



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Начальника Головного управління державної авіації України
(з основної діяльності)

18.05.2023

м. Київ

№ 44

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення процедур допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації дистанційно пілотованих повітряних суден у державній авіації України (МРДА- 26/23)

Відповідно до частини другої статті 7 Повітряного кодексу України, абзацу другого пункту 2 наказу Міністерства оборони України від 16.12.2020 № 477 “Про деякі питання допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації повітряних суден у державній авіації України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.02.2021 за № 212/35834, з метою вдосконалення єдиних процедур допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації дистанційно пілотованих повітряних суден у державній авіації України

н а к а з у ю:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо визначення процедур допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації дистанційно пілотованих повітряних суден у державній авіації України, що додаються.

2. Головному управлінню державної авіації України (Authority of State Aviation (ASA)):

забезпечити впровадження процедур допуску авіаційного персоналу державної авіації до льотної експлуатації дистанційно пілотованих повітряних суден;

організувати та провести підготовку льотних екзаменаторів зі складу досвідчених зовнішніх пілотів державної авіації України.

3. Визначити таким, що втратив чинність наказ начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України (з основної діяльності) від 03 вересня 2021 № 45 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення процедур допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації дистанційно пілотованих повітряних суден у державній авіації України (МРДА-17/21)”.

4. Управлінню льотної експлуатації, аеронавігації та аеродромів Головного управління державної авіації України встановленим порядком:

здійснити підготовку цього наказу до публікації на вебсторінці Головного управління державної авіації України офіційного вебсайту Міністерства оборони України;

доводити цей наказ до відома суб'єктів авіаційної діяльності державної авіації України та організацій, що мають намір здійснювати підготовку авіаційного персоналу до льотної експлуатації повітряних суден у державній авіації України, за їх зверненням.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління льотної експлуатації, аеронавігації та аеродромів Головного управління державної авіації України.

Начальник Головного управління
державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного
управління державної авіації України

18.05.2023 № 47

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо визначення процедур допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації дистанційно пілотованих повітряних суден у державній авіації України (МРДА- 26/23)

I. Загальні положення

1. Ці методичні рекомендації розроблені на виконання вимог абзацу другого пункту 2 наказу Міністерства оборони України від 16.12.2020 № 477 “Про деякі питання допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації повітряних суден у державній авіації України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.02.2021 за № 212/35834.

2. Ці рекомендації визначають процедури допуску членів зовнішнього екіпажу державного дистанційно пілотованого повітряного судна (далі – ДППС), а також курсантів схвалених навчальних організацій з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації авіаційного персоналу державної авіації України (Approved training organisation (далі – АТО)) у частині, що стосується надання права членам зовнішнього екіпажу здійснювати льотну експлуатацію ДППС у державній авіації України (далі – ДА) та встановлюють загальні вимоги щодо:

умов видачі посвідчення зовнішнього пілота – курсанта;

власника посвідчення зовнішнього пілота – курсанта, кандидата на отримання такого посвідчення;

умов видачі свідоцтва зовнішнього пілота ДА (State aviation remote pilot license (далі – SARPL)), свідоцтва члена зовнішнього екіпажу ДППС (Remote crew license (далі – RCL)), підтримання (дотримання) їх чинності, внесення поправок, змін, обмежень, призупинення дії та анулювання;

власників SARPL та RCL, кандидатів на отримання таких свідоцств;

прав та обов’язків власника свідоцтва (посвідчення).

3. Загальні умови схвалення навчальних організацій стосовно підготовки кандидатів на отримання свідоцств, рейтингів та сертифікатів, видачі відповідних сертифікатів особам, які здійснюють льотне навчання, навчання на тренажерах та оцінку теоретичної і практичної підготовки членів зовнішнього екіпажу ДППС, видачі сертифікатів медичним екзаменаторам щодо надання повноважень здійснювати медичну сертифікацію, видачі медичних сертифікатів, прав та обов’язків власника медичного сертифіката визначаються Порядком допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації повітряних

суден у державній авіації України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 16.142.2020 № 477, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.02.2021 за № 212/35834 (далі – Порядок допуску АП).

4. Адміністративні процедури Головного управління державної авіації України з питань допуску авіаційного персоналу до льотної експлуатації повітряних суден (далі – ПС) у ДА України в частині схвалення навчальних організацій з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації авіаційного персоналу ДА, а також оцінювання авіаційних тренажерів, що використовуються в інтересах ДА визначаються Методичними рекомендаціями державної авіації стосовно адміністративних процедур Головного управління державної авіації України щодо схвалення навчальних організацій та оцінювання авіаційних тренажерів (МРДА-24/23), затверджених наказом начальника Головного управління державної авіації України від 28.04.2023 № 33 (далі – Адміністративні процедури).

5. Під час розгляду Порядку допуску АП та Адміністративних процедур під поняттям “льотчики”, “льотний склад” слід розуміти зовнішніх пілотів, під поняттям “члени екіпажу ПС” слід розуміти членів зовнішнього екіпажу ДППС.

6. Ці Методичні рекомендації поширюються на суб’єкти авіаційної діяльності ДА, організації, що здійснюють льотну експлуатацію ДППС ДА та/або здійснюють свою діяльність в інтересах ДА.

7. Терміни та скорочення, які вживаються у цих Методичних рекомендацій наведені у додатку 1.

8. Нагляд за дотриманням цих Методичних рекомендацій здійснюється Головним управлінням державної авіації України (Authority of State Aviation далі – ASA), який забезпечує:

загальну організацію процесів та впровадження процедур видачі, продовження дії, відновлення, внесення змін і обмежень, призупинення дії або анулювання свідоцтв, сертифікатів і рейтингів;

ведення реєстру виданих свідоцтв та сертифікатів.

9. ASA приймає рішення щодо:

1) видачі, призупинення або анулювання схвалення АТО відповідно до положень цих Методичних рекомендацій;

2) видачі, призупинення або анулювання SARPL, RCL, сертифікатів та рейтингів відповідно до положень цих Методичних рекомендацій;

3) надання в інтересах безпечного навчання повідомлення АТО про те, що навчання має бути призупинено або обмежено до виконання визначених умов. У повідомленні вказується проблема, яка потребує вирішення, коригувальні заходи, які має виконати АТО, та строк їх виконання. За умови своєчасного виконання коригувальних

заходів АТО здійснює свою діяльність без призупинення або анулювання схвалення.

10. АТО забезпечує допуск персоналу ASA для здійснення нагляду за виконанням АТО вимог цих Методичних рекомендацій.

11. В АТО CFI відповідає за нагляд за FI і інструкторами льотних тренажерів та за стандартизацію всієї льотної та тренажерної підготовки.

