 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори та/або розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно вимог чинного законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня нотаріального посвідчення та діє до **“31” грудня 2024 року**, а в частині невиконання зобов'язань та здійснення розрахунків за ними – до повного виконання.

10.2 Цей Договір складено в трьох примірниках, один з яких зберігається у справах нотаріуса _____ міського нотаріального округу _____, а інші, викладені на бланках нотаріальних документів - для Покупця і Продавця.

10.3. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

“Антикорупційне законодавство”:

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 “Про запобігання корупції”;
- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодо одержувачів юридичних осіб та публічних діячів”;
- Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму”;
- Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 “Про санкції”;
- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 р.).

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або

нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

11.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити при ці порушення іншу Сторону.

11.4. Сторони договору зобов'язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

11.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

11.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

12. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Підписанням цього Договору уповноваженими представниками Сторін, персональні дані про яких зазначені в цьому Договорі, додатках до договору, а також в інших документах, що передаються одна одній на виконання цього Договору, ці представники підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній зі Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника.

12.2. Кожен з представників Сторони підтверджує, що передбачені в цьому Договорі, додатках до Договору, а також в інших документах, що передаються Сторонами одна одній на виконання цього Договору, персональні дані про нього та інших осіб, відомості щодо яких зазначаються у вказаній документації, були надані добровільно і будь-яка із Сторін має право обробляти їх з метою підтвердження наявності повноважень у представника кожної зі Сторін Договору на його укладення та виконання, забезпечення реалізації інших сфер відносин, що вимагатимуть обробки персональних даних відносно кожного представника відповідної Сторони Договору в силу дотримання вимог законодавства та умов Договору.

12.3. Представники Сторін, що підписали цей Договір, погоджуються на встановлення строку зберігання персональних даних про них кожною із Сторін протягом 5 років з дати припинення цього Договору.

12.4. Підписанням цього Договору кожен із представників відповідної Сторони, що підписав цей Договір, підтверджує, що зазначені в цій статті умови визнається письмовим повідомленням його іншою Стороною Договору про інформацію, що вимагається в ч. 2 ст. 12 Закону України "Про захист персональних даних".

12.5. Підписанням цього Договору кожна зі Сторін гарантує забезпечення нею (в особі її працівників чи інших уповноважених на обробку персональних даних осіб) належного захисту персональних даних про представників Сторін, які підписали цей Договір, від незаконної обробки відомостей про них, отриманих у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, та від незаконного доступу до таких відомостей.

12.6. Кожна Сторона підтверджує, що на дату укладення цього Договору вона вживає і буде продовжувати вживати заходів відносно дотримання її працівниками та/або особами, уповноваженими на обробку персональних даних в рамках цього Договору, обов'язку щодо нерозголошення такими особами у будь-який спосіб персональних даних про представника

кожної Сторони цього Договору, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових чи професійних або трудових обов'язків.

12.7. Покупець без отримання згоди Продавця може передавати персональні дані зазначені в цьому Договорі, додатках до Договору, а також в інших документах, що передаються Сторонами одна одній на виконання цього Договору, на запити правоохоронних та судових органів, державних органів, що перевіряють діяльність Покупця.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Договір укладено на підставі рішення конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України (копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від _____.20__ № ____/____-ПЖ (Додаток 1 до Договору).

13.2. Договір укладено згідно з Цивільним кодексом України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

13.3. Покупець звільняється від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування від нерухомості на підставі п. 9 ст. 9 ст. 1 Закону України "Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування" від 26 червня 1997 року № 400/97-ВР, як державна установа, що придбає нерухоме майно за рахунок бюджетних коштів.

13.4. Відповідно до вимог статті 162 розділу IV, пункту 16-1 Підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України Продавець є платником податку на доходи фізичних осіб та платником військового збору (для фізичних осіб).

13.5. Відповідно до пункту 168.2. ст. 168, пункту 16-1 Підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України Продавець зобов'язаний включити суму отриманих за цим Договором доходів до загального річного оподатковуваного доходу та подати податкову декларацію за наслідками звітного податкового року, а також самостійно сплатити податок з таких доходів за ставкою 5 відсотків від суми Договору та військовий збір за ставкою 1,5 відсотка від суми Договору (для фізичних осіб).

13.6. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду і жодна із Сторін не посилається в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами цього договору як на підставу, вважати його неукладеним або недійсним.

13.7 У разі виявлення невідповідності квартири умовам розділу 2 Договору (недоліків), Продавець зобов'язаний усунути такі недоліки протягом 20 робочих днів з дня отримання копії відповідного акту огляду.

У разі не усунення Продавцем протягом 20 робочих днів з дати направлення копії вказаного акту недоліків (невідповідності розділу 2 Договору) квартири, Покупець має право без відшкодування збитків Продавцю відмовитись від Договору.

Про відмову від Договору Покупець інформує Продавця письмовим повідомленням, яке направляється на адресу Продавця цінним листом із описом вкладення та містить інформацію про місце та час укладання Додаткової угоди про розірвання Договору, а також її нотаріальної реєстрації.

Наслідком відмови Покупця від Договору є виникнення у Продавця обов'язків, визначених п. п. 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9, 6.1.10 Договору.

