



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16. 07. 2024

м. КИЇВ

№ 479

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві реєстрації України
"21" серпня 2024 року
за № 1285/42630

Про затвердження Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України

Відповідно до статей 20, 25 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статті 21 Закону України "Про освіту", частини четвертої статті 13, статті 44 Закону України "Про вищу освіту", частини другої статті 14, статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту", пункту 163 Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: 479-нм
Дата реєстрації: 16.07.2024 11:08
Сертифікат: 5B77CE19CB835C6404000000096D0000A9A70100
Дійсний з: 26.01.2024 00:00:00
Дійсний до: 25.01.2026 23:59:59
Підписувач: Умаров Рустем Енверович
Мітка часу: 13.08.2024 17:17:30

грудня 2008 року № 1153, Концепції трансформації системи військової освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1410 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1490), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), та з метою організації і проведення заходів щодо військово-професійної орієнтації громадян України, відбору вступників і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 05 червня 2014 року № 360 “Про затвердження Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 червня 2014 року за № 704/25481 (зі змінами).

3. Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

Рустем УМЄРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

16 липня 2024 року № 479



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України

№ документа: 479/нм

Дата реєстрації: 16.07.2024 11:08

Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000C81400001AE20100

Дійсний з: 21.05.2024 00:00:00

Дійсний до: 20.05.2026 23:59:59

Підписувач: Мірненко Володимир Іванович

Мітка часу: 09.08.2024 12:09:38

ЗАТВЕРДЖЕНО
в Міністерстві оборони

"21 серпня 2024"

за № 1285/42630

Інструкція

про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок організації та проведення військово-професійної орієнтації та прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти (далі – ЗФПВО), вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВВП ЗВО) та наукових установ у системі Міністерства оборони України (далі – НУ) громадян України з числа цивільних осіб і військовослужбовців для здобуття фахової передвищої, вищої та професійної військової освіти.

2. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України

№ документа: 479/нм

Дата реєстрації: 16.07.2024 11:08

Сертифікат: 5B77CE19C8B35C6404000000096D0000A9A70100

Дійсний з: 21.05.2024 00:00:00

Дійсний до: 20.05.2026 23:59:59

Підписувач: Мірненко Володимир Іванович

Мітка часу: 09.08.2024 12:09:38

військово-професійний відбір – заходи професійно-діагностичного обстеження особи, спрямовані на визначення ступеня відповідності особистісних рис і якостей особи установленим вимогам до військової служби, придатності особи до навчання за обраною спеціальністю та спеціалізацією;

військово-професійний добір – заходи з всебічного вивчення та професійно-діагностичного обстеження особи, спрямовані на визначення ступеня її придатності до військової служби (навчання) та переліку спеціальностей та спеціалізацій, за якими найбільш доцільне навчання зазначеної особи;

військово-професійне інформування – сукупність заходів щодо збору, узагальнення та розповсюдження інформації про систему військової освіти, ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ, перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка військових фахівців в кожному з них, форми здобуття освіти, умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої, вищої та професійної військової освіти, можливості професійного і кар'єрного зростання після завершення здобуття освіти;

військово-професійна консультація – заходи щодо надання фахівцями з військово-професійної орієнтації допомоги особі в професійному самовизначенні, виборі майбутньої спеціальності та спеціалізації на основі здобутої формальної (неформальної) освіти, вивчення її стану здоров'я, індивідуальних психологічних якостей, професійних інтересів, здібностей тощо;

військово-професійна орієнтація – система взаємопов'язаних економічних, соціальних, медичних, психологічних і організаційних заходів, спрямованих на активізацію процесу професійного самовизначення та реалізацію прагнень громадян України щодо оволодіння відповідними спеціальностями та спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, виявлення їх здібностей та придатності до військової служби (навчання) у Збройних Силах України,

Державній спеціальній службі транспорту, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, правоохоронних і розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави;

вступник – особа, яка подала заяву (рапорт) про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ;

замовники на підготовку військових фахівців – керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України відповідальні за визначення потреб Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України та Державної спеціальної служби транспорту у військових фахівцях з фаховою передвищою, вищою та професійною військовою освітою за визначеним переліком спеціальностей та спеціалізацій підготовки і відповідними рівнями професійної військової освіти для комплектування посад осіб сержантського, старшинського та офіцерського складу;

співзамовники на підготовку військових фахівців – керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України, які не є замовниками на підготовку військових фахівців, але мають потреби в комплектуванні посад осіб сержантського, старшинського та офіцерського складу з фаховою передвищою, вищою та професійною військовою освітою за визначеним переліком спеціальностей та спеціалізацій підготовки і відповідними рівнями

професійної військової освіти у підпорядкованих їм військових частинах видів Збройних Сил України (родів військ і сил), розвідувального органу Міністерства оборони України та Державної спеціальної служби транспорту.

3. ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ проводять освітню діяльність, яка забезпечує підготовку військових фахівців для комплектування посад осіб сержантського, старшинського та офіцерського складу у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту та інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, правоохоронних і розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави.

4. Навчання курсантів у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідних спеціальностей (спеціалізацій) з одночасним опануванням відповідних програм курсів лідерства сержантського і старшинського складу за очною (денною) формою здобуття освіти за кошти державного бюджету (державним замовленням).

Особливості багаторівневої підготовки осіб сержантського і старшинського складу (крім посад, призначення на які передбачає наявність освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра) визначаються Міністерством оборони України.

Навчання курсантів у ВВНЗ та ВВП ЗВО для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра, ступеня вищої освіти магістра ветеринарного спрямування і тактичного рівня військової освіти на основі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідних спеціальностей (спеціалізацій) з одночасним опануванням освітніх програм професійної військової освіти базового (L-1A) та фахового (L-1B) курсів

тактичного рівня за очною (денною) формою здобуття освіти за кошти державного бюджету (державним замовленням).

Навчання слухачів у ВВНЗ і ВНП ЗВО для здобуття ступеня вищої освіти магістра та тактичного рівня військової освіти здійснюється за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами відповідних спеціальностей (спеціалізацій) з одночасним опануванням освітніх програм професійної військової освіти командного курсу тактичного рівня (L-1C) за очною (денною) або заочною формами здобуття освіти за кошти державного бюджету (державним замовленням).

Первинна спеціалізація за лікарськими та провізорськими спеціальностями здійснюється на основі ступеня вищої освіти магістра медичного або фармацевтичного спрямування за програмами підготовки у військовій інтернатурі Української військово-медичної академії (далі – УВМА) з одночасним опануванням відповідних освітніх програм командного курсу тактичного рівня (L-1C) професійної військової освіти.

Проведення відбору і прийому вступників, організації навчання для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста та здобуття тактичного рівня військової освіти офіцерами медичної служби в УВМА здійснюється з урахуванням вимог Положення про військову інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06 вересня 2022 року № 1599, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2022 року за № 1318/38654.

Навчання слухачів у Національному університеті оборони України (далі – НУООУ) та УВМА для здобуття ступеня вищої освіти магістра здійснюється за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами відповідних спеціальностей (спеціалізацій) за очною (денною) та за заочною формами здобуття освіти для потреб Збройних Сил України виключно за кошти державного бюджету (державним замовленням), а для потреб інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних і розвідувальних органів, органів спеціального призначення

з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави, може здійснюватися як за кошти державного бюджету (державним замовленням), так і за кошти фізичних (юридичних) осіб на умовах контракту (договору).

Особливості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ визначаються Міністерством оборони України.

Особливості відбору, прийому та вимоги до вступників на навчання до закладу вищої освіти та науково-дослідної установи розвідувального органу Міністерства оборони України визначаються Міністерством оборони України.

Навчання слухачів на курсах професійної військової освіти у ВВНЗ та ВНП ЗВО для здобуття відповідного рівня військової освіти здійснюється за освітніми програмами курсів професійної військової освіти, перелік яких визначається Каталогом курсів професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (далі – Каталог курсів), який затверджується наказом Міністерства оборони України, за очною (денною) формою здобуття освіти за кошти державного бюджету (державним замовленням).

Особливості відбору вступників на навчання та організації освітньої діяльності в ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО в умовах особливого періоду визначаються Міністерством оборони України.

5. Нормативні строки навчання курсантів, слухачів, ад'юнктів для здобуття фахової передвищої та вищої освіти у ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ визначаються відповідними стандартами фахової передвищої та вищої освіти, виходячи з обсягу освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми яку необхідно засвоїти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої або відповідного ступеня вищої освіти.

Строки навчання для здобуття професійної військової освіти у ВВНЗ та ВВП ЗВО визначаються виходячи з обсягу освітньої програми професійної військової освіти, яку необхідно засвоїти для здобуття відповідного рівня військової освіти.

6. На військову службу (навчання) курсантів до ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО приймаються у добровільному порядку громадяни України, які відповідають вимогам Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153.

7. Випускники, які успішно виконали відповідну освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму у ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ на відповідному рівні фахової передвищої або вищої освіти та пройшли атестацію, отримують диплом та додаток до нього у відповідності до законодавства України з питань освіти.

Випускники, які завершили навчання у ВВНЗ та ВВП ЗВО на курсах професійної військової освіти, отримують сертифікат встановленого зразка, який засвідчує завершення навчання на певному курсі та здобуття особою відповідного рівня військової освіти. Невід’ємною частиною сертифіката є додаток до нього, що містить інформацію про результати навчання особи, освітні компоненти, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

За результатами атестації (позитивної) у військовій інтернатурі УВМА випускники отримують сертифікат лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста, а також сертифікат та додаток до нього встановленого зразка, який засвідчує завершення навчання на командному курсі тактичного рівня (L-1C).

8. Випускникам ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО присвоюються військові звання згідно з Положенням про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженим Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153, (за винятком випускників заочної форми здобуття освіти з числа військовослужбовців військової служби за контрактом, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра без відриву від військової служби).

II. Організація та проведення військово-професійної орієнтації громадян України

1. Військово-професійна орієнтація громадян України включає:

- військово-професійне інформування;
- військово-професійні консультації;
- військово-професійний добір;
- військово-професійний відбір.

2. Головною метою військово-професійної орієнтації є надання громадянам України необхідної інформації про основи захисту держави, військову службу, професію військовослужбовця як складову системи професійної орієнтації та зайнятості населення, формування поведінкових, ціннісних і професійних орієнтирів, мотиваційних чинників і сприяння у виборі спеціальності та спеціалізації, за якими здійснюється здобуття освіти військовими фахівцями у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, що найбільш відповідають їх здібностям, психологічним і особистісним якостям.

3. Організація та проведення військово-професійної орієнтації громадян України покладаються:

з числа військовослужбовців – на керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил

України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління, командирів військових частин, керівників закладів, установ, організацій та підприємств Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту;

з числа цивільних осіб – на начальників центрів рекрутингу Збройних Сил (далі – ЦР ЗС), осіб, відповідальних за організацію діяльності центрів рекрутингу (далі – ЦР) та районних (об'єднаних районних), міських (районних у містах, об'єднаних міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя (далі – ТЦК та СП).