CFI повинен мати:

1) SARPL та рейтинги, що стосуються проведення запропонованих курсів з льотної підготовки;

2) сертифікат інструктора на одному із типів ДППС, що використовуються в навчальному процесі;

3) загальну кількість 150 годин нальоту, з яких мінімум 50 годин інструктором з льотного навчання, 30 годин з яких можуть бути виконаними на тренажері.

II. Зовнішні пілоти державної авіації України

1. Зовнішні пілоти-курсанти АТО мають право виконувати польоти як зовнішні пілоти зареєстрованого в Україні державного ДППС згідно з положеннями Керівництва з підготовки та Керівництва з виконання польотів, розроблених АТО (відповідно до вимог МРДА 24/23).

2. Зовнішні пілоти ДА мають право здійснювати льотну експлуатацію зареєстрованого в Україні державного ДППС за наявності у нього SARPL та відповідних чинних рейтингів, отриманих відповідно до положень цих Методичних рекомендацій, крім зовнішніх пілотів БпАК -1 класу мікро.

3. Для того, щоб подати заяву на отримання SARPL або використовувати права, що надані SARPL, заявник або власник повинен мати дійсний медичний сертифікат.

Власник SARPL має бути психічно та фізично придатний за станом здоров'я безпечно виконувати права, що надані SARPL.

Власникам SARPL не дозволяється використовувати права, що надані SARPL, якщо вони:

знають про обмеження за станом свого здоров'я, які можуть зашкодити безпечному використанню ними своїх прав;

вживають або використовують ліки, призначені лікарем або без призначення, що можуть зашкодити безпечному використанню прав, наданих SARPL;

проходять медичне, хірургічне або інше лікування, що може зашкодити безпеці польотів.

4. Зовнішнім пілотам ДА, для користування встановленим міжнародним

радіозв'язком (фразеологією радіообміну), не дозволяється використання прав, наданих SARPL та рейтингами, поки в SARPL не буде внесено рейтинг про володіння англійською мовою.

5. Зовнішнім пілотам ДА, для виконання польотів у повітряному просторі України та повітряному просторі над відкритим морем, де відповідальність за обслуговування повітряного руху міжнародними договорами покладена на Україну, ASA може надавати дозвіл використовувати права, надані SARPL та рейтингами, без використання англійської (іноземної) мови, про що зазначається у свідоцтві.

6. Кандидат для отримання рейтингу про володіння англійською мовою відповідно до стандартів та рекомендованої практики ICAO має підтвердити робочий рівень володіння мовою в частині використання фразеології та мови в цілому. Для цього кандидат має продемонструвати здатність:

ефективно вести переговори з візуальним контактом або без нього;

чітко та ясно висловлюватися на загальні та робочі теми;

використовувати відповідні комунікативні стратегії для обміну повідомленнями та виявлення і виправлення непорозумінь у загальному та робочому контекстах;

успішно вирішувати лінгвістичні проблеми, пов'язані з ускладненням або несподіваним розвитком подій у контексті звичайної робочої ситуації або комунікативного завдання, що в цілому є для нього звичним;

використовувати діалект або акцент, доступний для розуміння авіаційною спільнотою.

7. Зовнішні пілоти, за винятком тих, які підтвердили володіння мовою на кваліфікаційному рівні “експерт”, мають поновлювати рейтинг про володіння мовою кожні:

4 роки – для робочого рівня володіння мовою;

6 років – для розширеного рівня володіння мовою.

8. Рівень спроможності авіаційного персоналу ДА розмовляти та розуміти мову, яка використовується для радіозв'язку (фразеологія радіообміну), з виданням відповідного сертифіката, визначають установи (організації, екзаменатори), перелік яких встановлюється уповноваженими органами у галузі авіації України.

9. Особливості сертифікації зовнішніх пілотів ДА:

1) зовнішнім пілотам-курсантам, які розпочали свою підготовку в SFTO або зовнішнім пілотам, які розпочали свою підготовку в STRTO до дати першого схвалення відповідної організації та які успішно закінчили курс після цієї дати, можуть бути видані SARPL за умови виконання вимог цих Методичних рекомендацій;

2) зовнішнім пілотам SARPL видається згідно з вимогами цих

Методичних рекомендацій за умови успішного проходження затвердженого курсу теоретичної і тренажерної підготовки за індивідуальною спеціальною програмою в АТО. Спеціальна програма теоретичної та тренажерної підготовки складається АТО для кожного зовнішнього пілота окремо залежно від його фактичного рівня підготовки (відповідно до вимог додатку 3 Правил ВП БпАК ДА).

10. Для продовження строку дії рейтингу власник протягом 90 днів безпосередньо перед закінченням строку дії рейтингу має пройти перевірку кваліфікації згідно із затвердженою ASA процедурою окремо для кожного ДППС відповідного типу (відповідно до вимог МРДА 24/23).

Після первинної видачі або поновлення рейтингу ASA здійснює переоформлення SARPL.

11. Власники свідоцтв (SARPL та RCL) ведуть детальний облік всіх виконаних ними польотів у книжках зовнішніх пілотів безпілотних авіаційних комплексів.

III. Видача свідоцтва, рейтингу та сертифіката

1. Загальні положення щодо видачі свідоцтва, рейтингу чи сертифіката

1. ASA відповідає за:

встановлення форми та загальну організацію процесу видачі свідоцтв, рейтингів чи сертифікатів;

прийняття рішень стосовно видачі, продовження дії, відновлення, внесення змін і обмежень, призупинення дії або анулювання свідоцтв, рейтингів та сертифікатів.

2. Член зовнішнього екіпажу державного ДППС може здійснювати самостійну професійну діяльність з льотної експлуатації державного ДППС лише за умови, що він має відповідне свідоцтво.

Членам зовнішнього екіпажу державного ДППС видаються такі свідоцтва:

свідоцтво зовнішнього пілота державної авіації (літак/вертоліт/мультиротор) (SARPL (A/H/MR)). Перелік інформації, що зазначається у Свідоцтві зовнішнього пілота державної авіації, наведено в додатку 2 до цих Методичних рекомендацій;

свідоцтво члена зовнішнього екіпажу державного ДППС (RCL). Перелік інформації, що зазначається у Свідоцтві члена зовнішнього екіпажу державного ДППС, наведено в додатку 3 до цих Методичних рекомендацій.

