

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ «КОМАНДИР РОЗВІДУВАЛЬНОГО ВІДДІЛЕННЯ»

Затверджено

Розроблено Командуванням Сухопутних
військ Збройних Сил України, ЄДРПОУ
22991037

Професійний стандарт розроблено та
затверджено згідно з вимогами статті 4²
Кодексу законів про працю України на
підставі:

- висновку Національного агентства
кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства
№_____ від _____.2025 (відповідно до
протоколу засідання Агентства №_____ від
30.12.2025) про дотримання під час проекту
професійного стандарту вимог порядку
розроблення, введення в дію та перегляду
професійних стандартів, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від
31.05.2017 року №373
- висновку Профспілки працівників
Збройних Сил України щодо погодження
проектів професійних стандартів “командир
розвідувального відділення”

від _____.2025 №_____.

I. Назва професійного стандарту

Командир розвідувального відділення

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Управління розвідувальним відділенням у повсякденній діяльності та під час виконання завдань за призначенням.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.22	Діяльність у сфері оборони
				Клас 84.24	Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Командир відділення (військова розвідка).

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Командир відділення (військова розвідка).

5. Назви типових посад (за потреби).

Командир розвідувального відділення.

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Командир відділення, 3-й рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

Сертифікат (свідоцтво) або інший документ, що підтверджує професійну кваліфікацію «Командир розвідувального відділення за ВОС 106».

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій (умови допуску)
Командир відділення (за військово-обліковою спеціальністю).	Навчальні центри Збройних Сил України за програмами суміщеного курсу підготовки командирів відділень для частин та підрозділів військової розвідки Збройних Сил України. Проходження військової служби без вимог до строку служби.

2. Професійний розвиток:

без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

- для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей:

передбачено в межах бойової підготовки та періодичного навчання за програмами підвищення кваліфікації;

- для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

проводиться шляхом атестації практичних навичок роботи командира відділення з організації та ведення розвідки.

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

АПД – аналіз проведених дій;

БП – бойова підготовка;

НПА – нормативно правові акти;

ЗСУ – Збройні Сили України;

БпЛА – безпілотний літальний апарат;

РЕБ – радіоелектронна боротьба;

РЕР – радіоелектронна розвідка;

MARCH-PAWS – алгоритм надання допомоги постраждалому;

MGRS – Military Grid Reference System.

UTM – Universal Transverse Mercator.

TLP – процедури управління військами (Troop Leading Procedures).

ДК – дирекційний кут.

Ам – азимут магнітний.

ВНП – вибухонебезпечний предмет.

СВП – саморобний вибуховий пристрій.

БПЛА – безпілотний літальний апарат.

РХБ захист – радіаційний, хімічний, біологічний захист.

ЗМУ – засоби масового ураження;

МГП – міжнародне гуманітарне право.

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1.	2.	3.	4.	5.	6.
А.Застосування військового лідерства	А1.Здатність впроваджувати та розвивати відданість підлеглих етосу воїна та національним військовим традиціям	А1.31.Бойові традиції та військова символіка ЗСУ. А1.32.Історія, спадщина та традиції сержантського корпусу. А1.33.Вплив традицій на моральну свідомість підлеглих. А1.34.Сутність та складові етосу воїна. А1.35.Сутність та складові етосу сержантського складу. Гасло, девіз, кодекс сержанта. А1.36.Етика сержантського складу. А1.37.Обов'язки командира відділення.	А1.У1.Демонструвати особисту відданість основним цінностям, чеснотам військового лідера. А1.У2.Упроваджувати і пропагувати національні військові традиції в повсякденній діяльності відділення.	А1.К1.Взаємодіяти з підлеглими, демонструвати особистий приклад відданості державницькій свідомості та загальновійськовим цінностям. А1.К2.Доводити необхідність дотримання військової етики в підрозділі. А1.К3.Отримувати зворотній зв'язок від особового складу.	А1.К1.Самостійно проводити заходи для розвитку в особового складу відділення відданості етосу воїна та національним військовим традиціям.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	A2. Здатність впроваджувати військове лідерство у повсякденній та бойовій діяльності.	A2.31. Стилi керівництва та зовнішня концепція лідерства. A2.32. Основні вимоги та принципи лідерської поведінки. A2.33. Мотивація її види та методи. A2.34. Сутність військової дисципліни та її значення. A2.35. Заохочення та стягнення в межах прав командира відділення.	A2.У1. Формувати лідерські здібності та навички самоаналізу. A2.У2. Застосовувати ефективні стилі ситуативного лідерства. A2.У3. Підвищувати мотивацію підлеглих. A2.У4. Підтримувати військову дисципліну в підрозділі.	A2.К1. Проявляти лідерські якості в процесі службової діяльності. A2.К2. Здійснювати виховний вплив на особовий склад в процесі службової діяльності. A2.К3. Отримувати зворотній зв'язок від особового складу.	A2.В1. Самостійно впроваджувати військове лідерство у повсякденній та бойовій діяльності.
	A3. Здатність забезпечити згуртування відділення	A3.31. Сутність формування групи, командування, методи згуртування і розвитку військових колективів.	A3.У1. Формувати сприятливий психологічний клімат. A3.У2. Розвивати вміння працювати в команді. A3.У3. Згуртовувати колектив. A3.У4. Підвищувати комунікативні навички підлеглих.	A3.К1. Застосовувати ефективні внутрішні комунікації та мотивацію особового складу для утворення команди.	A3.В1. Самостійно забезпечувати згуртування відділення

