

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ
«КОМАНДИР РОЗВІДУВАЛЬНОГО ВІДДІЛЕННЯ НА БОЙОВІЙ
РОЗВІДУВАЛЬНІЙ МАШИНИ»

Затверджено

Розроблено Командуванням Сухопутних
військ Збройних Сил України, ЄДРПОУ
22991037

Професійний стандарт розроблено та
затверджено згідно з вимогами статті 4²
Кодексу законів про працю України на
підставі:

- висновку Національного агентства
кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства
№____ від _____.2025 (відповідно до
протоколу засідання Агентства №_____ від
30.12.2025) про дотримання під час проєкту
професійного стандарту вимог порядку
розроблення, введення в дію та перегляду
професійних стандартів, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від
31.05.2017 року №373
- висновку Профспілки працівників
Збройних Сил України щодо погодження
проєктів професійних стандартів “командир
розвідувального відділення”

від _____.2025 №_____.

2025 р.

I. Назва професійного стандарту

Командир розвідувального відділення на БРМ

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Управління розвідувальним відділенням на БРМ у повсякденній діяльності та під час виконання завдань за призначенням.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.22	Діяльність у сфері оборони
				Клас 84.24	Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Командир відділення – командир гусеничної розвідувальної машини.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Командир розвідувального відділення на бойовій розвідувальній машині.

5. Назви типових посад (за потреби).

Командир розвідувального відділення на бойовій розвідувальній машині.

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Командир відділення, 3-й рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

Сертифікат (свідоцтво) або інший документ, що підтверджує професійну кваліфікацію «Командир розвідувального відділення на бойовій розвідувальній машині за ВОС 126»

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій (умови допуску)
Командир відділення (за військово-обліковою спеціальністю).	Навчальні центри Збройних Сил України за програмами суміщеного курсу підготовки командирів відділень для частин та підрозділів військової розвідки Збройних Сил України. Проходження військової служби без вимог до строку служби.

2. Професійний розвиток:

без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

- для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей:

передбачено в межах бойової підготовки та періодичного навчання за програмами підвищення кваліфікації;

- для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

проводиться шляхом атестації практичних навичок роботи командира відділення з організації та ведення розвідки.

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби)

АПД – аналіз проведених дій;

БП – бойова підготовка;

НПА – нормативно правові акти;

ЗСУ – Збройні Сили України;

БРМ – бойова розвідувальна машина;

БпЛА – безпілотний літальний апарат;

РЕБ – радіоелектронна боротьба;

РЕР – радіоелектронна розвідка;

MARCH-PAWS – алгоритм надання допомоги постраждалому;

MGRS – Military Grid Reference System.

UTM – Universal Transverse Mercator.

TLP – процедури управління військами (Troop Leading Procedures).

ДК – дирекційний кут.

Ам – азимут магнітний.

ВНП – вибухонебезпечний предмет.

СВП – саморобний вибуховий пристрій.

БПЛА – безпілотний літальний апарат.

РХБ захист – радіаційний, хімічний, біологічний захист.

ЗМУ – засоби масового ураження;

МГП – міжнародне гуманітарне право.

