

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

28 серпня 2020 року № 300

(у редакції наказу Міністерства оборони України
№)



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1179-220/15
Дата реєстрації: 03.07.2025 12:51
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF040000003F030000B5380200
Дійсний з: 17.10.2024 00:00:00
Дійсний до: 16.10.2026 23:59:59
Підписувач: Садеков Микола Дмитрович
Мітка часу: 09.07.2025 16:18:57

Положення
про Департамент міжнародного оборонного співробітництва
Міністерства оборони України

1. Це Положення визначає основні завдання і функції, права та організаційні засади діяльності Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України (далі – Департамент), повноваження директора Департаменту.

Департамент призначений для забезпечення формування та реалізації державної політики в мирний час та особливий період щодо здійснення міжнародного співробітництва за воєнно-політичним, військово-технічним та іншими напрямками.

Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і директивами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Департамент підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовує та координує діяльність Департаменту перший заступник Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків між першим заступником, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF04000000096D000007310200
Підписувач Умеров Рустем Енверович
Дійсний з 09.10.2024 0:00:00 по 08.10.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



482/нм від 15.07.2025 15:05

4. Основними завданнями Департаменту є:

здійснення в межах повноважень, передбачених законом, міжнародного співробітництва за воєнно-політичним, військово-технічним та іншими напрямками з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями, координація та контроль організації і здійснення військового співробітництва;

забезпечення подання до МЗС пропозицій щодо участі військових підрозділів, окремих військовослужбовців і працівників Збройних Сил України (далі – Збройних Сил) у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, надання військової допомоги іноземним державам, направлення підрозділів Збройних Сил до інших держав; допуску та умов перебування підрозділів збройних сил інших держав на території України;

організація та координація в межах повноважень заходів з мовної підготовки в Міноборони та Збройних Силах для використання іноземних мов особовим складом, якому використання іноземної мови необхідно для виконання службових обов'язків (роботи), навчання за кордоном, ефективної участі в заходах міжнародного оборонного співробітництва, міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки та досягнення взаємосумісності із збройними силами держав – членів НАТО;

отримання міжнародної технічної допомоги у воєнній сфері, здійснення контролю за виконанням відповідних програм (проєктів).

5. Департамент відповідно до покладених на нього повноважень:

щодо здійснення в межах повноважень, передбачених законом, міжнародного співробітництва за воєнно-політичним, військово-технічним та іншими напрямками з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями, координація та контроль організації і здійснення військового співробітництва:

надає пропозиції керівництву Міноборони щодо визначення пріоритетів, цілей та завдань з реалізації міжнародного співробітництва за воєнно-політичним та військово-технічним напрямками на стратегічному рівні;

бере участь у розробленні військово-політичних вказівок Міністра оборони України щодо реалізації воєнної політики з питань міжнародного співробітництва;

бере участь в оцінюванні рівня воєнної загрози національній безпеці України в частині, що стосується змін стану воєнно-політичного партнерства з іноземними державами;

бере участь в поглибленні воєнно-політичного та військово-технічного співробітництва з іноземними державами, насамперед державами-членами Організації Північноатлантичного договору (далі – НАТО), ЄС, а також міжнародними та регіональними організаціями;

бере участь у заходах міжнародного співробітництва у сфері оборони, спрямованих на конкретні проєкти та програми розвитку спроможностей Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба) з метою мінімізації рівня загроз національній безпеці України у воєнній сфері;

планує та забезпечує у межах компетенції проведення заходів міжнародного співробітництва за воєнно-політичним та військово-технічним напрямками на рівні Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступників Міністра оборони України та державного секретаря Міністерства оборони України;

готує в межах компетенції Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби пропозиції до проєкту адаптованої річної національної програми та інших програмних документів співпраці України з НАТО;

координує в межах компетенції Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби виконання Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом;

бере участь у розвитку взаємодії у рамках спільної безпекової і оборонної політики ЄС для посилення спроможностей сил оборони;

здійснює координацію отримання консультативно-дорадчої допомоги (далі – КДД) та ведення обліку іноземних радників, які залучені до надання КДД структурним підрозділам Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

організовує спільно з представниками іноземних держав, що їх акредитують, процедури відрекомендування та завершення місій аташе з питань оборони, військових аташе в Міноборони;

