



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

03.05.2017

м. Київ

№ 6ДС

Про утворення робочої групи з питань оптимізації системи управління об'єктами державної власності та реформування сектору державних суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

Відповідно до статті 6 Закону України “Про управління об'єктами державної власності” та з метою забезпечення організації ефективного управління об'єктами державної власності та державним майном, що належать до сфери управління Міністерства оборони України,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з питань оптимізації системи управління об'єктами державної власності та реформування сектору державних суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України.

2. Затвердити:

Склад робочої групи з питань оптимізації системи управління об'єктами державної власності та реформування сектору державних суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, що додається.

Порядок роботи робочої групи з питань оптимізації системи управління об'єктами державної власності та реформування сектору державних суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, що додається.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Державний секретар
Міністерства оборони України
генерал-полковник

О.В.ДУБЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

СКЛАД

робочої групи з питань оптимізації системи управління об'єктами державної власності та реформування сектору державних суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

Керівник робочої групи – начальник управління державної власності Головного управління майна та ресурсів;

заступник керівника робочої групи – начальник Управління нормативно-методичного забезпечення та моніторингу володіння, використання та розпорядження нерухомого майна і земель;

секретар робочої групи – заступник начальника відділу моніторингу володіння та використання нерухомого майна і земель державних підприємств Управління нормативно-методичного забезпечення та моніторингу володіння, використання та розпорядження нерухомого майна і земель;

члени робочої групи:

заступник директора департаменту – начальник відділу організації представництва в юрисдикційних органах та забезпечення господарської діяльності Юридичного департаменту Міністерства оборони України;

головний спеціаліст відділу організації представництва в юрисдикційних органах та забезпечення господарської діяльності Юридичного департаменту Міністерства оборони України;

начальник відділу розрахунково-економічної діяльності Головного управління майна та ресурсів;

головний спеціаліст відділу організації діяльності підприємств управління державної власності Головного управління майна та ресурсів;

заступник начальника Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України;

начальник територіального управління внутрішнього аудиту військових частин, безпосередньо підпорядкованих Генеральному штабу Збройних Сил України та Міністерству оборони України;

головний спеціаліст Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України;

завідувач сектору охорони праці Департаменту інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України;

представники Ради волонтерів при Міністерстві оборони України (за згодою).

Начальник Головного управління майна та ресурсів
полковник

О.Г.НАГОРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

ПОРЯДОК
роботи робочої групи з питань оптимізації системи управління об'єктами
державної власності та реформування сектору державних
суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства
оборони України

1. Цей Порядок визначає умови роботи робочої групи з питань оптимізації системи управління об'єктами державної власності та реформування сектору державних суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – робоча група).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства оборони України, а також цим Порядком.

3. Основною метою визначається здійснення підготовки до створення ефективно діючої системи управління об'єктами державної власності та державним майном, що належить до сфери управління Міністерства оборони України, збереження робочого потенціалу та стану суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – підприємства).

4. Основним завданням робочої групи є:
комплексне дослідження та аналіз системи управління підприємствами;
надання пропозицій щодо оптимізації системи управління;
надання висновків щодо доцільності подальшого використання підприємств в інтересах Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України;
надання пропозицій щодо розробки обґрунтованих шляхів і заходів подальшого управління підприємствами, виявлення і використання їхніх резервів для підвищення ефективності господарювання;
надання пропозицій щодо недопущення подальшого виводу активів підприємств.

5. До складу робочої групи входять керівник, заступник керівника, секретар та члени робочої групи. У разі потреби до складу робочої групи можуть залучатися представники структурних підрозділів Міністерства оборони України, представники підприємств за погодженням з їх керівниками, представники Ради волонтерів та представники громадських організацій за їх згодою.

6. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за потреби. Дата, час, місце проведення засідання робочої групи визначаються її керівником.

7. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів членів робочої групи голос керівника є вирішальним. Секретар робочої групи має право голосу на рівні члена робочої групи.

8. Робочу групу очолює її керівник, який керує діяльністю робочої групи і визначає завдання членам робочої групи.

9. Засідання робочої групи скликаються її керівником, а у разі його відсутності – заступником, який виконує обов'язки керівника.

10. Порядок денний засідань робочої групи формується її секретарем на основі пропозицій членів робочої групи та схвалюється керівником.

11. Робоча група має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, військових частин, установ і організацій Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, а також підприємств необхідні документи, інформацію і матеріали з питань, що належать до компетенції робочої групи, у тому числі фінансово-економічні звіти та результати господарчої діяльності, з метою їх вивчення та аналізу.

12. Структурні підрозділи, на які покладено функціональне управління державними підприємствами, забезпечують належні умови для роботи робочої групи.

13. Робоча група організовує свою роботу згідно з Планом заходів робочої групи, який затверджується державним секретарем Міністерства оборони України.

14. Результати роботи обговорюються на засіданнях робочої групи і оформлюються протоколом. Протокол підписується всіма присутніми на засіданні членами робочої групи.

15. Керівники структурних підрозділів та організацій, від яких призначені члени робочої групи, забезпечують вчасне і належне представництво в засіданнях робочої групи та створюють належні умови для роботи представників.

16. Робоча група за результатами попередньої роботи надає відповідні пропозиції державному секретарю Міністерства оборони України протягом 10 робочих днів з дня підписання протоколу засідання робочої групи.

17. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України через Головне управління майна та ресурсів.

Начальник Головного управління майна та ресурсів
полковник

О.Г.НАГОРСЬКИЙ