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1.	2.	3.	4.	5.	6.
А.Застосування військового лідерства.	А1.Здатність впроваджувати та розвивати відданість підлеглих етосу воїна та національним військовим традиціям.	A1.31.Бойові традиції та військова символіка ЗСУ. A1.32.Історія, спадщина та традиції сержантського корпусу. A1.33.Вплив традицій на моральну свідомість підлеглих. A1.34.Сутність та складові етосу воїна. A1.35.Сутність та складові етосу сержантського складу. Гасло, девіз, кодекс сержанта. A1.36.Етика сержантського складу. A1.37.Обов'язки командира відділення.	A1.У1.Демонструвати особисту відданість основним цінностям, чеснотам військового лідера. A1.У2.Упроваджувати і пропагувати національні військові традиції в повсякденній діяльності відділення.	A1.К1.Взаємодіяти з підлеглими, демонструвати особистий приклад відданості державницькій свідомості та загальновійськовим цінностям. A1.К2.Доводити необхідність дотримання військової етики в підрозділі. A1.К3.Отримувати зворотній зв'язок від особового складу.	А1.К1.Самостійно проводити заходи для розвитку в особового складу відділення відданості етосу воїна та національним військовим традиціям.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	A2. Здатність впроваджувати військове лідерство у повсякденній та бойовій діяльності.	A2.31. Стилi керівництва та зовнішня концепція лідерства. A2.32. Основні вимоги та принципи лідерської поведінки. A2.33. Мотивація її види та методи. A2.34. Сутність військової дисципліни та її значення. A2.35. Заохочення та стягнення в межах прав командира відділення.	A2.У1. Формувати лідерські здібності та навички самоаналізу. A2.У2. Застосовувати ефективні стилі ситуативного лідерства. A2.У3. Підвищувати мотивацію підлеглих. A2.У4. Підтримувати військову дисципліну в підрозділі.	A2.К1. Проявляти лідерські якості в процесі службової діяльності. A2.К2. Здійснювати виховний вплив на особовий склад в процесі службової діяльності. A2.К3. Отримувати зворотній зв'язок від особового складу.	A2.В1. Самостійно впроваджувати військове лідерство у повсякденній та бойовій діяльності.
	A3. Здатність забезпечити згуртування відділення.	A3.31. Сутність формування групи, командоутворення, , методи згуртування і розвитку військових колективів.	A3.У1. Формувати сприятливий психологічний клімат. A3.У2. Розвивати вміння працювати в команді. A3.У3. Згуртовувати колектив. A3.У4. Підвищувати комунікативні навички підлеглих.	A3.К1. Застосовувати ефективні внутрішні комунікації та мотивацію особового складу для утворення команди.	A3.В1. Самостійно забезпечувати згуртування відділення

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	A4.3датність формувати позитивний соціально-психологічний клімат і здійснювати ефективний вплив на особовий склад відділення.	A4.31.Фактори, що впливають на сприйняття та розуміння у підлеглих. A4.32.Особливості проведення індивідуальної та виховної роботи з різними категоріями особового складу. A4.33.Методи психологічного впливу в роботі з підлеглими. A4.34.Конфлікти та шляхи їх вирішення у військових колективах.	A4.У1.Застосовувати індивідуальний підхід до підлеглих із різними характерологічними особливостями та типами темпераментів. A4.У2.Використовувати методи психологічного впливу в роботі з підлеглими. A4.У3.Проводити індивідуальну та виховну роботу з різними категоріями особового складу. A4.У4.Аналізувати потенційні конфліктні ситуації і шляхи виходу з них	A4.К1.Інформувати особовий склад, щодо факторів негативного впливу на психіку з метою формування мотивації до психологічного гартування.	A4.В1.Самостійно формувати позитивний соціально-психологічний клімат і здійснювати ефективний вплив на особовий склад відділення.
Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Статути ЗСУ, інші НПА які регламентують обов'язки та діяльність командира відділення.					
Б.Управління повсякденною діяльністю підрозділу.	Б1.3датність організувати повсякденну діяльність підрозділу.	Б1.31.Вимоги до розміщення військовослужбовці в озброєння та техніки відділення.	Б1.У1.Проводити заходи щодо підтримання внутрішнього порядку.	Б1.К1.Проводити інформування особового складу відділення. Б1.К2.Доводити до	Б1.В1.Самостійно організовувати повсякденну діяльність особового складу

