



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-576-220/15
Дата реєстрації: 25.03.2024 14:07
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000E70A0000BA690100
Дійсний з: 28.09.2023 16:31:11
Дійсний до: 28.09.2025 16:31:11
Підписувач: Коваленко Геннадій Анатолійович
Мітка часу: 22.05.2024 18:50:52

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Положення про Комітет з питань європейської та євроатлантичної інтеграції в системі Міністерства оборони України

1. Комітет з питань європейської та євроатлантичної інтеграції в системі Міністерства оборони України (далі – Комітет) є постійно діючим консультативним органом, який утворюється в системі Міністерства оборони України (далі – Міноборони) з метою надання підтримки керівництву Міноборони у прийнятті обґрунтованих, узгоджених та прозорих рішень з питань формування, координації та моніторингу реалізації завдань державної політики з питань національної безпеки у війнній сфері, сфері оборони і військового будівництва за напрямками міжнародного співробітництва; моніторингу виконання планів та програм європейської та євроатлантичної інтеграції у системі Міноборони та реалізації стратегічного курсу держави на набуття повноправного членства в ЄС і НАТО.

2. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міноборони та цим Положенням.

3. Діяльність Комітету здійснюється на основі принципів прозорості, неупередженості, демократичного цивільного контролю та підтримує функцію спільного урядування в Міноборони, Збройних Силах України (далі – ЗС України) та інших складових сил оборони у рамках реалізації завдань планування та розвитку спроможностей.

4. Завдання Комітету:

координація дій структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача ЗС України, Генерального штабу ЗС України та органів військового управління ЗС України, Державної спеціальної служби транспорту, розвідувального органу Міноборони (далі – органи військового управління) з питань, що належать до компетенції Комітету;

підготовка пропозицій щодо формування, координації та моніторингу імплементації пріоритетів і завдань державної політики з питань національної безпеки у війнній сфері, сфері оборони і військового будівництва з питань, що



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000F80300007D830100
Підписувач: Гаврилюк Іван Юрійович
Дійсний з 05.12.2023 0:00:00 по 04.12.2025 23:59:59

Міністерство оборони України



443/нм від 03.07.2024 15:14

належать до компетенції Комітету;

координація розроблення, розгляду та моніторингу виконання планів, програм європейської та євроатлантичної інтеграції Міноборони, спрямованих на підвищення рівня обороноздатності держави та реалізації стратегічного курсу держави на набуття повноправного членства в НАТО та ЄС;

розгляд питань щодо здійснення міжнародного співробітництва з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями в інтересах Міноборони, а також координація питань щодо залучення міжнародної військової та консультативно-дорадчої допомоги;

розгляд проєктів нормативно-правових актів та пропозицій щодо їх удосконалення з питань, що належать до компетенції Комітету;

забезпечення синергії та ефективної взаємодії між військовим та цивільним керівництвом Міноборони та ЗС України при прийнятті рішень з питань, що належать до компетенції Комітету;

розгляд питань та прийняття рішень щодо заходів системної протидії потенційним та реальним інформаційним викликам та загрозам у сфері оборони, що належать до компетенції Комітету;

координація реалізації положень Стратегії національної безпеки, Стратегії воєнної безпеки, Стратегічного оборонного бюлетеня України та адаптованої Річної національної програми України з питань, що належать до компетенції Комітету;

забезпечення синхронізації діяльності та взаємодії з комітетами Ради Україна – НАТО, Урядовими комітетами та Комітетом Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки, Комісією з питань координації євроатлантичної інтеграції України;

розгляд та підготовка пропозицій керівному складу Міноборони у межах компетенції Комітету для забезпечення їх участі у засіданнях комітетів (робочих груп) Ради Україна – НАТО з питань, що належать до компетенції Комітету;

надання керівництву Міноборони інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Комітету.

5. Комітет під час своєї діяльності має право:

готувати рекомендації та брати участь у підготовці нормативно-правових актів, рішень, наказів та доручень керівництва Міноборони, програм, планів, політик тощо з питань, що належать до компетенції Комітету;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міноборони, органів державної влади, до сфери управління (координації) яких належать інші складові сил оборони, органів військового управління ЗС України, органів управління інших складових сил оборони, інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Комітет завдань;

залучати до участі в роботі (запрошувати на засідання) Комітету представників структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача ЗС України, Генерального штабу ЗС України та органів військового управління, військових навчальних закладів та науково-дослідних установ, які належать до сфери управління Міноборони, представників сектору безпеки та оборони, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), громадських організацій, народних депутатів України, незалежних експертів, іноземних радників, а також співробітників Представництва НАТО в Україні та Представництва ЄС в Україні, дипломатичних представництв держав-членів НАТО та держав-партнерів, акредитованих в Україні (за їх згодою) відповідно до напрямів діяльності;

утворювати, за потреби, для виконання окремих, покладених на Комітет завдань, постійні або тимчасові робочі групи (підкомітети);

заслуховувати керівників робочих груп (голів підкомітетів) щодо стану виконання визначених завдань;

організовувати проведення наради, брифінгів та інших заходів з питань, що належать до компетенції Комітету;

контролювати виконання рішень Комітету та отримувати звітність та інформацію щодо стану виконання ухвалених Комітетом рішень.

