

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****09.02.2017****м. Київ****№ 84**

Про затвердження Положення про
Департамент військової освіти,
науки, соціальної та гуманітарної
політики Міністерства оборони
України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 670 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою визначення завдань і функцій Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, відповідності повноважень його керівника

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 12 травня 2016 року № 250 “Про затвердження Положення про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України”.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України
генерал армії України

С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної
політики Міністерства оборони України

1. Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України (далі – Департамент) є структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України та призначений для реалізації питань державної політики у сфері вищої військової освіти та науки, гуманітарної і соціальної політики у Міністерстві оборони України (далі – Міноборони) та Збройних Силах України (далі – ЗС України), забезпечення зв'язків з громадськими і релігійними організаціями, впровадження гендерної рівності.

Департамент підпорядковується: з питань реалізації державної політики у сфері вищої військової освіти, координації наукової і науково-технічної діяльності – першому заступнику Міністра оборони України з питань координації і контролю реалізації гуманітарної та соціальної політики, зв'язків з громадськими і релігійними організаціями, гендерної рівності – заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – ГШ ЗС України), іншими нормативно-правовими актами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Департамент може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони та ГШ ЗС України.

4. Департамент відповідно до наданих повноважень:
реалізовує державну політику у сфері військової освіти та науки, професійної підготовки фахівців;

визначає стратегію та пріоритетні напрями діяльності з формування та реалізації державної соціальної, гуманітарної та гендерної політики держави у Міноборони та ЗС України, координує роботу в цій сфері;

розробляє проекти законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики, наказів і директив Міноборони, бере участь в опрацюванні нормативно-правових актів ГШ ЗС України;

бере участь у розробленні державних програм розвитку (реформування) ЗС України, інших державних програм у сфері вищої освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики організовує виконання завдань, визначених зазначеними програмами;

аналізує стан та готує пропозиції керівництву Міноборони щодо перспектив і шляхів забезпечення розвитку військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики, їх поступового наближення до стандартів держав – членів НАТО;

здійснює керівництво підпорядкованими вищими військовими навчальними закладами (далі – ВВНЗ), військовими навчальними підрозділами вищих навчальних закладів (далі – ВНП ВНЗ), Київським військовим ліцеєм імені Івана Богуна (далі – КВЛ), науково-дослідними установами (далі – НДУ) та закладами культури;

погоджує проекти статутів ВВНЗ і КВЛ, а також проекти положень про ВНП ВНЗ і статутів (положень) про НДУ та заклади культури;

координує діяльність органів військового управління, які мають у своєму підпорядкуванні ВВНЗ, ВНП ВНЗ, НДУ та КВЛ з питань військової освіти, наукової і науково-технічної діяльності;

організовує перевірки та перевіряє діяльність ВВНЗ, ВНП ВНЗ, НДУ, військових ліцеїв та закладів культури, здійснює внутрішній контроль за їх діяльністю;

формує державне замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (післядипломна освіта) на підставі пропозицій структурних підрозділів Міноборони, ГШ ЗС України, інших центральних органів виконавчої влади та військових формувань відповідно до потреб у підготовці військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів;

формує пропозиції та розміщує державне замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (післядипломна освіта) у ВВНЗ, ВНП ВНЗ та НДУ та забезпечує його виконання;

веде статистичний облік чисельності курсантів (студентів), слухачів ВВНЗ та ВНП ВНЗ, проводить моніторинг їх відрахування, поновлення і переведення, контролює виконання показників державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;

організовує спільно з Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) розроблення переліку галузей знань та спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, стандартів вищої військової освіти;

бере участь у проведенні ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей підготовки військових фахівців у ВВНЗ та ВВП ВНЗ, атестації КВЛ;

формує пропозиції щодо підвищення якості підготовки військових фахівців–випускників ВВНЗ та ВВП ВНЗ;

забезпечує щорічне планування освітньої діяльності ВВНЗ, ВВП ВНЗ та КВЛ відповідними вихідними даними;

планує та організовує виконання заходів міжнародного військового співробітництва в сфері військової освіти, соціальної, гуманітарної та гендерної політики;

