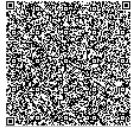


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1118-220/16
Дата реєстрації: 23.06.2025 15:23
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF0400000086B7000075850200
Дійсний з: 11.02.2025 00:00:00
Дійсний до: 10.02.2027 23:59:59
Підписувач: Мойсюк Євген Георгійович
Мітка часу: 10.07.2025 21:08:19

Положення
про організацію та забезпечення роботи Ради іноземних експертів
при Міністерстві оборони України

1. Загальні положення

1.1. В умовах відбиття широкомасштабної збройної агресії з боку Російської Федерації Україна продовжує дотримуватися стратегічного курсу на вступ до Європейського Союзу та НАТО, як це визначено Конституцією України.

Збройні Сили України (далі – Збройні Сили) демонструють стійкість і здатність протистояти потужному противнику, що стало можливим завдяки реформам, які були розпочаті в оборонному секторі ще до початку повномасштабного вторгнення.

Міністерство оборони України (далі – Міноборони) відіграє важливу роль у реалізації оборонної політики та наближенні системи управління Збройними Силами до стандартів НАТО. Це включає забезпечення належного рівня бойової готовності, управління силами та підготовку особового складу відповідно до вимог сучасного безпекового середовища.

Ефективна взаємодія з міжнародними партнерами, зокрема з НАТО і ЄС, потребує впровадження якісних реформ. Одним із напрямів такої співпраці є залучення іноземних експертів, які мають досвід роботи на ключових посадах у сферах безпеки, оборони, зовнішньої політики, оборонної промисловості, фінансів та управління. Їхні знання та рекомендації можуть стати корисними для адаптації кращих практик і стандартів до українських реалій.

1.2. Це Положення визначає механізм організації та забезпечення роботи іноземних експертів, залучення їх до співпраці в інтересах Міноборони.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF04000000096D000007310200
Підписувач Умеров Рустем Енверович
Дійсний з 09.10.2024 0:00:00 по 08.10.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



472/нм від 13.07.2025 13:07

Рада іноземних експертів при Міністерстві оборони України (далі – Рада іноземних експертів) є постійно діючим консультативним органом, який утворюється з метою надання підтримки керівництву Міноборони в прийнятті обґрунтованих, узгоджених та прозорих рішень у процесі формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва для досягнення стратегічних цілей та набуття взаємосумісності Збройних Сил та інших складових сил оборони з відповідними структурами держав – членів НАТО.

1.3. У своїй діяльності Рада іноземних експертів керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та наказами Міноборони, а також цим Положенням.

1.4. Рада іноземних експертів підзвітна та підконтрольна Міністру оборони України.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

іноземний експерт – представник іноземної держави або міжнародної організації, який на запрошення Міноборони на певний строк каденції здійснює консультативно-дорадчу та експертну допомогу і є членом Ради іноземних експертів;

консультативно-дорадча та експертна допомога – здійснення іноземним експертом діяльності з метою розвитку спроможностей та досягнення цілей у рамках виконання завдань оборонної реформи, а також завдань, визначених у пункті 2.1 розділу 2 цього Положення;

іноземна сторона – держава-партнер або міжнародна організація, що направляє іноземного експерта для надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги;

напрямок (проект) – сфера зосередження зусиль та ресурсів для розвитку спроможностей у рамках досягнення цілей реалізації оборонної реформи Міноборони та Збройних Сил;

отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги – структурний підрозділ Міністерства оборони України, в інтересах якого іноземний експерт здійснює свою діяльність;

замовник напрямку (проекту) – Міністр оборони України, перший заступник, заступники Міністра оборони України, державний секретар Міністерства оборони України (відповідно до розподілу основних завдань і функцій, повноважень та обов'язків);

план (програма) співпраці з іноземними експертами – документ, що визначає підставу, мету, очікуваний результат та порядок роботи іноземного експерта протягом всього строку каденції здійснення діяльності з надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги.