6. Комітет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими постійними або тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними у Міноборони та ЗС України, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями та іноземними партнерами.

7. Комітет очолює Голова Комітету з питань європейської та євроатлантичної інтеграції в системі Міністерства оборони України.

8. Голова Комітету:

здійснює загальне керівництво його діяльністю та визначає порядок роботи Комітету;

координує роботу членів Комітету та розподіляє між ними обов'язки за напрямками їх діяльності;

скликає та проводить засідання Комітету, визначає формат його проведення, вносить питання для розгляду на його засіданнях, затверджує порядок денний засідання та протокол засідання;

забезпечує прозорий спільний розгляд рекомендацій, пропозицій та ухвалення рішень;

приймає рішення за результатами розгляду питань порядку денного засідань Комітету;

забезпечує формування узгоджених рекомендацій, пропозицій Комітету та, за потреби, доповідає їх в установленому порядку Міністру оборони України;

організовує виконання рішень Комітету та інформування членів Комітету про хід їх виконання;

ухвалює рішення про створення робочих груп (підкомітетів) для вирішення окремих завдань у рамках діяльності Комітету (у разі потреби);

призначає технічних секретарів, у разі потреби, для ведення протоколів засідань Комітету.

9. Члени Комітету:

беруть участь у роботі Комітету;

вносять пропозиції щодо питань, які потребують включення до порядку денного засідань Комітету;

беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідань Комітету, пропозицій, рекомендацій, експертних висновків;

надають експертні висновки та інформаційно-довідкові матеріали з питань, що належать до сфери їх відповідальності;

викладають у письмовій формі (за необхідності), свою позицію з питань, що обговорюються на засіданнях Комітету, яка додається до протоколу засідання Комітету;

у рамках діяльності Комітету виконують доручення, надані головою Комітету.

10. Члени Комітету мають рівні права та обов'язки.

11. У разі неможливості члена Комітету особисто взяти участь у засіданні він повідомляє про це Голову Комітету (через секретаря Комітету) з наданням інформації про посадову особу, яка буде брати участь у засіданні замість нього.

Пропозиції відсутнього з поважних причин члена Комітету, подані у письмовій формі щодо питань порядку денного засідання, розглядаються та обговорюються на засіданні Комітету.

12. Для забезпечення діяльності Комітету призначається секретаріат, загальне керівництво яким здійснює секретар Комітету. Функції секретаріату Комітету покладаються на Департамент міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України.

Секретаріат взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, органами військового управління, установами та організаціями Міноборони та ЗС України з питань діяльності Комітету та має право:

одержувати в установленому порядку від комітетів, робочих груп (підкомітетів), структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача ЗС України, Генерального штабу ЗС України та органів військового управління ЗС України, установ та організацій Міноборони інформацію, документи та матеріали відповідно до компетенції та залучати до роботи в установленому порядку відповідних фахівців (за погодженням з їх керівниками);

використовувати в установленому порядку інформаційні електронні бази даних.

13. Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина членів Комітету.

14. Основною формою роботи Комітету є засідання, які проводяться у формі спільної присутності на регулярній основі, але не рідше одного разу на квартал. Дата проведення засідання повідомляється членам Комітету не пізніше ніж за десять робочих днів до засідання Комітету.

Рішення про проведення позачергових засідань приймається Головою Комітету.

15. Розгляд питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відбувається відповідно до законодавства України у сфері охорони державної таємниці.

16. Засідання Комітету може проводитися в режимі відеоконференції (онлайн) з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через інтернет, як правило, у разі виникнення обставин, які не дозволяють проводити засідання оффлайн (карантинні обмеження, обмеження, пов'язані з введенням воєнного чи надзвичайного стану тощо).

За рішенням Голови члени Комітету та запрошені особи можуть долучатися до засідання Комітету в режимі відеоконференції.

Засідання Комітету можуть проводитись у відкритому та закритому режимах.

Засідання Комітету, за потреби, відбуваються з веденням аудіозапису, за винятком питань, розгляд яких охоплює інформацію з обмеженим доступом.

17. Для проведення засідання Комітету готуються:
порядок денний засідання Комітету з визначенням доповідачів з кожного питання порядку денного, а також тематики і регламенту їх виступів;
тези доповідей, виступів (за необхідності);
інформаційно-довідкові матеріали, які безпосередньо стосуються питань

порядку денного;

список членів Комітету, які беруть участь у засіданні Комітету;

список осіб, які за рішенням Голови Комітету залучаються (запрошені) до обговорення питань порядку денного засідання Комітету.

Відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Комітету, не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати його проведення надають секретарю Комітету необхідні матеріали та списки осіб до участі в засіданні.

У разі проведення позачергового засідання Комітету строки подання матеріалів та списків визначаються Головою Комітету.