4. Військово-професійне інформування здійснюється з метою надання громадянам України інформації про:

перелік ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ, в яких можна здобути фахову передвищу або вищу освіту та відповідний рівень військової освіти;

перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється навчання військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ, форми здобуття освіти;

вимоги до вступників, які бажають здобути фахову передвищу або вищу освіту та відповідний рівень військової освіти, ту чи іншу спеціальність, спеціалізацію та професійну кваліфікацію;

умови прийому на навчання та оволодіння різними спеціальностями та спеціалізаціями;

можливість професійного та кар'єрного зростання після завершення здобуття освіти;

права і соціальні гарантії військовослужбовців та членів їх сімей.

Військово-професійне інформування розпочинається під час навчання в закладах загальної середньої освіти. Військово-професійне інформування

юнаків і дівчат проводять педагогічні працівники, які входять до штату закладу освіти, у першу чергу, вчителі з викладання навчального предмета “Захист України”.

Представники ЦР ЗС, ЦР, ТЦК та СП, ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО під час проведення заходів військово-професійного інформування надають дорадчу допомогу.

Військово-професійне інформування допризовників, призовників і військовозобов’язаних покладається на ЦР ЗС, ЦР, ТЦК та СП. До нього залучаються фахівці з питань військово-професійної орієнтації ЦР ЗС, ЦР, ТЦК та СП, ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

Військово-професійне інформування військовослужбовців покладається на служби персоналу та командирів військових частин, керівників закладів, установ, організацій та підприємств Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України та Державної спеціальної служби транспорту.

5. Військово-професійні консультації громадян України проводяться на етапі завершення навчання в закладах освіти всіх типів і форм власності, на підприємствах та під час проходження військової служби і потребують участі в цьому процесі кваліфікованих фахівців з питань військово-професійної орієнтації ЦР ЗС, ЦР, ТЦК та СП, ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ, офіцерів-вихователів військових ліцеїв і ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, військових соціологів та психологів, вчителів з викладання навчального предмета “Захист України”.

6. Військово-професійний добір проводиться командирами та фахівцями військових частин, керівниками та фахівцями закладів, установ, організацій, ЦР ЗС, ТЦК та СП, військових ліцеїв і ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою в ході вивчення моральних і ділових якостей осіб, які виявили бажання навчатися у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

На цьому етапі визначаються ступінь придатності особи до військової служби (навчання), перелік спеціальностей та спеціалізацій підготовки, за якими найбільш доцільне навчання зазначеної особи, оцінюється ступінь відповідності особистих якостей кожного вступника вимогам, які висуває військова служба до особи під час навчання та практичного виконання функціональних обов'язків за відповідними спеціальностями.

7. Військово-професійний відбір проводиться командирами та фахівцями військових частин, керівниками та фахівцями закладів, установ, організацій, ТЦК та СП, військових ліцеїв і ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО за результатами вивчення, перевірки і аналізу стану здоров'я, професійно-психологічного обстеження, рівня освіти, на основі якого здійснюється вступ на навчання, моральних і ділових якостей осіб, які виявили бажання навчатися в обраному ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

На цьому етапі визначається узагальнений ступінь спроможності вступника до здобуття освіти в відповідному ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО за обраною спеціальністю і спеціалізацією та подальшої військової служби після здобуття освіти.

III. Визначення потреб у підготовці військових фахівців та організація відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ

1. Потреби Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Державної спеціальної служби транспорту в підготовці військових фахівців з фаховою передвищою, вищою освітою на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за відповідними спеціальностями і спеціалізаціями та рівнями професійної військової освіти визначаються замовниками на підготовку військових фахівців.

2. Пропозиції до Переліку замовників на підготовку військових фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою (далі – Перелік замовників), у частині, що стосується фахової передвищої освіти, розробляються Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України та до 10 січня року, що передує року вступу на навчання, подаються до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

Пропозиції до Переліку замовників з числа структурних підрозділів Міністерства оборони України, розвідувального органу Міністерства оборони України та Державної спеціальної служби транспорту розробляються Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, розвідувальним органом Міністерства оборони України та Адміністрацією Державної спеціальної служби транспорту та до 10 січня року, що передує року вступу на навчання, подаються до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

3. Перелік замовників розробляється Центральним управлінням військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України до 01 лютого року, що передує року вступу на навчання, погоджується з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, розвідувальним органом Міністерства оборони України, Адміністрацією Державної спеціальної служби транспорту та подається на затвердження Міністру оборони України.

Перелік замовників в частині, що стосується курсів професійної військової освіти, визначається Каталогом курсів, який затверджується наказом Міністерства оборони України.

За результатами аналізу підготовки на курсах професійної військової освіти замовники щороку до 01 грудня подають до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та Центрального управління

військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України (у разі необхідності) пропозиції щодо:

вилучення з Каталогу курсів окремих курсів професійної військової освіти, проведення яких за їх замовленням вважається недоцільним;

внесення доповнень до Каталогу курсів, якими передбачається введення нових курсів професійної військової освіти (з обґрунтуванням необхідності їх запровадження) або уточнення (коригування) назв діючих курсів.

4. Замовники щорічно до 15 березня року, що передує року вступу на навчання курсантів і слухачів, з урахуванням потреб співзамовників, визначають та розробляють:

потреби в підготовці військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО для комплектування вакантних посад на рік їх випуску (20__ рік вступу) та наступні два бюджетні роки за формою, визначеною в додатку 1 (далі – Потреби);

заявку для навчання на курсах професійної військової освіти у 20__ році на відповідний рік вступу та наступні два бюджетні роки за формою, визначеною в додатку 2 (далі – Заявка).

Потреби визначаються службами персоналу (окремо за категоріями особового складу, ступенями вищої освіти, рівнями військової освіти та освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями), затверджуються замовниками (співзамовниками – для курсів професійної військової освіти L-3, L-4) на підготовку військових фахівців і до 01 квітня року, що передує року вступу на навчання, надаються:

щодо підготовки військових фахівців з вищою освітою, відповідними рівнями військової освіти та на навчання на курсах професійної військової освіти L-1A+L-1B, L-3 та L-4 для комплектування посад офіцерського складу

– до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України;

щодо підготовки військових фахівців з фаховою передвищою освітою для комплектування посад сержантського і старшинського складу та на навчання на курсах професійної військової освіти L-1B, L-1C та L-2 – до Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

Узагальнені Потреби у підготовці військових фахівців з фаховою передвищою, вищою освітою, відповідними рівнями військової освіти та Заявки для навчання на курсах професійної військової освіти L-1A+L-1B, L-1B, L-1C, L-2, L-3 та L-4 для комплектування Збройних Сил України формуються Генеральним штабом Збройних Сил України.

Заявка для навчання на курсі стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5) опрацьовується та надається до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України:

Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України – щодо посадових осіб структурних підрозділів Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління Збройних Сил України;

Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України – щодо посадових осіб апарату Міністерства оборони України.

Потреби в підготовці військових фахівців з фаховою передвищою, вищою освітою, відповідними рівнями військової освіти та Заявки для навчання на курсах професійної військової освіти для розвідувального органу Міністерства оборони України, Державної спеціальної служби транспорту, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних і розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями та центральних органів виконавчої влади визначаються розвідувальним органом Міністерства оборони України,

Адміністрацією Державної спеціальної служби транспорту та органами військового управління інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронними та розвідувальними органами, органами спеціального призначення з правоохоронними функціями та центральними органами виконавчої влади.

5. На підставі Потреби і Заявки, що надійшли від замовників, узагальнені Потреби та Заявка Збройних Сил України до 01 червня року, що передуює року вступу на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, надаються до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України:

щодо підготовки військових фахівців з вищою освітою, відповідними рівнями військової освіти та на навчання на курсах професійної військової освіти L-1A+L-1B, L-3 та L-4 для комплектування посад осіб офіцерського складу – Центральним управлінням військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України;

щодо підготовки військових фахівців з фаховою передвищою освітою для комплектування посад сержантського і старшинського складу та на навчання на курсах професійної військової освіти L-1B, L-1C та L-2 – Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

6. Узагальнені Потреби та Заявка Державної спеціальної служби транспорту, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних і розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями та центральних органів виконавчої влади за визначеним переліком спеціальностей та спеціалізацій підготовки військових фахівців з фаховою передвищою, вищою освітою, відповідними рівнями військової освіти та на навчання на курсах професійної військової освіти на відповідний рік вступу та два наступні бюджетні роки надаються до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони

України до 01 червня року, що передує року вступу на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

7. На підставі узагальненої Потреби та Заявки Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту, з урахуванням Потреби та Заявки утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних і розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України формує пропозиції Міністерства оборони України щодо показників державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, перепідготовку та підвищення кваліфікації та його розміщення у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО і до 01 листопада року, що передує року вступу на навчання, розробляє проєкт наказу Міністерства оборони України та проєкт наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України про організацію прийому курсантів, слухачів на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для підготовки військових фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою.

8. На підставі узагальненої Потреби і Заявки Збройних Сил України розробляється План відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО для підготовки військових фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою для подальшого проходження військової служби на посадах осіб сержантського, старшинського та офіцерського складу (далі – План відбору вступників) та визначаються Обсяги відбору кандидатів для навчання на курсах професійної військової освіти (далі – Обсяги відбору кандидатів):

щодо підготовки військових фахівців з вищою освітою, відповідними рівнями військової освіти та на навчання на курсах професійної військової освіти L-1A+L-1B, L-3 та L-4 для комплектування посад осіб офіцерського складу – Центральним управлінням військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України;

щодо підготовки військових фахівців з фаховою передвищою освітою для комплектування посад сержантського і старшинського складу та на навчання на курсах професійної військової освіти L-1B, L-1C та L-2 – Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України;

щодо навчання на курсі стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5) – Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Плани відбору вступників розробляються:

з числа осіб рядового, сержантського і старшинського складу виходячи з пропорційного розподілу кількості відібраних вступників на навчання між органами військового управління в залежності від їх штатної чисельності, з розрахунку не менше 30% планових показників прийому;

з числа цивільних осіб – виходячи з розрахунку не менше двох кандидатів на одне місце, а також пропорційного розподілу чисельності вступників на навчання між усіма регіонами України з урахуванням наявного призовного ресурсу і місця розташування ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

Плани відбору вступників для здобуття ступеня вищої освіти магістра з числа осіб офіцерського складу розробляються виходячи з розрахунку не менше трьох осіб на два місця.

Плани відбору вступників і Обсяги відбору кандидатів в установленому законодавством порядку доводяться до керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України до 01 грудня року, що передуює року вступу на навчання.

Плани відбору вступників і відповідні Обсяги відбору кандидатів доводяться до командирів військових частин, керівників установ, організацій,

підприємств, ТЦК та СП, ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ до 01 січня року вступу на навчання.