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Б1.32.Вимоги дотримання заходів безпеки під час повсякденної діяльності. Б1.33.Вимоги керівних документів, що регламентують повсякденну діяльність	Б1.У2.Дотримуватися вимог безпеки під час повсякденної діяльності Б1.У3.Оформлювати службові документи рівня командира відділення.	підлеглих вимоги статутів Збройних Сил України (внутрішньої служби, гарнізонної та вартової служби, дисциплінарного та строювого статутів), інших керівних документів, що регламентують повсякденну службову діяльність та вимагати їх виконання від підлеглих.	відділення. Б1.В2.Забезпечити дотримання особовим складом відділення заходів безпеки в повсякденній діяльності.
	Б2.Здатність проводити заходи бойової підготовки у відділенні.	Б2.31.Вимоги керівних документів щодо бойової підготовки. Б2.32. Порядок організації та обліку бойової підготовки. Б2.33.Форми та методи навчання.	Б2.У1.Дотримуватись керівних документів з бойової підготовки Б2.У2.Проводити заняття з бойової підготовки з підлеглим особовим складом. Б2.У3.Застосовувати форми та методи проведення навчання під час занять з БП.	Б2.К1.Здійснювати виховний вплив на особовий склад в процесі БП.	Б2.В1.Самостійно проводити заходи бойової підготовки у відділенні згідно керівних документів.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			Б2.У4. Вміти правильно обирати методи, форми і способи навчання з метою якісного проведення занять з особовим складом з водіння		
	Б3. Здатність проводити заходи з підготовки особового складу до несення внутрішньої служби.	Б3.31. Порядок організації внутрішньої служби. Б3.32. Порядок допуску особового складу до несення внутрішньої служби.	Б3.У1. Здійснювати підготовку особового складу відділення до несення внутрішньої служби.	Б3.К1. Надавати головному сержантові взводу пропозиції щодо призначення військовослужбовців відділення для несення внутрішньої служби.	Б3.В1. Самостійно приймати рішення та призначати особовий склад до несення внутрішньої служби.
	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Штатна зброя, засоби індивідуального захисту, аптечка медична загальновійськова індивідуальна, засоби зв'язку, Статути ЗСУ, інші НПА які регламентують обов'язки.				
В. Виконання завдань за призначенням.	В1. Здатність здійснювати управління діями відділення в ході організації, ведення розвідки та виконання завдань за	В1.31. Порядок та способи евакуації пошкоджених озброєння та військової техніки В1.32. особливості організації ремонту та усунення легких несправностей безпосередньо в	В1.У1. Застосовувати процедури планування, організації та управління підрозділом (TLP) на рівні відділення. В1.У2. Застосовувати тактику дій та вміло	В1.К1. Доводити до підлеглих основні вимоги при виконанні завдань з розвідки, ставити завдань на ведення розвідки. В1.К2. Доводити до особового складу	В1.В1. Самостійно вирішувати поставлені завдання, нести відповідальність за прийняті рішення та результати виконання

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	призначенням на БРМ.	районі ведення бойових дій. В1.33.Порядок роботи командира відділення (групи) з організації розвідки (TLP). В1.34.Управління підрозділом у ході підготовки та ведення розвідки. В1.35. Маскування озброєння та військової техніки, з використанням маскувальних властивостей місцевості та природних масок, маскування техніки від високоточної зброї. В1.36.Тактика дій відділення в різних видах бою. В1.37.Порядок роботи та дії командира відділення з організації та проведення спостереження,	керувати відділенням (екіпажем) в різних видах бою. В1.У3.Оперативно та гнучко реагувати на зміни обстановки. В1.У4.Застосовувати БпЛА під час організації та ведення розвідки в різних умовах. В1.У5.Готувати та застосовувати ТЗР під час організації та ведення розвідки в різних умовах. В1.У6.Проводити маскування озброєння та військової техніки. В1.У7.Здійснювати аналіз проведених дій за результатами виконання завдань. В1.У8.Виконувати завдання за призначенням з дотриманням норм МГП.	відпрацьовані прийоми (правила), дії по підготовці та виконанню розвідувальних завдань, (доручень). В1.К3.Отримувати зворотній зв'язок в процесі підготовки та виконання завдань (АПД). В1.К4.Налагоджувати взаємодію усіх складових підрозділу для забезпечення виконання завдань. В1.К5.Доповідати старшому начальнику про результати виконання розвідувальних завдань.	поставлених завдань. В1.В2.Самостійно здійснювати управління діями відділення в ході організації, ведення розвідки та виконання завдань за призначенням. В2.В3.Особисто нести відповідальність за дотримання норм МГП підлеглим особовим складом. В2.В4.Особисто проводити та контролювати маскування озброєння та військової техніки відділення.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		підслуховування, ведення розвідки дозорним відділенням, проведення засідки, нальоту, пошуку. В1.38.Тактика застосування БпЛА та їх вплив на тактику дій відділення в різних видах бою. В1.39.Порядок застосування ТЗР під час виконання завдань за призначенням. В1.310.Порядок організації та проведення аналізу проведених дій (АПД). В1.311. Правові засади збройних конфліктів. Застосування норм МГП під час виконання завдань за призначенням.			
	В2. Здатність надавати домедичну допомогу.	В2.31. Алгоритм надання домедичної допомоги (MARCH-	В2.У1.Визначати ознаки життя. В2.У2.Оцінювати стан	В2.К1. Надавати домедичну допомогу	В2.В1. Нести відповідальність за надання

