



ОРИГІНАЛ

Прим. № 1

## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

23.11.2016

м. Київ

№ 599

Про внесення змін до Статуту  
Національної академії сухопутних  
військ імені гетьмана Петра  
Сагайдачного

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27 травня 2015 року № 240, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2015 року за № 706/27151, **наказую:**

1. Внести зміни до Статуту Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 26 січня 2016 року № 40, виклавши його в новій редакції (додаток до наказу).

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



С.ПОЛТОРАК

000066 \*

З. 253-2018

Додаток  
до наказу Міністерства оборони України  
від 26 січня 2016 року № 40  
(у редакції наказу Міністерства оборони України  
від 23 листопада 2018 року № 599 )

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Міністр оборони України



С.ПОЛТОРАК

“23” листопада 2018 року

СТАТУТ  
Національної академії сухопутних військ  
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Код ЄДРПОУ 08410370

Погоджено за поданням Вченої ради,  
протокол від 25 вересня 2015 року № 2,  
Конференцією колективу Національної  
академії сухопутних військ імені  
гетьмана Петра Сагайдачного, протокол  
від 25 вересня 2015 року № 15 (зміни в  
Статут погоджено за поданням Вченої  
ради, протокол від 25 вересня 2018 року  
№ 2).

Київ-2018

## 1. Загальні положення

1.1. Статут Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (місто Львів) (далі – Академія), створеної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2009 року № 467 “Про заходи щодо подальшої оптимізації мережі вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”.

Статус Національного вищого навчального закладу Академії присвоєно Указом Президента України – Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України від 21 вересня 2015 року № 551/2015 “Питання Академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного”.

Академія є правонаступником Львівського ордена Червоної Зірки інституту Сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного Національного університету “Львівська політехніка”.

Повне офіційне найменування Академії іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською – Hetman Petro Sahaidachny National Army Academy;

німецькою – Nationale Hetman Petro Sagajdatschnyj Akademie des Heeres;

французькою – Academie Nationale de l'Armée de Terre qui porte le nom de Hetman Petro Sagaïdachtniy;

російською – Национальная академия сухопутных войск имени гетмана Петра Сагайдачного.

Скорочене найменування Академії, що використовується в офіційних документах: НАСВ (місто Львів).

### 1.2. Місцезнаходження Академії:

Україна, 79012, місто Львів, вулиця Героїв Майдану, 32;

телефон: + 38 032 238 65 34;

веб-сайт: [www.asv.gov.ua](http://www.asv.gov.ua);

електронна пошта: [mail@asv.gov.ua](mailto:mail@asv.gov.ua).

### 1.3. Основними завданнями Академії є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців на певних рівнях вищої освіти для задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади;

підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями для Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань;

виконання угод на підготовку військових фахівців для іноземних держав;

наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, пов'язана з вирішенням актуальних проблемних питань підготовки та застосування військових частин (підрозділів) Сухопутних військ Збройних Сил України, науковим супроводженням розробок, модернізації, продовження технічного ресурсу, створення та випробування пріоритетних зразків (комплексів) озброєння і військової техніки, удосконалення системи підготовки військових фахівців та покращенням якості освітнього процесу;

формування в особового складу Академії громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до військово-професійної діяльності, професійно важливих якостей, відповідальності за доручену справу, долю держави, суспільства і людства;

прищеплення курсантам, студентам, слухачам навичок постійного набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності;

проведення міжнародної діяльності у сфері освіти і науки згідно з чинним законодавством України, посилення інтеграції Академії у світовий освітній і науковий простір.

1.4. Академія має право готувати фахівців за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами на початковому, першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та молодшого спеціаліста, що провадиться Академією і започаткована до набрання чинності Законом України "Про вищу освіту", продовжується у межах строку навчання за визначеними освітньо-професійними програмами з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – дипломів спеціаліста, молодшого спеціаліста.

Із завершенням навчання за акредитованими освітніми програмами Академія видає дипломи про вищу освіту державного зразка. Після навчання за неакредитованими освітніми програмами Академія видає власні документи за зразками, що затверджені Вченою радою Академії.

#### 1.5. Обсяг цивільної правоздатності

1.5.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із її прав та обов'язків.

#### 1.5.2. Академія має право:

готувати фахівців за державним замовленням Міністерства оборони України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, центральних органів виконавчої влади, а також за кошти юридичних та фізичних осіб за умови обов'язкового виконання державного

замовлення;

розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми в межах ліцензованих спеціальностей та спеціалізацій;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників у встановленому порядку;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових та інших працівників Академії з числа працівників Збройних Сил України;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Академії і подавати їх на затвердження в установленому порядку;

визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Академії;

порушувати клопотання про присвоєння почесних звань у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;

планувати проведення науковими і науково-педагогічними працівниками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в межах основного робочого часу;

залучати до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників інших вищих навчальних закладів і наукових установ та організацій;

здійснювати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі угод;

встановлювати науковим і науково-педагогічним працівникам Академії доплату за умови та досягнення у праці відповідно до чинного законодавства України;

видавати, виготовляти в установленому Міністерством оборони України порядку навчальну, методичну і наукову літературу тощо;

розширювати власну поліграфічно-видавничу базу;

відповідно до чинного законодавства України створювати тимчасові творчі колективи для виконання договірних робіт із розробки науково-технічної продукції;

