

# АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проєкту наказу Міністерства оборони України  
“Про затвердження Порядку кодифікації предметів постачання”

## I. Визначення проблеми

В результаті впровадження в Україні угод зі стандартизації НАТО STANAG 3150, STANAG 3151, STANAG 4177, STANAG 4438 шляхом прийняття військових стандартів ВСТ 002.002, ВСТ 002.003, ВСТ 002.004, ВСТ 002.005, ВСТ 002.001, ВСТ 002.001–002.005 та національного стандарту ДСТУ В 8821-2 Стандартизація у сфері озброєння та військової техніки. Частина 2. Кодифікація. Терміни та визначення понять, змін, що внесені до Закону України “Про оборонні закупівлі”, постанов Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225 “Про затвердження Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах”, від 25 лютого 2015 року № 345 “Про затвердження Порядку постачання товарів оборонного призначення під час особливого періоду, введення надзвичайного стану, проведення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії та у період проведення антитерористичної операції”, прийняття постанов Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 року № 763 “Про реалізацію експериментального проєкту щодо виробництва, закупівлі та постачання боєприпасів” (зі змінами), від 24 березня 2023 року № 256 “Про реалізацію експериментального проєкту щодо здійснення оборонних закупівель безпілотних систем, засобів радіоелектронної боротьби та активних засобів протидії розвідкам вітчизняного виробництва”, від 11 листопада 2022 року № 1275 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану”, від 16 липня 2025 року № 902 “Деякі питання виробництва, закупівлі та постачання вибухових речовин і боєприпасів”, виникла потреба в приведенні положень акту у відповідність до чинних нормативно правових актів та нормативних документів, гармонізації термінології, уточненні процедур організації та опрацювання вихідних даних для проведення кодифікації та звітування за результатами робіт з кодифікації, шляхом внесення змін до Порядку кодифікації предметів постачання, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 18 грудня 2017 року № 673, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2018 року за № 50/31502, далі – Наказ.

У зв'язку із втратою чинності Стратегічного оборонного бюлетеня України, затвердженого Указом Президента України від 06 червня 2016 року № 240/2016, зокрема у частині виконання завдання 4.1.2 Матриці досягнення стратегічних цілей, на виконання якої був розроблений Наказ, внесення змін до нього стає не можливим.

Враховуючи викладене, єдиним варіантом розв'язання проблеми є визнання таким, що втратив чинність, Наказу та затвердження Порядку кодифікації предметів постачання новим наказом Міністерства оборони України.



ДОКУМЕНТ СЕДО

Сертифікат

3F1FC22062171FDF0400000B31A000068EA0100

Підписувач Рочняк Володимир Васильович

Дійсний з 04.06.2024 19:08:19 по 04.06.2026 19:08:19

Головне управління забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки



57/186-сл від 03.02.2026 14:10

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив

Таблиця 1

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, діючих регуляторних актів, тому є потреба у розробленні та прийнятті регуляторного акту.

## II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є:

- введення нової термінології;
- впровадження нових стандартів;
- приведення у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів;
- введення однакового порядку проходження документів, що надаються для кодифікації, для всіх варіантів постачання предметів виробництва;
- спрощення процедури підготовки та внесення вихідних даних до автоматизованої системи кодифікації;
- впровадження документу за результатами робіт з кодифікації (витяг з каталогу предметів постачання).

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів.

Таблиця 2

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Розроблення проєкту наказу	Передбачає приведення у відповідність до норм чинного законодавства, національних та військових стандартів з кодифікації в умовах особливого періоду, введення надзвичайного стану, проведення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії та у період проведення антитерористичної операції для формування номенклатури військового майна сил оборони, як необхідної умови для створення об'єднаної системи логістики сил оборони, оптимізації процесу кодифікації за рахунок зменшення кількості структурних підрозділів до одного, що беруть участь в підготовці та внесення вихідних даних для кодифікації до автоматизованої системи, однаковий порядок проходження документів для всіх варіантів постачання предметів виробництва.
Альтернатива 2. Залишити в дії чинний варіант наказу	Існуючий порядок кодифікації розроблений під час проведення антитерористичної операції та передбачає тривалий час на підготовку вихідних даних для кодифікації, обробку та внесення вихідних даних для кодифікації до автоматизованої системи всіма службами забезпечення сил оборони України з віддалених робочих місць, що