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	A4.3датність формувати позитивний соціально-психологічний клімат і здійснювати ефективний вплив на особовий склад відділення.	A4.31.Фактори, що впливають на сприйняття та розуміння у підлеглих. A4.32.Особливості проведення індивідуальної та виховної роботи з різними категоріями особового складу. A4.33.Методи психологічного впливу в роботі з підлеглими. A4.34.Конфлікти та шляхи їх вирішення у військових колективах.	A4.У1.Застосовувати індивідуальний підхід до підлеглих із різними характерологічними особливостями та типами темпераментів. A4.У2.Використовувати методи психологічного впливу в роботі з підлеглими. A4.У3.Проводити індивідуальну та виховну роботу з різними категоріями особового складу. A4.У4.Аналізувати потенційні конфліктні ситуації і шляхи виходу з них	A4.К1.Інформувати особовий склад, щодо факторів негативного впливу на психіку з метою формування мотивації до психологічного гартування.	A4.В1.Самостійно формувати позитивний соціально-психологічний клімат і здійснювати ефективний вплив на особовий склад відділення.
Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Статuti ЗСУ, інші НПА які регламентують обов'язки та діяльність командира відділення.					
Б.Управління повсякденною діяльністю підрозділу	Б1.3датність організувати повсякденну діяльність підрозділу.	Б1.31.Вимоги до розміщення військовослужбовці в озброєння та техніки відділення.	Б1.У1.Проводити заходи щодо підтримання внутрішнього порядку.	Б1.К1.Проводити інформування особового складу відділення. Б1.К2.Доводити до	Б1.В1.Самостійно організовувати повсякденну діяльність особового складу

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Б1.32. Вимоги дотримання заходів безпеки під час повсякденної діяльності. Б1.33. Вимоги керівних документів, що регламентують повсякденну діяльність	Б1.У2. Дотримуватися вимог безпеки під час повсякденної діяльності Б1.У3. Оформлювати службові документи рівня командира відділення.	підлеглих вимоги статутів Збройних Сил України (внутрішньої служби, гарнізонної та вартової служби, дисциплінарного та стройового статутів), інших керівних документів, що регламентують повсякденну службову діяльність та вимагати їх виконання від підлеглих.	відділення. Б1.В2. Забезпечити дотримання особовим складом відділення заходів безпеки в повсякденній діяльності.
	Б2.3 датність проводити заходи бойової підготовки у відділенні.	Б2.31. Вимоги керівних документів щодо бойової підготовки. Б2.32. Порядок організації та обліку бойової підготовки. Б2.33. Форми та методи навчання.	Б2.У1. Дотримуватись керівних документів з бойової підготовки Б2.У2. Проводити заняття з бойової підготовки з підлеглим особовим складом. Б2.У3. Застосовувати форми та методи проведення навчання під час занять з БП.	Б2.К1. Здійснювати виховний вплив на особовий склад в процесі БП.	Б2.В1. Самостійно проводити заходи бойової підготовки у відділенні згідно керівних документів.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Б3.Здатність проводити заходи з підготовки особового складу до несення внутрішньої служби.	Б3.31. Порядок організації внутрішньої служби. Б3.32. Порядок допуску особового складу до несення внутрішньої служби.	Б3.У1. Здійснювати підготовку особового складу відділення до несення внутрішньої служби.	Б3.К1.Надавати головному сержантові взводу пропозиції щодо призначення військовослужбовців відділення для несення внутрішньої служби.	Б3.В1.Самостійно приймати рішення та призначати особовий склад до несення внутрішньої служби.
	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Штатна зброя, засоби індивідуального захисту, аптечка медична загальновійськова індивідуальна, засоби зв'язку, Статути ЗСУ, інші НПА які регламентують обов'язки.				
В. Виконання завдань за призначенням.	В1.Здатність здійснювати управління діями відділення в ході організації, ведення розвідки та виконання завдань за призначенням	В1.31.Порядок роботи командира відділення (групи) з організації розвідки (TLP). В1.32.Управління підрозділом у ході підготовки та ведення розвідки. В1.33.Тактика дій відділення в різних видах бою. В1.34.Порядок роботи та дії командира відділення з організації та	В1.У1.Застосовувати процедури планування, організації та управління підрозділом (TLP) на рівні відділення. В1.У2.Організовувати та управляти підрозділом під час підготовки та ведення розвідки. В1.У3.Застосовувати тактику дій та вміло керувати відділенням в різних видах бою. В1.У4.Оперативно та	В1.К1. Доводити до підлеглих основні вимоги при виконанні завдань з розвідки, ставити завдань на ведення розвідки. В1.К2.Доводити до особового складу відпрацьовані прийоми (правила), дії по підготовці та виконанню розвідувальних завдань. В1.К3.Отримувати зворотній зв'язок в	В1.В1.Самостійно вирішувати поставлені завдання, нести відповідальність за прийняті рішення та результати виконання поставлених завдань. В1.В2.Самостійно здійснювати управління діями відділення в ході організації, ведення розвідки