на підставі відповідних угод, отриманих грантів тощо скеровувати на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав курсантів, студентів, слухачів, військовослужбовців та працівників Академії зі збереженням за ними місця навчання чи праці;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій, здійсненні міжнародних зв'язків у галузі освіти та науки;
- приймати іноземні делегації, групи та окремих іноземців із дотриманням норм чинного законодавства України;
- мати режимно-секретний орган, організовувати та вести секретне діловодство, секретне поштово-телеграфне листування, у тому числі з використанням спеціальних видів зв'язку;
- організовувати відправлення та доставку поштових відправлень;
- розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу та соціальну інфраструктуру;
- оплачувати працю учасників освітнього процесу за проведення експертизи та консультацій з військово-наукових і науково-технічних розробок та проектів відповідно до чинних нормативних актів України і наказів Міністерства оборони України;
- встановлювати в межах затвердженого фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних надходжень посадові оклади, надбавки та інші види доплат відповідно до чинного законодавства України з питань оплати праці;
- з метою забезпечення виконання завдань підпорядкованими окремими військовими частинами Академія в установленому порядку, відповідно до чинних нормативних актів України і наказів Міністерства оборони України, передає закріплене на праві господарського відання майно, придбане за рахунок коштів власних надходжень;
- проводити обмін педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками з іноземними ВНЗ для здійснення педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- здійснювати оперативне управління державним майном, у тому числі майном, придбаним за рахунок власних надходжень або переданим безкоштовно Академії юридичними чи фізичними особами;
- здійснювати функціональне управління підприємствами, установами, організаціями державної форми власності відповідно до повноважень, які визначені Міністерством оборони України;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів Академії, здійснювати житлове будівництво відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати заходи з охорони здоров'я, надання медичної допомоги, сприяти розвитку фізичної культури, спорту серед військовослужбовців, працівників, курсантів, студентів та слухачів Академії, фінансувати цільові програми із часткового утримання спортивних команд Академії;
- вести бухгалтерський облік та звітність;
- здійснювати фінансове забезпечення Академії відповідно до затвердженого встановленим порядком кошторису за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України;

встановлювати відзнаки Академії та заохочувати ними військовослужбовців, працівників, курсантів, студентів та слухачів Академії;  
запроваджувати власну символіку та атрибутику;  
здійснювати інші види діяльності, визначені чинним законодавством України.

#### 1.5.3. Академія зобов'язана:

здійснювати освітню діяльність з дотриманням норм чинного законодавства України;

надавати особам, які навчаються, сучасну навчально-матеріальну базу, озброєння і техніку для навчання і проведення наукових досліджень;

виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

організовувати ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

дотримуватися встановленого порядку проходження військової служби військовослужбовцями та правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу;

дотримуватися Кодексу законів про працю України щодо організації роботи працівників Збройних Сил України;

сприяти соціальному захистові й оздоровленню учасників освітнього процесу та інших працівників Академії;

утримувати та раціонально використовувати майно і кошти;

створювати безпечні умови освітньої та інших видів діяльності;

дотримуватися санітарних та екологічних норм;

створювати умови для задоволення культурних потреб військовослужбовців, працівників, курсантів, слухачів і студентів, функціонування колективів художньої самодіяльності;

здійснювати управлінські функції щодо діяльності підпорядкованих Академії окремих військових частин; організовувати всебічне забезпечення виконання ними поставлених завдань;

дотримуватися чинного законодавства України щодо запобігання корупції у своїй діяльності;

розробляти Антикорупційну програму;

дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони

державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

1.5.4. Права та обов'язки з функціонального управління об'єктами державної власності:

надає пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності;

готує проекти статутів (положень) підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства оборони України (далі – Підприємства), змін до них та здійснює контроль за їх дотриманням;

надає пропозиції щодо призначення на посаду або звільнення з посади керівників Підприємств, у яких не утворено наглядову раду, установ, організацій та господарських структур, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, та в яких не утворено наглядову раду, здійснює контроль за дотриманням вимог контрактів з їх керівниками;

погоджує плани розвитку Підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких вона здійснює, та здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує перед поданням на затвердження керівництву Міністерства оборони України річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3–5 років) Підприємств, та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємств, та вживає заходів до поліпшення їх роботи;

ініціює проведення на Підприємствах щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності. У разі зміни керівника підпорядкованого суб'єкта господарювання ініціює проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності такого суб'єкта у порядку, визначеному законодавством;

веде аналітичний облік об'єктів державної власності, що перебувають в її управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;

надає пропозиції щодо подальшого використання державного майна, яке тимчасово не використовується;

в межах компетенції погоджує передачу підпорядкованими суб'єктами господарювання об'єктів державної власності в комунальну власність та до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності;

контролює відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування до Державного бюджету України частини прибутку (доходу) Підприємствами;

контролює надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності через Головне управління майна та ресурсів відомостей про

об'єкти державної власності для формування і ведення зазначеного реєстру (ф.2бд);

контролює надання центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері управління об'єктами державної власності, за затвердженою ним формою інформацію про:

фінансово-господарську діяльність кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який перебуває у сфері управління Міністерства оборони України;

стан об'єктів державної власності, зокрема корпоративних прав держави, що перебувають в управлінні Міністерства оборони України;

укладені контракти з керівниками суб'єктів господарювання державного сектору економіки;

ініціює приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підпорядкованих Підприємств;

контролює проведення інвентаризації майна підпорядкованих державних підприємств, установ, організацій, господарських структур відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку;

контролює збереження установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління державних підприємств, господарських структур;