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		PAWS).	пораненого. В2.У3. Переміщувати пораненого на полі бою. В2.У4. Надавати домедичну допомогу пораненому за алгоритмом MARCH-PAWS.	пораненому. В2.К2. Надавати вказівки підлеглому особовому складу по наданню першої домедичної допомоги. В2.К3. Доповідати старшому командирі.	домедичної допомоги та організацію надання домедичної допомоги.
	В3. Здатність надавати першу психологічну допомогу	В3.31. Види стресу, способи та методи надання першої психологічної допомоги. В3.32. Заходи профілактики негативного впливу стресу. В3.33. Заходи профілактики вживання психоактивних речовин. В3.34. Методи запобігання самогубствам.	В3.У1. Надати першу психологічну допомогу собі та іншим у стресових станах. В3.У2. Виявляти ознаки зміни психоемоційного стану. В3.У3. Управляти стресом. В3.У4. Проводити заходи профілактики вживання психоактивних речовин та запобігання самогубствам.	В3.К1. Надавати першу психологічну допомогу постраждалому. В3.К2. Формувати у підлеглих психологічну стійкості до психотравмуючих факторів сучасних бойових дій.	В3.В1. Самостійно формувати психологічну стійкість у підлеглих. В3.В1. Особисто нести відповідальність за надання психологічної допомоги.
	В4. Здатність	В4.31. Порядок	В4.У1. Планувати	В4.К1. Доводити	В4.В1. Самостійно

