



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

24.12.2019

м. КИЇВ

№ 660

Про затвердження Положення
про Центр оборонних
закупівель Міністерства
оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Центру оборонних закупівель Міністерства оборони України **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Положення про Центр оборонних закупівель Міністерства оборони України, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Андрій ЗАГОРОДНІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

24 грудня 2019 року № 660

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр оборонних закупівель Міністерства оборони України

1. Положення про Центр оборонних закупівель Міністерства оборони України визначає його основні завдання і функції та повноваження начальника Центру оборонних закупівель Міністерства оборони України.

2. Центр оборонних закупівель Міністерства оборони України (далі – Центр) є бюджетною неприбутковою установою Міністерства оборони України, юридичною особою без мети одержання прибутку.

Центр здійснює господарську діяльність, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, ідентифікаційним кодом, рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також штампи та бланки зі своїм найменуванням.

3. Центр виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період, а також завдання та функції, покладені на Міністерство оборони України (далі – Міноборони), шляхом організації та проведення закупівель для забезпечення потреб Збройних Сил України (далі – Збройних Сил) та Міноборони, у тому числі здійснення взаємодії із спеціалізованими організаціями, що здійснюють закупівлі, а також інших замовників.

4. Центр підпорядковується Міністру оборони України.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основним завданням Центру є забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період щодо здійснення закупівель для забезпечення потреб Збройних Сил та Міноборони.

7. Центр відповідно до наданих повноважень:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил, Положення про Центр та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує організацію та проведення тендерним комітетом та/або уповноваженою особою (особами) закупівель для потреб Збройних Сил та Міноборони на безоплатній основі у обсягах, визначених Збройними Силами та Міноборони;

забезпечує організацію та проведення закупівель для потреб інших замовників відповідно до законодавства;

розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

здійснює моніторинг ринкових цін і надає рекомендації щодо визначення очікуваної вартості предметів закупівель під час проведення процедур закупівель;

здійснює заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками в Центрі, а також звітує з цих питань в порядку, встановленому в Міноборони;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

надає пропозиції керівництву Міноборони щодо організації навчання та проведення семінарів з питань закупівель;

здійснює розгляд звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Центру;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Центр;

забезпечує в межах повноважень розроблення та здійснення заходів для запобігання і протидії корупції та недопущення вчинення правопорушень;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції у діяльності Центру;

здійснює документування управлінської діяльності, а також роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів і своєчасним здаванням їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;

забезпечує демократичний цивільний контроль в межах своїх повноважень, створення необхідних умов для здійснення іншими суб'єктами цивільного контролю діяльності Центру та інформування з цих питань громадськості у порядку, передбаченому Законом України "Про національну безпеку України";

забезпечує виконання вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює переведення Центру на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснює ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, які працюють в Центрі;

готує інформаційно-аналітичні, довідкові матеріали, звіти та доповіді за напрямом діяльності Центру Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України, заступнику Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, заступникам Міністра оборони України, державному секретарю Міністерства оборони України (далі – керівництво Міноборони);

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони;

здійснює бухгалтерський облік, складає статистичну, фінансову та бюджетну звітність згідно із законодавством;

виконує завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони.

8. Центр для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до повноважень Міноборони;

за дорученням представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, судових та інших органах за напрямом діяльності Центру;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;

розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації, довідкову, інформаційну та рекламну продукцію з питань діяльності Центру у встановленому порядку;

здійснювати підготовку висновків щодо додержання учасниками процедур законодавства в сфері закупівель у встановленому порядку;

надавати на договірній основі інформаційно-консультативні послуги;

організовувати та проводити навчальні заходи (у тому числі заходи щодо підвищення рівня кваліфікації);

брати участь у проведенні та проводити конференції, симпозіуми, семінари, наради, засідання “круглих столів”, у тому числі міжнародного рівня в межах повноважень Центру;

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством для забезпечення діяльності Центру;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб, а також безоплатно отримувати товари, послуги, роботи, матеріальні та нематеріальні активи, у тому числі від громадських та неприбуткових організацій відповідно до законодавства;

здійснювати аналіз ефективності результатів проведення закупівель з використанням інформаційних джерел;

купувати інформаційні матеріали, необхідні для здійснення діяльності Центру;

проводити цінові дослідження та експертизи у сфері закупівель;

розвивати міжнародні контакти і зв'язки з метою збирання, поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи за межами території України, відповідно до повноважень Центру;

співпрацювати з державними та недержавними українськими та іноземними інформаційними агентствами;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних відповідно до законодавства;

здійснювати придбання чи орендувати майно юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

готувати пропозиції для подання керівництву Міноборони щодо вдосконалення законодавства у сфері закупівель.

9. Центр у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі

структурними підрозділами апарату Міноборони, структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони, Генерального штабу та органами військового управління Збройних Сил з питань забезпечення організації та проведення процедур публічних закупівель, а також з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в межах повноважень Центру.

10. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку Міністром оборони України.

11. Начальник Центру здійснює керівництво діяльністю Центру та відповідає за:

організацію діяльності та керівництво Центром, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;

виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період;

організацію роботи Центру з підготовки проєктів законів, інших нормативних актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;

організацію та контроль виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України, наказів Міноборони, директив Міноборони та Генерального штабу особовим складом Центру та несе персональну відповідальність за їх виконання;

визначення пріоритетів роботи Центру і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи у тому числі стратегічний план розвитку та план діяльності;

затвердження положень про структурні підрозділи Центру;

укладення трудових договорів з працівниками Центру відповідно до законодавства, прийняття рішення щодо встановлення посадових окладів, надбавок, доплат, премій та інших виплат працівникам Центру;

затвердження посадових інструкцій працівників та функціональних обов'язків військовослужбовців відповідно до законодавства;

здійснення розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, у межах повноважень Центру, забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації;

організацію мобілізаційної підготовки Центру, здійснення керівництва переведення Центру на функціонування в умовах особливого періоду, забезпечення його мобілізаційної готовності;

забезпечення реалізації заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;

здійснення заходів з внутрішнього контролю та управління ризиками, звітування з цих питань в порядку, встановленому в Міноборони;

документування управлінської діяльності, а також організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів і своєчасним здаванням їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;

здійснення повноважень щодо самостійного прийняття рішень за напрямом діяльності;

своєчасне вжиття заходів для забезпечення охорони державної таємниці, відповідно до встановленої категорії режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, спрямування роботи працівників Центру на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

звітування перед керівництвом Міноборони про результати діяльності Центру;

забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру та здійснення відповідних антикорупційних заходів;

надання пропозиції до Генерального штабу щодо штату та організаційно-штатної структури Центру;

забезпечення безпечних умов роботи працівникам Центру;

здійснення інших повноважень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

Приймає відповідно до вимог законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників та військовослужбовців Центру.

12. Начальник Центру в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Центру, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Центром покладених на нього завдань і функцій.

Начальник Центру має право скасовувати видані ним накази.

За дорученням керівництва Міноборони представляє Центр у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними та закордонними, в Україні та за її межами.

13. Начальник Центру має заступника.

Заступник начальника Центру призначається і звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством.

Посадова інструкція заступника начальника Центру затверджується начальником Центру.

У разі відсутності начальника Центру його обов'язки виконує заступник або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Центру здійснюється в установленому порядку.

15. Положення про Центр та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Директор Департаменту державних закупівель
та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України



Володимир ГУЛЄВИЧ