ініціює оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів), на яких розміщені державні підприємства, госпрозрахункові організації і установи, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, організовує ведення обліку та забезпечує збереження цілісності земельних ділянок;

організовує заходи контролю за ефективним використанням земель оборони та нерухомого державного майна;

забезпечує проведення звірки державних підприємств, установ, організацій із квартирно-експлуатаційними органами та організовує перевірку причин наявних розбіжностей у облікових даних та їх обґрунтування;

організовує заходи щодо повернення незаконного вилучення земельних ділянок, на яких розміщені Підприємства;

приймає встановленим порядком участь в здійсненні підготовки у Міністерстві оборони України проектів рішень про надання орендодавцям згоди на оренду об'єктів державної власності і пропозицій щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

здійснює визначені законодавством повноваження під час провадження справ про банкрутство державних Підприємств;

забезпечує дотримання підпорядкованими суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства та керівних документів з питань оренди державного майна та ефективності його використання;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

1.5.5. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів у сфері вищої освіти.

1.6. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своєю назвою, веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України та може мати рахунки в установах банків України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та мати інші атрибути юридичної особи.

1.7. Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства та основних завдань діяльності Академії і функціонують згідно з положеннями, що розробляються Академією та затверджуються начальником Академії або його заступниками (згідно з розподілом функціональних повноважень).

Структурними підрозділами Академії є: управління, факультети, кафедри, навчальні підрозділи тих, хто навчається, відділи (навчальні, науково-організаційні, науково-дослідні), лабораторії (навчальні, науково-дослідні), комплекси (навчально-тренувальні, навчально-лабораторні, навчально-бойові), коледжі, курси перепідготовки та підвищення кваліфікації, курси з підготовки іноземних фахівців, бібліотека, частини та підрозділи забезпечення, центри (навчальні, наукові, навчально-наукові) тощо.

Структурними підрозділами Академії можуть бути окремі військові частини та підрозділи, підпорядкування яких Академії визначається директивами (наказами) Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

1.9. Статутна діяльність Академії вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Академії на засадах, визначених чинним законодавством.

## 2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Мета, принципи та програми освітньої діяльності Академії відповідають Законам України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про Збройні Сили України”, концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти та Державної національної програми “Освіта” (“Україна XXI століття”).

### 2.2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;  
задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, у професійних кадрах з відповідним освітньо-професійним ступенем;  
виховання особистості на національних та загальнолюдських цінностях, формування відданості справі захисту Батьківщини.

### 2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

функціонування системи підготовки військових фахівців на засадах єдиної законодавчої та нормативно-правової бази системи освіти України;  
приведення організації та змісту підготовки військових фахівців у відповідність із засадами застосування Збройних Сил України, досвідом застосування військ у сучасних збройних конфліктах та операціях із підтримання миру та безпеки;  
ступеневості підготовки військових фахівців;  
якості освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти та технологій навчання;  
задоволення освітніх потреб курсантів, слухачів, студентів та ад’юнктів відповідно до потреб обороноздатності країни, їхніх інтересів та здібностей;  
відповідності рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам посад за призначенням;  
випереджального інноваційного розвитку освіти;  
особистісної орієнтації освіти;  
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;  
формування національних і загальнолюдських цінностей;  
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості.

### 2.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації

2.4.1. Кадрове забезпечення Збройних Сил України та інших військових формувань держави здійснюється через:

формування якісного контингенту курсантів, слухачів, студентів та ад’юнктів;  
виконання державного замовлення на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;  
адекватність змісту освіти вимогам системи безпеки держави;

формування освітньо-професійних та освітньо-наукових програм з урахуванням вимог до вищої освіти, традицій наукових шкіл Академії, потреб військових формувань держави та запитів тих, хто навчається;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку ефективних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.4.2. Військово-патріотичне виховання захисників Батьківщини здійснюється через:

героїзацію та увічнення пам'яті про військовослужбовців, які загинули під час виконання завдань із захисту територіальної цілісності, суверенітету та незалежності держави, зарахування їх навечно до списків особового складу Академії;

вшанування подвигів військовослужбовців, пропагування їх героїчних вчинків та бойового досвіду, виховання на їх прикладах особового складу Академії;

розвиток і підтримку кращих державно-патріотичних, військових та бойових традицій, а також запровадження нових сучасних традицій і ритуалів відповідно до завдань Збройних Сил України, вимог часу, духу бойового братерства;

гуманітаризацію освітнього процесу, організацію воєнно-історичних досліджень, наукових заходів за проблематикою військово-патріотичного виховання, популяризацію та впровадження їх результатів в освітній процес, забезпечення національно-патріотичного спрямування та високого якісного рівня викладання суспільно-гуманітарних дисциплін;

гуманізацію військово-педагогічного середовища, службових відносин у військових колективах як одного з чинників покращення морально-психологічного стану військовослужбовців;

формування у військовослужбовців високої моральної культури та духовності, створення необхідних умов для задоволення культурних та духовних потреб військовослужбовців та членів їхніх сімей;

підняття престижу військової служби та професії офіцера, створення необхідних умов для задоволення соціальних потреб та інтересів військовослужбовців і працівників Збройних Сил України, сприяння у реалізації встановлених їм законами прав і пільг;

створення умов для ефективного інформаційного забезпечення особового складу Академії, захист інформаційного середовища та протидію негативним інформаційно-психологічним впливам;

впровадження та формування у суспільній свідомості особового складу переваг здорового способу життя, культу соціально активної, фізично

здорової та духовно багатой особистості, розвиток фізичної культури та спорту;

підтримання дієвої взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями з питань військово-патріотичного виховання.