3. Членам зовнішнього екіпажу державного ДППС за результатами сертифікації видаються сертифікати, які засвідчують їх відповідність вимогам цих Методичних рекомендацій:

сертифікат інструктора. Перелік інформації, що зазначається у Сертифікаті інструктора, який здійснює льотне навчання (навчання на тренажерах) зовнішніх пілотів державної авіації, наведено в додатку 4 до цих Методичних рекомендацій;

сертифікат екзаменатора. Перелік інформації, що зазначається у Сертифікаті екзаменатора, який здійснює перевірку професійної придатності (навчання на тренажерах) зовнішніх пілотів державної авіації, наведено в додатку 5 до цих Методичних рекомендацій.

4. Подання на отримання, продовження дії або відновлення свідоцтва члена зовнішнього екіпажу державного ДППС, відповідних рейтингів та сертифікатів направляються ASA. До заяви додаються документи, які підтверджують відповідність кандидата вимогам щодо отримання, продовження дії або відновлення свідоцтва члена зовнішнього екіпажу ДППС та пов'язаних з ними розширення прав, відповідних рейтингів та сертифікатів.

5. Обмеження або розширення прав, наданих свідоцтвом, має бути занесене ASA до свідоцтва у вигляді відповідного рейтингу.

6. Курсанти АТО допускаються до проходження програми льотної підготовки за умови, що вони мають посвідчення зовнішнього пілота – курсанта (літак/вертоліт/мультиротор), умови отримання якого визначаються АТО у Керівництві з підготовки.

7. Курсанту забороняється здійснювати самостійні польоти без нагляду інструктора до отримання відповідного дозволу.

8. Курсант може здійснювати перший самостійний політ (для літаків, вертольотів та мультироторів), за умови, що йому виповнилося 16 років.

9. Кандидат на отримання SARPL повинен мати вік не менше 18 років.

10. Кандидат на отримання SARPL має:

1) пройти відповідну підготовку в АТО. Курс теоретичних знань має поєднуватися з курсом льотного навчання для літака, вертольота та мультиротора відповідно. Курс має включати теоретичну, тренажерну та льотну підготовку, що передбачається свідоцтвом та повинен відповідати вимогам додатку 3 до Правил ВП БпАК ДА. Теоретична підготовка має складати не менше 150 годин навчання (академічних), які мають бути поділені таким чином, щоб для кожної дисципліни призначалося не менше ніж:

Повітряне законодавство – 10 годин;

Загальні знання ДППС – 20 годин;

Планування та виконання польоту – 20 годин;

Людський фактор та обмеження – 10 годин;

Метеорологія – 20 годин;

Навігація – 30 годин;

Експлуатаційні процедури – 10 годин;

Принципи польоту – 10 годин;

Зв'язок – 10 годин;

2) пройти льотну підготовку на ДППС. ДППС повинен мати дійсний сертифікат льотної придатності, виданий або визнаний ASA (для ДППС, які входять до складу БпАК II та III класу);

3) пройти льотну підготовку на тому самому типі ДППС, що планується до використання під час перевірки навичок (професійної перевірки) для отримання SARPL;

4) мати наліт, що відповідає умовам отримання SARPL.

11. Кандидат на отримання SARPL має продемонструвати:

1) рівень знань, що відповідає вимогам до SARPL, та підтвердити відповідність рівня отриманих знань (іспити) за дисциплінами, зазначеними у підпункті 1 пункту 10 цієї глави;

2) знання англійської мови не менше ніж четвертого рівня відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій, в іншому випадку SARPL може бути видано з обмеженнями, зазначеними в пункті 5 розділу II цих Методичних рекомендацій;

3) навички з техніки пілотування (виконати практичну перевірку навичок як пілот літака (вертольота), що включає відповідні процедури та маневри).

12. Зміст практичних перевірок навичок визначається ASA для літаків, вертольотів та мультироторів наведений у додатку 6 до цих Методичних рекомендацій.

13. У випадку неспроможності успішно виконати перевірку навичок за дві спроби проводиться додаткова практична підготовка.

14. Практичне перенавчання проводиться на ДППС. ДППС повинен мати дійсний сертифікат льотної придатності, виданий або визнаний ASA (для ДППС, які входять до складу БпАК II та III класів).

2. Спеціальні вимоги до свідоцтва зовнішнього пілота державної авіації (літак) (SARPL (A/H))

1. Права власника SARPL(A/H) включають виконання функцій командира екіпажу ДППС (літак/вертоліт) ДА під час виконання польотів у повітряному просторі України та в міжнародному повітряному просторі.

2. Кандидат на одержання свідоцтва SARPL(A/H) повинен мати загальний наліт не менше ніж 50 годин зовнішнім пілотом, 25 з яких можуть бути виконані на авіаційному тренажері (FSTD), у тому числі не менше ніж:

1) 25 годин нальоту в якості RPIC;

- 2) 5 годин маршрутних польотів в якості RPIC;
- 3) 20 зльотів і посадок ДППС;
- 4) для БКР IV не менше 20 годин нальоту за ППП (IFR), 15 з яких можуть бути виконані на FSTD;
- 5) 5 годин нальоту, виконаних вночі, з них не менше 3 годин з інструктором, які включають 1 годину маршрутних польотів;
- 6) 5 зльотів та 5 посадок виконаних вночі.

3. Заявнику, який є власником SARPL(A/H) іншого класу БпАК дозволяється зараховувати до 10 відсотків загального часу нальоту в якості RPIC на такому типі ДППС, але не більше 4 годин.

4. Кандидат на одержання свідоцтва SARPL(A/H) багатопілотного літака/вертольота має обов'язково пройти навчання із взаємодії членів екіпажу (MCC).

Кандидат на отримання свідоцтва SARPL(A/H) багатопілотного літака/вертольота має пройти перевірку навичок згідно з вимогами ASA для підтвердження здатності виконувати необхідні процедури та маневри командиром екіпажу ДППС багатопілотного літака/вертольота за ППП (IFR) (за наявності відповідного обладнання ДППС) та наявності рівня компетентності, що відповідає правам, передбаченим свідоцтвом відповідно до вимог МРДА 24/23).

5. Перевірка навичок виконується на ДППС або на FSTD такого самого типу ДППС. FSTD у цьому випадку має мати дозвіл ASA для виконання такої перевірки.

3. Спеціальні вимоги до свідоцтва зовнішнього пілота державної авіації (мультиротор) (SARPL(MR))

1. Права власника SARPL(MR) включають виконання функцій командира екіпажу ДППС (мультиротор) ДА під час виконання польотів у повітряному просторі України та в міжнародному повітряному просторі.

2. Кандидат на одержання свідоцтва SARPL(MR) повинен мати загальний наліт не менше ніж 16 годин зовнішнім пілотом, 2 з яких можуть бути виконані на авіаційному тренажері (FSTD), у тому числі не менше ніж:

- 1) 5 годин нальоту в якості RPIC;
- 2) 5 годин маршрутних польотів в якості RPIC;
- 3) 20 зльотів і посадок ДППС;
- 4) 5 годин нальоту, виконаних вночі, з них не менше 3 годин з інструктором, які включають 1 годину маршрутних польотів;
- 5) 5 зльотів та 5 посадок виконаних вночі.