здійснює міжвідомчу та відомчу координацію заходів військово-технічного співробітництва, моніторинг та аналіз їх виконання, своєчасну підготовку та подання керівництву Міноборони пропозицій щодо коригування їх переліку та змісту;

здійснює взаємодію з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну військово-промислову політику, та з іншими складовими сектору безпеки і оборони з питань оборонно-промислового співробітництва України з іноземними державами та міжнародними організаціями;

організовує співробітництво з іноземними установами, організаціями, суб'єктами господарювання та міжнародними організаціями за військово-технічним напрямом;

розробляє та подає керівництву Міноборони пропозиції щодо перспективних напрямів державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

організовує діяльність Міжурядових комісій з питань військово-технічного співробітництва з іноземними державами, зокрема роботу українських частин цих комісій, головою яких є заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), та проведення їх засідань;

організовує діяльність Міжвідомчої комісії з військово-технічного співробітництва та експортного контролю (в частині представництва Міноборони та Збройних Сил);

організовує роботу Робочої групи з оборонно-технічного співробітництва Ради Україна-НАТО в межах компетенції Міноборони;

організовує участь керівництва та представників Міноборони та Збройних Сил у міжнародних виставках озброєння та військової техніки (далі – ОВТ), що проводяться в Україні та за кордоном, а також в інших заходах військово-технічного співробітництва, пов'язаних з реалізацією домовленостей за міжнародними договорами та зовнішньоекономічними договорами (контрактами) у військово-технічній сфері;

організовує за напрямом діяльності Департаменту залучення міжнародної військової допомоги для задоволення потреб Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

бере участь у розвитку імпорту товарів та технологій військового призначення та подвійного використання в Україні;

укладає договори (контракти) з іноземними установами, організаціями та суб'єктами господарювання на постачання ОВТ в Україну, що фінансуються іноземними державами, установами, організаціями (на безоплатній основі за рахунок держав-партнерів);

здійснює вивчення та аналіз світових тенденцій розвитку оборонних технологій, ОВТ;

бере участь у проведенні аналізу технічних (технологічних) можливостей підприємств оборонно-промислового комплексу України щодо налагодження оборонно-промислового співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями в інтересах забезпечення потреб Збройних Сил;

бере участь в інноваційній діяльності держави за напрямом ОВТ, залучення новітніх технологій в її розробку, виробництво, модернізацію;

здійснює моніторинг міжнародної договірно-правової бази у воєнній сфері, супроводжує процес укладення міжнародних договорів України в частині, що стосується Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, та аналізує стан їх виконання;

організовує розроблення програм і планів міжнародного співробітництва, здійснює координацію їх виконання;

надає методичну допомогу з питань організації та проведення заходів міжнародного співробітництва структурними підрозділами Міноборони, а також підприємствами, установами і організаціями, які належать до сфери його управління;

бере участь у проведенні стратегічного діалогу, заходів стратегічних комунікацій і публічної дипломатії з НАТО, ЄС, іншими міжнародними організаціями та державами-партнерами з питань реалізації завдань європейської та євроатлантичної інтеграції, здійсненні національних військових внесків у міжнародні зусилля з підтримання миру і безпеки;

бере участь у визначенні пріоритетів щодо використання Комплексного пакету допомоги Альянсу Україні (далі – КПД), координує опрацювання та реалізацію невідкладних проєктів КПД в інтересах розвитку спроможностей Сил оборони України;

бере безпосередню участь у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного співробітництва з делегаціями інших держав, представниками дипломатичного корпусу, акредитованими в Україні;

готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань міжнародного співробітництва для подання Міністру оборони України, першому заступнику Міністра оборони України;

виконує функції відповідального за формування та виконання бюджетних програм (підпрограм);

розробляє пропозиції до Плану (Орієнтовного плану) утримання та розвитку Збройних Сил України, організовує виконання спланованих заходів, внесення змін та надання звітності;

щодо забезпечення подання до МЗС пропозицій щодо участі військових підрозділів, окремих військовослужбовців і працівників Збройних Сил України (далі – Збройних Сил) у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, надання військової допомоги іноземним державам, направлення підрозділів Збройних Сил до інших держав; допуску та умов перебування підрозділів збройних сил інших держав на території України:

узагальнює пропозиції щодо участі військових підрозділів, окремих військовослужбовців і працівників Збройних Сил у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, надання військової допомоги іноземним державам, направлення підрозділів Збройних Сил до інших держав;