13.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку із виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

13.9. При посвідченні цього договору нотаріусом встановлено особи Сторін та перевірено повноваження їх представників, їх дієздатність, відповідність волі волевиявленню Сторін, встановлено їх дійсні наміри, відсутність у Сторін заперечень щодо кожної із умов правочину, перевірено відповідність правочину вимогам закону і дійсним намірам Сторін, роз'яснені Сторонам наслідки укладання та нотаріального посвідчення договору.

13.10. Кожна із сторін однаково розуміє значення, умови правочину, його правові наслідки та є ознайомленою з його змістом, про що свідчать підписи, здійснені ними у присутності нотаріуса.

13.11. Всі зміни та доповнення до цього Договору, що зроблені за взаємною згодою Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства.

13.12. Сторони підтверджують, що текст цього документу ними уважно прочитаний, жодних технічних помилок не виявлено. В разі виявлення технічних помилок після оформлення цього документу, сторони зобов'язуються з'явитися до нотаріуса _____ міського нотаріального округу _____, маючи при собі виданий примірник цього Договору, з метою оформлення договору про внесення змін тощо. Сторони розуміють, що в разі неможливості з'явлення до нотаріальної контори, всіх учасників правочину, питання щодо виправлення помилки, буде вирішуватись в судовому порядку.

13.13. Сторони за Договором своїми підписами на цьому Договорі підтверджують, що їм роз'яснено нотаріусом про відповідальність кожної із сторін за подані нотаріусу документи та необхідну інформацію для укладення цього Договору, про правові наслідки у випадку подання недійсних та/або підроблених документів та недостовірної інформації, а також, про те, що згідно із ст. 27 Закону України «Про нотаріат», нотаріус не несе відповідальності у разі, якщо особа, яка звернулася до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії: подала неправдиву інформацію щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної дії; подала недійсні та/або підроблені документи; не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріально дія, за вчиненням якої звернулася особа.

13.14. Право власності на придбане нерухоме майно (квартиру) виникає у Покупця з моменту його державної реєстрації за Державною Україна, в особі Міністерства оборони України.

13.15. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору та реєстрацією права власності за Державною Україна в особі Міністерства оборони України, несе Продавець.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Копія витягу з протоколу засідання конкурсної комісії від _____.20____
№ ____/____-ПЖ – Додаток 1.

14.2. Адресний перелік квартир – Додаток 2.

14.3 Перелік робіт, які повинні бути виконані у квартирах – Додаток 3.

14.4 Графік фінансування – Додаток 4.

Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Продавець:

Покупець:

Міністерство оборони України

Додаток № 2
до Договору № _____
від «___» _____ 2024 р.

Адресний перелік квартир
за адресою: _____ обл., м. _____, вул. _____, номер будинку
(які передаються Міністерству оборони України за умовами конкурсу: “Закупівля квартир на вторинному ринку в регіонах України”)

№ з/п	Поштова адреса квартири	Поверх	Номер квартири	Кількість кімнат	Загальна площа квартири (кв. м.)	Житлова площа квартири (кв. м.)	Вартість за 1 кв. м, грн.	Вартість квартири, грн.
ВСЬОГО:								

Продавець:

Покупець:

Міністерство оборони України

Додаток № 3
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 р.

Перелік робіт, які повинні бути виконані у квартирі(ах)

1. Встановлені входні двері у квартиру – металеві, обладнані замком.
2. Встановлені металопластикові вікна з не менш ніж двокамерними склопакетами.
3. В житлових приміщеннях (житлових кімнатах), кухнях (кухнях-їдальнях (вітальнях)) та коридорах на підлозі влаштовується стяжка.
4. Житлові приміщення (житлові кімнати), кухні (кухні-їдальні (вітальні)) обладнуються приладами опалення.
5. При наявності індивідуального або автономного газового/електричного опалення, встановлення та підключення газового/електричного котла обов'язкове.
6. Квартири повинні бути забезпечені електроенергією з приладом обліку, водою та водовідведенням з приладом обліку, газопостачанням з приладом обліку (за наявності) та опаленням.*

**прилади обліку можуть бути встановлені, як у квартирах, так і в місцях загального користування.*

Продавець:

Покупець:

Міністерство оборони України

Додаток № 4
до Договору № _____
від «___» _____ 2024 р.

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ

за адресою: ___ обл., м. ___, вул. ___, номер будинку, ___, номер квартири ___

Ціна договору _____ грн.

План капітальних вкладень на _____ рік _____ грн.

№ з/п	Період	Сума перерахування, грн.	Терміни перерахування	Примітка
1	_____ квартал 2024 року		Оплата здійснюється Покупцем протягом 30 банківських днів у розмірі 100 (сто) відсотків визначеної в договорі ціни, що дорівнює сумі, після виконання робіт у квартирі(ах), визначених у Додатку 3 до Договору, вимог розділу 2 цього Договору, підписання Акту приймання-передачі квартир(и) та оформлення права власності на неї(их), а також надання документів, що підтверджують відсутність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг та надання Продавцем Покупцю стосовно предмету Договору: витягу(ів) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, який підтверджує реєстрацію права власності Покупця на квартиру(и); ключів від квартир(и); технічного(их) паспорту(ів); рахунку на оплату.	
Всього:				

Продавець:

Покупець:

Міністерство оборони України