3. Заявнику, який є власником SARPL іншого класу БпАК дозволяється

зараховувати до 10 відсотків загального часу нальоту в якості RPIC на такому типі ДППС, але не більше 2 годин.

VI. Сертифікати інструкторів та екзаменаторів

1. Сертифікат інструктора

1. Особа проводить льотну підготовку членів зовнішнього екіпажу ДППС лише за наявності в неї:

SARPL (RCL), виданого відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій;

сертифіката інструктора, що відповідає його компетентності.

2. У разі освоєння нового типу ДППС у ДА ASA може приймати рішення щодо надання інструктору спеціального дозволу на проведення льотної підготовки. Дія такого дозволу обмежується навчальними польотами, необхідними для освоєння нового типу ДППС. Строк дії такого дозволу не має перевищувати одного року.

3. Рішення про видачу сертифіката інструктора особі, яка пройшла підготовку поза межами України, приймається ASA за умови підтвердження рівня знань, що дозволяє проведення підготовки згідно з цим Порядком.

4. Мінімальний вік кандидата на отримання сертифіката інструктора становить 18 років.

5. Кандидат на отримання або власник сертифіката інструктора (зовнішнього пілота) для проведення льотної підготовки зовнішніх пілотів на ДППС повинен мати:

1) SARPL (A/H/MR) та рейтинги, щодо яких проводиться підготовка;

2) не менше 15 годин нальоту зовнішнім пілотом того типу ДППС, на якому буде здійснюватися льотна підготовка, з яких не більше 7 годин може бути виконано на FSTD, який відповідає цьому типу ДППС, або пройти оцінювання компетентності для отримання відповідної категорії інструктора на ДППС відповідного типу (крім інструкторів з льотних випробувань);

3) допуск як командир екіпажу на відповідному типі ДППС під час льотної підготовки (крім інструкторів з льотних випробувань).

6. Власникам сертифікатів інструкторів (екзаменаторів) для отримання сертифікатів інструкторів (екзаменаторів) інших категорій та для продовження строку дії цих сертифікатів зараховуються такі кредити:

1) базова інструкторська підготовка з викладання та навчання, набута під час підготовки для отримання сертифіката інструктора;

2) години нальоту, виконані в ролі екзаменатора під час проведення перевірки навичок або професійної перевірки, повністю зараховуються для

продовження строку дії всіх наявних сертифікатів інструктора.

7. Кандидат для отримання сертифіката інструктора має успішно закінчити курс підготовки в АТО, розроблений до кожного типу ДППС, та продемонструвати знання, що відповідають власнику сертифіката інструктора.

8. Всі інструктори проходять підготовку з таких питань:
 підготовка ресурсів;
 створення сприятливих умов для навчання;
 презентація інформації;
 інтеграція управління загрозами і помилками та управління ресурсами екіпажу (для багатопілотних ДППС);
 управління часом для досягнення навчальних цілей;
 забезпечення навчального процесу;
 оцінка досягнень осіб, що навчаються;
 моніторинг та аналіз успішності;
 оцінка навчальних заходів;
 звітування про результати.

9. Курс підготовки інструктора (зовнішнього пілота) має включати:
 25 годин базової інструкторської підготовки з викладання та навчання;
 не менше 20 годин теоретичної підготовки (у тому числі методи контролю засвоєння матеріалу);
 не менше 6 годин льотної підготовки (згідно з програмою підготовки інструкторів відповідного Курсу (Програми) бойової (спеціальної) підготовки), що включає не менше 5 годин льотної підготовки з інструктором, з яких 1 година може виконуватись на FSTD.

10. Кандидат на отримання сертифіката інструктора під керівництвом інструктора має пройти програму підготовки інструкторів щодо проведення льотної підготовки, включаючи демонстрацію операцій, методи практичного навчання, розпізнавання та використання помилок, що найбільш поширені серед осіб, які навчаються. Для отримання сертифіката інструктора (зовнішнього пілота) кандидат додатково має практично продемонструвати застосування методики виконання маневрів та схем польоту, за якими він має проводити льотну підготовку.

11. Кандидат на отримання сертифіката інструктора (крім інструкторів із льотних випробувань) має пройти оцінку компетентності для відповідного типу ДППС, щоб підтвердити екзаменатору льотних інструкторів (FIE), кваліфікованому відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій, здатність здійснювати підготовку особи, яка навчається, на рівні, який дасть їй змогу отримати відповідне свідоцтво, рейтинг та/або дозвіл.

Таке оцінювання має включати:

усні іспити з теоретичної підготовки на землі, передпольотний та

післяпольотний брифінги, а також демонстрація в польоті на ДППС відповідного типу або на FSTD цього типу ДППС;

виконання вправ, необхідних для оцінки професійних навичок інструктора.

Якщо оцінювання компетентності вимагається для продовження строку дії сертифіката інструктора, особа, яка не пройшла оцінювання до закінчення строку дії сертифіката інструктора, не може використовувати права, надані цим сертифікатом, до успішного проходження оцінювання.

12. Власник сертифіката інструктора (зовнішнього пілота), який має чинний SARPL (крім інструкторів АТО, права яких визначаються АТО у Керівництві з підготовки), може:

за наявності повноважень від АТО виконувати підготовку, навчання та тренування на FSTD кандидатів на отримання, продовження дії або відновлення рейтингів типу ДППС;

за наявності повноважень від АТО проводити льотну підготовку кандидатів за програмою підготовки командира зовнішнього екіпажу ДППС та других пілотів для багатопілотних ДППС;

проводити льотну підготовку зовнішніх пілотів з метою відновлення навиків після перерви в польотах на даному типі ДППС;

виконувати польоти з метою підготовки зовнішніх пілотів до перельотів на інші аеродроми та до польотів за маршрутами обслуговування повітряного руху;

виконувати тренування з метою пониження особистого мінімуму командира зовнішнього екіпажу ДППС;

виконувати тренування з метою допуску до нових видів підготовки (авіаційних робіт);

використовувати права льотного екзаменатора за наявності відповідного сертифіката;

виконувати методичні польоти тощо.

13. Строк дії сертифіката інструктора становить 3 роки.