9. Керівники (начальники) відповідних ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ з отриманням Плану відбору вступників та/або наказу Міністерства оборони України, наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України про організацію прийому курсантів, слухачів, ад'юнктів та інтернів на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ для підготовки військових фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою у взаємодії з керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, інших органів військового управління Збройних Сил України, командирами військових частин, керівниками закладів, установ, організацій, ЦР ЗС, ТЦК та СП здійснюють такі заходи:

до 01 січня року вступу на навчання організовують розроблення та оприлюднення на офіційних вебсайтах Правил прийому на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, НУ (додатка до Правил прийому на навчання до закладу вищої освіти для ВВП ЗВО) (далі – Правила прийому на навчання), програм вступних випробувань, інформаційно-довідкових матеріалів, переліків посібників для підготовки, а також вимог до вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ;

організують виготовлення рекламної продукції для інформаційного забезпечення проведення вступної кампанії (телевізійні сюжети, буклети, флаєри, брошури, настінні календарі з символікою ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО тощо);

за погодженням з обласними та міськими державними адміністраціями, військово-цивільними адміністраціями (у разі їх створення) (військовими

адміністраціями – під час дії правового режиму воєнного стану в державі) організують розміщення біг-бордів з рекламою ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО;

забезпечують ЦР ЗС, ЦР, ТЦК та СП, військові ліцеї, ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою, військові частини, заклади, установи, організації і підприємства матеріалами наочної агітації, що відображають діяльність та порядок прийому на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, особливості військової служби в різних видах та родах військ (сил) Збройних Сил України та Державній спеціальній службі транспорту;

узгоджують з керівниками ЦР ЗС, особами, відповідальними за організацію діяльності ЦР, ТЦК та СП, командирами військових частин, керівниками закладів, установ, організацій, підприємств заходи з організації та проведення військово-професійної орієнтації військовослужбовців та цивільних осіб, підготовки їх до вступу на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО;

організують відрядження представників ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО до ТЦК та СП, військових частин, закладів, установ, організацій і підприємств для проведення заходів з військово-професійної орієнтації та участі в проведенні попередньої професійної діагностики військовослужбовців та цивільних осіб, які подали заяви (рапорти) про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання.

10.3 отриманням витягів з Плану відбору вступників командири військових частин, керівники ТЦК та СП, закладів, установ, організацій і підприємств створюють комісії з проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання.

Попередня професійна діагностика здійснюється відповідно до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2009 року

№ 170, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454.

11. Підставою для проведення попередньої професійної діагностики є рапорт (заява) особи, яка виявила бажання навчатися у ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО, про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання до обраного ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

12. Результати роботи комісій з попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання з числа військовослужбовців та цивільних осіб зазначаються у Формах документів, які заповнюють комісії, що здійснюють попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (додаток 3).

13. На підставі результатів попередньої професійної діагностики комісії формують висновок про доцільність зарахування особи, яка подала рапорт (заяву), вступником до обраного нею ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО або про відмову у зарахуванні з обґрунтуванням причин.

Протоколи засідань комісій затверджуються керівниками органів військового управління, командирами військових частин, керівниками закладів, установ, організацій, підприємств і ТЦК та СП, де були створені зазначені комісії.

IV. Проведення відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з числа цивільних осіб для підготовки військових фахівців з фаховою передвищою, вищою та професійною військовою освітою

1. Керівники ТЦК та СП з отриманням Плану відбору вступників з числа цивільних осіб:

видають накази про організацію та проведення роботи з військово-професійної орієнтації, попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання;

розгортають центри (пункти) військово-професійної орієнтації та попередньої професійної діагностики;

створюють комісії з проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання з залученням фахівців ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО;

організують взаємодію з ЦР ЗС, органами управління у сфері освіти, приймальними (відбірковими) комісіями ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО);

проводять зустрічі з вчителями з викладання навчального предмета “Захист України” навчальних закладів середньої, професійної (професійно-технічної) освіти за участю представників ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО;

проводять заходи військово-професійної орієнтації в закладах освіти, на підприємствах, в установах і організаціях;

доводять до цивільних осіб, які виявили бажання навчатися у відповідних ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, інформацію про ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється прийом на навчання в поточному році до кожного з них, умови прийому та вимоги, що висуваються до вступників на навчання;

організують відвідування вступниками ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО, військових частин для ознайомлення з умовами військової служби, навчання та проживання курсантів та інших категорій військовослужбовців;

організують роботу, керують відбором та забезпечують проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

2. Громадяни України з числа цивільних осіб, які мають повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, віком від 17 до 30 років, у тому числі ті, яким 17 років виповнюється в рік початку військової служби (навчання), які не мають військових звань офіцерського складу та виявили бажання вступити на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для здобуття фахової передвищої, вищої та професійної військової освіти, з 01 січня до 01 червня року вступу подають особисто заяву про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання у відповідному ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО безпосередньо до ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку (за адресою місця проживання).

У заяві зазначаються:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

дата народження;

поштовий індекс, адреса місця проживання, номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності);

найменування обраного ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО;

галузь знань, код і назва обраної спеціальності та спеціалізація;

відомості про наявність (відсутність) сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) або перелік загальноосвітніх предметів, з яких вступник зареєструвався для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) знань в Українському центрі оцінювання якості освіти (якщо реєстрація мала місце);

інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому на навчання, переліком ліцензованих спеціальностей та акредитованих (неакредитованих) освітніх програм.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний

демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія документа про повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, на основі якої здійснюється вступ на навчання, та додатка до нього;

автобіографія;

копія документа, який відповідно до законодавства підтверджує право для вступу на пільгових умовах до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО (за наявності);

копія військово-облікового документа, який оформлено (створено) в паперовій або електронній формі;

копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилась від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону – серія (за наявності), номер паспорта);

характеристика з місця навчання або роботи;

медична карта амбулаторного хворого за формою первинної облікової документації № 025/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110 “Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (далі – форма № 025/о);

довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин за формою первинної облікової документації № 100-2/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 18 квітня 2022 року № 651 “Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет

вживання психоактивних речовин”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 року за № 648/37984 (далі – форма № 100-2/о);

довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності та наявності судимості”;

шість кольорових фотографічних карток (без головного убору) розміром 3х4 см (на звороті зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності));

два поштових конверти з марками і вказаними особисто адресами місця проживання та ТЦК та СП, де вступник перебуває на військовому обліку.

Усі копії документів засвідчуються в установленому законодавством порядку.

Заява та зазначені документи складають особову справу вступника на навчання.

3. Громадяни України з числа цивільних осіб, які не мають військових звань офіцерського складу, громадяни призовного віку, особи, які здобули вищу освіту за ступенем не нижче бакалавра віком до 32 років та виявили бажання вступити на навчання до ВВНЗ або ВВП ЗВО для здобуття професійної військової освіти базового (L-1A) та фахового (L-1B) рівня, з 01 січня до 01 червня року вступу подають особисто заяву про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання у відповідному ВВНЗ та ВВП ЗВО безпосередньо до ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку (за адресою місця проживання).

У заяві зазначаються:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

дата народження;

поштовий індекс, адреса місця проживання, номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності);

найменування обраного ВВНЗ та ВВП ЗВО;

назва фахового курсу тактичного рівня (L-1B) професійної військової освіти.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія документа про здобутий ступінь вищої освіти не нижче бакалавра і додатка до нього;

автобіографія;

копія документа, який відповідно до законодавства підтверджує право для вступу на пільгових умовах на навчання до ВВНЗ та ВВП ЗВО (за наявності);

копія військово-облікового документа, який оформлено (створено) в паперовій або електронній формі;

копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону – серія (за наявності), номер паспорта);

характеристика з місця навчання або роботи;

медична карта амбулаторного хворого (форма № 025/о);

довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним

процесуальним законодавством України, що надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності та наявності судимості”;

шість кольорових фотографічних карток (без головного убору) розміром 3х4 см (на звороті зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності));

два поштових конверти з марками і вказаними особисто адресами місця проживання та ТЦК та СП, де вступник перебуває на військовому обліку.

Усі копії документів засвідчуються в установленому законодавством порядку.

Заява та зазначені документи складають особову справу вступника на навчання.

4. У разі якщо в Плані відбору вступників, який надійшов до ТЦК та СП, відсутній ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО, в якому вступник бажає навчатися, або таких осіб більше, ніж визначено зазначеним Планом відбору вступників, ТЦК та СП приймає заяву про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання до обраного вступником ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО як понадпланову.

5. Після прийняття заяв і перевірки необхідних документів вступники на навчання направляються на медичний огляд військово-лікарською (лікарсько-льотною) комісією.

Медичний огляд вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ проводиться відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800.

6. Попередня професійна діагностика, відбір вступників, оформлення документів для вступу на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО проводяться у ТЦК та СП до 10 червня року вступу на навчання.

7. Комісія з попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання на підставі висновків військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії та результатів попередньої професійної діагностики готує пропозиції щодо зарахування осіб, які подали заяви, вступниками на навчання до обраного ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО чи про відмову в зарахуванні з обґрунтуванням причин відмови.

Результати роботи комісії, що здійснює попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, зазначаються у Формах документів, які заповнюють комісії, що здійснюють попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (додаток 3), який додається до особової справи вступника на навчання.

Протоколи засідань комісії з попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання затверджуються керівником ТЦК та СП, при якому була створена зазначена комісія.

8. Документи відібраних вступників на навчання, оформлені згідно з Правилами прийому на навчання, надсилаються ТЦК та СП до відповідних ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО не пізніше 20 червня року вступу на навчання.

9. Про стан роботи з відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з числа цивільних осіб ТЦК та СП протягом вступної кампанії до 05 числа кожного місяця надають інформацію до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, а також:

до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України – щодо відбору вступників на навчання до ВВНЗ та ВВП ЗВО для комплектування посад офіцерського складу;

до Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України – щодо відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО для комплектування посад сержантського і старшинського складу.

10. Приймальні (відбіркові) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО) протягом семи днів після реєстрації особової справи вступника розглядають документи вступників на навчання та приймають рішення щодо їх виклику для проходження вступних випробувань та участі в конкурсному відборі. Рішення оформляється протоколом засідання приймальної (відбіркової) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО).

11. Про прийняте рішення, час і місце прибуття для проходження вступних випробувань керівники (начальники) ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО повідомляють вступників особисто та через ТЦК та СП не пізніше ніж за тиждень до початку вступних випробувань.

12. Контроль за виїздом вступників з числа цивільних осіб до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для проходження вступних випробувань та участі в конкурсному відборі здійснюється посадовими особами ТЦК та СП.

13. Моніторинг прибуття вступників з числа військовослужбовців і цивільних осіб до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для проходження вступних випробувань покладається на Центральне управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

14. В умовах особливого періоду в разі звернення громадян України з числа цивільних осіб безпосередньо до приймальної комісії ЗФПВО, ВВНЗ та

ВНП ЗВО з заявою про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання за обраною спеціальністю та спеціалізацією (після завершення строків оформлення і відправки особових справ вступників на навчання з ТЦК та СП) особові справи вступників на навчання оформляються безпосередньо в ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО з письмовим повідомленням про це ТЦК та СП за місцем перебування вступника на військовому обліку (за адресою місця проживання).