забезпечує в межах повноважень допуск підрозділів збройних сил інших держав на території України;

щодо організації та координації в межах повноважень заходів з мовної підготовки в Міноборони та Збройних Силах для використання іноземних мов особовим складом, якому використання іноземної мови необхідно для виконання службових обов'язків (роботи), навчання за кордоном, ефективної участі в заходах міжнародного оборонного співробітництва, міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки та досягнення взаємосумісності із збройними силами держав – членів НАТО:

організовує погодження з іноземними партнерами заходів щодо навчання військовослужбовців та працівників Збройних Сил за кордоном, які передбачається включити до Зведеного плану заходів міжнародного співробітництва Міністерства оборони України та Збройних Сил України на рік;

бере участь в межах повноважень у направленні військовослужбовців і працівників Збройних Сил на навчання у військові навчальні заклади іноземних держав;

щодо отримання міжнародної технічної допомоги у воєнній сфері, здійснення контролю за виконанням відповідних програм (проектів):

бере участь в отриманні ОВТ у якості міжнародної технічної допомоги у воєнній сфері, забезпеченні постачання ОВТ для потреб Збройних Сил за контрактами (проектами, домовленостями);

здійснює декларування ОВТ, яке переміщується через митний кордон України, у рамках реалізації договорів (контрактів) на постачання ОВТ в

Україну, що фінансуються за рахунок іноземних держав, установ, організацій, а також міжнародних кредитних програм;

щодо виконання функцій загального та адміністративного характеру:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів і директив Міноборони та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень;

розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє документи щодо переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії;

бере участь у встановленому порядку в формуванні державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших державних органів;

забезпечує функціонування внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Департаменту;

забезпечує розроблення і реалізацію в Департаменті заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

забезпечує документування управлінської діяльності, зберігання та обіг службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Департаменту, своєчасну їх передачу до Галузевого державного архіву Міноборони;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органами військового управління, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, вищими військовими навчальними закладами, установами, організаціями;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших завдань, покладених на Міноборони, за напрямом діяльності Департаменту.

6. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, інших органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних

закладів інформацію, документи, матеріали та у разі потреби залучати в установленому порядку їх фахівців за погодженням з керівниками;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Збройних Сил;

розробляти в установленому порядку положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

забезпечувати взаємодію з питань міжнародного співробітництва Міноборони з Міністерством закордонних справ України, іншими органами державної влади, закордонними дипломатичними установами України, іноземними дипломатичними представництвами, апаратами військових аташе (представництвами Міноборони) при дипломатичних установах України за кордоном (далі – апарати ВАТ України) та іноземними радниками;

здійснювати необхідні правочини за укладеними контрактами, договорами (угодами), що фінансуються за рахунок іноземних держав (установ, організацій), міжнародних кредитних проєктів, а також за іншими зовнішньоекономічними контрактами, закріпленими за Департаментом;

за дорученням керівництва Міноборони представляти інтереси Міноборони в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях України, міжнародних організаціях, а також з апаратами аташе при посольствах іноземних держав в Україні та за її межами за напрямом діяльності Департаменту;

брати участь у забезпеченні в установленому порядку самопредставництва Міноборони в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, а також забезпечення представництва інтересів Міноборони в судах та інших органах через представників, виключно щодо правочинів (договорів, угод, контрактів тощо) підготовка і укладення яких здійснювалися у Департаменті.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

8. Директор Департаменту зобов'язаний:

здійснювати керівництво діяльністю Департаменту та забезпечувати його готовність до виконання завдань за функціональним призначенням;

визначати пріоритети роботи і шляхи виконання покладених на Департамент завдань, затверджувати плани його роботи;

організовувати виконання завдань, що стосуються міжнародного співробітництва за воєнно-політичним та військово-технічним напрямами;

забезпечувати організацію:

здійснення аналізу стану міжнародного співробітництва, спрямування його потенціалу на конкретні проекти щодо розвитку оперативних спроможностей Збройних Сил та Держспецтрансслужби з метою досягнення критеріїв членства в НАТО;

здійснення заходів міжнародного співробітництва, розроблення програм і планів міжнародного співробітництва в Міноборони;

здійснення моніторингу виконання домовленостей з іноземними партнерами, узагальнення, систематизації, обробки інформації з питань міжнародного співробітництва;