14. Для продовження дії сертифіката інструктора (крім інструкторів АТО, вимоги до яких визначаються АТО у Керівництві з підготовки) власник має відповідати таким вимогам:

виконати не менше 6 годин льотної підготовки, (для БКР IV 2 із яких мають передбачати проведення підготовки за приладами (IR), на ДППС відповідного типу протягом строку дії сертифіката інструктора або екзаменатора);

пройти підготовку на семінарі (зборах) з підтримання методичних навичок для інструкторів протягом строку дії сертифіката інструктора;

пройти оцінювання компетентності екзаменатором протягом 12 місяців, що передують закінченню строку дії сертифіката інструктора.

2. Сертифікат екзаменатора, права та обов'язки екзаменатора

1. Власник сертифіката екзаменатора повинен:

1) мати SARPL, рейтинг(и) та сертифікат(и), згідно з якими вони мають право на проведення перевірки навичок, професійної перевірки або оцінки компетентності, а також право на проведення підготовки кандидатів для отримання SARPL, відповідних рейтингів та сертифікатів;

2) бути кваліфікованим для виконання функцій командира зовнішнього екіпажу на відповідному типі ДППС під час перевірки навичок, професійних перевірок або оцінки компетентності, якщо вони проводяться безпосередньо на ДППС.

2. У разі освоєння нового типу ДППС у ДА України ASA може приймати рішення щодо надання екзаменатору спеціального дозволу на проведення перевірки навичок або професійної перевірки. Дія такого дозволу обмежується перевіркою навичок або професійною перевіркою, необхідними для освоєння нового типу ДППС. Строк дії такого дозволу не має перевищувати одного року.

3. Екзаменатори не можуть проводити:

1) перевірку навичок або оцінювання компетентності заявників на отримання SARPL, рейтингу або сертифіката, для яких вони проводили льотну підготовку або якщо вони надавали рекомендацію для проходження перевірки навичок;

2) перевірку навичок, професійну перевірку або оцінювання компетентності, якщо є достатні підстави вважати, що рішення екзаменатора будуть упередженими.

4. Заявники на отримання сертифіката екзаменатора повинні мати сертифікат інструктора на відповідному типі ДППС та підтвердити:

1) наявність знань, досвіду та особистих якостей, необхідних для використання прав екзаменатора;

2) відсутність заборон, які поширюються на них, у тому числі призупинення дії, обмеження або анулювання свідоцтв, рейтингів та сертифікатів, виданих відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій, у зв'язку з невідповідністю положенням цих Методичних рекомендацій, протягом останніх 3-х років.

5. Заявники на отримання сертифіката екзаменатора мають пройти відповідний курс стандартизації, який проводить ASA.

Курс стандартизації складається із теоретичної та практичної частини та обов'язково включає:

1) проведення перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності для свідоцтв, рейтингів або сертифікатів, щодо яких заявник бажає отримати право на проведення перевірки навичок та професійних перевірок;

2) навчання щодо застосування вимог цих Методичних рекомендацій, проведення перевірки навичок, професійної перевірки та оцінювання компетентності, оформлення відповідної документації та звітів.

6. Заявник на отримання сертифіката екзаменатора підтверджує свою компетентність інспектору ASA (старшому екзаменатору), спеціально призначеному для цього ASA. Підтвердження компетентності відбувається шляхом проведення перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності в ролі екзаменатора для тієї екзаменаторської категорії, права якої заявник бажає отримати (включаючи проведення брифінгу, перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності, оцінювання результатів перевірки навичок, професійної перевірки або компетентності особи, яка їх проходила, підведення підсумків та підготовку звітної документації).

7. Строк дії сертифіката екзаменатора становить 3 роки.

8. Протягом строку дії сертифіката екзаменатор має:

1) виконувати щороку не менше ніж 2 перевірки навичок, професійні перевірки або оцінювання компетентності в ролі екзаменатора, при цьому одна перевірка навичок, професійна перевірка в ролі екзаменатора, яку було проведено протягом останнього року строку дії сертифіката, оцінюється інспектором ASA (старшим екзаменатором), спеціально призначеним для цього ASA;

2) протягом останнього року строку дії сертифіката екзаменатора пройти підготовку на семінарі (зборі) для відновлення навичок екзаменатора, який проводиться ASA.

9. Якщо заявник на продовження дії повноважень може бути екзаменатором більше ніж однієї категорії, продовження дії всіх наявних прав екзаменатора може бути здійснено шляхом виконання вимог пункту 8 цієї глави для однієї з наявних категорій, внесених до сертифіката екзаменатора, після погодження з ASA.

10. Для продовження строку дії сертифіката екзаменатора заявники мають виконати вимоги пункту 6 та підпункту 2 пункту 8 цієї глави.

11. Під час проведення перевірки навичок, професійних перевірок та/або оцінювання компетентності заявника екзаменатор:

1) забезпечує досягнення порозуміння під час спілкування із заявником та відсутність мовних бар'єрів;

2) перевіряє відповідність заявника вимогам цих Методичних рекомендацій шляхом проведення перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності;

3) попереджає заявника про наслідки надання неповної, неточної або

неправдивої інформації щодо їх підготовки та льотного досвіду.

12. Після проведення перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності заявника екзаменатор:

- 1) повідомляє заявнику результати перевірки;
- 2) робить запис у свідоцтві заявника про нову дату закінчення строку дії рейтингу у разі успішного проходження заявником перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності, за наявності в екзаменатора спеціальних повноважень, наданих для цієї мети ASA;
- 3) інформує заявника, якщо заявник пройшов перевірку частково або отримав незадовільний результат перевірки, що він не може використовувати права рейтингу до повного проходження перевірки, пояснює вимоги щодо подальшої підготовки та роз'яснює право заявника на оскарження результатів перевірки;
- 4) надає заявнику підписаний звіт про проходження перевірки навичок або професійної перевірки та надсилає копію звіту до ASA.

13. Звіт про проходження перевірки навичок або професійної перевірки має включати:

підтвердження про отримання від заявника інформації стосовно його досвіду та підготовки, а також про встановлення відповідності досвіду вимогам цих Методичних рекомендацій;

підтвердження виконання всіх необхідних маневрів та вправ, а також, у разі потреби, інформацію про складання усних іспитів з теоретичної підготовки. У випадку отримання незадовільного результату екзаменатор описує причини такої оцінки;

результат перевірки навичок, професійної перевірки або оцінювання компетентності.

14. Звіти про всі проведені перевірки навичок, професійні перевірки та оцінювання компетентності, а також їх результати зберігаються екзаменатором протягом 5 років.