координує діяльність навчально-наукових центрів мовної підготовки та курсів іноземних мов ВВНЗ та ВВП ВНЗ, здійснює науково-методичне забезпечення мовної підготовки;

організовує моніторинг стану мовної підготовки та мовне тестування військовослужбовців, державних службовців працівників ЗС України та науково-педагогічних (педагогічних) працівників, узагальнює інформацію щодо особового складу, який пройшов мовну підготовку;

організовує військове стажування курсантів (слухачів) функціонально підпорядкованих ВВНЗ та ВВП ВНЗ, здійснює планування практик, навчальних зборів студентів ВНЗ, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу, контролює їх проведення;

організовує науково-методичне забезпечення підготовки військових фахівців, військової підготовки студентів ВНЗ за програмою підготовки офіцерів запасу та навчання ліцеїстів КВЛ;

визначає порядок, організовує і забезпечує проведення заходів з військово-професійної орієнтації молоді для вступу до ВВНЗ та ВВП ВНЗ, професійної придатності для проходження військової служби (навчання) вступників до ВВНЗ та ВВП ВНЗ;

організовує роботу приймальних (відбіркових) комісій ВВНЗ, ВВП ВНЗ та КВЛ, аналізує підсумки прийому громадян на навчання;

організовує проведення атестації випускників ВВНЗ та ВВП ВНЗ;

бере участь у відборі та погодженні кандидатур на зайняття посад керівників ВВНЗ, ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури;

здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності органів військового управління, які мають у своєму підпорядкуванні ВВНЗ, ВВП ВНЗ та НДУ з питань військової освіти та науки;

організовує та контролює редакційно-видавничу діяльність ВВНЗ та ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури, укладає договори з авторами підручників;

проводить навчально-методичні збори, конференції та семінари з керівним складом, науковими і науково-педагогічними (педагогічними) працівниками системи військової освіти;

здійснює підбиття підсумків роботи системи військової освіти щодо виконання завдань з підготовки військових фахівців у ВВНЗ, ВВП ВНЗ та навчання ліцеїстів у КВЛ;

контролює організацію роботи щодо виготовлення та видачі документів про освіту державного зразка випускникам ВВНЗ та ВВП ВНЗ;

розробляє проекти штатних нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) ВВНЗ, ВВП ВНЗ, НДУ та КВЛ, контролює порядок їх дотримання;

надає пропозиції щодо удосконалення організаційних структур (схем організації) ВВНЗ, ВВП ВНЗ, НДУ та КВЛ, погоджує їх штати (погоджує або затверджує штатні розписи);

бере участь у проведенні експертизи Перспективного та Зведеного річного планів наукової й науково-технічної діяльності у ЗС України;

планує та організовує роботу воєнно-наукової ради Міноборони;

організовує та здійснює методичне забезпечення атестації НДУ;

організовує роботу щодо вдосконалення системи підготовки науково-педагогічних і наукових працівників, підвищення якості функціонування докторантур та ад'юнктур ВВНЗ, ВВП ВНЗ і НДУ;

організовує проведення наукових досліджень, науково-практичних конференцій, семінарів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

подає документи на відкриття (закриття) докторантури та ад'юнктури у ВВНЗ, ВВП ВНЗ та НДУ до МОН України;

бере участь у відборі та погодженні кандидатур на присвоєння почесних звань і звань лауреатів державних та іменних премій (стипендій) за видатні особисті досягнення в галузі освіти та науки;

організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників ВВНЗ, ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури, які функціонально підпорядковані Департаменту, а також бере участь у складі відповідних конкурсних комісій;

здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Міноборони, ГШ ЗС України, органів військового управління щодо взаємодії з МОН України, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, військовими формуваннями з питань військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики, гендерних питань;

організовує та контролює виконання ВВНЗ та ВВП ВНЗ стандартів вищої освіти, якості підготовки військових фахівців, здійснює аналіз якості освітньої діяльності;

бере участь у визначенні кваліфікаційних вимог до науково-педагогічних та наукових працівників ВВНЗ, ВВП ВНЗ і НДУ, порядку проведення їх атестації та проведення конкурсу на заміщення вакантних