V. Проведення відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО з числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу

1. Керівники органів військового управління, командири військових частин, керівники закладів, установ і організацій Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту після отримання витягів із Плану відбору вступників з числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу у п'ятиденний строк організовують інформування особового складу та видають накази про організацію та проведення військово-професійної орієнтації, попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання до відповідних ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО.

Наказом визначаються:

заходи щодо організації і проведення у військовій частині, закладі, установі, організації, на підприємстві роботи з військово-професійної орієнтації та відбору вступників на навчання з залученням представників ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО;

місце розгортання та тривалість роботи центру (пункту) військово-професійної орієнтації та попередньої професійної діагностики військової частини, закладу, установи, організації, підприємства, вимоги щодо забезпечення його інформаційно-довідковими та агітаційними матеріалами,

що відображають діяльність ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, та Правилами прийому на навчання;

склад комісії, яка залучається до проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання, строки проходження медичного огляду, подання документів та оформлення особових справ;

місце та час проведення зустрічей з фахівцями ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, індивідуальних бесід з військовослужбовцями, проведення інших заходів, спрямованих на підготовку військовослужбовців до вступу на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

До роботи у складі комісії для проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання залучаються представники командування, штабу військової частин, фахівці медичної служби, групи професійно-психологічного відбору.

2. Військовослужбовці рядового, сержантського і старшинського складу віком до 30 років, які виявили бажання щодо вступу на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або ступеня вищої освіти бакалавра, ступеня вищої освіти магістра ветеринарного спрямування та тактичного рівня військової освіти для подальшого проходження військової служби на посадах осіб сержантського і старшинського та офіцерського складу з 01 лютого до 01 квітня року вступу на навчання подають за підпорядкованістю рапорт про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання у відповідному ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

У рапорті вказуються:

військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

займана посада;

дата народження;

поштовий індекс, адреса місця проживання, номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності);

навчальний заклад, який закінчив вступник, та здобутий раніше рівень освіти;

найменування ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО, до якого бажає вступити військовослужбовець;

галузь знань, код і назва обраної спеціальності та спеціалізація;

інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому на навчання, переліком ліцензованих спеціальностей та акредитованих (неакредитованих) освітніх програм.

До рапорту додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону – серія (за наявності), номер паспорта);

копія документа про раніше здобуту освіту, на основі якої здійснюється вступ на навчання (повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту) та додатка до нього;

автобіографія;

копія оцінної (скороченої оцінної) картки військовослужбовця або службова характеристика;

копія обліково-послужної картки;

копія службової картки;

копія контракту про проходження військової служби;

копія документа, який відповідно до законодавства підтверджує право для вступу на пільгових умовах до ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО (за наявності);

шість кольорових фотографічних карток (без головного убору) розміром 3х4 см (на звороті зазначаються військове звання, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) військовослужбовця; запис засвідчується підписом начальника штабу військової частини (керівника закладу, установи, організації, служби персоналу) або його заступника та скріплюється гербовою печаткою.

Усі копії документів засвідчуються в установленому законодавством порядку.

Рапорт та зазначені документи складають особову справу вступника на навчання.

3. Військовослужбовці рядового, сержантського і старшинського складу віком до 32 років, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та виявили бажання щодо вступу на навчання до ВВНЗ та ВНП ЗВО для здобуття тактичного рівня військової освіти (проходження фахового курсу L-1B) та подальшого проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу з 01 лютого до 01 квітня року вступу на навчання подають рапорт про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання у ВВНЗ та ВНП ЗВО за підпорядкованістю.

У рапорті вказуються:

військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

займана посада;

дата народження;

поштовий індекс, адреса місця проживання, номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти (за наявності);

навчальний заклад, який закінчив вступник, та здобутий ступінь вищої освіти;

найменування ВВНЗ та ВНП ЗВО, до якого бажає вступити військовослужбовець;

назва фахового курсу професійної військової освіти тактичного рівня (L-1B).

До рапорту додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону – серія (за наявності), номер паспорта);

копія документа про здобутий ступінь вищої освіти та додатка до нього;

автобіографія;

копія оцінної (скороченої оцінної) картки військовослужбовця або службова характеристика;

копія обліково-послужної картки;

копія службової картки;

копія контракту про проходження військової служби;

копія документа, який відповідно до законодавства підтверджує право для вступу на пільгових умовах до ВВНЗ та ВВП ЗВО (за наявності);

шість кольорових фотографічних карток (без головного убору) розміром 3х4 см (на звороті зазначаються військове звання, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) військовослужбовця; запис засвідчується підписом начальника штабу військової частини (керівника закладу, установи, організації, служби персоналу) або його заступника та скріплюється гербовою печаткою.

Усі копії документів засвідчуються в установленому законодавством порядку.

Рапорт та зазначені документи складають особову справу вступника на навчання.

4. Військовослужбовці рядового, сержантського і старшинського складу (за винятком військовослужбовців військової служби за контрактом, які вступають на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за заочною формою здобуття освіти без відриву від військової служби), які відповідають вимогам до вступників на навчання, визначених Правилами прийому на навчання, направляються на первинний медичний огляд гарнізонною (госпітальною) військово-лікарською (лікарсько-льотною) комісією для визначення придатності до навчання в обраному ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

На військовослужбовців, визнаних придатними до навчання в обраних ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, оформляється картка обстеження та медичного огляду та робиться відповідний запис в медичній книжці військовослужбовця.

Остаточний медичний огляд військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу проводиться військово-лікарськими (лікарсько-льотними) комісіями, які створюються у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО під час проведення вступних випробувань.

5. Комісія з проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання з числа військовослужбовців з 20 квітня по 10 травня року вступу на навчання проводить вивчення та здійснює попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання.

На підставі висновків військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії та результатів попередньої професійної діагностики комісія з проведення попередньої професійної діагностики та відбору вступників на навчання готує пропозиції щодо зарахування особи, яка подала рапорт, вступником на

навчання до обраного нею ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО або про відмову в зарахуванні з обґрунтуванням причин відмови.

Результати роботи комісії, що здійснювала попередню професійну діагностику та відбір вступників з числа військовослужбовців на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, зазначаються у Формах документів, які заповнюють комісії, що здійснюють попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (додаток 3), який додається до особової справи вступника на навчання.

Протоколи засідань комісії затверджуються керівником органу військового управління, командиром військової частини, керівником закладу, установи, організації, підприємства, де була створена зазначена комісія.

6. До 15 травня року вступу на навчання затверджені списки, документи та особові справи вступників на навчання з числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу, оформлені в установленому законодавством порядку, надсилаються службою персоналу органу військового управління, військової частини, закладу, установи, організації, підприємства Збройних Сил України та Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту до відповідних ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

7. Служби персоналу органів військового управління протягом вступної кампанії до 05 числа кожного місяця надають інформацію про стан роботи з відбору вступників на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, а також:

до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України – щодо відбору вступників на навчання у ВВНЗ та ВВП ЗВО для комплектування посад офіцерського складу;

до Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України – щодо відбору вступників на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для комплектування посад сержантського і старшинського складу.

8. Приймальні (відбіркові) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО) протягом семи днів після реєстрації особової справи вступника розглядають документи вступників на навчання з числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу, перевіряють відповідність відомостей про вступників на навчання Правилам прийому на навчання, якість та повноту відпрацювання документів та приймають рішення про виклик вступників для проходження навчального збору та/або вступних випробувань.

Рішення оформляється протоколом засідання приймальної (відбіркової) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО).

9. Керівники (начальники) ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО не пізніше ніж за два тижні до початку навчального збору та/або вступних випробувань надсилають повідомлення за місцем проходження військової служби вступників та їм особисто про прийняте рішення, час та місце прибуття для проходження навчального збору та/або вступних випробувань.

10. Керівники органів військового управління, командири військових частин, керівники закладів, установ, організацій, підприємств Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту направляють до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу, які відібрані вступниками на навчання, для

проходження навчального збору та/або вступних випробувань у визначені строки.

VI. Організація та проведення навчального збору з військовослужбовцями рядового, сержантського і старшинського складу для підготовки їх до вступу на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО за очною (денною) формою здобуття освіти

1. Навчальний збір проводиться у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з метою підготовки військовослужбовців до вступу на навчання за очною (денною) формою здобуття освіти та проведення професійної діагностики фахівцями ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

На навчальний збір залучаються військовослужбовці рядового, сержантського і старшинського складу, які відповідно до законодавства мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів безпосередньо в ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

2. Навчальний збір проводиться до початку вступних випробувань строком 25 діб. Конкретні строки проведення навчального збору визначаються керівником ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з урахуванням термінів проведення вступної кампанії, визначених у Правилах прийому на навчання на відповідний рік, і до 01 лютого року вступу на навчання доводяться до керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління, а також до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України та Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

Склад учасників навчального збору визначається за списками вступників на навчання до відповідного ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО, що надходять з військових частин, закладів, установ, організацій та підприємств безпосереднього підпорядкування Міністерства оборони України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту. Учасники збору прибувають до місця проведення за один день до початку збору.

3. Навчальний процес на навчальному зборі організовується та проводиться відповідно до Програми навчального збору, основним змістом якої є проведення навчальних занять з загальноосвітніх конкурсних предметів, з яких вступники будуть складати вступні іспити під час проведення вступних випробувань, передбачених Правилами прийому на навчання.

4. Загальний обсяг навчального часу під час проведення збору повинен бути не менше 200 годин, у тому числі не менше 120 годин відводиться на навчальні заняття за розкладом під керівництвом викладачів та не менше 80 годин на самостійні заняття. Навчальний день складає 6 годин навчальних занять за розкладом та 3 години самостійних занять. Під час самостійних занять проводяться консультації, які плануються з розрахунку 20% кількості навчальних годин за розкладом на проведення занять для підготовки до складання іспиту з кожного конкурсного предмета на один навчальний взвод.

5. Під час підготовки до навчального збору у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО визначаються:

склад адміністрації навчального збору;

розрахунок навчального навантаження та загальної кількості викладачів для проведення навчальних занять за розкладом і консультацій;

розклад занять, узгоджений з розпорядком дня ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО;

чисельність та категорії науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які залучаються до проведення занять з учасниками збору;

заходи щодо організації морально-психологічного забезпечення;

заходи щодо організації медичного, матеріального та фінансового забезпечення учасників навчального збору;

завдання з підготовки адміністрації та викладачів до роботи під час проведення навчального збору.

За організацію та проведення навчального збору відповідає заступник начальника ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з навчальної (навчальної та наукової) роботи.