координації, у межах компетенції, залучення дорадчої допомоги від держав-партнерів і міжнародних організацій в інтересах Міноборони, Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

координації діяльності, у межах компетенції, яка пов'язана з реалізацією проєктів в рамках КПД НАТО;

взаємодії з іноземними радниками структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

погодження заходів міжнародного співробітництва за воєнно-політичним та військово-технічним напрямками та програм візитів іноземних делегацій в Україну, розроблених структурними підрозділами Міноборони, підпорядкованими Міноборони органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, установами та організаціями;

листування за напрямом діяльності Департаменту із закордонними дипломатичними установами України та іноземними дипломатичними представництвами, апаратами ВАТ України (через орган військового управління, що забезпечує діяльність апаратів ВАТ України) та аташе з питань оборони іноземних держав, іноземними радниками;

реалізації спільного урядування в системі Міноборони в частині, що стосується реалізації міжнародного та військово-технічного співробітництва у сфері оборони;

підготовки та укладення контрактів, договорів (угод) на постачання ОВТ, що фінансуються за рахунок іноземних держав (установ, організацій), а також міжнародних кредитних проєктів, виконання інших дій, пов'язаних з їх виконанням;

здійснення, в межах повноважень, міжнародного співробітництва за військово-технічним напрямом з іноземними установами, організаціями та суб'єктами господарювання;

затверджувати кошториси витрат на проведення заходів міжнародного співробітництва Міноборони та звіти про витрачені кошти на забезпечення представницьких витрат;

організовувати роботу Департаменту з підготовки проєктів законів України, інших нормативно-правових актів та наказів Міноборони за напрямом діяльності;

організовувати та контролювати виконання особовим складом Департаменту законів України, актів та доручень Президента України, актів

Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів Міноборони та доручень керівництва Міноборони;

за дорученням Міністра оборони України представляти Міноборони у публічно-правових відносинах з іншими органами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

затверджувати завдання та функції структурних підрозділів Департаменту;

затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців та подавати на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;

затверджувати атестаційні висновки (атестації) на військовослужбовців та результати діяльності державних службовців Департаменту;

подавати в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також пропозиції до резерву кандидатів для просування по службі на посади офіцерського складу;

організовувати індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, аналізувати і контролювати стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживати заходів щодо їх покращення;

приймати рішення щодо визначення кандидатур для направлення військовослужбовців та працівників Департаменту на навчання, у відрядження (в тому числі й за кордон);

організовувати ведення службового діловодства, електронного документообігу, здійснювати контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі управлінської діяльності Департаменту, а також забезпечувати захист службової інформації;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечення функціонування внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітування з цих питань у порядку, встановленому в Міноборони;

організовувати документування управлінської діяльності, тимчасове зберігання архівних документів та своєчасну їх передачу до Галузевого державного архіву Міноборони;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захистом іншої інформації з обмеженим доступом, технічним захистом інформації в Департаменті, спрямовувати роботу службових осіб Департаменту на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

здійснювати у встановленому порядку розгляд звернень громадян, проводити особистий прийом громадян, а також у межах повноважень організовувати, забезпечувати та контролювати надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

забезпечувати в межах компетенції реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організовувати

підготовку Департаменту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду та в установленому законодавством порядку залучає відповідальних посадових осіб для чергування з метою виконання невідкладних і непередбачених завдань на час його дії;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України за напрямом діяльності Департаменту.

9. Директор Департаменту має право у встановленому порядку:

надавати пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Департаменту;

вносити подання про заохочення підпорядкованого особового складу та застосовувати заохочення у межах прав, наданих йому законодавством;

накладати дисциплінарні стягнення, порушувати клопотання про дисциплінарні провадження в межах визначених повноважень;

одержувати від посадових осіб самостійних структурних підрозділів, Збройних Сил та Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ, організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти інформацію, документи, матеріали та у разі потреби залучати в установленому порядку їх фахівців за погодженням з керівниками;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Збройних Сил;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства

10. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання.

11. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством України.

Розподіл повноважень між заступниками визначається наказом директора Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник або інша призначена посадова особа.

12. Структуру Департаменту затверджує Міністр оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку.

Тимчасово виконуючий обов'язки директора
Департаменту міжнародного оборонного співробітництва
Міністерства оборони України
полковник

Микола САДЕКОВ