2. Засади діяльності Ради іноземних експертів

2.1. Основними завданнями Ради іноземних експертів вважати:

1) надання стратегічних рекомендацій щодо ключових напрямів діяльності Міністерства оборони України, зокрема:

визначення засад воєнної політики у сфері оборони, організації заходів оборонного планування;

планування розвитку спроможностей сил оборони для досягнення сумісності ЗС України з НАТО;

підготовка пропозицій щодо застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) та підвищення ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Міноборони;

формування засад військової кадрової політики, політики і Стратегії залучення, розвитку та утримання людського капіталу в силах оборони, моніторингу та аналізу існуючої системи кадрового менеджменту, адміністративного керівництва діяльністю служб персоналу ЗС України;

реалізація державної політики з питань військової освіти і науки;

формування та реалізація державної політики з охорони здоров'я стосовно військовослужбовців та визначених категорій громадян шляхом стратегічного планування, вироблення та впровадження політики, процедур, методології та стандартів у сфері охорони здоров'я;

здійснення заходів, спрямованих на дотримання гендерної рівності, рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, заходів профілактики насильства та дискримінації за ознакою статі чи з інших причин під час несення військової служби у ЗС України;

удосконалення систем психологічного та соціального забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей;

формування та реалізація державної політики у сфері військово-технічної політики, спрямованої на розвиток озброєння та військової техніки;

впровадження, вдосконалення та сприяння масштабуванню інновацій у сфері оборони;

планування, вироблення та впровадження політики, процедур, методології та стандартів централізованих і децентралізованих закупівель;

виконання завдань оборонної реформи в частині цифрової трансформації, інформаційних технологій, автоматизації, інформатизації, кібербезпеки та кіберзахисту, інноваційних технологій, технічного захисту інформації;

забезпечення демократичного цивільного контролю за Збройними Силами України та Державною спеціальною службою транспорту;

2) надання експертного аналізу (висновків) проєктів нормативно-правових актів, стратегічних документів та програм у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва;

- 3) ініціювання і підтримку стратегічних ініціатив;
- 4) сприяння інтеграції міжнародного досвіду в оборонній сфері.

2.2. Персональний склад Ради іноземних експертів затверджується Міністром оборони України окремо за поданням Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України.

2.3. Керівники структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, командири (начальники) військових частин, закладів та установ, безпосередньо підпорядкованих Міноборони, забезпечують сприяння діяльності Ради іноземних експертів у межах своєї компетенції.

2.4. Організація та забезпечення роботи Ради іноземних експертів здійснюються з урахуванням законодавства України у сфері охорони державної таємниці, а також інших нормативно-правових актів, що регламентують порядок поводження з документами, що містять службову інформацію у Міністерстві оборони України.

3. Організація та забезпечення роботи

3.1. Мета діяльності іноземних експертів – надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги керівництву оборонного відомства, структурним підрозділам Міноборони та Збройним Силам України, у рамках реалізації державної політики у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва, заходів оборонної реформи Міністерства оборони України та Збройних Сил України, що потребують врахування та використання досвіду іноземних держав.

3.2. Потреба в отриманні консультативно-дорадчої та експертної допомоги обумовлюється необхідністю удосконалення існуючих процедур діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, приведення їх у відповідність до стандартів НАТО.

3.3. Строк каденції іноземного експерта – проміжок часу, впродовж якого він здійснює свої повноваження із надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги.

Іноземні експерти можуть залучатись:

на щоденній основі, під час довготривалого перебування в Україні;

на тимчасовій основі, у рамках короткострокових візитів в Україну, або з використанням засобів відеотелеконференційного зв'язку.

3.4. Форма надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги – консультація, експертна оцінка, конференція, робоча зустріч, семінар, відеотелеконференція тощо.

3.5. Рада іноземних експертів під час виконання завдань взаємодіє в установленому порядку із структурними підрозділами системи Міноборони, іноземними партнерами України та міжнародними організаціями, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними в системі Міноборони.

4. Залучення та організація роботи іноземних експертів

4.1. Заступник Міністра оборони України, який згідно з розподілом обов'язків відповідальний за визначення засад воєнної політики у сфері оборони, організації заходів оборонного планування, планування розвитку спроможностей сил оборони та планування оборони держави, є головою Ради іноземних експертів.

Голова Ради іноземних експертів:

здійснює загальне керівництво діяльністю та визначає порядок її роботи; контролює виконання завдань, визначених іноземним експертам – членам Ради іноземних експертів;

скликає і проводить засідання Ради іноземних експертів (за потреби); забезпечує розгляд рекомендацій, пропозицій та ухвалення рішень, доповідає їх у встановленому порядку Міністру оборони України.

4.2. Директор Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України є заступником голови Ради іноземних експертів.

Заступник голови Ради іноземних експертів:

організовує діяльність та контролює роботу Ради іноземних експертів; забезпечує ефективну взаємодію між структурними підрозділами в системі Міноборони з виконання завдань, визначених у пункті 2.1 розділу 2 цього Положення;

забезпечує ведення та оформлення протоколів (за потреби); узагальнює звіти про виконання завдань іноземними експертами, формує звіт про діяльність Ради іноземних експертів.