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	передбачає окремі витрати ресурсів на підготовку персоналу, обладнання віддалених робочих місць, надійного з'єднання із головним сервером, призначення відповідальних посадових осіб, що призводить до необхідності утримувати збільшений штат чи відволікати посадових осіб від виконання основних завдань, що не відповідає сучасним викликам в умовах різких змін оперативної обстановки і скороченню посад, що не передбачають участі у бойових діях.
Альтернатива 3. Залишити в дії чинний варіант наказу та додатковими наказами та інструкціями запровадити в дію окремі накази, що уточнюють, доповнюють, тимчасово змінюють діючі норми, запроваджують прийняті нормативні документи	Запропонований порядок вносить неоднозначність сприйняття та тлумачення положень порядку, необхідність опрацювання низки документів, які не пов'язані між собою, що призведе до значних витрат часу, який необхідний для з'ясування реального порядку підготовки, проходження документів для кодифікації та значного збільшення часу на кодифікацію внаслідок неякісно підготовлених та наданих вихідних даних, як результат сповільнення процесу постачання предметів виробництва, що в сучасних умовах неприпустимо.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

### 1) Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Таблиця 3

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Розроблення проекту наказу	Застосування силами оборони удосконаленого порядку кодифікації в умовах війни забезпечить: скорочення термінів на допуск до експлуатації зразків озброєння та військової техніки, без втрат якості виконання робіт з кодифікації, вивільнення людського ресурсу, що задіяний у процесі кодифікації, та сприятиме: однозначному розумінню вимог порядку кодифікації всіма учасниками процесу;	Витрат для інших складових сил оборони не передбачаються. Витрата коштів на оплату праці працівників МОУ, що пов'язані з кодифікацією ПП.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
	взаємо-сумісності сил оборони України та країн-членів НАТО; дозволить використовувати особовий склад, служб забезпечення, що вивільнився, за основним призначенням	
Альтернатива 2. Не розробляти проект наказу (відсутність регулювання)	Для сил оборони переваги не передбачаються	Витрата коштів на участь в системі кодифікації НАТО, доступ до Головного каталогу НАТО посилянь для логістики (NMCRL), технічне супроводження експлуатації автоматизованої інформаційної системи кодифікації, відповідно до взятих Україною зобов'язань. Додаткові витрати на: підготовку вихідних даних; утримання залученого до процесу підготовки вихідних даних персоналу; утримання відповідної комп'ютерної техніки; організацію, обслуговування та підтримку відповідних мереж.
Альтернатива 3. Залишити в дії чинний варіант наказу та додатковими наказами та інструкціями запровадити в дію окремі накази, що уточнюють, доповнюють, тимчасово змінюють діючі норми, запроваджують прийняті нормативні документи	Для сил оборони переваги не передбачаються	Витрата коштів на участь в системі кодифікації НАТО, доступ до Головного каталогу НАТО посилянь для логістики (NMCRL), технічне супроводження експлуатації автоматизованої інформаційної системи кодифікації, відповідно до взятих Україною зобов'язань. Додаткові витрати часу для пошуку, отримання, вивчення додаткових нормативних документів та інструкцій, з'ясування реального порядку підготовки, проходження документів для кодифікації, та відповідно, часу на кодифікацію, утримання залученого до процесу підготовки вихідних даних персоналу, утримання відповідної комп'ютерної техніки, організацію, обслуговування та підтримку відповідних мереж.