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		проведення спостереження, підслуховування, ведення розвідки дозорним відділенням, проведення засідки, нальоту, пошуку. В1.35.Тактика застосування БпЛА та їх вплив на тактику дій відділення в різних видах бою. В1.36.Порядок застосування ТЗР під час виконання завдань за призначенням. В1.37.Порядок організації та проведення аналізу проведених дій (АПД). В1.38. Правові засади збройних конфліктів. Застосування норм МГП під час	гнучко реагувати на зміни обстановки. В1.У5.Організовувати ведення розвідки, управляти її веденням в різних умовах. В1.У6.Застосовувати БпЛА під час організації та ведення розвідки в різних умовах. В1.У7. Готувати та застосовувати ТЗР під час ведення розвідки в різних умовах. В1.У8.Здійснювати аналіз проведених дій за результатами виконання завдань. В1.У9.Виконувати завдання за призначенням з дотриманням норм МГП.	процесі підготовки та виконання завдань (АПД). В1.К4.Налагоджувати взаємодію усіх складових підрозділу для забезпечення виконання завдань. В1.К5.Доповідати старшому начальнику про результати виконання розвідувальних завдань.	та виконання завдань за призначенням. В2.В3.Особисто нести відповідальність за дотримання норм МГП підлеглим особовим складом.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		виконання завдань за призначенням.			
	В2. Здатність надавати домедичну допомогу.	В2.31. Алгоритм надання домедичної допомоги (MARCH-PAWS).	В2.У1. Визначати ознаки життя. В2.У2. Оцінювати стан пораненого. В2.У3. Переміщувати пораненого на полі бою. В2.У4. Надавати домедичну допомогу пораненому за алгоритмом MARCH-PAWS.	В2.К1. Надавати домедичну допомогу пораненому. В2.К2. Надавати вказівки підлеглому особовому складу по наданню першої домедичної допомоги. В2.К3. Доповідати старшому командирі.	В2.В1. Нести відповідальність за організацію та надання домедичної допомоги.
	В3. Здатність надавати першу психологічну допомогу	В3.31. Види стресу, способи та методи надання першої психологічної допомоги. В3.32. Заходи профілактики негативного впливу стресу. В3.33. Заходи профілактики вживання психоактивних речовин.	В3.У1. Надати першу психологічну допомогу собі та іншим у стресових станах. В3.У2. Виявляти ознаки зміни психоемоційного стану. В3.У3. Управляти стресом. В3.У4. Проводити заходи профілактики вживання	В3.К1. Надавати першу психологічну допомогу постраждалому. В3.К2. Формувати у підлеглих психологічну стійкості до психотравмуючих факторів сучасних бойових дій.	В3.В1. Самостійно формувати психологічну стійкість у підлеглих. В3.В1. Особисто нести відповідальність за надання психологічної допомоги.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		В3.34. Методи запобігання самогубствам.	психоактивних речовин та запобігання самогубствам.		
	В4. Здатність організовувати та проводити евакуацію поранених.	В4.31. Порядок планування евакуації. В4.32. Порядок підготовки та евакуації поранених. В4.33. Порядок сортування поранених. В4.34. Способи евакуації поранених. В4.35. Принципи роботи під час евакуації поранених з різними травмами.	В4.У1. Планувати евакуацію поранених. В4.У2. Організувати підготовку поранених до евакуації. В4.У3. Здійснювати сортування поранених. В4.У4. Застосовувати способи евакуації поранених. В4.У5. Виконувати необхідні заходи під час евакуації поранених з різними травмами.	В4.К1. Доводити особовому складу порядок евакуації. В4.К2. Керувати процесом евакуації. В4.К3. Передавати інформацію медичній службі. В4.К4. Доповідати старшому командирі.	В4.В1. Самостійно приймати рішення на проведення евакуації. В4.В2. Особисто організовувати проведення евакуації.
	В5. Здатність застосовувати штатне озброєння та техніку відділення, проводити їх огляд та	В5.31. Озброєння і техніка відділення. В5.32. Правила застосування зброї. В5.33. Порядок обслуговування штатного озброєння відділення.	В5.У1. Здійснювати перевірку приведення штатного озброєння та техніки відділення до бою. В5.У2. Застосовувати штатне озброєння та техніку відділення.	В5.К1. Надавати вказівки на проведення обслуговування та приведення до бою штатного озброєння та техніки відділення.	В5.В1. Самостійно організовувати обслуговування штатного озброєння та техніки відділення. В5.В2. Вміло