2.4.3. Інформатизація освітнього процесу в Академії здійснюється через:

удосконалення архітектури та забезпечення функціональності інформаційних мереж Академії з метою формування стабільного високошвидкісного доступу до зовнішніх та внутрішніх інформаційних ресурсів;

впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес – створення повних інформаційних ресурсів за всіма галузями, спеціальностями та спеціалізаціями підготовки у вигляді електронних підручників та інтерактивних посилань на інформаційні ресурси мереж Інтернет, “Уран”, “Дніпро”; створення комп’ютерних навчальних програм, програм моделювання бою та його всебічного забезпечення; інформатизація бібліотечної системи; створення електронної системи контролю та самоконтролю знань тих, хто навчається, та атестації випускників;

формування інформаційних ресурсів Академії для реалізації концепції підготовки офіцерських кадрів “Освіта впродовж життя”;

автоматизацію управлінських процесів – оцінки діяльності учасників освітнього процесу, планування та обліку навчальних занять, обліку персоналу та матеріально-технічних засобів, розпорядчих функцій та документообігу;

забезпечення захисту державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційній системі, захисту інформації з обмеженим доступом, персональних даних з використанням засобів та заходів технічного захисту інформації.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

інтеграцію з іншими вищими військовими навчальними закладами, що ведуть підготовку на різних рівнях вищої освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи курсової підготовки офіцерського складу на основі відповідних освітньо-професійних програм;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.4.5. Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:  
навчання наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників в ад'юнктурі (докторантурі) вищих навчальних закладів Міністерства оборони України та науково-дослідних установ Збройних Сил України;

створення системи фахових та педагогічних курсів підготовки та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

оптимізацію системи індивідуальної підготовки наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та командно-адміністративного складу підрозділів;

створення умов для ефективної професійної діяльності наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

підвищення ефективності проведення методичних заходів, вивчення та розповсюдження передового досвіду викладацької діяльності;

запровадження рейтингової оцінки діяльності наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників на основі показників успішності ведення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи;

стимулювання досягнень наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та командно-адміністративного складу за досягнення в навчальній, методичній та науковій роботі, прийняття кадрових рішень на основі визначених показників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

2.4.6. Поєднання освіти і науки здійснюється через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності слухачів, курсантів та студентів;

поглиблення співпраці навчальних та наукових підрозділів Академії, співпраці з іншими навчальними закладами і науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних вчених інших навчальних закладів, керівного складу Збройних Сил України та Міністерства оборони України;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

2.4.7. Спрямування освітнього процесу на вирішення практичних завдань майбутньої службової діяльності випускника здійснюється через:

вивчення тактико-спеціальних та військово-технічних дисциплін на основі комплексного тактичного завдання, що охоплює всі різновиди бойової діяльності підрозділів та частин Сухопутних військ, взаємодію родів військ та видів Збройних Сил України;

надання самостійності тим, хто навчається, у прийнятті рішень, формування їх лідерських якостей у професійній діяльності;

запровадження в освітній процес систем імітаційного моделювання, тренажерних засобів, створених на основі сучасних комп'ютерних технологій;

запровадження багатоступеневих двосторонніх навчань курсантських підрозділів різних спеціальностей та спеціалізацій;

своєчасне оновлення та модернізацію об'єктів навчально-матеріальної бази.

### 3. Права та обов'язки засновника

3.1. Академія знаходиться у сфері управління Міністерства оборони України. Підпорядкованість Академії керівному складу та посадовим особам Міністерства оборони України та Збройних Сил України визначається відповідними положеннями про Міністерство оборони України, про Генеральний штаб Збройних Сил України та наказами (директивами) Міністерства оборони України.

3.2. Права та обов'язки службових осіб Міністерства оборони України та органів військового управління Збройних Сил України щодо управління Академією визначаються відповідними нормативно-правовими актами.

### 4. Повноваження органів управління Академії

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

наділення начальника всією повнотою розпорядчої влади стосовно підлеглих і покладення на нього персональної відповідальності перед державою за всі сторони життя та діяльності Академії і кожного військовослужбовця;

надання начальникові права одноособово приймати рішення, віддавати накази;

забезпечення виконання зазначених рішень (наказів) виходячи із всебічної оцінки обстановки та керуючись вимогами законодавства України; автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності органів Міністерства оборони України та органів управління вищої освіти України, керівництва Академії та її структурних підрозділів;

поєднання єдиноначальності та колегіальності в підготовці та прийнятті управлінських рішень;  
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Академії реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

надавати додаткові освітні, наукові, науково-технічні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-технічної діяльності;

створювати у своїй структурі кафедри, навчальні, методичні, наукові центри, у тому числі територіально відокремлені, згідно з чинним законодавством;

провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу згідно з чинним законодавством України;

на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до Міністерства оборони України та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

#### 4.3. Права та обов'язки начальника Академії

4.3.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює начальник Академії, який призначається наказом Міністерства оборони України відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та Інструкції про порядок заміщення вакантних посад у військових закладах вищої освіти на конкурсній основі, що затверджується наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

У мирний час посада начальника Академії може заміщуватися цивільною особою відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту" під час виходу на пенсію з посади начальника Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як десять років поспіль, може бути призначена на посаду радника начальника Академії на громадських засадах наказом начальника Академії, за погодженням із Вченою радою Академії.

