

Згідно з оригіналом



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.09.2018

м. КИЇВ

№ 457

Про внесення змін до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України

Відповідно до вимог Закону України “Про розвідувальні органи України”, Воєнної доктрини України, затвердженої Указом Президента України від 24 вересня 2015 року № 555/2015, пункту 8 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою удосконалення питань документування управлінської діяльності, організації роботи з документами в Головному управлінні розвідки Міністерства оборони України та забезпечення ефективного виконання ним завдань за призначенням **н а к а з у ю**:

1. Внести до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 липня 2018 року № 370, такі зміни:

1) у пункті 1 підпункт 1.1 доповнити абзацами третім та четвертим такого змісту:

“Застосування вимог цієї Інструкції в розвідувальному органі Міноборони здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо діяльності розвідувальних органів України.

Особливості документування управлінської діяльності та організації роботи з документами в розвідувальному органі Міноборони затверджуються його керівником, виходячи із специфіки діяльності цього органу.”

У зв'язку з цим абзаци третій – п'ятнадцятий вважати відповідно абзацами п'ятим – сімнадцятим;

000078 \*

2) у пункті 3 абзац четвертий підпункту 3.1 після слів “державних службовців” доповнити словами “(крім наказів по особовому складу державних службовців розвідувального органу Міноборони)”;

3) у пункті 5 абзац перший підпункту 5.19 доповнити реченням такого змісту:

“В розвідувальному органі Міноборони документи підписує керівник цього органу, його заступники чи керівники структурних підрозділів або інші особи відповідно до визначених у розвідувальному органі Міноборони розподілу обов’язків, виходячи із специфіки діяльності цього органу.”;

4) у підпункті 6.1 пункту 6:

абзац четвертий доповнити реченням такого змісту:

“Крім того, у розвідувальному органі Міноборони видаються накази по особовому складу військовослужбовців та державних службовців розвідувального органу Міноборони, підпорядкованих йому військових частин Збройних Сил України, установ і організацій.”;

абзац сьомий доповнити реченням такого змісту:

“Накази по особовому складу за підписом Міністра оборони України, які готуються в розвідувальному органі Міноборони, обліковуються і зберігаються у цьому органі.”;

5) у пункті 7:

абзац сьомий підпункту 7.5 після слова “Міноборони” доповнити словами “, крім наказів, підготовлених у розвідувальному органі Міноборони, які реєструються у цьому органі”;

підпункт 7.10 доповнити абзацом шістнадцятим такого змісту:

“Документи, які готуються в розвідувальному органі Міноборони, обов’язково візуються юридичною службою цього органу.”;

6) пункт 9 доповнити підпунктом 9.4 такого змісту:

“9.4. Особливості підготовки документів, одержаних та створених у розвідувальному органі Міноборони, для архівного зберігання визначаються керівником розвідувального органу Міноборони, виходячи із специфіки діяльності цього органу.”.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України  
генерал армії України



С.ПОЛТОРАК