



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.12.2020

м. КИЇВ

№ 451

Про затвердження Положення про Головне управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), наказу Міністерства оборони України від 27 травня 2020 року № 177 “Про організацію складання та ремонту боєприпасів на арсеналах (базах, складах) Збройних Сил України”, з метою визначення основних завдань і функцій Головного управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення, повноважень, відповідальності та прав його керівника **наказую:**

1. Затвердити Положення про Головне управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 08 листопада 2017 року № 584 “Про затвердження Положення про Головне управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення” (зі змінами).

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Андрій ТАРАН

000487 *

3.177-2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
01 грудня 2020 року № 451

ПОЛОЖЕННЯ

про Головне управління з організації виробництва боєприпасів
та будівництва споруд спеціального призначення

1. Головне управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення (далі – Головне управління) є органом військового управління, який призначений для виконання покладених на Міністерство оборони України (далі – Міноборони) завдань та функцій щодо організації виробництва (складання, ремонту), закупівлі боєприпасів і комплектувальних виробів до них, будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення, розвитку (нормативного врегулювання) системи безпечного поводження з боєприпасами та удосконалення системи управління безпекою боєприпасів та вибухових речовин у Збройних Силах України.

Головне управління підпорядковується заступнику Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), який спрямовує та контролює його діяльність.

2. Головне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони, директивами Міноборони, Головнокомандувача Збройних Сил України та начальника Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), іншими нормативними актами та цим Положенням.

Головне управління може виконувати покладені на нього завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони і Генерального штабу та безпосередньо підпорядкованими їм структурними підрозділами.

3. Основними завданнями Головного управління є:
забезпечення реалізації повноважень щодо здійснення управління об'єктами спеціального призначення, установами та військовими частинами Міноборони (далі – установи), завдання з функціонального управління якими Міноборони покладено на Головне управління;

забезпечення формування і реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період в частині організації виробництва (складання, ремонту), закупівлі боєприпасів і комплектувальних виробів до них, ремонту боєприпасів, будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення, розвитку (нормативного врегулювання) системи безпечного поводження з боєприпасами та удосконалення системи управління безпекою боєприпасів

та вибухових речовин у Збройних Силах України за стандартами НАТО, розробки та видання нормативних, організаційних та розпорядчих документів з питань безпеки боєприпасів і вибухових речовин у Міноборони;

забезпечення виконання Міноборони функцій замовника, у тому числі за державним оборонним замовленням, щодо організації виробництва (складання, ремонту), закупівлі боєприпасів і комплектувальних виробів до них, ремонту боєприпасів, виконання робіт (надання послуг) з будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення, зокрема забезпечення виконання завдань зі створення (відновлення) виробничих потужностей для виробництва (складання, ремонту) боєприпасів;

забезпечення проведення досліджень ринку товарів, робіт та послуг військового призначення і здійснення підготовчих робіт з проектування, налагодження виробництва боєприпасів, будівництва споруд спеціального призначення для виробництва боєприпасів;

забезпечення Збройних Сил України необхідними комплектувальними виробами до боєприпасів та спеціальним технологічним обладнанням відповідно до основних показників державного оборонного замовлення з урахуванням потреб Збройних Сил України;

виконання функцій відповідального за формування та виконання бюджетної підпрограми для забезпечення виконання завдань зі створення та забезпечення виробництва боєприпасів, проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, конструкторських робіт; організацію проведення випробувань та прийняття розроблених і виготовлених боєприпасів на озброєння;

забезпечення в установленому законодавством України порядку управління фінансовими ресурсами та здійснення контролю цільового раціонального використання коштів за напрямом діяльності Головного управління.