4.3. Іноземні експерти є членами Ради іноземних експертів.

Члени Ради іноземних експертів:

беруть участь у роботі Ради іноземних експертів у рамках виконання завдань, визначених у пункті 2.1 розділу 2 цього Положення;

вносять пропозиції щодо питань, які необхідно розглянути під час засідання Ради іноземних експертів (за потреби);

надають пропозиції, експертні висновки та інформаційно-довідкові матеріали, що належать до їх компетенції;

викладають у письмовій формі, висловлюють свою думку, рекомендації або пропозиції з питань, що обговорюються на засіданні Ради іноземних експертів.

4.4. Координацію діяльності, організаційно-інформаційне та методичне забезпечення діяльності Ради іноземних експертів щодо надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги здійснює Департамент воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України.

4.5. Загальна координація вирішення адміністративних питань направлення іноземних експертів для виконання завдань в системі Міністерства оборони України, а також завершення їх каденції покладаються на Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України.

4.6. Структурний підрозділ Міністерства оборони України, що є відповідальним за виконання в межах своєї компетенції завдань, визначених у пункті 2.1 розділу 2 цього Положення, за потреби залучення іноземних експертів, надсилає до Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України запит англійською та українською мовами (додаток 1), погоджений із Департаментом воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України.

Подальша організація роботи здійснюється згідно з Алгоритмом дій щодо залучення та організації взаємодії з іноземними експертами (додаток 2).

4.7. Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України:

надсилає запит до іноземної сторони для пошуку та підбору відповідних кандидатів для призначення їх до Ради іноземних експертів;

отримує інформацію від іноземної сторони щодо запиту та надає її отримувачу консультативно-дорадчої та експертної допомоги.

4.8. Отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги опрацьовує надіслану Департаментом міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України інформацію щодо запиту та за результатами роботи надає пропозиції замовнику напряду (проекту) для прийняття рішення.

У пропозиціях зазначаються відомості щодо даних про кандидатів до Ради іноземних експертів, адміністративно-фінансових аспектів роботи та потреби нормативно-правового врегулювання умов перебування та діяльності іноземного експерта (за потреби).

У разі прийняття замовником напряду (проекту) позитивного рішення отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги направляє відповідне запрошення через орган міжнародного співробітництва до іноземної сторони щодо визначеного кандидата.

4.9. Після прибуття відібраного кандидата в Україну, за запитом Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України посольство або представництво іноземної сторони в Україні надає запитуваний перелік документів, необхідний для його оформлення як іноземного експерта при Міністерстві оборони України, який у подальшому направляється до отримувача консультативно-дорадчої та експертної допомоги.

4.10. Для надання відібраному кандидату статусу іноземного експерта отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги формує доповідь Міністру оборони України з відповідною пропозицією, попередньо погоджуючи таку доповідь із Департаментом воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України, Департаментом міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України, Департаментом охорони державної таємниці Міністерства оборони України, Управлінням внутрішньої безпеки та Департаментом військової контррозвідки Служби безпеки України. До проекту доповіді Міністру оборони України додаються: дипломатична нота від посольства або представництва іноземної сторони, що направляє відібраного кандидата; копія паспорта (дипломатична картка); біографічна довідка за останні 10 років; копія сертифіката допуску до роботи з інформацією з обмеженим доступом за зразком НАТО (NATO Security Clearance).

4.11. Замовники напряму (проекту), в інтересах якого надається консультативно-дорадча та експертна допомога: відповідають за організацію та забезпечення діяльності іноземних експертів з дотриманням вимог забезпечення режиму секретності та захисту службової і конфіденційної інформації; визначають посадових осіб для здійснення комунікації та організації взаємодії з Департаментом міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України, зокрема для надання (оновлення) інформації у разі ротації чи зміни місця перебування іноземних експертів.

4.12. Отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги спільно з іноземним експертом здійснює аналіз напряму (проекту) та складає план (програму) подальшої роботи, що затверджується замовником відповідно до розподілу повноважень.

4.13. Зустрічі іноземних експертів із керівництвом та посадовими особами Міністерства оборони України здійснюються відповідно до плану (програми) співпраці за напрямом (проектом) або позапланово за потреби.

Відповідальність за їх організацію та проведення покладається на отримувача консультативно-дорадчої та експертної допомоги, що здійснює взаємодію з іноземним експертом.

4.14. Зустрічі з залученням учасників декількох напрямів (проектів) з метою доведення до іноземних експертів рішень керівництва Міністерства оборони України координуються Департаментом воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України.