На запит ASA екзаменатор подає усі записи та іншу інформацію, необхідну для здійснення заходів з контролю.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління льотної експлуатації, аеронавігації та аеродромів Головного управління державної авіації України



Анатолій ГОНЧАР

Додаток 1
до Методичних рекомендацій
щодо визначення процедур
допуску авіаційного персоналу до
льотної експлуатації дистанційно
пілотованих повітряних суден у
державній авіації України
(пункт 3 розділу I)

ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

1. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях:

авіаційний тренажер (тренувальний пристрій імітації польоту (Flight Simulation Training Devise)) (далі – FSTD) – симулятор польоту ДППС, призначений для підготовки зовнішніх пілотів в наземних умовах (підготовки до польотів, тренування, підвищення кваліфікації, проведення досліджень тощо). В FSTD імітується динаміка польоту і робота систем ДППС за допомогою апаратно-програмного комплексу з використанням спеціальних моделей, реалізованих у програмному забезпеченні обчислювального комплексу FSTD. Також під FSTD слід розуміти пункт дистанційного пілотування (далі – ПДП), програмно-апаратні можливості якого дозволяють виконувати функції FSTD у повному обсязі;

допуск авіаційного персоналу до льотної експлуатації повітряного судна – комплекс заходів щодо надання права членам зовнішнього екіпажу державного ДППС здійснювати льотну експлуатацію ДППС у ДА з видачею відповідних свідоцтв і сертифікатів, підтримання (дотримання) їх чинності, внесення до них поправок (змін) та обмежень, призупинення дії або анулювання;

допуск зовнішніх пілотів до польотів – комплекс заходів, що виконуються відповідними посадовими особами суб'єктів авіаційної діяльності ДА відповідно до вимог розділу V Правил виконання польотів безпілотними авіаційними комплексами державної авіації України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 08 грудня 2016 року № 661, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 12 січня 2017 року за № 31/29899 (далі – Правила ВП БпАК ДА), з метою надання зовнішнім пілотам безпосереднього дозволу на виконання польотів;

екзаменатор – особа, яка має необхідну професійну підготовку, досвід для проведення процедури перевірки професійної придатності кандидата за відповідним напрямом для видачі або продовження строку дії відповідного свідоцтва (рейтингу, сертифіката);

зовнішній пілот дистанційно пілотованого повітряного судна – особа, яка здійснює безпосереднє пілотування та/або навігацію, та/або бойове застосування дистанційно пілотованого повітряного судна (безпілотного літального апарату), що входить до складу безпілотного авіаційного комплексу;

компетентність – набута під час навчань інтегрована здатність особи, яка складається із знань, вмінь, досвіду та ставлення, що можуть цілісно реалізовуватися на практиці;

льотна експлуатація державного дистанційно пілотованого повітряного судна – комплекс регламентованих керівництвом з льотної експлуатації ДППС процесів і операцій, що пов'язані з використанням зовнішнім екіпажем державного ДППС його систем і обладнання під час підготовки до польоту та в польоті, від приймання державного ДППС перед польотом до передачі його представникам інших служб (інженерно-авіаційної, охорони тощо) після польоту;

медична сертифікація – процедура проведення лікарсько-льотної експертизи (далі – ЛЛЕ) авіаційного персоналу ДА з метою визначення його придатності за медичними показниками до виконання завдань за призначенням з видачею медичного сертифіката;

медичний сертифікат (Medical Certificate) – документ, що видається авіаційному персоналу ДА після проходження медичного огляду ЛЛК та є підставою для допуску до роботи за фахом щодо його медичного стану;

перевірка навичок (Skill test) – демонстрація навичок, необхідних для отримання свідоцтва або рейтингу, у тому числі усний іспит;

професійна перевірка (Proficiency check) – підтвердження наявності навичок, необхідних для відновлення або продовження рейтингів, у тому числі складання усного іспиту за необхідності;

рейтинг – кваліфікаційна відмітка (запис) у свідоцтві, яка встановлює особливі умови, права та обмеження щодо власника цього свідоцтва;

свідоцтво зовнішнього пілота державної авіації – документ, виданий відповідно до цих Методичних рекомендацій, який засвідчує право його власника здійснювати льотну експлуатацію державних ДППС в якості зовнішнього пілота (командира зовнішнього екіпажу, помічника командира зовнішнього екіпажу, другого зовнішнього пілота, зовнішнього пілота-штурмана, зовнішнього пілота-оператора тощо);

свідоцтво члена зовнішнього екіпажу державного дистанційно пілотованого повітряного судна – документ, виданий відповідно до цих Методичних рекомендацій, який засвідчує право його власника здійснювати льотну експлуатацію державних ДППС в якості одного з членів екіпажу (крім зовнішнього пілота), визначеного керівництвом з льотної експлуатації ДППС;

сертифікат екзаменатора – документ, виданий відповідно до цих Методичних рекомендацій, який засвідчує право його власника виконувати функції екзаменатора в ДА;

сертифікат інструктора – документ, виданий відповідно до цих Методичних рекомендацій, який засвідчує право його власника виконувати функції інструктора в ДА;

схвалена навчальна організація (Approved training organisation) – навчальна організація, якій відповідно до цих Методичних рекомендацій надано дозвіл на проведення підготовки авіаційного персоналу ДА до льотної експлуатації ДППС та залікового екзаменування цієї підготовки;

член зовнішнього екіпажу дистанційно пілотованого повітряного судна – особа, яка експлуатує устаткування, механізми та прилади ПДП, лінії передачі даних, лінії зв'язку тощо під час льотної експлуатації БпАК, до складу якого входить ДППС (БпЛА).

Інші терміни, які використовуються у цих Методичних рекомендаціях, вживаються у значеннях, наведених у стандартах Міжнародної організації цивільної авіації (далі – ІКАО), Європейської організації з безпеки аеронавігації (Євроконтролю), Повітряному кодексі України та інших нормативно-правових актах України з питань діяльності в галузі авіації.

2. У цих Методичних рекомендаціях використовуються такі скорочення:

A/H/MR	– літак/вертоліт/мультиротор (Airplane/Helicopter/Multi-Rotor);
АТО	– схвалена навчальна організація з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації авіаційного персоналу ДА (Approved Training Organisation);
АСА	– уповноважений структурний підрозділ Міноборони в галузі ДА України (Authority of State Aviation);
CFI	– головний льотний інструктор (Chief Flight Instructor)
FE	– льотний екзаменатор (Flight Examiner);
FI	– льотний інструктор (Flight Instructor);
FIE	– екзаменатор льотних інструкторів (Flight Instructor Examiner);
FSTD	– авіаційний тренажер (Flight Simulation Training Device);
ICAO	– Міжнародна організація цивільної авіації (International Civil Aviation Organization);
IFR	– правила польотів за приладами (ППП) (Instrument Flight Rules);
IR	– рейтинг польотів за приладами (Instrument Rating);
MCC	– курс із взаємодії в багатопілотному екіпажі ДППС (Multi-crew Co-operation Course);
RCL	– свідоцтво члена екіпажу державного ДППС (Remote Crew License);
RPIC	– командир екіпажу ДППС (Remote Pilot-In-Command)
SARPL	– свідоцтво зовнішнього пілота ДА (State Aviation Remote Pilot License);

