

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

10 червня 2022 року № 147

(у редакції наказу Міністерства
оборони України

№)



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України

№ документа: Н(нрд.)-1139-220/4

Дата реєстрації: 27.06.2025 11:54

Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000794B0000F4930200

Дійсний з: 25.02.2025 00:00:00

Дійсний до: 24.02.2027 23:59:59

Підписувач: Камінський Андрій Анатолійович

Мітка часу: 05.11.2025 15:25:46

**Положення
про Директорат економічного аналізу і планування
Міністерства оборони України**

1. Це Положення визначає основні завдання і функції, права та організаційні засади діяльності Директорату економічного аналізу і планування Міністерства оборони України (далі – Директорат), повноваження його керівника.

Директорат призначений для забезпечення формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо організації в силах оборони заходів оборонного планування (в частині планування фінансово-економічних можливостей).

Директорат є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України (далі – Міноборони).

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і директивами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Директорат підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовує та координує діяльність Директорату перший заступник (заступник) Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків між першим заступником, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України.



ДОКУМЕНТ СЕДО

Сертифікат 3F1FC22062171FDF040000000EDC0000421D0300

Підписувач Шмигаль Денис Анатолійович

Дійсний з 18.07.2025 0:00:00 по 17.07.2027 23:59:59

Міністерство оборони України



844/нм від 03.12.2025 08:28

4. Основні завдання Директорату:

забезпечення формування та реалізація державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо організації в силах оборони заходів оборонного планування (в частині планування фінансово-економічних можливостей);

проведення моніторингу фінансової діяльності підприємств, установ та організацій, а також державних господарських об'єднань, державних холдингових компаній (далі – суб'єкти господарювання), що належать до сфери управління Міноборони, та вжиття заходів до покращення їх роботи.

5. Директорат відповідно до покладених на нього повноважень:

1) щодо забезпечення формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо організації в силах оборони заходів оборонного планування (в частині планування фінансово-економічних можливостей):

організовує планування задоволення потреб Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) в озброєнні, військовій і спеціальній техніці (далі – ОВТ), ракетах і боєприпасах з урахуванням фінансово-економічних можливостей держави та спроможностей оборонно-промислового комплексу;

узагальнює інформацію про фактичні, планові та прогнозовані показники надходження ОВТ, ракет і боєприпасів відповідно до укладених від імені Міноборони, а також службами державного замовника державних контрактів (договорів) з оборонних закупівель, даних про залучення міжнародної військової допомоги, з інших можливих джерел надходження;

здійснює моніторинг надходження ОВТ, ракет і боєприпасів, у тому числі моніторинг виконання державних контрактів (договорів) з їх закупівлі;

збирає та здійснює в межах компетенції аналіз інформації щодо спроможностей підприємств оборонно-промислового комплексу виконувати завдання, направлені на задоволення потреб Збройних Сил в ОВТ, ракетах і боєприпасах;

проводить аналіз задоволення визначених Генеральним штабом Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб) потреб в ОВТ, ракетах і боєприпасах;

формує орієнтовні графіки надходження ОВТ, ракет і боєприпасів для задоволення потреб Збройних Сил та звіти про їх виконання у порядку, встановленому Міноборони;

здійснює в межах компетенції аналіз ефективності планування і виконання бюджетних програм (підпрограм) та результатів їх виконання;

готує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами проведення огляду ринку та аналізу ринкових цін на ОВТ, інші товари, роботи та послуги оборонного призначення;

здійснює координацію та моніторинг використання коштів із спеціального рахунка для збору коштів на підтримку Збройних Сил, відкритого у

Національному банку України для залучення добровільних внесків (благодійних пожертв) на підтримку України “UNITED24”;

опрацьовує звернення щодо використання коштів із спеціального рахунка для збору коштів на підтримку Збройних Сил відповідно до встановленого Міноборони алгоритму;

узагальнює інформацію та забезпечує звітування про використання коштів із спеціального рахунка для збору коштів на підтримку Збройних Сил у строки та за формою, що визначені Кабінетом Міністрів України;

здійснює організаційне забезпечення діяльності Координаційного центру забезпечення сил безпеки і оборони України;

бере участь у межах своєї компетенції у формуванні оборонного бюджету, звітуванні в установленому порядку перед Кабінетом Міністрів України про використання виділених коштів;

бере участь у межах компетенції у формуванні пропозицій до зведеного трирічного плану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями відповідно до визначених Генеральним штабом потреб, вимог та пріоритетів під час здійснення оборонних закупівель;

бере участь у межах компетенції в організації відповідно до визначених Генеральним штабом потреб та пріоритетів розроблення і виконання Державної програми розвитку озброєння і військової техніки та інших цільових програм розвитку озброєння, оборонних закупівель, державних цільових і спеціальних програм, що виконуються в інтересах забезпечення оборони і безпеки держави, здійсненні контролю за їх виконанням;

бере участь у межах компетенції у визначенні основних фінансових, економічних, соціальних та інших показників розвитку стратегічних галузей промисловості;

2) щодо проведення моніторингу фінансової діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міноборони, та вжиття заходів до покращення їх роботи:

проводить моніторинг діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міноборони, в порядку, встановленому в Міноборони;

здійснює аналіз економічної (фінансової) діяльності, ефективності управління державним майном та ресурсами, моніторинг виконання фінансових планів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міноборони;

здійснює підготовку рекомендацій (пропозицій) щодо удосконалення економічної (фінансової) діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міноборони;

бере участь у межах компетенції в організації заходів, пов'язаних із удосконаленням фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міноборони;

бере участь у межах компетенції в здійсненні контролю за ефективним використанням та збереженням об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Міноборони;