6. Керівник (начальник) ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО за місяць до початку навчального збору видає наказ про організацію та проведення навчального збору з вступниками на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з числа військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу, в якому визначає:

склад адміністрації навчального збору (начальник, заступники начальника, головний сержант);

розпорядок дня навчального збору, розклад навчальних занять, заходи щодо організації морально-психологічного забезпечення;

склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які залучаються до проведення занять, та індивідуальне навчальне навантаження;

необхідну кількість обладнаних приміщень для розміщення особового складу та навчальних аудиторій для проведення занять;

заходи щодо організації та здійснення медичного, матеріального та фінансового забезпечення особового складу збору;

строки, місця та порядок проведення медичного огляду та професійної діагностики учасників збору.

7. Начальник навчального збору призначається з числа офіцерів – командирів курсантських підрозділів (підрозділів перепідготовки та підвищення кваліфікації), які спроможні організувати навчання, підтримувати статутний порядок і військову дисципліну та забезпечити якісне проведення навчального збору.

Начальник навчального збору відповідає за організацію та забезпечення проведення навчальних занять, військову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу збору, а також за внутрішній порядок під час проведення навчального збору.

Начальник навчального збору є прямим начальником усього особового складу збору. Під час виконання своїх обов'язків він користується правами командира батальйону та зобов'язаний:

розподілити вступників на навчання у ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО по навчальних взводах та відділеннях;

визначити осіб для тимчасового виконання обов'язків командирів навчальних взводів та відділень під час проведення навчального збору із числа сержантів і старшин;

організувати проведення та забезпечення навчальних занять, консультацій та самостійної роботи в кожному з навчальних взводів;

керувати проведенням навчального збору, здійснювати контроль проведення навчальних занять за розкладом, консультацій та самостійних занять;

організувати та контролювати направлення учасників збору для проходження медичного огляду та професійної діагностики;

контролювати стан утримання та експлуатації всіх приміщень, відведених для проведення навчального збору.

Після закінчення навчального збору, складання вступних іспитів і проведення конкурсного відбору начальник навчального збору подає начальнику ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО звіт про результати навчального збору та пропозиції щодо підвищення якості його проведення.

VII. Проведення відбору вступників на навчання у ВВНЗ та ВВП ЗВО з числа осіб офіцерського складу для здобуття ступеня вищої освіти магістра

1. Здобуття ступеня вищої освіти магістра особами офіцерського складу здійснюється у ВВНЗ та ВВП ЗВО з одночасним опануванням відповідних освітніх програм професійної військової освіти командного курсу тактичного рівня (L-1C) за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти.

На навчання приймаються особи офіцерського складу віком до 35 років, які закінчили навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, здобули ступінь вищої освіти бакалавра і тактичний рівень військової освіти (закінчили навчання на базовому L-1A та фаховому L-1B курсі) та за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) в ВВНЗ або ВВП ЗВО.

2. Здобуття ступеня вищої освіти магістра особами офіцерського складу в галузі знань “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону” за спеціальностями “Військове управління (за видами збройних сил)” та “Забезпечення військ (сил)” здійснюється в НУОУ та УВМА за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти.

На навчання на конкурсній основі приймаються особи офіцерського складу, які:

проходять військову службу в військових частинах, закладах, установах, організаціях, які безпосередньо підпорядковуються Міністерству оборони України, розвідувальному органі Міністерства оборони України,

Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту та інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави;

здобули вищу освіту не нижче ступеня бакалавра та оперативний рівень військової освіти (опанували освітні програми курсу офіцерів об'єднаних штабів оперативного рівня (L-3));

проходять військову службу на посадах осіб офіцерського складу штатно-посадової категорії не нижче “майор” (“капітан 3 рангу”) у військовому званні не нижче “майор”;

мають вік до 40 років (на момент вступу);

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою.

3. Здобуття ступеня вищої освіти магістра особами офіцерського та начальницького складу в галузі знань “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону” за спеціальністю “Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)” здійснюється в НУОУ за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти.

На навчання на конкурсній основі приймаються особи офіцерського та начальницького складу, які:

проходять військову службу в структурних підрозділах Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувальному органі Міністерства оборони України, військових частинах, закладах, установах та організаціях безпосереднього підпорядкування Міністерства оборони України, Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту та інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях,

правоохоронних та розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави, на посадах зі штатно-посадовою категорією “полковник” (“капітан 1 рангу”) і вище у військовому званні не нижче “полковник” (“капітан 1 рангу”);

здобули ступінь вищої освіти магістра та стратегічний рівень військової освіти (опанували освітні програми курсу вищого керівного складу стратегічного рівня (L-4));

мають вік до 50 років (на момент вступу);

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар’єрою.

4. Право на здобуття ступеня вищої освіти магістра може надаватися особам офіцерського складу одразу після завершення ними курсів професійної військової освіти за результатами навчання на цих курсах.

5. Особи офіцерського складу, що виявили бажання вступити на навчання до ВВНЗ та ВНП ЗВО для здобуття ступеня вищої освіти магістра, до 01 лютого року вступу особисто подають за підпорядкованістю рапорт про допуск до участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання на ім’я керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органу військового управління Збройних Сил України, іншого утвореного відповідно до законів України військового формування, розвідувального органу, органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, командира військової частини, керівника закладу, установи і організації, в якому вказують:

військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

займану посаду;

дату народження;

поштовий індекс, адресу місця проживання, номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти (за наявності);

інформацію про заклад освіти, який закінчив, здобутий ступінь вищої освіти та рівень військової освіти, на основі якого здійснюється вступ на навчання;

найменування ВВНЗ або ВНП ЗВО, в якому бажає навчатися, форму здобуття освіти, код і назву спеціальності та спеціалізацію (освітню програму), за якою бажає навчатися;

рівень володіння іноземною мовою.

До рапорту вступника на навчання додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону – серія (за наявності), номер паспорта);

копія документа про раніше здобутий ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копія документа про раніше здобутий рівень військової освіти;

копія документа про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

копія документа, який відповідно до законодавства підтверджує право для вступу на пільгових умовах до ВВНЗ та ВНП ЗВО (за наявності);

автобіографія;

копія оцінної картки військовослужбовця (скороченої оцінної картки) або службова характеристика;

витяг із Резерву кандидатів на просування по службі;

довідка про проходження військової служби із зазначенням штатно-посадової категорії посади, на якій проходить військову службу офіцер;

копія довідки про наявність допуску до державної таємниці;

картка обстеження та медичного огляду;

кольорові фотографічні картки (без головного убору) в кількості: розміром 3х4 см – чотири; розміром 4,5х6 см – три (на звороті зазначається військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) військовослужбовця; запис засвідчується підписом начальника штабу військової частини (керівника закладу, установи, організації, служби персоналу) або його заступника та скріплюється гербовою печаткою.

Усі копії документів засвідчуються в установленому законодавством порядку.

6. Керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, командири військових частин, керівники закладів, установ і організацій приймають рішення щодо участі вступників у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у ВВНЗ та ВНП ЗВО на підставі результатів проходження ними медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості, оцінювання знань з предметів індивідуальної підготовки та до 01 березня року вступу на навчання формують списки осіб офіцерського складу, відібраних вступниками на

навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, та направляють на погодження замовникам на підготовку військових фахівців.

7. Замовники на підготовку військових фахівців за результатами вивчення списків осіб офіцерського складу, відібраних вступниками на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, формують списки вступників, рекомендованих для навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, і надсилають їх до органів військового управління, у підпорядкуванні яких знаходяться військові частини, заклади, установи та організації, де проходять військову службу особи офіцерського складу, яких рекомендовано вступниками до відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, а також до служби персоналу Міністерства оборони України та Кадрового центру Збройних Сил України.

Керівники органів військового управління видів (родів військ і сил) Збройних Сил України затверджують списки вступників, рекомендованих для навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, на підставі рекомендацій замовників на підготовку військових фахівців, та інформують керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, командирів військових частин, керівників закладів, установ і організацій, де проходять військову службу офіцери.

8. Особам офіцерського складу, які не відповідають вимогам до вступників на навчання у ВВНЗ та ВВП ЗВО для здобуття ступеня вищої освіти магістра або кандидатури яких не погоджені замовниками на підготовку військових фахівців, керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, командири військових частин, керівники закладів, установ і організацій письмово повідомляють про відмову у подальшому розгляді їх кандидатур вступниками на навчання із обґрунтуванням причин відмови.

9. Списки вступників, рекомендованих для навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, їх особові справи, службові картки та документи, зазначені в пункті 5 цього розділу, командири військових частин, керівники закладів, установ і організацій за місцем проходження військової служби особами офіцерського складу до 15 березня року вступу на навчання направляють за підпорядкованістю:

на вступників зі структурних підрозділів Міністерства оборони України та з військових частин, закладів і установ, підпорядкованих Міністерству оборони України, – до служби персоналу Міністерства оборони України;

на вступників зі Збройних Сил України – до Кадрового центру Збройних Сил України;

на вступників з військових частин Державної спеціальної служби транспорту – до служби персоналу Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту.

Службами персоналу Міністерства оборони України та Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, Кадровим центром Збройних Сил України перевіряються списки вступників, рекомендованих для навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО, відповідність даних відібраних офіцерів вимогам до вступників, визначених Правилами прийому на навчання, повнота і якість оформлення особових справ.

10. Узагальнені списки вступників, рекомендованих для навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра, їх особові справи, службові картки та документи, зазначені в пункті 5 цього розділу, до 15 травня року вступу на навчання служби персоналу Міністерства оборони України та розвідувального органу Міністерства оборони України, Кадровий центр Збройних Сил України та служби персоналу Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями надсилають до приймальних (відбіркових) комісій ВВНЗ (ВВП ЗВО).

11. Приймальні (відбіркові) комісії ВВНЗ (ВВП ЗВО) перевіряють надіслані документи та до 01 червня року вступу на навчання надсилають виклики щодо прибуття для проходження вступних випробувань та конкурсного відбору до військових частин, закладів, установ і організацій, де проходять військову службу офіцери, та їм особисто.

VIII. Проведення відбору та зарахування вступників на навчання до ВВНЗ та ВВП ЗВО з числа осіб офіцерського складу для здобуття професійної військової освіти

1. Навчання осіб офіцерського складу, які відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою, сплановані до присвоєння чергового військового звання “капітан” (“капітан-лейтенант”) та призначення на відповідну посаду, здійснюється у ВВНЗ та ВВП ЗВО за очною (денною) формою здобуття освіти на командних курсах тактичного рівня (L-1C) професійної військової освіти.

На навчання направляються офіцери, які:

проходять військову службу у відповідних видах (родах військ і сил) Збройних Сил України на посадах зі штатно-посадовою категорією не нижче “старший лейтенант”;

здобули ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та тактичний рівень військової освіти (опанували освітні програми базового (L-1A) та фахового (L-1B) курсів);

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою.

2. Навчання осіб офіцерського складу, які, відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою, сплановані до присвоєння чергового військового звання “майор” (“капітан 3 рангу”) та призначення на відповідну посаду, здійснюється у ВВНЗ та ВВП ЗВО за очною (денною) формою здобуття освіти на командно-штабних курсах тактичного рівня (L-2) професійної військової освіти.