SFE	–	екзаменатор тренажера (Synthetic Flight Examiner);
SFTO	–	навчальна організація з підготовки авіаційного персоналу ДА (State Flight Training Organisation);
STRTO	–	навчальна організація з перепідготовки (перенавчання) та/або підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів ДА (State Type Rating Training Organisation);
VFR	–	правила візуальних польотів (ПВП) (Visual Flight Rules).
БКР	–	базовий кваліфікаційний рівень

Додаток 2
до Методичних рекомендацій
щодо визначення процедур
допуску авіаційного персоналу до
льотної експлуатації дистанційно
пілотованих повітряних суден у
державній авіації України
(пункт 2 глави 1 розділу III)

ПЕРЕЛІК

інформації, що зазначається у Свідоцтві зовнішнього пілота державної авіації

1. Назва свідоцтва, дата першої видачі.
 2. Номер свідоцтва.
 3. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника свідоцтва.
 4. Дата народження власника свідоцтва.
 5. Рейтинги, сертифікати та переважні права (інструктор, екзаменатор) власника свідоцтва:
 - типи ДППС до експлуатації яких допущено;
 - рейтинг, сертифікат, примітки та обмеження по кожному типу ДППС до експлуатації яких допущено.
 6. Рівень володіння англійською мовою власником свідоцтва:
 - продемонстрований рівень володіння англійською мовою;
 - дата видачі та строк дії сертифіката про підтвердження рівня володіння англійською мовою.
 7. Умови реалізації прав наданих свідоцтвом.
 8. Найменування органу, що видав сертифікат.
 9. Власне ім'я, прізвище та підпис уповноваженої посадової особи органу, що видав свідоцтво, дата видачі свідоцтва, печатка органу, що видав свідоцтво.
 10. Рейтинги, що підлягають підтвердженню власником свідоцтва:
 - тип ДППС, на якому виконана перевірка;
 - підтверджені рейтинги, сертифікати, проведені перевірки;
 - дата проведення перевірки;
 - строк дії рейтингу, сертифіката, перевірки;
 - номер сертифіката, підпис та печатка екзаменатора, який здійснив перевірку.
-

Додаток 3
до Методичних рекомендацій
щодо визначення процедур
допуску авіаційного персоналу до
льотної експлуатації дистанційно
пілотованих повітряних суден у
державній авіації України
(пункт 2 глави 1 розділу III)

ПЕРЕЛІК

інформації, що зазначається у Свідоцтві члена зовнішнього екіпажу
державного повітряного судна

1. Назва свідоцтва, дата першої видачі.
2. Номер свідоцтва.
3. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника свідоцтва.
4. Дата народження власника свідоцтва.
5. Рейтинги, сертифікати та переважні права (інструктор, екзаменатор)
власника свідоцтва:
 - типи ДППС, до експлуатації яких допущено;
 - рейтинг, сертифікат, примітки та обмеження по кожному типу ДППС,
до експлуатації яких допущено.
6. Рівень володіння англійською мовою власником свідоцтва:
 - продемонстрований рівень володіння англійською мовою;
 - дата видачі та строк дії сертифіката про підтвердження рівня
володіння англійською мовою.
7. Умови реалізації прав, наданих свідоцтвом.
8. Орган, що видав свідоцтво.
9. Власне ім'я, прізвище та підпис уповноваженої посадової особи
органу, що видав свідоцтво, дата видачі свідоцтва, печатка органу, що видав
свідоцтво.
10. Рейтинги, що підлягають підтвердженню власником свідоцтва:
 - тип ДППС, на якому виконана перевірка;
 - підтверджені рейтинги, сертифікати, проведені перевірки;
 - дата проведення перевірки;
 - строк дії рейтингу, сертифіката, перевірки;
 - номер сертифіката, підпис та печатка екзаменатора, який здійснив
перевірку.

Додаток 4
до Методичних рекомендацій
щодо визначення процедур
допуску авіаційного персоналу до
льотної експлуатації дистанційно
пілотованих повітряних суден у
державній авіації України
(пункт 3 глави 1 розділу III)

ПЕРЕЛІК

інформації, що зазначається у Сертифікаті інструктора,
який здійснює льотне навчання (навчання на тренажерах)
зовнішніх пілотів державної авіації

1. Назва документа, напрям підготовки.
 2. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника сертифіката інструктора.
 3. Дата та місце народження власника сертифіката інструктора.
 4. Підтвердження, що зазначена особа успішно пройшла курс підготовки інструкторів (назва курсу) на тип державного повітряного судна у схваленій навчальній організації з підготовки (перепідготовки та підвищення кваліфікації) авіаційного персоналу державної авіації (далі – АТО) (назва АТО, номер та дата видачі сертифіката схвалення навчальної організації).
 5. Дати початку та закінчення підготовки в АТО.
 6. Номер сертифіката інструктора.
 7. Дата видачі сертифіката інструктора.
 8. Найменування органу, що видав сертифікат інструктора.
 9. Власне ім'я та прізвище керівника органу, що видав сертифікат інструктора, підпис та печатка.
-

Додаток 5
до Методичних рекомендацій
щодо визначення процедур
допуску авіаційного персоналу до
льотної експлуатації дистанційно
пілотованих повітряних суден у
державній авіації України
(пункт 3 глави 1 розділу III)

ПЕРЕЛІК

інформації, що зазначається у Сертифікаті екзаменатора,
який здійснює перевірку професійної придатності (навчання на тренажерах)
зовнішніх пілотів державної авіації'

1. Назва документа, напрям підготовки.
 2. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника сертифіката екзаменатора.
 3. Дата та місце народження власника сертифіката екзаменатора.
 4. Підтвердження, що зазначена особа успішно пройшла курс підготовки екзаменаторів (найменування курсу) на тип державного повітряного судна у схваленій навчальній організації з підготовки (перепідготовки та підвищення кваліфікації) авіаційного персоналу державної авіації (далі – АТО) (назва АТО, номер та дата видачі сертифіката схвалення навчальної організації).
 5. Дати початку та закінчення підготовки в АТО.
 6. Номер сертифіката екзаменатора.
 7. Дата видачі сертифіката екзаменатора.
 8. Найменування органу, що видав сертифікат екзаменатора.
 9. Власне ім'я та прізвище керівника органу, що видав сертифікат екзаменатора, підпис та печатка.
-