посад командування науково-педагогічних працівників (наукових працівників);

формує пропозиції до зведеного кошторису Міноборони за бюджетними програмами (підпрограмами), закріпленими за Департаментом на відповідний рік, здійснює розподіл коштів у розрізі ВВНЗ, ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури;

надає пропозиції щодо фінансування видатків для забезпечення заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, державних службовців, навчання ліцеїстів та утримання ВВНЗ, ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури;

веде оперативний облік і здійснює контроль за використанням коштів, складає та надає фінансову звітність;

визначає вартість навчання іноземних військових фахівців, формує пропозиції щодо розрахунків з іноземними державами, розподіляє кошти, які надходять за їх підготовку, веде облік та складає звітність;

розробляє типові нормативи щодо забезпечення ВВНЗ та ВВП ВНЗ навчально-лабораторним обладнанням і матеріалами, бере участь в проведенні процедур закупівлі та укладанні договорів на централізоване придбання навчально-лабораторного обладнання й матеріалів, проводить списання та надає звітність з цих питань;

організовує заходи щодо добору кандидатів та виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам та ад'юнктам ВВНЗ та ВВП ВНЗ;

здійснює заходи щодо розвитку культури і духовності у ЗС України, військово-патріотичного виховання громадян, визначає порядок функціонування закладів культури у ЗС України, проведення творчих конкурсів, фестивалів та інших заходів;

опрацьовує проект Положення про премію імені Богдана Хмельницького за краще висвітлення військової тематики у творах літератури та мистецтва і склад Комітету з її присудження, а також проекти положень про проведення у ЗС України творчих конкурсів, фестивалів та інших всеармійських мистецьких заходів;

надає методичну допомогу органам військового управління щодо організації шефської роботи, здійснює моніторинг та координує роботу з налагодження і підтримання шефських стосунків між ЗС України та органами виконавчої влади і місцевого самоврядування;

здійснює заходи, спрямовані на реалізацію соціально-економічних і правових гарантій військовослужбовців та членів їхніх сімей, працівників ЗС України, резервістів ЗС України, військовозобов'язаних призваним на збори, осіб, звільненим у запас або відставку, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

забезпечує соціальний діалог між Міноборони та Всеукраїнською профспілкою працівників ЗС України;

визначає порядок, організовує та координує співпрацю органів військового управління з інститутами громадянського суспільства, залучає громадські організації до процесу формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, життєдіяльності ЗС України;

координує роботу Громадської ради при Міноборони та Координаційної ради з питань розвитку козацтва в Україні;

визначає (у межах компетенції) порядок виконання заходів з реалізації демократичного цивільного контролю над ЗС України;

реалізовує державну політику щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, погоджує проекти нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються гендерно-правових питань;

забезпечує відповідно до законодавства конституційні права громадян на свободу світогляду і віросповідання, співробітництво між Міноборони та релігійними організаціями для задоволення релігійних потреб віруючих, які проходять службу у ЗС України, організує співпрацю з Радою у справах душпастирської опіки при Міноборони;

веде облік статистичних даних з питань діяльності Департаменту, опрацьовує періодичні та річні звіти про його роботу;

організовує і веде роботу зі зверненнями та запитами народних депутатів України, військовослужбовців, членів їх сімей та інших громадян, а також проводить прийом громадян з питань в межах своєї компетенції;

організовує планування та проведення заходів мобілізаційної підготовки в Департаменті та функціонально підпорядкованих ВВНЗ, ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ і закладах культури, їх функціонування в особливий період;

бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення ВВНЗ, ВВП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури;

здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності;

організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки військовослужбовців;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних особового складу;

здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

організовує роботу з документування управлінської діяльності, укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;

здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

5. Департамент для здійснення визначених повноважень має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони та ГШ ЗС України, органів військового управління, з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій ЗС України інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку фахівців структурних підрозділів Міноборони та ГШ ЗС України, органів військового управління, з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій ЗС України для здійснення заходів, що проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань (за погодженням з їх керівниками);

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

представляти інтереси Міноборони в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту (за дорученням керівництва Міноборони);

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та ГШ ЗС України;

у встановленому порядку розробляти порадики, інструкції та методичні рекомендації з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Міністр оборони України в установленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту безпосередньо підпорядковується першому заступнику Міністра оборони України і є прямим начальником для всього особового складу Департаменту та функціонально підпорядкованих ВВНЗ, ВНП ВНЗ, КВЛ, НДУ та закладів культури.