бере участь у здійсненні в межах повноважень, передбачених законом, інших функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Міноборони;

3) щодо виконання завдань загального та адміністративного характеру: організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів і директив Міноборони та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень;

розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

узагальнює практику застосування законодавства відповідно до напрямку діяльності, розробляє пропозиції щодо вдосконалення актів законодавства України та внесення їх в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України;

готує в установленому порядку зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, відповідно до напрямку діяльності;

бере участь у межах своєї компетенції в підготовці договорів (контрактів), стороною яких є Міноборони, із закупівлі ОВТ, інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення, погодженні вказаних договорів (контрактів);

здійснює в межах своєї компетенції перевірку інформації про потенційних контрагентів, з якими в Міноборони розглядається можливість укладення договорів (контрактів) із закупівлі ОВТ, інших товарів, робіт і послуг оборонного призначення;

бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Директорату;

бере участь у межах компетенції в нормативному визначенні правових підстав, умов, порядку примусового відчуження або вилучення майна для потреб оборони в умовах правового режиму воєнного стану та взаємодії уповноважених суб'єктів;

бере участь у межах компетенції в організації завдань та заходів з питань примусового відчуження або вилучення майна для потреб оборони в умовах правового режиму воєнного стану;

бере участь у розробці в установленому порядку стратегій, доктрин, концепцій і програм у сфері національної безпеки в межах компетенції Директорату;

забезпечує у межах компетенції реалізацію заходів спільного урядування в Міноборони;

бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє документи щодо переведення Директорату на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечує в межах повноважень здійснення демократичного цивільного контролю за діяльністю Збройних Сил та Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба);

створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю за діяльністю Збройних Сил та Держспецтрансслужби та інформування із зазначених питань громадськості та засобів масової інформації;

бере участь у забезпеченні об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України про стан справ у Збройних Силах та Держспецтрансслужбі з питань, що належать до компетенції Директорату;

здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Директорату;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розробником якої є Директорат;

бере участь у виданні “Білої книги” з метою інформування громадськості про діяльність Збройних Сил за напрямом діяльності Директорату;

забезпечує здійснення внутрішнього контролю;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції;

готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Директорату, для подання керівництву Міноборони;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

забезпечує документування управлінської діяльності, тимчасове зберігання службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Директорату, своєчасне їх передавання до Галузевого державного архіву Міноборони;

забезпечує діяльність та бере участь у межах компетенції в роботі консультативно-дорадчих органів, утворених Кабінетом Міністрів України та Міноборони;

бере участь у межах повноважень Директорату в заходах міжнародного оборонного співробітництва;

у процесі стратегічного (оборонного) планування готує пропозиції до проєктів планів діяльності Міноборони та звітів про їх виконання;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності Директорату;

взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони, відповідно до напряму діяльності Директорату.

6. Директорат для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб самостійних структурних підрозділів апарату Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органів військового управління, підприємств, установ, організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти інформацію, документи, матеріали та у разі потреби залучати в установленому порядку їхніх фахівців за погодженням з керівниками;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Директорату;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності Директорату;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Збройних Сил.

7. Директорат очолює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку.

Генеральний директор Директорату підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовує та координує діяльність генерального директора Директорату перший заступник (заступник) Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків між першим заступником, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України.

8. Генеральний директор Директорату зобов'язаний:

здійснювати керівництво діяльністю Директорату та забезпечувати його готовність до виконання завдань за функціональним призначенням;

визначати пріоритети роботи і шляхи виконання покладених на Директорат завдань, затверджувати плани його роботи;

організовувати роботу Директорату з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності;

забезпечувати виконання завдань та функцій, покладених на Міноборони, у відповідних сферах компетенції;

організовувати та контролювати виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони та доручень керівництва Міноборони особовим складом Директорату;

затверджувати завдання та функції структурних підрозділів Директорату;

затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців та подавати на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;

організовувати ведення службового діловодства, електронного документообігу, здійснювати контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Директорату, а також забезпечувати захист службової інформації;

організовувати документування управлінської діяльності, тимчасове зберігання архівних документів та своєчасне їх передавання до Галузевого державного архіву Міноборони;

здійснювати заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками, звітувати з цих питань у встановленому порядку;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Директорату та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації в Директораті, спрямовувати роботу службових осіб Директорату на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

забезпечувати розгляд звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організацію, забезпечення та контроль щодо надання та оприлюднення публічної інформації за напрямом діяльності Директорату;

забезпечувати в межах компетенції реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організацію підготовки Директорату до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України за напрямом діяльності Директорату.

9. Генеральний директор Директорату має право:

у встановленому порядку надавати пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Директорату;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу та застосовувати заохочення у межах прав, наданих йому законодавством;

клопотати про порушення дисциплінарного провадження в межах визначених повноважень;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

10. Генеральний директор Директорату в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності, накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання.

Генеральний директор Директорату має право скасовувати видані ним накази.

11. Генеральний директор Директорату має заступника генерального директора Директорату – керівника експертної групи.

Заступник генерального директора Директорату – керівник експертної групи призначається і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

У разі відсутності генерального директора Директорату його обов'язки виконує заступник генерального директора Директорату – керівник експертної групи або інша призначена посадова особа.

12. Структура Директорату затверджується Міністром оборони України.

Директорат має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

Забезпечення діяльності Директорату здійснюється в установленому порядку.

Тимчасово виконуючий обов'язки
генерального директора Директорату
економічного аналізу і планування
Міністерства оборони України

Андрій КАМІНСЬКИЙ