- 4.3.2. Начальник Академії в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність Академії;
  - представляє Академію в усіх установах, підприємствах та організаціях як в Україні, так і за кордоном;
  - відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством оборони України;
  - видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом і структурними підрозділами Академії;
  - є розпорядником майна і коштів згідно з законодавством України;
  - виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в банках України;
  - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Академії згідно з чинним законодавством;
  - розподіляє обов'язки між своїми заступниками і керівниками структурних підрозділів, делегує їм частину своїх повноважень;
  - застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до відповідальності винних згідно з чинним законодавством;
  - забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку;
  - визначає функціональні обов'язки військовослужбовців, працівників;
  - формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
  - контролює виконання навчальних планів і програм, виконання науково-дослідних робіт;
  - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
  - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
  - контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Академії;
  - організовує проходження військової служби військовослужбовцями відповідно до чинного законодавства;
  - разом із профспілковим комітетом розробляє і подає на затвердження Конференції колективу Академії Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір, здійснює контроль за їх виконанням;
  - забезпечує ефективну фінансово-економічну, господарську, науково-виробничу та іншу діяльність;
  - дотримується чинного законодавства щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної й трудової дисципліни;
  - забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу Академії;
  - щорічно інформує Конференцію колективу Академії про результати діяльності;
  - несе відповідальність за виконання покладених на Академію завдань, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження техніки, будівель та іншого майна, переданого Академії в оперативне управління;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Академії і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

забезпечує охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.4. В Академії діють: Наглядова рада Академії, Вчена рада Академії, вчені ради факультетів та Науково-технічна рада центру.

#### 4.5. Наглядова рада Академії

Наглядова рада Академії створюється для здійснення нагляду за організацією освітньої та наукової діяльності, а також управління майном Академії.

Склад Наглядової ради Академії затверджується органом військового управління, якому підпорядкована Академія. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Засідання Наглядової ради Академії проводиться у разі необхідності, але не менш одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради Академії.

Голова Наглядової ради Академії організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Рішення Наглядової ради Академії набирають чинності, якщо в засіданні взяли участь не менше двох третин членів та проголосували за рішення не менше трьох четвертих присутніх.

Члени Наглядової ради Академії мають право брати участь у роботі Конференції колективу Академії з правом дорадчого голосу.

#### 4.6. Вчена рада Академії

4.6.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, що створюється строком на п'ять років.

Склад Вченої ради Академії затверджується наказом начальника Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

Очолює Вчену раду Академії Голова Вченої ради Академії, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які

мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Академії. За відсутності голови Вченої ради Академії його обов'язки виконує заступник або спеціально призначена ним особа з числа членів Вченої ради Академії.

До складу Вченої ради Академії за посадами входять: начальник Академії, заступники начальника Академії, начальники факультетів, наукових (навчально-наукових) центрів, начальник відділу особового складу, начальник фінансово-економічної служби – помічник начальника Академії (з фінансово-економічної роботи), начальник Військового коледжу сержантського складу, завідувач бібліотеки, секретар Вченої ради Академії. Також до складу Вченої ради Академії входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників Академії та працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів, слухачів та курсантів, а також голова профспілкової організації. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа ад'юнктів, слухачів та курсантів Академії.

Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії обираються до складу Вченої ради Академії на Конференції колективу Академії структурного підрозділу згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Академії.

Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії. Порядок виборів делегатів до складу Вченої ради Академії визначається Положенням, яке затверджується наказом начальника Академії.

До компетенції Вченої ради Академії належить:

визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розроблення та подання до Конференції колективу Академії проекту Статуту Академії, а також змін і доповнень до нього;

ухвалення звітів Академії;

визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

розгляд та ухвалення Правил прийому на навчання;

розгляд та ухвалення Положення про організацію освітнього процесу;

обрання голови та членів конкурсної, атестаційної комісії Академії;

за рекомендаціями конкурсної комісії (таємним голосуванням) прийняття рішення щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних

посад керівництва Академії, наукових, науково-педагогічних працівників Академії відповідно до умов оголошеного конкурсу;

ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;

розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук);

присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

розгляд питань про присвоєння почесних звань, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального заохочення;

розгляд планів і результатів наукових досліджень, питань видання навчальної і наукової літератури, розгорнутих планів та затвердження тем дисертаційних досліджень;

розгляд підсумків навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів, слухачів та ад'юнктів, а також результатів вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи Державної екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Академії;

розгляд питань про відрахування курсантів, слухачів та ад'юнктів і поновлення їх на навчання;

розгляд питань про зміни організаційно-штатної структури Академії;

розгляд інших питань діяльності Академії за рішенням голови Вченої ради Академії.

Порядок денний засідань Вченої ради Академії формується її керівництвом, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Академії та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії. Засідання Вченої ради Академії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради Академії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

Рішення Вченої ради Академії з усіх питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної діяльності приймаються

відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівного складу, науково-педагогічних та наукових працівників, інших працівників, а також на присвоєння вчених і почесних звань рішення приймається таємним голосуванням в установленому порядку.

Рішення Вченої ради Академії затверджуються начальником Академії.

4.6.2. Вчена рада факультету та Науково-технічна рада центру є колегіальним органом структурного підрозділу Академії.

Вчену раду факультету та Науково-технічну раду центру очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру. За відсутності голови Вченої ради факультету або Науково-технічної ради центру його обов'язки виконує заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради факультету або Науково-технічної ради центру.