4.15. Результати виконання плану (програми) співпраці з іноземними експертами (додаток 3) доповідаються отримувачем консультативно-дорадчої та експертної допомоги щоквартально замовнику напряму (проекту) з уточненням завдань на наступний квартал. Копія результатів виконання плану (програми) надсилається до Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України та Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України.

4.16. Доступ до державної таємниці іноземним експертам надається відповідно до вимог статті 27 Закону України “Про державну таємницю”, а передача відомостей, що містять таємну або службову інформацію, здійснюється відповідно до вимог Положення про порядок підготовки документів щодо передачі державної таємниці іноземній державі чи міжнародній організації, затвердженого Указом Президента України від 14 грудня 2004 року № 1483/2004 “Про деякі питання передачі державної таємниці іноземній державі чи міжнародній організації”, та Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

4.17. За тридцять діб до закінчення строку каденції іноземного експерта отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги доповідає замовнику напряму (проекту) пропозиції щодо продовження строку перебування експерта або пошуку нового кандидата та готує згідно з прийнятим рішенням запит до Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України для направлення його на адресу іноземної сторони.

5. Організація допуску та розміщення іноземних експертів

5.1. Перелік приміщень та механізм організації доступу іноземних експертів до них визначається керівними документами, що передбачають порядок організації охорони і пропускового режиму на об'єктах Міністерства оборони України.

5.2. Протягом трьох робочих днів з моменту надання іноземному представнику статусу іноземного експерта, отримувач консультативно-дорадчої та експертної допомоги оформлює заявку та надає її до Комендатури Міністерства оборони України для видачі іноземному експерту спеціальної тимчасової перепустки у встановленому порядку.

5.3. Для створення належних умов діяльності іноземних експертів Головне управління справами Міністерства оборони України за запитом отримувача консультативно-дорадчої та експертної допомоги забезпечує їх приміщеннями на об'єктах Міністерства оборони України, які поділяються таким чином:

для щоденної роботи;

для проведення робочих зустрічей з керівниками та визначеними посадовими особами структурних підрозділів Міністерства оборони України;

інші службові приміщення із дотриманням вимог режиму секретності.

5.4. Для організації роботи іноземних експертів приміщення для щоденної роботи обладнуються (забезпечуються) офісними меблями та комплектом комп'ютерного обладнання з підключенням до мережі Інтернет, телефонним зв'язком та відкриттям службової електронної скриньки (на кожного іноземного експерта).

6. Діяльність іноземних експертів – членів Ради іноземних експертів у рамках залучення до консультативно-дорадчої та експертної допомоги

6.1. Відповідно до визначеного плану (програми) іноземний експерт здійснює аналіз та вносить пропозиції з метою вдосконалення та підвищення ефективності процесів реалізації завдань за визначеним напрямом (проектом).

6.2. Іноземні експерти для реалізації визначеного напрямку (проекту) можуть:

взаємодіяти з посадовими особами структурних підрозділів Міністерства оборони України у рамках питань надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги;

ініціювати створення робочих груп із залученням експертів та фахівців з метою максимально ефективного розподілу зусиль, спрямованих на розв'язання проблем реформування та розвитку Збройних Сил України.

Заступник Міністра оборони України
генерал-лейтенант

Євген МОЙСЮК

Додаток 1
до Положення про організацію та
забезпечення роботи Ради
іноземних експертів при
Міністерстві оборони України

ENGAGEMENT DESCRIPTION/ ОПИС ЗАЛУЧЕННЯ
MINISTRY OF DEFENCE/МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Department/ Структурний підрозділ

Division/ Відділ, що безпосередньо буде співпрацювати з експертом

NATO Security Clearance/ Допуск до роботи із інформацією обмеженого доступу

I. Summary/ Загальна інформація:

загальна інформація про структурний підрозділ (завдання, що виконуються);

напрямок (проект), за яким необхідна консультативно-дорадча та експертна допомога;

очікуваний результат діяльності;

орієнтовний термін реалізації напрямку (проекту);

вид та форма надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги.

II. Main Accountabilities/Головні напрями діяльності

2.1. Strategy/ Цілі та пріоритети

посилання на початкову вимогу НАТО із взаємосумісності та напрям (проект) зосередження основних зусиль Міністерства оборони України та Збройних Сил України, у рамках якої пропонується залучення консультативно-дорадчої та експертної допомоги (із посиланням на проблемні питання).

2.2. Stakeholder Management/Взаємодія у рамках реалізації напрямку (проекту) – структурні підрозділи, комітети, організації, робочі групи тощо, з якими буде здійснюватися співпраця іноземного експерта у рамках визначеного напрямку (проекту);

порядок взаємодії.