4. Головне управління відповідно до наданих повноважень:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує демократичний цивільний контроль, створення необхідних умов для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю передбачених Законом України "Про національну безпеку України" повноважень щодо об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України та громадськості України за напрямками діяльності Головного управління;

відповідно до напрямку діяльності розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

проводить фахову експертизу проектів нормативно-правових актів

з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва за напрямом діяльності Головного управління, а також готує пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України;

бере участь (самостійно або разом з іншими підрозділами Міноборони та Генерального штабу) у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів в інтересах національної безпеки та оборони держави для інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Ради національної безпеки і оборони України за напрямом діяльності;

здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) за напрямками діяльності Головного управління;

бере участь у розробленні програм і планів міжнародного співробітництва, здійснює контроль за їх виконанням у межах покладених на Головне управління функцій;

готує або бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, а також укладає договори на закладання робочої документації до страхового фонду документації України;

забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та державних органів, які здійснюють керівництво військовими формуваннями і правоохоронними органами держави, щодо реалізації покладених завдань з питань забезпечення національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони з питань виробництва боєприпасів;

готує пропозиції щодо визначення стратегічних цілей, пріоритетів діяльності з питань виробництва (складання, ремонту) боєприпасів, розробляє та подає на затвердження нормативні акти щодо формування та реалізації воєнної політики в Міноборони з питань виробництва (складання, ремонту), закупівлі боєприпасів та комплектувальних виробів до них, будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення та регламентування заходів з питань безпеки боєприпасів у мирний час та в особливий період;

готує пропозиції за напрямом діяльності щодо закупівлі боєприпасів та комплектувальних виробів до них, виробництва (складання, ремонту) боєприпасів для забезпечення потреб Збройних Сил України;

виступає замовником товарів (боєприпасів, комплектувальних виробів тощо), робіт і послуг (у тому числі за імпортом) для організації виробництва (складання, ремонту) боєприпасів, розроблення технологічних процесів його функціонування, проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, конструкторських робіт, з організації проведення випробувань та прийняття розроблених і виготовлених боєприпасів на озброєння;

погоджує надані командуваннями військ (сил) технічні вимоги до технологічних ліній (спеціалізованого обладнання) зі складання та ремонту боєприпасів;

спільно з Центральним науково-дослідним інститутом озброєння та військової техніки Збройних Сил України організовує науково-технічне

(технічне) супроводження створення, відновлення (модернізації) технологічних ліній зі складання та ремонту боєприпасів;

здійснює через військові представництва контроль за виконанням робіт підприємствами промисловості з підготовки та організації складання та ремонту боєприпасів на всіх етапах їх виконання;

формує пропозиції щодо розвитку спроможностей з питань виробництва (складання, ремонту) та розвитку (нормативного врегулювання) системи безпечного поводження з боєприпасами у Збройних Силах України;

розробляє та формує пропозиції до державного оборонного замовлення щодо створення нових та нарощування існуючих виробничих потужностей зі складання та ремонту боєприпасів, будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення, закупівлі боєприпасів та комплектувальних виробів до них (в тому числі за імпортом);

за напрямками діяльності Головного управління розробляє пропозиції до річного плану закупівель та зміни до нього, заявки та документи щодо організації проведення процедур закупівель;

готує висновки щодо відповідності тендерних пропозицій учасників процедур закупівель технічним та іншим вимогам, визначеним тендерною документацією щодо закупівлі товарів, робіт та послуг для будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення для виробництва (складання, ремонту) боєприпасів, відомості про закупівлю яких не становлять державну таємницю;

бере участь у розробці плану виробництва (складання, ремонту) боєприпасів для забезпечення Збройних Сил відповідно до потреби, визначеної Генеральним штабом;

здійснює перспективне і поточне планування за напрямками діяльності Головного управління;

бере участь у плануванні та виконанні заходів довгострокового, середньострокового та короткострокового оборонного планування відповідно до завдань Головного управління, визначених цим Положенням;

організовує підготовку та укладання в межах виділених бюджетних асигнувань у встановленому порядку договорів (контрактів) на закупівлю товарів (боєприпасів, комплектувальних виробів тощо), робіт та послуг, необхідних для створення нових та нарощування існуючих виробничих потужностей для складання, ремонту боєприпасів та будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення за державним оборонним замовленням та річним планом закупівель за бюджетними програмами, відповідальними за які є Головне управління, а також вчиняє інші дії, пов'язані з їх виконанням;