До складу Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру за посадами входять: начальник факультету (центру), заступники начальника факультету (центру), начальники (завідувачі) кафедр (відділів, лабораторій), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників факультету (центру) і працюють на постійній основі; виборні представники курсантів, слухачів та ад'юнктів. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків виборні представники з числа курсантів, слухачів та ад'юнктів факультету (центру).

Виборні представники обираються конференцією колективу факультету (центру) за поданням структурних підрозділів, у яких вони проходять службу (працюють). Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (центрі), обираються загальними зборами курсантів, слухачів та ад'юнктів факультету (центру).

Компетенція Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру визначається Вченою радою Академії та прописується в положенні про відповідну Вчену раду факультету та Науково-технічну раду центру. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (науково-технічним радам центрів).

Рішення Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру затверджуються рішеннями начальника факультету (центру). Рішення Вченої ради факультету та Науково-технічної ради центру може бути скасовано Вченою радою Академії.

4.6.3. В Академії можуть бути створені вчені та науково-технічні ради інших структурних підрозділів, повноваження яких визначаються начальником Академії.

#### 4.7. Робочі та дорадчі органи

Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи – конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Академії можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (методична рада, рада ветеранів, рада офіцерів, жіноча рада тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Академії та наказом начальника Академії.

### 5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція колективу Академії.

Засідання Конференції колективу Академії відбуваються не рідше одного разу на рік.

До складу Конференції колективу Академії входять начальник Академії, його заступники, керівники основних структурних підрозділів Академії, члени Вченої ради Академії, Ради офіцерів, Ради сержантів, Ради курсантів та профспілкового комітету Академії, а також виборні делегати від військовослужбовців постійного складу та працівників Збройних Сил України, для яких Академія є постійним місцем роботи.

Виборні делегати обираються за квотами відповідно до чисельного складу кожного структурного підрозділу. Квота для обрання делегатів Конференції колективу Академії визначається підготовчою нарадою за участю керівництва Академії та основних структурних підрозділів, голів відповідних рад та профспілкового комітету.

Вибори делегатів Конференції колективу Академії проводяться один раз на рік, в останній тиждень червня, на загальних зборах структурних підрозділів Академії, а у випадках, коли штатної чисельності працівників одного структурного підрозділу недостатньо для висування одного делегата – від декількох структурних підрозділів.

Делегатом Конференції колективу Академії може бути військовослужбовець (працівник Збройних Сил України) Академії, котрий протягом останнього року служить (працює на постійній основі) в Академії.

Делегати Конференції колективу Академії обираються шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх на загальних зборах військовослужбовців та працівників Збройних Сил України.

Конференція колективу Академії скликається щорічно в період проведення навчально-методичного збору. В інших випадках Конференція

колективу Академії може бути скликана за ініціативи начальника Академії та не менш як половини членів статутного складу Вченої ради Академії.

Для проведення засідання Конференції колективу Академії створюється президія. До президії Конференції колективу Академії входять головуючий, секретар, три члени президії, начальник Академії та голова профспілкового комітету.

Головуючий, секретар та члени президії Конференції колективу Академії обираються з числа присутніх делегатів простою більшістю голосів делегатів Конференції колективу Академії.

Порядок денний Конференції колективу Академії формується підготовчою нарадою за участі керівництва Академії, основних структурних підрозділів, голів відповідних рад та профспілкового комітету і затверджується простою більшістю присутніх делегатів Конференції колективу Академії.

Рішення Конференції колективу Академії вводяться в дію протоколами Конференції колективу Академії, які підписуються всіма членами президії Конференції колективу Академії.

Відповідно до повноважень Конференція колективу Академії:  
за поданням Вченої ради приймає Статут Академії, а також вносить зміни до нього;

розглядає питання освітнього, наукового, економічного та соціального розвитку Академії та приймає відповідні рішення;

розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету на підписання договору з начальником Академії від імені колективу Академії;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

погоджує правила внутрішнього розпорядку Академії;

затверджує положення про органи курсантського самоврядування;

може передавати іншим органам управління Академії виконання окремих функцій;

розглядає інші питання діяльності Академії.

5.2. Органами громадського самоврядування структурних підрозділів Академії є загальні збори відповідних структурних підрозділів.

Загальні збори підрозділу скликаються за потребою, але не рідше одного разу за навчальний семестр (півріччя), за ініціативи керівництва підрозділу або ініціативної групи з числа особового складу підрозділу.

Для ведення загальних зборів з числа учасників зборів простою більшістю голосів обирається президія чисельністю не менше трьох осіб, з числа якої визначаються головуючий та секретар загальних зборів.

Порядок денний загальних зборів формується керівництвом підрозділу або ініціативною групою та затверджується простою більшістю учасників загальних зборів.

Рішення загальних зборів вводяться в дію протоколами загальних зборів, які підписуються головуючим та секретарем загальних зборів.

Відповідно до повноважень загальні збори структурних підрозділів Академії:

- обирають делегатів Конференції колективу Академії;

- обговорюють та подають пропозиції до порядку денного Конференції колективу Академії;

- розглядають питання удосконалення службової діяльності, ефективності виконання завдань, покладених на структурний підрозділ, згуртування колективу, дотримання вимог військової та трудової дисципліни, морально-етичних норм, принципів соціальної справедливості, вирішення проблем соціального та гуманітарного забезпечення в повсякденній життєдіяльності колективу;

- заслуховують порушників військової та трудової дисципліни, осіб, схильних до аморальної поведінки, вживають щодо них заходи громадського впливу;

- вирішують інші питання в межах своєї компетенції.