III. Interrelationships/Взаємозв'язки (взаємодія) з іншими іноземними експертами/інституціями

Взаємодія з іншими іноземними експертами/інституціями, що надають консультативно-дорадчу та експертну допомогу за різними видами та формами консультативно-дорадчої та експертної допомоги як на території України, так і поза її межами. Можливість до подальшої співпраці та розвитку співробітництва.

Додаток 2
до Положення про організацію та
забезпечення роботи Ради іноземних
експертів при Міністерстві оборони
України

Алгоритм
дій щодо залучення та організації взаємодії з іноземними експертами

№ з/п	Процес залучення іноземних експертів	Структурні підрозділи	ДВПСП МОУ ДМОС МОУ	Іноземна держава та/або міжнародна організація
1	2	3	4	5
1	Потреба: визначається на підтримку та/або з метою вирішення завдань, визначених у підпункті 1.1 розділу I Порядку	+		
2	Запит: оформлюється з обґрунтуванням або роз'ясненням потреби відповідно до додатка 1 до цієї Інструкції (можливі пропозиції щодо конкретних країн, які можуть надати такого експерта)	+	→	
3	Пошук		+	←→ +

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5
4	Узагальнення отриманих пропозиції/Попередній відбір	+	→	
5	Доповідь керівництву про прийняте рішення та інформування іноземної сторони	+	→ +	→
6	Запрошення	+	→ +	→ +
7	Документальне оформлення: підготовка пакету документів стороною, що відряджає іноземного експерта; опрацювання процесу акредитації в Україні			+ + (Посольство держави в Україні спільно з МЗС України)
8	Прибуття в Україну		+ ←	+
9	Доповідь Міністру оборони України щодо прийняття рішення	+	→	
10	Включення до списку іноземних експертів		+	
11	Складання плану (програми) співпраці з іноземним експертом	+		+

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5
12	Результати виконання плану (програми) співпраці з іноземним експертом	+	→	+
13	Завершення надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги: підведення підсумків залучення; пропозиції щодо заміни / продовження строку каденції	+	→	

№ з/п	Процес організації зустрічей / відеотелеконференцій посадовими особами Міністерства оборони України з іноземними експертами	Структурні підрозділи	ДВПСП МОУ ДМОС МОУ	Іноземний експерт
1	Запит	+		+
2	Документальне оформлення	+		
3	Координація процесу	+	← →	+
4	Протокольне та адміністративне забезпечення заходу	+		

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5
5	Проведення заходу	+		
6	Звіт	+		

-  – крок, що визначає вектор взаємодії між сторонами-учасниками процесу.
 – крок, що визначає напрямок передачі відомостей стороні-учасниці процесу.

Додаток 3
до Положення про організацію та
забезпечення роботи Ради іноземних
експертів при Міністерстві оборони
України

Результати виконання плану (програми) співпраці з іноземними експертами

Структурний підрозділ, до якого залучений іноземний експерт				
Ціль (І) програми дій Уряду:	Ціль (І) партнерства НАТО:	Пріоритети МОУ:	Профільний заступник:	Примітки
Проект (напряму), до якого залучений та планується залучити експерта (ів)				
Очікуваний результат діяльності експерта (ів):				
Поточна ситуація: (завдання, до яких залучені експерти за звітний квартал)				Оновлюється щоквартально
Заплановані заходи/завдання на наступний квартал:				

Проектна команда: • відповідальна особа; • задіяні структурні підрозділи. Задіяні іноземні експерти: на щоденній основі • здійснюють консультативно-дорадчу та експертну допомогу дистанційно/у форматі візитів і – контактна особа від структурного підрозділу					
Індикатор виконання	Заплановані завдання згідно з проектами (напрямами) до імплементації	Виконавці	Дата виконання	Оцінка ефективності співпраці. Короткий опис результату та як він буде працювати	
Проект (напряму) 1					* корективи вносяться за необхідності * відмітка про виконання * опис проблемного питання до вирішення (за наявності)
☐					
Проект (напряму) 2					
☐					

ДОДАТКОВО:	Вказуються відомості (із зазначенням терміну дії) про: • рішення МОУ про призначення іноземного експерта; • наявність перепустки до структурного підрозділу; • допуск до державної таємниці/ NATO Security clearance certificate; • паспортні дані/ (дипломатична картка); • робоче місце для роботи іноземного експерта; • визначений термін надання консультативно-дорадчої та експертної допомоги іноземним експертом
------------	---
