

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1932-22003
Дата реєстрації: 31.10.2025 16:05
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000F8030000702C0300
Дійсний з: 29.07.2025 00:00:00
Дійсний до: 28.07.2027 23:59:59
Підписувач: Гаврилюк Іван Юрійович
Мітка часу: 31.10.2025 17:53:01

Положення про Управління організації інженерних заходів з підготовки території держави до оборони

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та організаційні засади діяльності Управління організації інженерних заходів з підготовки території держави до оборони, повноваження його керівника.

Управління призначене для організації в Міноборони заходів із забезпечення підготовки держави до оборони за напрямом будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд.

Управління є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і директивами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Управління підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямування, координація та контроль за діяльністю Управління здійснюється першим заступником Міністра оборони України відповідно до затвердженого наказом Міноборони розподілу обов'язків між першим заступником, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міноборони.

4. Основним завданням Управління є здійснення в установленому порядку координації діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування щодо підготовки держави до оборони за напрямом будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) щодо здійснення в установленому порядку координації діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування щодо підготовки держави до оборони за напрямом будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд:



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF040000000EDC0000421D0300
Підписувач Шмигаль Денис Анатолійович
Дійсний з 18.07.2025 0:00:00 по 17.07.2027 23:59:59

Міністерство оборони України



780/нм від 14.11.2025 17:45

організовує постійну координацію (контроль) здійснення інженерних заходів з підготовки території держави до оборони за визначеними напрямками;

здійснює збір інформації про хід виконання інженерних заходів, включених до переліку заходів з підготовки території держави до оборони, для їх узагальнення та інформування Кабінету Міністрів України;

здійснює узгодження планувальних документів та документів щодо стану та якості виконання запланованих інженерних заходів з підготовки території держави до оборони, виконавцем яких визначено Міноборони;

бере участь у заходах з міжнародного військового співробітництва за напрямом діяльності Управління;

бере участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів щодо підготовки території держави до оборони, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

узагальнює практику застосування законодавства з питань підготовки території держави до оборони та готує пропозиції Міноборони до Кабінету Міністрів України щодо вдосконалення законодавства України із зазначених питань;

взаємодіє з питань стану опрацювання законодавчих та інших нормативно-правових актів з центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Міноборони, органами військового управління, з метою визначення та здійснення узгоджувальних заходів щодо врахування позицій Міноборони;

бере участь у розробці в установленому порядку стратегій, доктрин, концепцій і програм у сфері національної безпеки з питань, що належать до його компетенції;

організовує оцінювання обстановки в місцях будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд та вплив зовнішніх факторів на його проведення і відпрацьовує відповідні пропозиції;

організовує взаємодію Міноборони з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами та складовими сил оборони з питань інженерних заходів з підготовки території держави до оборони;

здійснює в межах визначених повноважень узгодження інженерних заходів з підготовки території держави до оборони з заходами планування оборони в державі, стратегічного планування застосування сил оборони і бюджетного планування;

2) щодо виконання завдань загального та адміністративного характеру як структурний підрозділ апарату Міноборони:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших

нормативно-правових актів, наказів і директив Міноборони та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень;

забезпечує у межах компетенції реалізацію заходів спільного урядування в Міноборони;

здійснює документування управлінської діяльності, тимчасове зберігання архівних документів, у тому числі електронних, що утворюються у процесі діяльності Управління та своєчасну передачу їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони, забезпечуючи при цьому захист службової діяльності;

бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Міноборони, Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) та Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба) з питань підготовки території держави до оборони;

організовує та забезпечує функціонування внутрішнього контролю й управління ризиками за напрямом діяльності Управління;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції;

готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання Міністру оборони України;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, установами, організаціями;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони, відповідно до напряму діяльності Управління.

6. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб самостійних структурних підрозділів Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ, організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти

інформацію, документи, матеріали та у разі потреби залучати в установленому порядку їхніх фахівців, за погодженням з керівниками, до підготовки відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності Управління;

розробляти у встановленому порядку положення, порядки, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Управління;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби, державні та урядові системи зв'язку та автоматизації.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

Начальник Управління підпорядковується Міністру оборони України.

8. Начальник управління зобов'язаний:

здійснювати керівництво діяльністю Управління та забезпечувати його готовність до виконання завдань за функціональним призначенням;

визначати пріоритети роботи і шляхи виконання покладених на Управління завдань, затверджувати плани його роботи;

готувати пропозиції до проєктів резолюцій керівництва Міноборони для опрацювання інформаційно-аналітичних матеріалів за напрямом діяльності Управління;

організовувати роботу Управління з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності;

забезпечувати виконання завдань з підготовки держави до оборони за напрямом будівництва фортифікаційних споруд;

забезпечувати в установленому порядку самопредставництво Міноборони в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від імені Міноборони, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Міноборони або інших уповноважених осіб, а також забезпечувати представництво інтересів Міноборони в судах та інших органах через представників у разі, якщо таке питання належить до компетенції Управління;

організовувати та контролювати виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів

Міноборони та доручень керівництва Міноборони особовим складом Управління;

затверджувати завдання та функції структурних підрозділів Управління;

затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців та подавати на затвердження державному секретарю Міноборони посадові інструкції державних службовців Управління;

здійснювати контроль за документообігом та збереженням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, та своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони, відповідно до вимог чинного законодавства, забезпечувати при цьому захист службової інформації;

організовувати та забезпечувати функціонування внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітувати з цих питань у встановленому порядку;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Управління і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захисту іншої інформації з обмеженим доступом, здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в Управлінні, спрямовувати роботу службових осіб Управління на виконання вимог законодавства України з цих питань;

забезпечувати розгляд звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організацію, забезпечення та контроль щодо надання та оприлюднення публічної інформації за напрямом діяльності Управління;

забезпечувати в межах компетенції реалізацію заходів програм підготовки Управління до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України за напрямом діяльності Управління.

9. Начальник Управління має право:

у встановленому порядку надавати пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Управління;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу та застосовувати заохочення у межах прав, наданих йому законодавством;

готувати в установленому порядку подання пропозицій щодо призначення та звільнення військовослужбовців Управління;

накладати дисциплінарні стягнення в межах визначених повноважень;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

10. Начальник Управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності, накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання.

Начальник Управління має право скасовувати видані ним накази.

11. Начальник Управління має заступника.

Заступник начальника Управління призначається і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник або інша призначена посадова особа.

12. Структуру Управління затверджує Міністр оборони України.

Управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку.

Перший заступник Міністра оборони України
генерал-лейтенант

Іван ГАВРИЛЮК