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	обслуговування.		В5.У3. Проводити обслуговування штатного озброєння та техніки відділення.	В5.К2. Доповідати старшому командирі.	застосовувати штатне озброєння та техніку відділення.
	В6. Здатність управляти вогневими засобами відділення в різних видах бою.	В6.31. Порядок роботи командира відділення під час організації системи вогню в різних умовах бою. В6.32. Порядок управління засобами ураження відділення в різних умовах бою. В6.33. Правила коригування вогню.	В6.У1. Організувати та управляти вогневими засобами відділення в різних умовах бою. В6.У2. Подавати команди та цілевказівки під час ведення бою в різних умовах. В6.У3. Коригувати вогневі засоби відділення в різних видах бою.	В6.К1. Подавати команди та цілевказівки під час ведення бою в різних умовах. В6.К2. Доповідати старшому командирі.	В6.В1. Самостійно організовувати та управляти вогневими засобами відділення в різних видах та умовах бою.
	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Штатна зброя та техніка, засоби індивідуального захисту, аптечка медична загальновійськова індивідуальна, засоби зв'язку, технічні засоби розвідки, БПЛА та інше необхідне обладнання та спорядження.				
Г. Забезпечення виконання завдань за призначенням	Г1. Здатність орієнтуватися на місцевості та проводити оцінку місцевості.	Г1.31. Порядок визначення координат MGRS у проекції UTM. Г1.32. Види умовних позначень на топографічній	Г1.У1. Визначати координати MGRS у проекції UTM. Г1.У2. Читати топографічні карти. Г1.У3. Визначати дирекційний кут.	Г1.К1. Надання вказівок підлеглому особовому складу щодо орієнтування на місцевості. Г1.К2. Отримання зворотного зв'язку.	Г1.В1. Особисто нести відповідальність за орієнтування та проведення оцінки місцевості.

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		карті. Г1.33. Послідовність визначення дирекційного кута. Г1.34. Порядок та послідовність визначення поправки напрямку. Г1.35. Способи орієнтування на місцевості за умов обмеженої видимості. Г1.36. Способи визначення відстаней на місцевості, порядок визначення азимуту на об'єкт. Г1.37. Основні функціональні можливості програмних комплексів. Г1.38. Порядок роботи з даними обстановки в програмних комплексах	Г1.У4. Вираховувати поправку напрямку. Г1.У5. Проводити розрахунки при переході з ДК на Ам. Г1.У6. Складати маршрути руху відділення в різних умовах. Г1.У7. Орієнтуватися на місцевості за умов обмеженої видимості. Г1.У8. Визначати відстані на місцевості. Г1.У9. Робити цілевказівки на місцевості. Г1.У10. Виконувати необхідні вимірювання, розрахунки та вносити дані тактичної та оперативної обстановки в програмні комплекси. Г1.У11. Оцінювати обстановку та передавати дані через програмні комплекси.	Г1.К3. Доповідати старшому командирі.	