організовує роботу з удосконалення системи управління безпекою боєприпасів та вибухових речовин у Збройних Силах України за стандартами НАТО, розробки та видання нормативних, організаційних та розпорядчих документів з питань безпеки боєприпасів і вибухових речовин у Міноборони;

здійснює фінансове планування, визначає потребу в коштах

із обґрунтуванням відповідних пропозицій щодо обсягу бюджетних асигнувань;
розробляє та обґрунтовує пропозиції щодо обсягу бюджетних асигнувань на капітальне будівництво (реконструкцію) споруд спеціального призначення, на яких виготовляються (складаються, ремонтуються) боєприпаси;

здійснює функції формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) Міноборони, державних і цільових програм щодо будівництва (реконструкції) споруд спеціального призначення для виробництва (складання, ремонту) боєприпасів;

здійснює у встановленому порядку оперативний (аналітичний) облік затверджених, відкритих і використаних (розподілених) бюджетних асигнувань, узятих бюджетних зобов'язань і бюджетних фінансових зобов'язань, дебіторської та кредиторської заборгованості за кодами економічної класифікації видатків та кодами видатків Міністерства оборони України;

здійснює у встановленому порядку оперативний (аналітичний) облік незавершених капітальних інвестицій в необоротні активи окремо за кожним об'єктом у розрізі встановлених нормативно-правовими актами напрямів робіт (витрат) із його розробки, будівництва, виготовлення тощо;

здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Головного управління, подає в установленому порядку відповідну звітність;

забезпечує розроблення і вжиття заходів, що є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Головного управління;

організовує забезпечення виконання вимог чинного законодавства України стосовно безпечності виробництва боєприпасів та дотримання безпеки для навколишнього середовища;

розробляє пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Головного управління;

організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу;

здійснює ведення діловодства та контроль за дотриманням структурними підрозділами Головного управління вимог законодавства України щодо порядку відпрацювання службових документів, організовує документування управлінської (організаційно-розпорядчої) діяльності, а також роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та технічної документації;

опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, звернення громадян за напрямом діяльності Головного управління;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління;

відповідно до чинного законодавства України здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, забезпечує захист іншої інформації

з обмеженим доступом;

здійснює заходи з технічного захисту інформації посадовими особами Головного управління;

забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань із захисту персональних даних особового складу;

забезпечує охорону праці, пожежну безпеку, організовує контроль за безпекою експлуатації устаткування та інших технічних засобів в Головному управлінні;

розробляє документи на переведення Головного управління на функціонування в умовах особливого періоду;

бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони;

проводить претензійну та позовну роботу в межах визначених повноважень.

5. Головне управління для здійснення визначених повноважень має право: одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали від структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій Міноборони та Збройних Сил України, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати за погодженням з відповідними керівниками фахівців структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, видів Збройних Сил України, установ та організацій, що належать до сфери управління Міноборони та Генерального штабу, для здійснення заходів, що проводяться Головним управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

скликати наради, створювати комісії та робочі групи із включенням до їх складу фахівців структурних підрозділів Міноборони та Генерального штабу за погодженням з відповідними керівниками, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Головного управління;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони і Генерального штабу, державні та урядові системи зв'язку й інформатизації з питань, що належать до компетенції Головного управління;

розробляти відповідно до законодавства фінансово-планові, рорахунково-платіжні і звітні документи в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

6. Головне управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з іншими структурними підрозділами Міноборони та Генерального штабу, центральними органами виконавчої влади, іншими органами влади.

7. Головне управління очолює начальник, якого призначає на посаду

і звільняє з посади Міністр оборони України в установленому законодавством порядку.

8. Начальник Головного управління відповідає за виконання завдань, покладених на Головне управління.