### 5.3. Органи громадського самоврядування окремих категорій особового складу

Органами громадського самоврядування окремих категорій особового складу Академії є загальні збори і Рада офіцерів Академії, а також загальні збори і Ради сержантів Академії та основних структурних підрозділів.

У своїй діяльності органи громадського самоврядування офіцерів і сержантів керуються відповідними Положеннями, затвердженими наказами Міністерства оборони України та іншими керівними документами.

### 5.4. Профспілкова організація

В Академії може створюватися та функціонувати профспілкова організація, яка діє відповідно до вимог Статуту Всеукраїнської профспілки працівників Збройних Сил України та чинного законодавства України.

## 6. Учасники освітнього процесу

### 6.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники;
- наукові працівники;
- особи, які навчаються в Академії;
- інші працівники Академії.

### 6.2. Науково-педагогічними працівниками Академії є:

- викладачі;
- старші викладачі;
- доценти;

професори;  
завідувач бібліотеки;  
начальники (завідувачі) кафедр та їх заступники;  
начальники факультетів та їх заступники;  
заступник начальника Академії з навчальної роботи, заступник  
начальника Академії з наукової роботи;  
перший заступник начальника Академії;  
начальник Академії.

6.3. Перелік педагогічних працівників Академії та Військового коледжу сержантського складу визначається чинним законодавством.

6.4. Науковими працівниками Академії є:  
молодші наукові співробітники;  
наукові співробітники;  
старші наукові співробітники;  
провідні наукові співробітники;  
вчений секретар;  
начальники наукових (науково-дослідних, науково-організаційних,  
науково-методичних, науково-випробувальних) управлінь та відділів  
(лабораторій, відділень, груп) та їх заступники;  
начальники наукових (науково-методичних, науково-дослідних,  
навчально-наукових) центрів та їх заступники.

6.5. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Академії мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Академії;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Академією, зокрема обирати та бути обраним до Конференції колективу Академії, Вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Академії;  
на захист права інтелектуальної власності;  
на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;  
одержувати та користуватися житлом, зокрема службовим, в установленому законодавством порядку;  
на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.6. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Академії зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої (освітньо-наукової) програми за спеціальністю, провадити наукову та методичну діяльність;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

#### 6.7. Кваліфікаційні вимоги

6.7.1. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад командування, наукових та науково-педагогічних працівників визначаються Законом України "Про вищу освіту", наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства оборони України та цим Статутом.

6.7.2. Посади науково-педагогічних працівників з числа військовослужбовців Академії можуть займати:

викладача:

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід участі у бойових діях;

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід військової служби на посадах за фахом;

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр";  
старшого викладача:

особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід участі у бойових діях;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід військової служби на посадах за фахом;

або особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь;

або викладач зі ступенем вищої освіти “магістр” та стажем не менше 5 років науково-педагогічної роботи, виданими навчально-методичними посібниками, іншими науковими та науково-методичними працями;

доцента:

особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти та наявність вченого звання (наукового ступеня), а також досвіду науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

або старший викладач зі ступенем вищої освіти “магістр” та стажем не менше 10 років науково-педагогічної роботи;

професора:

особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий ступінь або вчене звання професора зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти, освітньо-науковий ступінь або вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового (освітньо-наукового) ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років;

заступника начальника кафедри:

особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий ступінь зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і освітньо-науковий ступінь зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

або особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативно-тактичний рівень військової освіти, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового (освітньо-наукового) ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років;

начальника кафедри (не може перебувати на посаді більше ніж два п'ятирічні строки):

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий (освітньо-науковий) ступінь, вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 5 років, а також досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

начальника (завідувача) кафедри військової підготовки (не може перебувати на посаді більше ніж два п'ятирічні строки):

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід участі у бойових діях;

або особи, які мають досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше 10 років);

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", науковий (освітньо-науковий) ступінь, вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 2 років;

заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини:

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий (освітньо-науковий) ступінь (за профілем діяльності), вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 3 років, а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

начальника факультету (не може перебувати на посаді більше ніж два п'ятирічні строки):

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше 10 років);

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий (освітньо-науковий) ступінь (за профілем діяльності); вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) діяльності не менше 3 років, а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

начальника коледжу (не може перебувати на посаді більше ніж два п'ятирічні строки):

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", досвід участі у бойових діях, оперативно-тактичний рівень військової освіти;

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше 10 років);

або особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий (освітньо-науковий) ступінь (за профілем діяльності); вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) діяльності не менше 5 років, а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

заступника начальника Академії з навчальної роботи, заступника начальника Академії з наукової роботи:

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий (освітньо-науковий) ступінь, вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) діяльності не менше 5 років, а також досвід військової служби не менше одного року на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

першого заступника начальника Академії:

особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", оперативно-тактичний рівень військової освіти, науковий (освітньо-науковий) ступінь, вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника), стаж науково-педагогічної (наукової) діяльності не менше 10 років, а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

або особи, які мають досвід військової служби на командних посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше 10 років) та оперативно-тактичний рівень військової освіти;

начальника Академії (не може перебувати на посаді більше ніж два п'ятирічні строки):

особи офіцерського складу, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років, оперативно-стратегічний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

або особи, які мають досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління стратегічного та оперативного рівнів (не менше 10 років) та оперативно-стратегічний рівень військової освіти.