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	організовувати та проводити евакуацію поранених.	планування евакуації. B4.32.Порядок підготовки та евакуації поранених. B4.33.Порядок сортування поранених. B4.34.Способи евакуації поранених. B4.35.Принципи роботи під час евакуації поранених з різними травмами.	евакуацію поранених. B4.Y2.Організувати підготовку поранених до евакуації. B4.Y3.Здійснювати сортування поранених. B4.Y4.Застосовувати способи евакуації поранених. B4.Y5.Виконувати необхідні заходи під час евакуації поранених з різними травмами.	особовому складу порядок евакуації. B4.K2.Керувати процесом евакуації. B4.K3.Передавати інформацію медичній службі. B4.K4.Доповідати старшому командирю.	приймати рішення на проведення евакуації. B4.B2.Особисто організовувати проведення евакуації.
	B5. Здатність застосовувати БРМ та її штатне озброєння, проводити їх огляд та обслуговування.	B5.31.Озброєння і техніка відділення. B5.32.Правила застосування зброї. B5.33.Порядок обслуговування штатного озброєння відділення. B5.34.Додаткові підручні засоби, які необхідно мати в техніці для усунення бойових	B5.Y1.Здійснювати перевірку приведення штатного озброєння та техніки відділення до бою. B5.Y2.Застосовувати штатне озброєння та техніку відділення. B5.Y3.Проводити обслуговування штатного озброєння та техніки відділення.	B5.K1.Надавати вказівки на проведення обслуговування та приведення до бою штатного озброєння та техніки відділення. B5.K2.Доповідати старшому командирю.	B5.B1.Самостійно організовувати обслуговування штатного озброєння та техніки відділення. B5.B2.Вміло застосовувати штатне озброєння та техніку відділення.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		пошкоджень.			
	В6. Здатність управляти вогневими засобами відділення в різних видах бою.	В6.31. Порядок роботи командира відділення під час організації системи вогню в різних умовах бою. В6.32. Порядок управління вогневими засобами відділення в різних умовах бою. В6.33. Правила коригування вогню.	В6.У1. Організувати та управляти вогневими засобами відділення в різних умовах бою. В6.У2. Подавати команди та цілевказівки під час ведення бою в різних умовах. В6.У3. Коригувати вогневі засоби відділення в різних видах бою.	В6.К1. Подавати команди та цілевказівки під час ведення бою в різних умовах. В6.К2. Доповідати старшому командиру.	В6.В1. Самостійно організовувати та управляти вогневими засобами відділення в різних видах та умовах бою.
	В7. Здатність управляти вогневими засобами БРМ.	В7.31. Порядок дій під час організації вогневого ураження. В7.32. Порядок постановки завдань на вогневе ураження. В7.33. Порядок управління вогневими засобами у ході бою. В7.34. Порядок	В7.У1. Здійснювати розвідку цілей В7.У2. Здійснювати цілевказання В7.У3. Здійснювати спостереження за результатами вогневого ураження В7.У4. Здійснювати маневри вогнем В7.У5. Здійснювати контроль за витратою	В7.К1. Приймати доповіді про виявлені цілі. В7.К2. Отримувати доповіді про витрату боеприпасів	В7.В1. Самостійно організовувати та управляти вогневими засобами В7.В2. Самостійно контролювати витрату боеприпасів. В7.В3. Самостійно контролювати постановку димів.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		пуску димових гранат.	боєприпасів.		
	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Штатна зброя та техніка, засоби індивідуального захисту, аптечка медична загальновійськова індивідуальна, засоби зв'язку, технічні засоби розвідки, БпЛА та інше необхідне обладнання та спорядження.				
Г.Забезпечення виконання завдань за призначенням	Г1.Здатність орієнтуватися на місцевості та проводити оцінку місцевості.	Г1.31. Порядок визначення координат MGRS у проекції UTM. Г1.32. Види умовних позначень на топографічній карті. Г1.33. Послідовність визначення дирекційного кута. Г1.34. Порядок та послідовність визначення поправки напрямку. Г1.35. Способи орієнтування на місцевості за умов обмеженої видимості. Г1.36. Способи визначення відстаней на місцевості, порядок визначення азимуту на об'єкт.	Г1.У1. Визначати координати MGRS у проекції UTM. Г1.У2. Читати топографічні карти. Г1.У3. Визначати дирекційний кут. Г1.У4. Проводити розрахунки при переході з ДК на Ам. Г1.У5. Складати маршрути руху відділення в різних умовах. Г1.У6. Орієнтуватися на місцевості за умов обмеженої видимості. Г1.У7. Визначати відстані на місцевості. Г1.У8. Робити цілевказівки на місцевості. Г1.У9. Виконувати необхідні вимірювання, розрахунки та вносити	Г1.К1. Надання вказівок підлеглому особовому складу щодо орієнтування на місцевості. Г1.К2. Отримання зворотного зв'язку. Г1.К3. Доповідати старшому командирі.	Г1.В1.Особисто нести відповідальність за орієнтування та проведення оцінки місцевості.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Г1.37. Основні функціональні можливості програмних комплексів. Г1.38. Порядок роботи з даними обстановки в програмних комплексах	дані тактичної та оперативної обстановки в програмні комплекси. Г1.У10. Оцінювати обстановку та передавати дані через програмні комплекси. Г1.У11. Проводити оцінку місцевості		
	Г2.З датність організувати та забезпечити зв'язок у відділенні.	Г2.31. Основи організації зв'язку в тактичній ланці управління в різних видах бою та під час виконання завдань за призначенням. Г2.32. Призначення, тактико-технічні характеристики та бойові можливості штатних засобів зв'язку відділення. Г2.33. Правила ведення радіообміну. Г2.34. Заходи кібербезпеки та кібергігієни	Г2.У1. Організовувати зв'язок у відділенні. Г2.У2. Застосовувати засоби зв'язку відділення в різних видах бою та під час виконання завдань за призначенням.	Г2.К1. Доводити до підлеглого особового складу порядок виходу в ефір та правила ведення радіообміну. Г2.К2. Інструктувати особовий склад відділення щодо користування засобами зв'язку. Г2.К3. Доповідати старшому командирі.	Г2.В1. Самостійно організувати та забезпечити зв'язок у відділенні.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Г3. Здатність організувати інженерне забезпечення відділення	Г3.31. Організація інженерного обладнання позицій. Г3.32. Маскування особового складу, техніки та позицій. Г3.33. Інженерні загородження. Г3.34. Протитанкові та протипіхотні міни. Г3.35. Види та типи інженерних боєприпасів РФ. Г3.36. Схеми мінних полів. Г3.37. СВП та їх застосування противником. Г3.38. Дії особового складу на місцевості, яка забруднена ВМП.	Г3.У1. Обирати місця для облаштування позицій. Г3.У2. Організовувати обладнання та маскування позицій відділення. Г3.У3. Організовувати влаштування та подолання інженерних загороджень. Г3.У4. Безпечне поводження при виявленні ВМП. Г3.У5. Ідентифікувати ВМП. Г3.У6. Управляти діями особового складу після виявлення ВМП (СВП).	Г3.К1. Доводити до підлеглого особового складу правила безпечного поводження при виявленні ВМП. Г3.К2. Інформувати особовий склад, про застосування нових зразків інженерних боєприпасів. Г3.К3. Надавати вказівки щодо обладнання та маскування позицій відділення.	Г3.В1. Самостійно організувати інженерне забезпечення відділення. Г3.В2. Особисто нести відповідальність за обладнання та маскування позицій відділення.
	Г4. Здатність організувати захист від БпЛА противника	Г4.31. Бойові властивості БпЛА противника та способи їх застосування. Г4.32. Особливості маскування з метою захисту від БпЛА	Г4.У1. Використовувати засоби захисту від БпЛА противника. Г4.У2. Організовувати захист від БпЛА противника. Г4.У3. Застосовувати	Г4.К1. Доводити порядок використання засобів РЕР, РЕБ до особового складу. Г4.К2. Інструктувати підлеглих про можливості, методи	Г4.В1. Самостійно організувати захист від БпЛА противника. Г4.В2. Самостійно приймати