На навчання направляються офіцери, які:

проходять військову службу у відповідних видах (родах військ і сил) Збройних Сил України на посадах зі штатно-посадовою категорією не нижче “капітан” (“капітан-лейтенант”);

мають військове звання не нижче “капітан” (“капітан-лейтенант”);

здобули ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та тактичний рівень військової освіти (опанували освітні програми професійної військової освіти командного курсу тактичного рівня (L-1C));

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою.

3. Навчання осіб офіцерського складу, які відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою, сплановані до присвоєння чергового військового звання “підполковник” (“капітан 2 рангу”) та призначення на відповідну посаду, здійснюється у НУОУ, а офіцерського складу медичної служби – в УВМА, за очною (денною) формою здобуття освіти на курсі офіцерів об'єднаних штабів оперативного рівня (L-3).

На навчання направляються офіцери, які:

проходять військову службу у структурних підрозділах Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувальному органі Міністерства оборони України, Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту, у військових частинах, закладах, установах, організаціях, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави, на посадах зі штатно-посадовою категорією не нижче “майор” (“капітан 3 рангу”);

мають військове звання не нижче “майор” (“капітан 3 рангу”);

здобули ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та тактичний рівень військової освіти (опанували освітні програми професійної військової освіти командно-штабного курсу тактичного рівня (L-2));

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою.

4. Навчання осіб офіцерського складу, які відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою сплановані до присвоєння чергового військового звання “полковник” (“капітан 1 рангу”) та призначення на відповідну посаду, здійснюється у НУОУ за очною (денною) формою здобуття освіти на курсі вищого керівного складу стратегічного рівня (L-4).

На навчання направляються офіцери, які:

проходять військову службу у структурних підрозділах Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувальному органі Міністерства оборони України, Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту, у військових частинах, закладах, установах, організаціях, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, правоохоронних та розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави, на посадах зі штатно-посадовою категорією “підполковник” (“капітан 2 рангу”);

здобули ступінь вищої освіти магістра та оперативний рівень військової освіти (опанували освітні програми професійної військової освіти курсу офіцерів об'єднаних штабів оперативного рівня (L-3));

мають військове звання не нижче “підполковник” (“капітан 2 рангу”);

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар'єрою.

5. Навчання керівників самостійних структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України та відповідних органів управління інших складових сил оборони, центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, до сфери відповідальності яких належать питання оборони та безпеки держави, здійснюється в НУОУ за очною (денною) формою здобуття освіти на курсі стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5).

На навчання направляються:

військовослужбовці та державні службовці структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Державної спеціальної служби транспорту, відповідних органів управління інших складових сил оборони, центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, до сфери відповідальності яких належать питання оборони та безпеки держави, і які проходять військову службу на посадах зі штатно-посадовою категорією не нижче “бригадний генерал” (“коммодор”) та державну службу на посадах не нижче категорії Б;

за результатами службової діяльності отримали рекомендації щодо направлення на навчання (підготовку) відповідно до індивідуального плану управління кар’єрою.

6. Особи офіцерського складу, які рекомендовані на навчання до ВВНЗ та ВВП ЗВО для здобуття відповідних рівнів військової освіти, до 01 лютого року вступу особисто подають в порядку підпорядкованості рапорт про надання дозволу на навчання для здобуття відповідного рівня військової освіти, в якому вказують:

військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

займану посаду;

дату народження;

інформацію про заклад освіти, який закінчив, здобутий ступінь вищої та рівень військової освіти;

найменування ВВНЗ або ВНП ЗВО, в якому бажає навчатися, та назву курсу професійної військової освіти;

рівень володіння іноземною мовою.

До рапорту вступника на навчання додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону – серія (за наявності), номер паспорта);

копія документа про раніше здобутий ступінь вищої освіти та додатка до нього;

копія документа про раніше здобутий рівень військової освіти (за наявності);

копія документа про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

автобіографія;

копія оцінної картки (скороченої оцінної картки) військовослужбовця або службова характеристика;

витяг із Резерву кандидатів на просування по службі;

довідка про проходження військової служби із зазначенням штатно-посадової категорії посади, на якій проходить військову службу офіцер;

копія довідки про наявність допуску до державної таємниці;

картка обстеження та медичного огляду;

кольорові фотографічні картки (без головного убору) в кількості: розміром 3х4 см – чотири; розміром 4,5х6 см – три (на звороті зазначається військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) військовослужбовця); запис засвідчується підписом начальника штабу військової частини (керівника закладу, установи, організації, служби персоналу) або його заступника та скріплюється гербовою печаткою.

Усі копії документів засвідчуються в установленому законодавством порядку.

7. Керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, командири військових частин, керівники закладів, установ і організацій на підставі Обсягів відбору кандидатів приймають рішення про надання дозволу військовослужбовцям на навчання для здобуття необхідного рівня військової освіти у відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО за результатами проходження ними медичного огляду, оцінювання знань з предметів індивідуальної підготовки, перевірки рівня фізичної підготовленості та до 01 квітня року вступу на навчання подають замовникам на підготовку військових фахівців списки осіб офіцерського складу, відібраних вступниками для здобуття тактичного рівня військової освіти (L-1С, L-2) у ВВНЗ та ВВП ЗВО, в порядку підпорядкованості.

Списки осіб офіцерського складу, відібраних вступниками для здобуття оперативного та стратегічного рівнів військової освіти (L-3, L-4) у НУОУ та

УВМА, подаються до Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

8. Особам офіцерського складу, які не відповідають вимогам до вступників на навчання для здобуття відповідного рівня військової освіти у ВВНЗ та ВВП ЗВО, керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, командири військових частин, керівники закладів, установ і організацій письмово повідомляють про це із обґрунтуванням причин відмови.

9. Замовники на підготовку військових фахівців тактичного рівня за результатами вивчення списків осіб офіцерського складу, відібраних вступниками для здобуття відповідного рівня військової освіти у ВВНЗ та ВВП ЗВО на курсах професійної військової освіти тактичного рівня (L-1C, L-2), формують списки вступників, рекомендованих для навчання на командному курсі тактичного рівня (L-1C) та командно-штабному курсі тактичного рівня (L-2), і після затвердження їх керівниками органів військового управління Збройних Сил України надсилають до відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО.

10. Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України за результатами вивчення списків осіб офіцерського складу, відібраних вступниками для здобуття професійної військової освіти у відповідних ВВНЗ узагальнюють списки осіб офіцерського складу,

рекомендованих для навчання на курсі офіцерів об'єднаних штабів оперативного рівня (L-3), курсі вищого керівного складу стратегічного рівня (L-4) та після затвердження їх начальником Генерального штабу Збройних Сил України надсилають до НУОУ або УВМА відповідно.

11. Пропозиції щодо слухачів курсу стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5) опрацьовуються та надаються до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України:

Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України щодо посадових осіб апарату Міністерства оборони України з числа військовослужбовців – з довідками про проходження ними військової служби, а також з витягами із резерву кандидатів для подальшого просування по службі на відповідних посадах – у мирний час або завіреними в установленому законодавством порядку копіями службових характеристик з висновком щодо доцільності направлення для навчання – в особливий період;

Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України – щодо посадових осіб структурних підрозділів Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління Збройних Сил України разом з довідками про проходження ними військової служби, а також з витягами із резерву кандидатів для подальшого просування по службі на відповідних посадах – у мирний час або завіреними в установленому законодавством порядку копіями службових характеристик з висновком щодо доцільності направлення для навчання – в особливий період.

Список осіб, рекомендованих для навчання на курсі стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5), формується Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України за результатами вивчення наданих пропозицій та затверджується першим заступником Міністра оборони України.

12. Списки осіб, рекомендованих для навчання на курсах професійної військової освіти у ВВНЗ та ВВП ЗВО, та їх особові справи (крім слухачів курсу стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5)) надсилаються до відповідних ВВНЗ та ВВП ЗВО:

до 15 травня року вступу на навчання – щодо курсів L-1A+L-1B (для цивільних осіб) та L-1B (для військовослужбовців);

не пізніше ніж за місяць до початку навчання – щодо курсів L-1C, L-2, L-3 та L-4.

13. Зарахування осіб на навчання на командний курс тактичного рівня (L-1C), командно-штабний курс тактичного рівня (L-2), курс офіцерів об'єднаних штабів оперативного рівня (L-3) та курс вищого керівного складу стратегічного рівня (L-4) професійної військової освіти здійснюється наказом Міністра оборони України (по особовому складу).

IX. Організація роботи приймальної та відбіркової комісії

1. Приймальна комісія ВВНЗ, ЗФПВО та НУ створюється з метою прийому та вивчення документів вступників на навчання, організації та проведення вступних випробувань, конкурсного відбору вступників, які виявили бажання вступити на навчання до ВВНЗ, ЗФПВО або НУ для здобуття фахової передвищої або вищої освіти.

2. У ВВП ЗВО та ЗФПВО, які є структурними підрозділами ВВНЗ та закладів вищої освіти (далі - ЗВО), з метою прийому документів, вивчення особових справ вступників, організації та проведення вступних випробувань створюється відбіркова комісія, яка є підрозділом приймальної комісії ВВНЗ (ЗВО).

3. Приймальна (відбіркова) комісія в своїй роботі керується законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України та Міністерства охорони здоров'я України, статутом ВВНЗ, НУ (положенням про ЗФПВО, ВВП ЗВО), умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти та умовами прийому до закладів фахової передвищої освіти на відповідний рік, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, положенням про приймальну комісію ЗФПВО, ВВНЗ, ЗВО, НУ та Правилами прийому на навчання.

Відповідно до умов прийому на навчання приймальною комісією розробляються Правила прийому на навчання, які погоджуються з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України та Центральним управлінням військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України (крім Правил прийому на навчання до закладу вищої освіти розвідувального органу Міністерства оборони України) та затверджуються вченою (науковою, науково-технічною) радою ВВНЗ, ЗВО, НУ (педагогічною радою ЗФПВО).

Правила прийому на навчання до 01 січня року вступу на навчання оприлюднюються на офіційних вебсайтах ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ, вирішуються приймальними (відбілковими) комісіями на їх засіданнях.

4. До складу приймальної комісії входять:

голова приймальної комісії – керівник (начальник, ректор) ЗФПВО, ВВНЗ, ЗВО, НУ;

заступник голови приймальної комісії – заступник керівника ЗФПВО, ВВНЗ, ЗВО, НУ з навчальної (навчальної та наукової, наукової) роботи;

керівники (заступники керівників) інститутів, факультетів, кафедр, голови циклових комісій;

науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники відповідних кафедр, які залучаються до проведення вступних випробувань;

відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник (помічник) – з числа офіцерів або працівників навчального (наукового) відділу (навчального відділення, навчальної частини), науково-методичного центру організації освітньої (наукової та науково-технічної) діяльності;

навчально-допоміжний персонал, кількість якого визначається виходячи з необхідності забезпечення якісної роботи приймальної комісії.