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			Г1.У12.Проводити оцінку місцевості		
	Г2.Здатність організувати та забезпечити зв'язок у відділенні.	Г2.31. Основи організації зв'язку в тактичній ланці управління в різних видах бою та під час виконання завдань за призначенням. Г2.32. Призначення, тактико-технічні характеристики та бойові можливості штатних засобів зв'язку відділення. Г2.33. Правила ведення радіообміну. Г2.34. Заходи кібербезпеки та кібергігієни	Г2.У1.Організовувати зв'язок у відділенні. Г2.У2.Застосовувати засоби зв'язку відділення в різних видах бою та під час виконання завдань за призначенням.	Г2.К1.Доводити до підлеглого особового складу порядок виходу в ефір та правила ведення радіообміну. Г2.К2.Інструктувати особовий склад відділення щодо користування засобами зв'язку. Г2.К3.Доповідати старшому командирі.	Г2.В1.Самостійно організувати та забезпечити зв'язок у відділенні.
	Г3. Здатність організувати інженерне забезпечення відділення	Г3.31.Організація інженерного обладнання позицій. Г3.32. Маскування особового складу, техніки та позицій.	Г3.У1.Обирати місця для облаштування позицій. Г3.У2.Організовувати обладнання та маскування позицій відділення.	Г3.К1.Доводити до підлеглого особового складу правила безпечного поведіння при виявленні ВМП. Г3.К2.Інформувати	Г3.В1.Самостійно організувати інженерне забезпечення відділення. Г3.В2.Особисто нести

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Г3.33. Інженерні загородження. Г3.34. Протитанкові та протипіхотні міни. Г3.35. Види та типи інженерних боєприпасів РФ. Г3.36. Схеми мінних полів. Г3.37. СВП та їх застосування противником. Г3.38. Дії особового складу на місцевості, яка забруднена ВМП.	Г3.У3. Організовувати влаштування та подолання інженерних загороджень. Г3.У4. Безпечне поводження при виявленні ВМП. Г3.У5. Ідентифікувати ВМП. Г3.У6. Управляти діями особового складу після виявлення ВМП (СВП).	особовий склад, про застосування нових зразків інженерних боєприпасів. Г3.К3. Надавати вказівки щодо обладнання та маскування позицій відділення.	відповідальність за обладнання та маскування позицій відділення.
	Г4. Здатність організувати захист від БпЛА противника	Г4.31. Бойові властивості БпЛА противника та способи їх застосування. Г4.32. Особливості маскування з метою захисту від БпЛА противника. Г4.33. Особливості облаштування позицій з метою	Г4.У1. Використовувати засоби захисту від БпЛА противника. Г4.У2. Організовувати захист від БпЛА противника. Г4.У3. Застосовувати засоби РЕР, РЕБ тактичного рівня для завчасного виявлення та захисту від БпЛА противника.	Г4.К1. Доводити порядок використання засобів РЕР, РЕБ до особового складу. Г4.К2. Інструктувати підлеглих про можливості, методи виявлення та способи протидії БпЛА противника. Г4.К3. Доводити до	Г4.В1. Самостійно організувати захист від БпЛА противника. Г4.В2. Самостійно приймати рішення на дії при виявленні позицій відділення та застосуванні

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		захисту від БпЛА противника Г4.34. Основні засоби РЕР, РЕБ тактичного рівня, принцип їх роботи та порядок застосування.		підлеглих порядок дій при виявленні позицій відділення та застосуванні БпЛА противником. Г4.К4. Доповідати старшому командирі.	БпЛА противником.
	Г5. Здатність організовувати РХБ захист в відділенні в різних умовах в ході виконання завдань за призначенням.	Г5.31. Засоби масового ураження противника, ознаки їх застосування та способи захисту від них. Г5.32. Організація РХБ захисту у відділенні.	Г5.У1. Організовувати РХБ захист в відділенні в різних умовах в ході виконання завдань за призначенням. Г5.У2. Оцінювати небезпеку впливу ЗМУ. Г5.У3. Застосовувати засоби РХБ захисту свого підрозділу.	Г5.К1. Доводити до особового складу ЗМУ противника, характерні ознаки їх застосування. Г5.К1. Доводити до особового складу порядок дій при застосуванні противником ЗМУ.	Г5.В1. Самостійно організовувати РХБ захист в відділенні в різних умовах обстановки в ході виконання завдань за призначенням.
Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) Штатна зброя, засоби індивідуального захисту, аптечка медична загальновійськова індивідуальна, засоби зв'язку, засоби захисту від ЗМУ, засоби маскування.					

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Не регламентується.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Командування Сухопутних військ Збройних Сил України.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Наказ командувача Сухопутних військ Збройних Сил України від _____.2025 № _____.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту "командир розвідувального відділення" від _____.2025, схвалений рішенням Агентства від _____.2025 № _____ (відповідно до протоколу засідання Агентства від _____.2025 № _____).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок професійної спілки працівників Збройних Сил України щодо погодження проєкту професійного стандарту «Командир розвідувального відділення» від _____.2025 № _____.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Березень 2029 року.