8. Директор Департаменту відповідає за:

виконання завдань, покладених на Департамент;

організацію діяльності та керівництво Департаментом, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну

підготовку особового складу, трудову дисципліну, всебічне забезпечення його діяльності;

організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, організацію виконання вимог законодавства України, інших нормативно-правових актів з питань технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

організацію зберігання службових документів, своєчасне передавання документів Департаменту та підпорядкованих установ, ВВНЗ, ВВП ВНЗ, ВЛ та закладів культури на постійне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

організацію ведення діловодства та електронного документообігу.

9. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази та доручення, організовує й контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази та доручення.

10. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, підпорядкованими ВВНЗ, ВВП ВНЗ, НДУ, КВЛ та закладами культури;

бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань, оборони і військового будівництва, координує роботу Департаменту з підготовки проектів законів та інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності;

за дорученням Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, Державного секретаря Міністерства оборони України представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України та Міноборони особовим складом Департаменту;

визначає пріоритети роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи підрозділів Департаменту;

укладає від імені Міноборони договори, угоди, контракти з центральними органами виконавчої влади на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців у ВВНЗ і ВВП ВНЗ;

затверджує редакційно-видавничі плани ВВНЗ, ВВП ВНЗ, ВЛ та НДУ, рукописи підручників (до видання) та укладає договори з авторами підручників;

затверджує (погоджує) штатні розписи на утримання військовослужбовців, працівників ЗС України ВВНЗ, ВВП ВНЗ, ВЛ, НДУ та закладів культури;

затверджує акти на списання, зміну технічного стану навчально-лабораторного обладнання та іншого майна, видає інспекторське посвідчення на списання навчально-лабораторного обладнання та іншого майна, придбаного за кошти бюджетних програм (підпрограм), закріплених за Департаментом;

підписує фінансові документи за бюджетними програмами (підпрограмами) закріпленими за Департаментом;

організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх покращення;

організовує підготовку пропозицій до законів та інших нормативно-правових актів;

своєчасно вживає заходів для забезпечення режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Департаменті, визначає посадовим особам структурного підрозділу завдання та обов'язки, спрямовує їх роботу на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

здійснює переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду, організовує цілодобове чергування;

здійснює розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг громадян та проводить особистий прийом громадян;

здійснює делеговані Міністром оборони України повноваження щодо самостійного прийняття рішень за напрямами діяльності Департаменту та видає організаційно-розпорядчі документи;

делегує окремі повноваження за напрямами діяльності заступникам директора Департаменту;

затверджує функціональні обов'язки військовослужбовців Департаменту;

здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;

веде службове листування зі структурними підрозділами МО та ГШ ЗС України, центральними органами виконавчої влади, державними установами та іншими юридичними особами усіх форм власності.

11. Директор Департаменту має заступників.

Заступник директора Департаменту (військовослужбовець) призначається і звільняється з посади Міністром оборони України в порядку, передбаченому законодавством.

Заступники директора Департаменту – начальники відділів призначаються і звільняються з посади Державним секретарем Міністерства оборони України в порядку, передбаченому законодавством.

Посадові інструкції (функціональні обов'язки) заступників директора Департаменту та розподіл повноважень між ними визначаються директором Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників або призначена директором інша посадова особа.

Посадові інструкції держслужбовців Департаменту затверджує державний секретар Міністерства оборони України.

12. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку.

13. Положення про Департамент та його структуру затверджує Міністр оборони України. Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Директор Департаменту військової освіти, науки,
соціальної та гуманітарної політики
Міністерства оборони України
генерал-майор

М.С.САДОВСЬКИЙ