До складу відбіркової комісії входять:

голова відбіркової комісії – керівник (начальник) ЗФПВО, ВВП ЗВО;

заступник голови відбіркової комісії – заступник керівника ЗФПВО, ВВП ЗВО з навчальної (навчальної та наукової) роботи;

начальники (заступники начальників) факультетів, кафедр, циклових комісій;

науково-педагогічні (педагогічні) працівники відповідних кафедр (циклових комісій), які залучаються до проведення вступних випробувань;

відповідальний секретар відбіркової комісії з числа офіцерів або працівників навчального відділу (навчального відділення, навчальної частини);

навчально-допоміжний персонал, кількість якого визначається виходячи з необхідності забезпечення якісної роботи відбіркової комісії.

5. Наказ про затвердження складу приймальної (відбіркової) комісії видається керівником (начальником, ректором) ЗФПВО, ВВНЗ, ЗВО та НУ не пізніше 01 листопада року, що передує року вступу на навчання.

Протягом п'яти днів після затвердження складу приймальної (відбіркової) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО) відомості щодо голови приймальної (відбіркової) комісії, його заступників та відповідального секретаря надсилаються керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО), НУ до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони

України та Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

6. Приймальна (відбіркова) комісія працює протягом року згідно з планом роботи, який затверджується головою приймальної (відбіркової) комісії.

Керівники (начальники) ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО протягом вступної кампанії у терміни, визначені Головнокомандувачем Збройних Сил України, надають інформацію про стан роботи з прийому вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та додатково:

щодо прийому вступників на навчання до ВВНЗ та ВВП ЗВО для комплектування посад офіцерського складу – до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України;

щодо прийому вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО для комплектування посад сержантського і старшинського складу – до Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України.

За результатами роботи приймальної (відбіркової) комісії відпрацьовується звіт, який після розгляду на вченій раді ВВНЗ, ЗВО (педагогічній раді ЗФПВО) протягом п'яти днів після завершення вступних випробувань надсилається до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України.

Х. Проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО та НУ

1. Прийом вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО з числа військовослужбовців і цивільних осіб для підготовки військових

фахівців з фаховою передвищою, вищою та професійною військовою освітою для подальшого проходження військової служби на посадах осіб сержантського, старшинського та офіцерського складу, що передбачають наявність освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та ступенів вищої освіти бакалавра, магістра ветеринарного спрямування і тактичного рівня військової освіти на базі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому на навчання, затвердженими вченою (педагогічною) радою.

2. Порядок проведення вступних випробувань та конкурсного відбору вступників з числа осіб офіцерського складу для підготовки військових фахівців з вищою освітою та подальшого проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу, що передбачають наявність ступеня вищої освіти магістра та доктора філософії, визначається Правилами прийому на навчання до ВВНЗ, ЗВО та НУ.

3. Вступники на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВМП ЗВО під час проходження вступних випробувань, крім надання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) або складання вступних іспитів з конкурсних предметів, складають іспит з фізичної підготовки, проходять психологічне (психофізіологічне) обстеження та остаточний медичний огляд, що здійснюється фахівцями, які входять до складу приймальної (відбіркової) комісії.

4. Конкурсний відбір вступників здійснюється приймальними (відбірковими) комісіями ЗФПВО, ВВНЗ, (ВМП ЗВО) за результатами вступних випробувань на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому на навчання.

5. Вступні випробування у ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти бакалавра, ступеня вищої освіти магістра ветеринарного спрямування за очною (денною) формою здобуття освіти на базі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти розпочинаються після проведення і отримання результатів державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) та завершуються до 01 серпня року вступу на навчання.

6. Для проведення вступних випробувань та конкурсного відбору у складі приймальної комісії ЗФПВО, ВВНЗ (відбіркової комісії ВНП ЗВО) утворюються такі підрозділи:

предметні екзаменаційні комісії з оцінки загальноосвітнього (професійного) рівня (з кожного конкурсного предмета окремо);

комісії для проведення співбесід;

фахові атестаційні комісії;

предметні комісії;

апеляційна комісія;

комісія з проведення психологічного (психофізіологічного) обстеження;

комісія з проведення вступного іспиту з фізичної підготовки;

військово-лікарська (лікарсько-льотна) комісія.

7. Предметні екзаменаційні комісії утворюються для проведення вступних іспитів з конкурсних предметів безпосередньо у ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО зі вступниками, які відповідно до законодавства мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів.

8. Комісії для проведення співбесід утворюються для проведення вступних іспитів з кожного з конкурсних предметів з вступниками на навчання, які мають право на участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди.

9. Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі здобутого раніше ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) освіти.

10. Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання до ад'юнктури.

11. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у ЗФПВО, ВВНЗ або ВНП ЗВО.

12. Комісії з проведення психологічного (психофізіологічного) обстеження проводять професійно-психологічний відбір, який передбачає проведення оцінки індивідуальних психологічних якостей вступника відповідно до затверджених методик психологічного обстеження і визначення професійної придатності вступника до успішного здобуття освіти у вибраному ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО та оволодіння відповідною спеціальністю.

13. Організація і проведення професійно-психологічного відбору вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО здійснюються відповідно до Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від

09 липня 2009 року № 355, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2009 року за № 893/16909.

Максимальна оцінка індивідуальних психологічних якостей складає 70 балів. Вступники, у яких за результатами тестування індивідуальних психологічних якостей виявлено нервово-психічну нестійкість, а також ті, які набрали менше 50% максимальної кількості балів (менше 35 балів), вважаються такими, що не пройшли професійно-психологічний відбір, до подальшого проходження вступних випробувань не допускаються та з числа вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО відраховуються. Рішення приймальної (відбіркової) комісії щодо таких вступників оформляється окремим протоколом.

Вступникам, яких не зараховано на навчання за результатом оцінки індивідуальних психологічних якостей, у Формах документів, які заповнюють комісії, що здійснюють попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (додаток 3) та Довідці про результати вступу на навчання до закладу фахової передвищої військової освіти, вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти (додаток 4), що видаються вступникам чи надсилаються до ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку (за адресою місця проживання) або до місця проходження військової служби військовослужбовцями, записується формулювання відмови в зарахуванні: “Не пройшов вступне випробування”.

14. Рівень фізичної підготовленості вступників на навчання перевіряється і оцінюється відповідно до Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05 серпня 2021 року № 225, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 жовтня 2021 року за № 1289/36911.

Максимальна оцінка рівня фізичної підготовленості складає 70 балів. У разі отримання менше 35 балів (оцінки “незадовільно”) вступник до подальшого проходження вступних випробувань не допускається і з числа вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО відраховується.

15. Остаточний медичний огляд вступників проводиться відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800, військово-лікарською (лікарсько-льотною) комісією у ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО під час проведення вступних випробувань.

За результатами остаточного медичного огляду кожного вступника виноситься постанова військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії “Придатний (або непридатний) до навчання у _____ ВВНЗ (вказати назву ВВНЗ)”.

16. Вступникам, яких допущено до проходження вступних випробувань, приймальною (відбірковою) комісією видається Екзаменаційний лист вступника (додаток 5), який є підставою для допуску на кожне із вступних випробувань.

17. Конкурсний відбір вступників на навчання для здобуття фахової передвищої та відповідних ступенів вищої освіти здійснюється на основі конкурсного бала, що визначається за результатами вступних випробувань.

Конкурсний бал обчислюється як сума балів, яку набрав вступник за кожен з сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) з відповідних конкурсних предметів або за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів, визначених приймальною (відбірковою) комісією, вступного іспиту з фізичної

підготовки, середнього бала документа про освіту, бала за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення), бала за особливі успіхи вступника і балів інших вступних випробувань, помножених на вагові коефіцієнти, що встановлюються Правилами прийому на навчання.

До конкурсного бала вступників за льотними спеціальностями додаються результати психологічного (психофізіологічного) обстеження відповідно до груп професійної психологічної придатності: I група – 60 балів, II група – 40 балів, III група – 20 балів.

18. Зарахування вступників здійснюється за результатами вступних випробувань на підставі рішення приймальної (рекомендацій відбіркової) комісії після розгляду Рейтингового списку вступників на навчання до відповідного ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО на заключному засіданні приймальної (відбіркової) комісії. До Рейтингового списку вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО вносяться всі особи, які були допущені до проходження вступних випробувань, усі складові конкурсного бала, які визначені Правилами прийому на навчання, та рішення приймальної комісії щодо кожного вступника окремо.

Рейтинговий список вступників на навчання до відповідного ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО формується на основі конкурсного бала за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами позитивної оцінки усної співбесіди або конкурсу творчих/фізичних здібностей (на основі повної загальної середньої освіти або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (на місця цільового прийому) – тільки на основі повної загальної середньої освіти;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

У Рейтинговому списку вступників на навчання до відповідного ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, за якою здійснювався прийом на навчання, форма здобуття освіти;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

усі складові конкурсного бала вступника;

наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди з відміткою про результати співбесіди;

наявність підстав для зарахування за квотами (на місця цільового прийому).

Рейтинговий список вступників на навчання до відповідного ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО підписується головою та членами приймальної (відбіркової) комісії після його розгляду на засіданні приймальної (відбіркової) комісії в той самий день.

19. Накази про зарахування на навчання курсантів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти бакалавра, ступеня вищої освіти магістра ветеринарного спрямування видаються керівниками (начальниками) ЗФПВО, ВВНЗ, ЗВО на підставі рішення приймальної комісії (пропозицій відбіркової комісії ВВП ЗВО) до 01 серпня року вступу на навчання.

20. Зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра за кошти державного бюджету (державним замовленням) з числа осіб офіцерського (начальницького) складу здійснюється на підставі рішення приймальної комісії ВВНЗ (пропозицій відбіркової комісії ВВП ЗВО) наказом Міністра оборони України (по особовому складу) до 01 серпня року вступу на навчання.

Зарахування вступників з числа осіб офіцерського (начальницького) складу утворених відповідно до законів України військових формувань,

правоохоронних та розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави, слухачами для здобуття ступеня вищої освіти магістра за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах контракту (договору) здійснюється наказом керівника (начальника) ВВНЗ до 15 серпня року вступу на навчання.

21. Витяги з наказів про зарахування вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО за кошти державного бюджету (державним замовленням) протягом семи днів після їх підписання, але не пізніше 15 серпня року вступу, надсилаються до відповідних структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, розвідувального органу Міністерства оборони України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління, військових частин, закладів, установ і організацій Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних та розвідувальних органів, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції з забезпечення оборони держави, та ТЦК та СП, що направили вступників на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВВП ЗВО.

Витяги з наказів про зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) та призначення курсантами, слухачами, ад'юнктами ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ за очною (денною) формою здобуття освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії, а також для здобуття рівнів військової освіти на командному курсі тактичного рівня (L-1C), командно-штабному курсі тактичного рівня (L-2), курсі офіцерів об'єднаних штабів оперативного рівня (L-3) та на курсі вищого керівного складу стратегічного рівня (L-4) є

підставою для виключення військовослужбовців зі списків особового складу військових частин, закладів, установ і організацій (за виключенням офіцерського складу розвідувального органу Міністерства оборони України) та зняття з військового обліку призовників і військовозобов'язаних у ТЦК та СП.