6.8. Кваліфікаційні вимоги до інших посад науково-педагогічних працівників з числа працівників Збройних Сил України, а також наукових та педагогічних працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності, та положеннями про структурні підрозділи Академії.

6.9. Категорії осіб, що навчаються в Академії, їх права та обов'язки

6.9.1. Особами, які навчаються в Академії, є:

курсанти;

слухачі;

ад'юнкти;

студенти.

6.9.2. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують можливість доступу до інформації без відриву від виконання службових обов'язків, а також обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я;

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії;

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку;

оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.9.3. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

додержуватися законів, статутів Збройних Сил України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

сумлінно виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми.

Через невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії особа, яка навчається в Академії, може бути відрахована з Академії або отримати дисциплінарне стягнення.

6.10. Інші права та обов'язки наукових, науково-педагогічних і інших працівників та осіб, які навчаються в Академії, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної та інших видів діяльності.

6.11. Порядок організації освітнього процесу в Академії регулюється законодавством, нормативно-правовими актами та відповідними наказами начальника Академії.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії

7.1. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, вартість яких відображається в його балансі. Використання майна Академії здійснюється відповідно до Закону України "Про правовий режим майна у Збройних Силах України".

7.2. Земельні ділянки в межах, визначених відповідними документами, належать Академії на правах постійного користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.3. Академії належить на праві господарського відання:

військове майно (будинки, споруди, передавальні пристрої, всі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, пально-мастильні матеріали, продовольство, технічне, аеродромне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, хімічне, інженерне майно, майно зв'язку тощо), вартість якого була відображена в балансі Академії на момент його створення;

майно, набуто Академією після її створення за кошти державного бюджету;

капітальні вкладення і дотації з державного та місцевих бюджетів;

майно, придбане за кошти загального та спеціального фонду (за кошти додаткових джерел фінансування, крім плати за оренду державного майна);

майно, передане Академії як благодійні внески чи пожертви фізичних або юридичних осіб.

7.4. Академія може передавати закріплене на праві господарського відання майно, придбане за рахунок коштів власних надходжень.

7.5. Відчуження військового майна здійснюється Міністерством оборони України через уповноважені Кабінетом Міністрів України підприємства та організації.

7.6. Основним джерелом фінансування діяльності Академії є державний бюджет. Фінансування з державного бюджету здійснюється відповідно до державних замовлень на підготовку фахівців і наукові дослідження за чинними економічними і фінансовими нормативами.

7.7. Додатковими джерелами фінансування діяльності Академії є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Академією за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

доходи від надання платних освітніх послуг;

доходи, отримані від надання послуг спортивною базою;

дотації місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, міністерств і відомств України;

безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

інші кошти, одержані від господарської діяльності Академії.

7.8. Фінансування діяльності Академії та її платежі здійснюються в національній валюті згідно з чинним законодавством.

7.9. Кошти загального та спеціального фонду використовуються на розвиток матеріальної бази Академії і на поточні витрати, необхідні для виконання державних замовлень, її договірних зобов'язань з юридичними та фізичними особами, для здійснення наукової та виробничої діяльності, згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку. Напрями і порядок використання коштів спеціального фонду Академії визначаються Положенням про порядок обліку та використання коштів спеціального фонду в Міністерстві оборони України та окремими рекомендаціями, виданими Департаментом фінансів Міністерства оборони України та Департаментом військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України.

7.10. Академія має право розміщувати власні надходження, отримані від наданих платних послуг на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору в установленому законодавством порядку.

7.11. Академія має право засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

7.12. Академія самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.13. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.14. Академія є неприбутковою організацією.

Отримані доходи або їх частина не можуть бути розділені серед особового складу Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

8.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до: Департаменту фінансів Міністерства оборони України; структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, відповідальних за бюджетні

програми, які забезпечують діяльність Академії; органів Державного казначейства України, Державної податкової служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та управлінський облік своєї роботи, складає та подає звітність, подає відомості та довідки на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Академія зобов'язана публікувати на офіційному веб-сайті кошторис Академії на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік.

8.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

## 9. Порядок внесення змін до Статуту Академії

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради Академії Конференцією колективу Академії.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Академії затверджуються і погоджуються в тому самому порядку, що й сам Статут.

## 10. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

10.1. Ліквідація або реорганізація Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Академії здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України, директиви (наказу) Міністерства оборони України, в якій (якому) визначаються:

строк розформування та її правонаступник;

порядок здавання справ і документів, що підлягають зберіганню в Галузевому державному архіві Міністерства оборони України, та порядок знищення справ і документів на місці (терміни зберігання яких закінчилися);

порядок здачі гербових печаток та кутових штампів до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України та порядок знищення інших печаток і штампів;

порядок передачі особового складу, озброєння, військової техніки та інших матеріальних засобів Академії;

порядок передачі казармено-житлового фонду, комунальних споруд, земельних ділянок та квартирної майна;

термін, порядок звільнення та працевлаштування працівників відповідно до чинного законодавства України;  
строки подачі акта ліквідаційної комісії.

10.3. Відповідальним за розформування Академії і ліквідацію військового господарства призначається начальник Академії.

10.4. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством оборони України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства оборони України та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляють про її ліквідацію в письмовій формі.

10.6. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Після ліквідації Академії активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям.

---