



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1730-220/71
Дата реєстрації: 02.10.2025 17:40
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF040000004CAF0000FC8A0300
Дійсний з: 01.10.2025 15:49:08
Дійсний до: 01.10.2027 15:49:08
Підписувач: Павловський Андрій Броніславович
Мітка часу: 03.10.2025 16:07:29

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Положення про Робочу групу з питань реалізації проєкту відновлення реабілітаційних центрів у системі Міністерства оборони України “РЕНОВАТОР”

1. Робоча група з питань реалізації проєкту відновлення реабілітаційних центрів у системі Міністерства оборони України “РЕНОВАТОР” (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом Міністерства оборони України (далі – Міноборони), утвореним з метою сприяння швидкому і ефективному проведенню Міністерством оборони України (далі – Міноборони) заходів, спрямованих на відновлення реабілітаційних центрів у системі Міністерства оборони України в рамках реалізації проєкту “РЕНОВАТОР”.

2. Робоча група у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міноборони та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

розробка та подання на розгляд керівництву Міноборони Алгоритму реалізації проєкту “РЕНОВАТОР” (далі – Проєкт) у системі Міністерства оборони України;

опрацювання наданих пропозицій щодо пріоритетної потреби в оновленні інфраструктури реабілітаційних центрів Міноборони в рамках Проєкту та підготовка рекомендацій та проєктів управлінських рішень керівництву Міноборони;

обмін інформацією та проведення необхідних консультацій зі структурними підрозділами Міноборони, органами військового управління, військовими частинами, установами, організаціями та господарюючими суб'єктами, а також міжнародними партнерами, з питань, що стосуються реалізації Проєкту;

участь в підготовці проєктів проєктних угод, що укладаються в рамках Проєкту;

моніторинг виконання заходів Алгоритму реалізації Проєкту, підготовка пропозицій щодо внесення змін до проєктних угод, ініціювання необхідних



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF040000000EDC0000421D0300
Підписувач Шмигаль Денис Анатолійович
Дійсний з 18.07.2025 0:00:00 по 17.07.2027 23:59:59

Міністерство оборони України



664/нм від 05.10.2025 11:39

заходів, спрямованих на вчасне та повне виконання контрагентами зобов'язань за укладеними договорами (контрактами) в рамках реалізації Проєкту;

підготовка звітів та рекомендацій щодо вдосконалення проєктного управління в рамках реалізації Проєкту.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та обговорює пропозиції, що стосуються реалізації Проєкту;

готує та надає органам військового управління, військовим частинам, установам та організаціям рекомендації з питань реалізації Проєкту;

організовує необхідну комунікацію зі структурними підрозділами Міноборони, органами військового управління, військовими частинами, установами, організаціями та господарюючими суб'єктами, а також міжнародними партнерами, з питань реалізації Проєкту;

готує узагальнені звіти та рекомендації щодо вдосконалення проєктного управління в рамках реалізації Проєкту.

5. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

одержувати від структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, військових частин, установ та організацій інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання покладених на Робочу групу завдань;

запрошувати до участі в засіданнях та заходах Робочої групи представників структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, військових частин, установ, організацій, господарюючих суб'єктів, міжнародних партнерів, залучених до реалізації Проєкту, а також представників контрагентів за укладеними в рамках реалізації Проєкту договорами (контрактами);

залучати, у встановленому порядку, до своєї роботи представників експертних і наукових підприємств, установ та організацій, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, інститутів громадянського суспільства, а також інших осіб, за їх згодою;

брати участь у розгляді пропозицій з питань, що належать до її компетенції;

організовувати та брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад та інших публічних заходів, а також направляти представників Робочої групи для участі в заходах, у тому числі міжнародних, що стосуються реалізації Проєкту.

6. Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів Робочої групи.

Кількісний склад Робочої групи затверджується Міністром оборони України.

Персональний склад затверджується головою Робочої групи на підставі наданих структурними підрозділами Міноборони та органами військового управління пропозицій.

7. Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи;
скликає і веде засідання Робочої групи;
підписує протокол засідання Робочої групи.

8. Секретар Робочої групи:

розробляє проєкт порядку денного засідання Робочої групи;
забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;
забезпечує необхідну комунікацію з членами Робочої групи, інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи та порядок денний;
готує протоколи засідання Робочої групи;
готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

9. Члени Робочої групи мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;
висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю Робочої групи.

10. Формою роботи Робочої групи є засідання. Засідання Робочої групи скликаються за ініціативою голови робочої групи.

Підготовка засідань Робочої групи здійснюється структурним підрозділом Міноборони, на який покладено завдання щодо визначення засад політик з питань планування, будівництва та придбання, контролю, управління, розвитку, утримання, ефективного використання об'єктів військової інфраструктури та іншого нерухомого майна, що належить до сфери управління Міноборони.

11. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

12. Рішення Робочої групи приймається більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

13. За результатами засідання Робочої групи складається протокол, який підписується головою Робочої групи.

14. Член Робочої групи, який не підтримує прийняте Робочою групою рішення, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Протокол засідання Робочої групи оформлюється секретарем протягом двох робочих днів з дня засідання та доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

16. Рішення Робочої групи, прийняті за результатами розгляду питань під час засідання, мають рекомендаційний характер.

17. Рішення Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом надання відповідних доручень керівництвом Міноборони структурним підрозділам Міноборони та органам військового управління.

18. Моніторинг реалізації рішень Робочої групи здійснює структурний підрозділ Міноборони, на який покладено завдання щодо визначення засад політик з питань планування, будівництва та придбання, контролю, управління, розвитку, утримання, ефективного використання об'єктів військової інфраструктури та іншого нерухомого майна, що належить до сфери управління Міноборони.

Контроль за реалізацією рішень Робочої групи здійснює секретар Робочої групи.

19. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється структурним підрозділом Міноборони, на який покладено завдання щодо визначення засад політик з питань планування, будівництва та придбання, контролю, управління, розвитку, утримання, ефективного використання об'єктів військової інфраструктури та іншого нерухомого майна, що належить до сфери управління Міноборони.

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Головного управління
капітальних вкладень

Андрій ПАВЛОВСЬКИЙ