18. Порядок денний засідання Комітету формується та розсилається членам Комітету, а також запрошеним особам не пізніше, ніж за десять робочих днів до засідання.

У разі проведення позапланового засідання Комітету порядок денний може формуватися та затверджуватися безпосередньо на початку засідання. У такому випадку до членів Комітету доводиться лише дата, місце та час засідання.

19. На засіданнях Комітету розробляються пропозиції та рекомендації, що належать до його компетенції, з урахуванням позицій усіх членів Комітету.

Особи, які запрошуються на засідання Комітету та не є його членами, беруть участь в обговоренні (надають фахову оцінку) як експерти (радники) з окремих питань порядку денного засідань Комітету.

20. Рішення Головою Комітету приймаються одноосібно на підставі наданих учасниками засідань пропозицій, рекомендацій, інформаційно-довідкових та аналітичних матеріалів та оформлюються протоколом.

Рішення приймаються Головою Комітету з кожного питання плану проведення (порядку денного) засідання Комітету після заслуховування учасників засідання Комітету та оголошуються усім членам Комітету.

У виняткових випадках, рішення з окремих питань можуть оголошуватись пізніше, після додаткового вивчення питання або додаткових консультацій.

21. У разі наявності у членів Комітету обґрунтованих заперечень з питання, що розглядалось на засіданні, його розгляд може переноситись на наступне засідання з метою доопрацювання та врегулювання розбіжностей (суперечностей) у період між засіданнями.

22. Результати засідання Комітету оформлюються протоколом. До протоколу засідання Комітету долучаються пропозиції, рекомендації, експертні

висновки тощо членів Комітету та інших учасників, залучених до роботи Комітету.

До підготовки проектів протоколів може залучатись секретаріат Комітету спільно із структурним підрозділом Міноборони, органом військового управління тощо, до компетенції якого відноситься питання, що розглядалося на засіданні.

23. Протокол засідання Комітету ведеться та оформлюється за формою, визначеною Інструкцією з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України, підписується секретарем Комітету та затверджується Головою Комітету не пізніше ніж через три робочі дні після дати проведення засідання, якщо Головою Комітету не встановлено інших термінів його оформлення.

Протокол засідання Комітету доводиться з урахуванням вимог до захисту інформації усім членам Комітету та іншим посадовим особам (за потреби).

24. Секретар Комітету:

здійснює організаційно-інформаційне та методичне забезпечення діяльності Комітету;

бере участь у плануванні роботи Комітету;

готує проведення засідань Комітету, забезпечує підготовку та доведення до учасників засідань плану проведення (порядку денного) та інших необхідних матеріалів;

сповіщає членів Комітету про дату, час та місце проведення засідань, приймає від них пропозиції з питань, що потребують включення до розгляду на засіданнях Комітету;

веде, оформлює та підписує протоколи засідань, подає їх на затвердження Голові Комітету, забезпечує їх доведення до членів Комітету та інших посадових осіб за рішенням Голови Комітету (для ведення протоколів може бути призначений технічний секретар, за окремим рішенням);

здійснює облік і моніторинг стану реалізації раніше ухвалених рішень Комітету;

визначає персональний склад та організовує роботу секретаріату Комітету;

узагальнює звіти про стан виконання рішень Голови Комітету, формує звіт про діяльність Комітету та надає його до п'ятого числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, до Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міноборони.

25. Секретар Комітету має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача ЗС України, Генерального штабу

ЗС України та органів військового управління ЗС України, установ та організацій Міноборони інформацію, документи, матеріали з питань, що стосуються діяльності Комітету, та залучати до роботи відповідних фахівців;

отримувати відповідну інформацію від постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених у системі Міноборони;

використовувати в установленому порядку інформаційні електронні бази даних.

26. Пропозиції та рекомендації Комітету реалізуються у встановленому порядку.

Директор Департаменту міжнародного оборонного співробітництва
Міністерства оборони України
полковник

Геннадій КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Склад

Комітету з питань європейської та євроатлантичної інтеграції
в системі Міністерства оборони України

Голова Комітету – заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції (або заступник Міністра оборони України відповідно до розподілу повноважень);

члени Комітету:

директор Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України;

директор Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України;

директор Департаменту воєнної політики та стратегічного планування Міністерства оборони України;

директор Директорату інформаційної політики у сфері оборони та стратегічних комунікацій Міністерства оборони України;

перший заступник командира військової частини А0515;

начальник Управління преси та інформації;

начальник Управління інституційного розвитку та процесного менеджменту;

начальник Головного управління військового співробітництва Збройних Сил України;

заступник Голови Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту;

секретар Комітету – представник Департаменту міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України.

Директор Департаменту міжнародного оборонного співробітництва
Міністерства оборони України

полковник

Геннадій КОВАЛЕНКО



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України

№ документа: Н(нрд.)-576-220/15

Дата реєстрації: 25.03.2024 14:07

Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000E70A0000BA690100

Дійсний з: 28.09.2023 16:31:11

Дійсний до: 28.09.2025 16:31:11

Підписувач: Коваленко Геннадій Анатолійович

Мітка часу: 22.05.2024 18:50:52