Додаток 6
до Методичних рекомендацій
щодо визначення процедур
допуску авіаційного персоналу до
льотної експлуатації дистанційно
пілотованих повітряних суден у
державній авіації України
(пункт 12 глави 1 розділу III)

Зміст практичних перевірок навичок
для отримання свідоцтва члена екіпажу державного судна

1. Кандидат на отримання свідоцтва зовнішнього пілота державної авіації на літаках (SARPL(A)) повинен продемонструвати екзаменатору такі навички:
 - проведення передпольотної підготовки та планування польоту, підготовки та заповнення планів польоту;
 - застосування авіаційних метеорологічних повідомлень, карт та прогнозів, порядку отримання та використання метеорологічної інформації, дій, які використовуються з метою обходу небезпечних метеоумов, турбулентності у супутньому сліду від ПС та інших небезпечних для польоту явищ;
 - використання аеронавігаційної документації, авіаційних кодів та скорочень;
 - процедури передпольотного та післяпольотного технічного обслуговування;
 - зльоту та посадки як у нормальному польоті так і з боковим вітром та подоланням перешкод;
 - управління літаком вдень та вночі в межах обмежень його характеристик, включаючи польоти на критично малих та великих повітряних швидкостях, польоти за приладами (як основними так і дублюючими);
 - дотримання правил прильоту та вильоту, прольоту транзитом аеродрому, що контролюється, виконання маршрутного польоту з посадкою на аеродромі, що не є аеродромом вильоту, виконання процедури підготовки до повторного вильоту та повернення на аеродром вильоту з дотриманням правил обслуговування повітряного руху, процедури зв'язку та фразеології;
 - управління літаком таким чином, щоб забезпечити точне виконання схеми стандартного вильоту з аеродрому та стандартного прильоту;
 - своєчасного виявлення відхилень від нормального польоту та грамотного їх виправлення;
 - взаємодії членів екіпажу (для підтвердження здатності виконувати необхідні процедури та маневри багатопілотного літака);
 - ведення зв'язку та фразеології при виконанні польотів, дії при відмові зв'язку;

прийняття своєчасних та правильних рішень, виконання кваліфікованої оцінки ситуації у польоті при пілотуванні літака в нормальному польоті, при виникненні складних, особливих та аварійних ситуацій;

своєчасних та правильних дій в особливих випадках польоту, виконання надзвичайних операцій, включаючи відмову двигуна та бортового обладнання;

проведення аналізу виконання польоту та прийняття відповідних висновків.

2. Кандидат на отримання свідоцтва зовнішнього пілота державної авіації на вертольотах (SARPL(H)) повинен продемонструвати екзаменатору такі навички:

проведення передпольотної підготовки та планування польоту, підготовки та заповнення планів польоту;

застосування авіаційних метеорологічних повідомлень, карт та прогнозів, порядку отримання та використання метеорологічної інформації, дій, які використовуються з метою обходу небезпечних метеоумов, турбулентності у супутньому сліду від ПС та інших, небезпечних для польоту явищ;

використання аеронавігаційної документації, авіаційних кодів та скорочень;

процедури передпольотного та післяпольотного технічного обслуговування;

зльоту та посадки як у нормальному польоті так і з боковим вітром та подоланням перешкод;

управління вертольотом вдень та вночі в межах обмежень його характеристик, включаючи польоти на критично малих та великих повітряних швидкостях, польоти за приладами (як основними так і дублюючими);

дотримання правил прильоту та вильоту, прольоту транзитом аеродрому, що контролюється, виконання маршрутного польоту з повними зупинками після посадки на двох аеродромах (майданчиках), що не є аеродромами (майданчиками) вильоту, виконання процедури підготовки до повторного вильоту та повернення на аеродром (майданчик) вильоту з дотриманням правил обслуговування повітряного руху, процедури зв'язку та фразеології;

підбору з повітря незнайомого майданчика для посадки та виконання безпечної посадки на ньому;

управління вертольотом таким чином, щоб забезпечити точне виконання схеми стандартного вильоту з аеродрому (майданчику) та стандартного прильоту;

своєчасного виявлення відхилень від нормального польоту та грамотного їх виправлення;

взаємодії членів екіпажу (для підтвердження здатності виконувати необхідні процедури та маневри багатопілотного вертольота);

ведення зв'язку та фразеології при виконанні польотів, дії при відмові зв'язку;

прийняття своєчасних та правильних рішень, виконання кваліфікованої оцінки ситуації у польоті при пілотуванні вертольоту в нормальному польоті, при виникненні складних, особливих та аварійних ситуацій;

своєчасних та правильних дій в особливих випадках польоту, виконання надзвичайних операцій, включаючи відмову двигуна та бортового обладнання;

проведення аналізу виконання польоту та прийняття відповідних висновків.

3. Кандидат на отримання свідоцтва зовнішнього пілота державної авіації на мультироторах (SARPL(MR)) повинен продемонструвати екзаменатору такі навички:

проведення передпольотної підготовки та планування польоту, підготовки та заповнення планів польоту;

застосування авіаційних метеорологічних повідомлень, карт та прогнозів, порядку отримання та використання метеорологічної інформації, дій, які використовуються з метою обходу небезпечних метеоумов, турбулентності у супутньому сліду від ПС та інших, небезпечних для польоту явищ;

використання аеронавігаційної документації, авіаційних кодів та скорочень;

процедури передпольотного та післяпольотного технічного обслуговування;

зльоту та посадки як у нормальному польоті так і з боковим вітром та подоланням перешкод;

управління мультиротором вдень та вночі в межах обмежень його характеристик, включаючи польоти на критичних режимах;

дотримання правил прильоту та вильоту, прольоту транзитом аеродрому, що контролюється, виконання маршрутного польоту з посадкою на аеродромі (майданчику), що не є аеродромом (майданчиком) вильоту, виконання процедури підготовки до повторного вильоту та повернення на аеродром (майданчик) вильоту з дотриманням правил підбору з повітря незнайомого майданчика для посадки та виконання безпечної посадки на ньому;

управління мультиротором таким чином, щоб забезпечити точне виконання схеми стандартного вильоту з аеродрому (майданчику) та стандартного прильоту;

своєчасного виявлення відхилень від нормального польоту;

прийняття своєчасних та правильних рішень, виконання кваліфікованої оцінки ситуації у польоті при пілотуванні мультиротором в нормальному польоті, при виникненні складних, особливих та аварійних ситуацій;

Продовження додатка 6

своєчасних та правильних дій в особливих випадках польоту, виконання надзвичайних операцій, включаючи відмову двигуна та бортового обладнання; проведення аналізу виконання польоту та прийняття відповідних висновків.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління льотної експлуатації, аеронавігації та аеродромів Головного управління державної авіації України



Анатолій ГОНЧАР