9. Начальник Головного управління в межах своїх повноважень видає накази, організовує та контролює їх виконання, здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Головним управлінням покладених на нього завдань і функцій.

10. Начальник Головного управління:

здійснює керівництво діяльністю Головного управління;

визначає пріоритети роботи Головного управління та шляхи виконання покладених на нього завдань і функцій;

визначає пріоритети, завдання і комплекс заходів з реалізації державної політики щодо питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період в межах функцій, покладених на Головне управління;

організовує роботу та бере участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів за напрямом діяльності Головного управління;

здійснює контроль за виконанням завдань Головного управління із задоволення потреб оборони боєприпасами;

відповідає за обґрунтування потреби, розподіл і використання виділених бюджетних асигнувань з питань діяльності Головного управління;

представляє Міноборони в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, на міжнародних заходах, урядових комісіях, у міжгалузевих та міжвідомчих робочих групах;

подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців Головного управління;

затверджує основні завдання і функції структурних підрозділів Головного управління, визначає повноваження їх керівників, затверджує посадові інструкції державних службовців і функціональні обов'язки військовослужбовців Головного управління;

у встановленому порядку вносить Міністру оборони України подання на військовослужбовців та державних службовців Головного управління щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям і застосовує види заохочень військовослужбовців, передбачені статутами Збройних Сил України;

організовує професійну підготовку військовослужбовців, систематичне підвищення кваліфікації державних службовців, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавчої дисципліни в Головному управлінні, вживає

заходів щодо їх покращення;

організовує роботу стосовно дотримання особовим складом Головного управління вимог законодавства України з питань охорони державної таємниці, захисту службової та конфіденційної інформації, технічного захисту інформації, державної служби і охорони праці;

забезпечує виконання заходів демократичного цивільного контролю, створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю передбачених Законом України "Про національну безпеку України" повноважень щодо об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України та громадськості України за напрямками діяльності Головного управління;

організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками, звітує з цих питань в порядку, установленому в Міноборони;

забезпечує оцінку корупційних ризиків у діяльності Головного управління і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

забезпечує реалізацію, в межах компетенції, заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони та організацію підготовки Головного управління до функціонування в умовах особливого періоду;

розглядає пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги громадян та проводить особистий прийом громадян;

вживає заходів для забезпечення збереження службових та архівних документів у Головному управлінні, своєчасного їх здавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;

здійснює інші повноваження відповідно до законів України та актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони, доручень Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, заступників Міністра оборони України, державного секретаря Міністерства оборони України;

здійснює повноваження керівника державної служби у Головному управлінні, призначає на посади та звільняє державних службовців, присвоює їм ранги, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11. Начальник Головного управління має заступників.

Заступники начальника Головного управління призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступників начальника Головного управління затверджуються в установленому чинним законодавством України порядку.

У разі відсутності начальника Головного управління його обов'язки

виконує один із заступників начальника Головного управління.

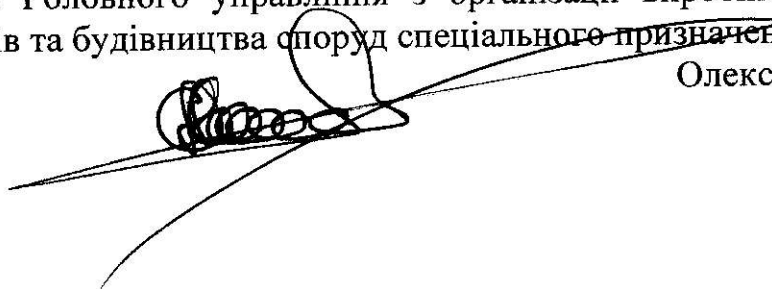
12. Забезпечення діяльності Головного управління здійснюється у встановленому порядку.

13. Структуру Головного управління затверджує Міністр оборони України.

14. Головне управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

Начальник Головного управління з організації виробництва
боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення
полковник

Олександр НАГОРСЬКИЙ

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned over the printed name of the official.