В умовах особливого періоду зарахування офіцерського складу на навчання на курсах професійної військової освіти L-1С, L-2, L-3 та L-4 здійснюється без виключення зі списків особового складу військових частин, закладів, установ і організацій наказами керівників ВВНЗ та ВНП ЗВО.

22. Вступники, які не пройшли вступні випробування, направляються: військовослужбовці – до місця проходження військової служби; цивільні особи – до ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку (за адресою місця проживання).

Особові справи вступників на навчання з зазначенням причин відмови в зарахуванні до ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО видаються вступникам під розписку, про що повідомляються ТЦК та СП, військові частини, заклади, установи та організації не пізніше 10 днів після закінчення прийому на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО.

23. Вступнику (за його вимогою) надається Довідка про результати вступу на навчання до закладу фахової передвищої військової освіти, вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти (додаток 4).

Директор Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України

Володимир МІРНЕНКО

Додаток 1

до Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України
(пункт 4 розділу ІІІ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник структурного підрозділу Міністерства оборони України (органу військового управління Збройних Сил України), який є замовником на підготовку військових фахівців

(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ ” 20 ____ року

“МП”

Потреби

в підготовці військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ та ВНП ЗВО для комплектування вакантних посад на рік їх випуску (20 ____ рік вступу)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ступінь вищої освіти “бакалавр” (рік випуску)										
Спеціальність 253 “Військове управління (за видами збройних сил)”										
Спеціалізація “Управління діями підрозділів механізованих військ”										
Спеціальність 254 “Забезпечення військ (сил)”										
Спеціалізація “Захист інформації з обмеженим доступом у військах (силах)”										
освітньо-професійний ступінь “фаховий молодший бакалавр” (рік випуску)										
Спеціальність 253 “Військове управління (за видами збройних сил)”										
Спеціалізація “Управління діями підрозділів механізованих військ”										
Разом за тактичний рівень військової освіти										

Заступник керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України
(керівник служби персоналу органу військового управління Збройних Сил України)

(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
“ ” 20__ року

Додаток 2

до Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України (пункт 4 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник структурного підрозділу Міністерства оборони України (органу військового управління Збройних Сил України), який є замовником на підготовку військових фахівців

_____ (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” 20 ____ року

Заявка

для навчання на курсах професійної військової освіти _____ у 20 ____ році
(зазначається назва курсу)

(найменування органу військового управління або структурного підрозділу, який є замовником (співзамовником) на навчання на зазначеному курсі)

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва курсу професійної військової освіти	Кількість осіб	Для потреб якого органу військового управління (структурного підрозділу Міністерства оборони України) *
1	2	3	4
1.1	1. Назва вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти, де проводиться навчання		
...			
2.1	2. Назва вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти, де проводиться навчання		
...			

* – графа заповнюється лише Замовником на навчання на відповідних курсах (співзамовниками для курсів професійної військової освіти L-3, L-4).

Керівник служби персоналу органу військового управління
Збройних Сил України (заступник керівника структурного
підрозділу Міністерства оборони України)

(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
“ ” 20 року

Додаток 3

до Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України
(пункт 12 розділу III)

Форми документів,

які заповнюють комісії, що здійснюють попередню професійну діагностику та відбір вступників на навчання у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
(Посада)

(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
“ ____ ” _____ 20__ р.

Протокол № _____
засідання комісії з попередньої професійної діагностики та відбору
вступників

(найменування структурного підрозділу, органу військового управління,
військової частини, закладу, установи, організації, при яких створюється комісія)

про відбір і направлення вступників на навчання до

(найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО)

Комісія у складі: голови _____

заступника голови _____

членів комісії _____,

провівши попередню професійну діагностику вступників, постановила:

1. Направити для вступу на навчання до

(найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО)

вступників згідно зі списком, що додається.

2. Відмовити у зарахуванні вступником на навчання до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО:

№ з/п	Військове звання	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Причина відмови

Додаток: список вступників, відібраних для вступу на навчання до

_____ (найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)
на _____ аркушах (форма № 2).

Голова комісії _____
(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

Секретар комісії _____
(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” _____ 20____ р.

СПИСОК
вступників, відібраних для вступу на навчання до

_____ (найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО)
Комісіїю _____
(найменування структурного підрозділу, органу військового управління,
військової частин, закладу, установи, організації)

Зміст заголовків граф іменного списку :

1. Порядковий номер.
2. Військове звання.
3. Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності).
4. Дата народження.
5. Освіта.
6. Державні нагороди України.
7. Строк служби у Збройних Силах України.
8. Посада вступника та строк перебування на ній.
9. Строк перебування у військовому званні військовослужбовця.
10. Класність, спортивний розряд, творчі досягнення тощо.
11. Умовне найменування військової частини.
12. Підстава для зарахування поза конкурсом.
13. Висновок військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії про придатність до навчання _____
14. Примітки.

Голова комісії _____
(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

(структурний підрозділ, орган військового управління,
військова частина, заклад, установа, організація)

КАРТКА

попередньої професійної діагностики

(для військовослужбовців)

вступника до _____

(найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)

1. Військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

2. Дата народження _____

3. Освіта _____

(найменування навчального закладу та дата закінчення)

4. Посада та стаж роботи до призову на військову службу до Збройних
Сил України _____

5. Державні нагороди _____

6. Класність _____

7. Почесне (спортивне) звання чи спортивний розряд (вид спорту)

8. У Збройних Силах з _____

9. Строк військової служби та посада _____

I. Попередня професійна діагностика у структурному підрозділі, органі військового управління, військовій частині, закладі, установі, організації

1. Результати оцінювання освітнього рівня (результати державної підсумкової атестації відповідно до свідоцтва про повну загальну середню освіту або зовнішнього незалежного оцінювання)

Найменування конкурсних предметів (перелік визначається правилами прийому до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)	Кількість балів (цифрою та прописом)

Висновок з оцінки загальноосвітнього рівня _____

2. Результати оцінювання індивідуальних психологічних якостей

Назва методики	Показники	Примітка

Висновок з оцінювання індивідуальних психологічних якостей _____

3. Результати перевірки рівня фізичної підготовленості

Вправи, що перевірялися	Одиниці виміру	Результати	Оцінка

Підсумкова оцінка рівня фізичної підготовленості _____

4. Постанова військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії

5. Висновок комісії структурного підрозділу, органу військового управління, військової частини (закладу, установи, організації) з попередньої професійної діагностики _____

Голова комісії _____

(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” _____ 20____ р.

II. Вступні випробування
(заповнюється у ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)

1. Результати оцінювання освітнього рівня (результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів)

Найменування конкурсних предметів (перелік визначається правилами прийому до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)	Кількість балів (цифрою та прописом)

Висновок з оцінювання загальноосвітнього рівня _____

2. Результати оцінки індивідуальних психологічних якостей

Назва методики	Показники	Примітка

Висновок з оцінювання індивідуальних психологічних якостей _____

3. Результати перевірки рівня фізичної підготовленості

Вправи, що перевірялися	Одиниці виміру	Результати	Оцінка

Підсумкова оцінка рівня фізичної підготовленості _____

4. Постанова військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії

5. Висновок приймальної (відбіркової) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО)

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії _____
(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

(найменування територіального центру
комплектування та соціальної підтримки)

КАРТКА
попередньої професійної діагностики
(для цивільних осіб)

вступника до _____
(найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО)

1. Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

2. Дата народження _____
3. Освіта _____
(найменування навчального закладу та дата закінчення)
4. Посада та стаж роботи _____
5. Державні нагороди _____
6. Почесне (спортивне) звання чи спортивний розряд (вид спорту)

I. Попередня професійна діагностика у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки

1. Результати оцінювання освітнього рівня (результати державної підсумкової атестації відповідно до свідоцтва про повну загальну середню освіту або зовнішнього незалежного оцінювання)

Найменування конкурсних предметів (перелік визначається правилами прийому до ЗФПВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО)	Кількість балів (цифрою та прописом)

Висновок з оцінки загальноосвітнього рівня _____

2. Результати оцінювання індивідуальних психологічних якостей

Назва методики	Показники	Примітка

Висновок з оцінки індивідуальних психологічних якостей _____

3. Результати перевірки рівня фізичної підготовленості

Вправи, що перевірялися	Одиниці виміру	Результати	Оцінка

Підсумкова оцінка рівня фізичної підготовленості _____

4. Постанова військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії

5. Висновок комісії з попередньої професійної діагностики

—

Голова комісії

(керівник ТЦК та СП) _____
(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” 20__ р.

II. Вступні випробування
(заповнюється у ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)

1. Результати оцінювання освітнього рівня (результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів)

Найменування конкурсних предметів (перелік визначається правилами прийому до ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)	Кількість балів (цифрою та прописом)

Висновок з оцінювання загальноосвітнього рівня _____

2. Результати оцінки індивідуальних психологічних якостей

Назва методики	Показники	Примітка

Висновок з оцінювання індивідуальних психологічних якостей _____

3. Результати перевірки рівня фізичної підготовленості

Вправи, що перевірялися	Одиниці виміру	Результати	Оцінка

Підсумкова оцінка рівня фізичної підготовленості _____

4. Постанова військово-лікарської (лікарсько-льотної) комісії

5. Висновок приймальної (відбіркової) комісії ЗФПВО, ВВНЗ (ВВП ЗВО)

Відповідальний секретар

приймальної (відбіркової) комісії _____
(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Додаток 4

до Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України
(пункт 13 розділу X)

Довідка

про результати вступу на навчання до закладу фахової передвищої військової освіти, вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти

Видана _____
(військове звання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
про те, що він (вона) проходив (проходила) вступні випробування
до _____
(найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО)

за спеціальністю _____
та отримав (отримала) на вступних випробуваннях такі результати:

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Кількість балів (оцінка)

_____ зараховано (не зараховано) до ЗФПВО,
(військове звання, прізвище та ініціали) ВВНЗ, ВВП ЗВО

_____ (причина незарахування: за результатами конкурсу, не пройшов вступне випробування)

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії _____
(військове звання, власне ім'я та прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Додаток 5

до Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації громадян України і прийому на навчання до закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України
(пункт 16 розділу X)

Екзаменаційний лист вступника

Приймальна (відбіркова) комісія

(найменування ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО, при якому створюється комісія)

Військове звання _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____ По батькові (за наявності) _____

Спеціальність _____

Дата видачі “___” _____ 20__ р.

Відповідальний секретар

приймальної (відбіркової) комісії _____

(підпис)

Фотокартка вступника,

скріплена гербовою печаткою ЗФПВО, ВВНЗ, ВВП ЗВО

(підпис вступника)

Результати проходження вступних випробувань:

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата проведення випробування	Сума балів (оцінка)	Власне ім'я та прізвище екзаменатора	Підпис екзаменатора

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії _____
(підпис)