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		противника. Г4.33. Особливості облаштування позицій з метою захисту від БпЛА противника Г4.34. Основні засоби РЕР, РЕБ тактичного рівня, принцип їх роботи та порядок застосування.	засоби РЕР, РЕБ тактичного рівня для завчасного виявлення та захисту від БпЛА противника.	виявлення та способи протидії БпЛА противника. Г4.К3. Доводити до підлеглих порядок дій при виявленні позицій відділення та застосуванні БпЛА противником. Г4.К4. Доповідати старшому командирі.	рішення на дії при виявленні позицій відділення та застосуванні БпЛА противником.
	Г5. Здатність організовувати РХБ захист в відділенні в різних умовах в ході виконання завдань за призначенням.	Г5.31. Засоби масового ураження противника, ознаки їх застосування та способи захисту від них. Г5.32. Організація РХБ захисту у відділенні.	Г5.У1. Організовувати РХБ захист в відділенні в різних умовах в ході виконання завдань за призначенням. Г5.У2. Оцінювати небезпеку впливу ЗМУ. Г5.У3. Застосовувати засоби РХБ захисту свого підрозділу.	Г5.К1. Доводити до особового складу ЗМУ противника, характерні ознаки їх застосування. Г5.К1. Доводити до особового складу порядок дій при застосуванні противником ЗМУ.	Г5.В1. Самостійно організовувати РХБ захист в відділенні в різних умовах обстановки в ході виконання завдань за призначенням.
	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Штатна зброя, засоби індивідуального захисту, аптечка медична загальновійськова індивідуальна, засоби зв'язку, засоби захисту від ЗМУ, засоби маскування.				

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Не регламентується.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Командування Сухопутних військ Збройних Сил України.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Наказ командувача Сухопутних військ Збройних Сил України від _____.____.2025 № ____.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту "командир розвідувального відділення на БРМ-1К" від _____.____.2025, схвалений рішенням Агентства від _____.____.2025 № ____ (відповідно до протоколу засідання Агентства від _____.____.2025 № ____).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок професійної спілки працівників Збройних Сил України щодо погодження проєкту професійного стандарту «Командир розвідувального відділення на БРМ-1К» від _____.____.2025 № ____.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Березень 2029 року.