## 2) Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Під дію регулювання підпадають суб'єкти господарювання: розробники, виробники та постачальники предметів постачання для сил оборони.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	78	287	625	–	990
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	7,88	28,99	63,13	–	X

Таблиця 5

Види альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Розроблення проекту наказу	Скорочення терміну проходження документів, всі нові нормативні документи впроваджені в НПА	37 960 грн. + 65 000 грн.=102 960 грн.
Альтернатива 2. Не розробляти проєкт наказу (відсутність регулювання)	Не передбачаються.	Не передбачаються
Альтернатива 3. Залишити в дії чинний варіант наказу та додатковими наказами та інструкціями запровадити в дію окремі накази, що уточнюють, доповнюють, тимчасово змінюють діючі норми, запроваджують прийняті нормативні документи	Не передбачаються у зв'язку із значними витратами часу на пошук нових нормативних документів, опрацювання порядку їх застосування	37 960 грн. + 65 000 грн.=102 960 грн. на кожний новий нормативний документ

Таблиця 6

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	Великого і середнього – 37 960, малого – 65 000 у перший рік дії регуляторного акта
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	Не передбачаються.
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	Великого і середнього – 37 960, малого – 65 000 у перший рік дії регуляторного акта на кожний новий нормативний документ

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Враховуючи необхідність проведення кодифікації предметів постачання в інтересах сил оборони України у найкоротші терміни в процесі підготовки контрактів на закупівлю та за результатами перевірки державними замовниками технічних документів щодо результатів “заводських” випробувань нових виробів озброєння та військової техніки, розроблених підприємствами в ініціативному порядку за власні обігові кошти, прийняття нормативно-правового акту є безальтернативним способом досягнення визначених цілей.

Здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала	
Альтернатива 1 Розроблення проекту наказу	4	проблема більше існувати не буде	
Альтернатива 2 Не розробляти проект наказу (відсутність регулювання)	1	проблема продовжує існувати	
Альтернатива 3 Залишити в дії чинний варіант наказу та додатковими наказами та інструкціями запровадити в дію окремі накази, що уточнюють, доповнюють, тимчасово змінюють діючі норми, запроваджують прийняті нормативні документи	1	проблема продовжує існувати	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Для держави: Застосування силами оборони удосконаленого порядку кодифікації в умовах війни забезпечить скорочення термінів на допуск до експлуатації	Для держави: Витрат для інших складових сил оборони не передбачаються. Витрата коштів на оплату праці працівників МОУ, що пов'язані з кодифікацією ПП. Для суб'єктів господарювання:	Проблему буде усунуто (на відміну від результатів реалізації альтернатив 2 та 3, за якими

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	<p>зразків озброєння та військової техніки, без втрат якості виконання робіт з кодифікації, вивільнення людського ресурсу, що задіяний у процесі кодифікації, та сприятиме:</p> <p>однозначному розумінню вимог порядку кодифікації всіма учасниками процесу; взаємо-сумісності сил оборони України та країн-членів НАТО; дозволить використовувати особовий склад, служб забезпечення, що вивільнився, за основним призначенням.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: скорочення терміну проходження документів, всі нові нормативні документи впроваджені в НПА.</p> <p>Для громадян: не розповсюджуються</p>	<p>Великих і середніх – 37 960 грн., малих – 65 000 грн. у перший рік дії регуляторного акта.</p> <p>Для громадян: відсутність витрат у зв'язку із не розповсюдженням</p>	<p>проблема існуватиме й надалі)</p>
Альтернатива 2	<p>Для держави: Для сил оборони вигоди не передбачаються.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: вигоди не передбачаються.</p> <p>Для громадян: не розповсюджуються</p>	<p>Для держави: Витрата коштів на участь в системі кодифікації НАТО, доступ до Головного каталогу НАТО посилянь для логістики (NMCRL), технічне супроводження експлуатації автоматизованої інформаційної системи кодифікації, відповідно до взятих Україною зобов'язань.</p> <p>Додаткові витрати на: підготовку вихідних даних; утримання залученого до процесу підготовки вихідних даних персоналу; утримання відповідної комп'ютерної техніки;</p>	<p>Проблема впродовжує існувати</p>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
		<p>організацію, обслуговування та підтримку відповідних мереж.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: не передбачаються.</p> <p>Для громадян: не передбачаються.</p>	
Альтернатива 3	<p>Для держави: для сил оборони вигоди не передбачаються.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: вигоди не передбачаються.</p> <p>Для громадян: не розповсюджуються</p>	<p>Для держави: витрата коштів на участь в системі кодифікації НАТО, доступ до Головного каталогу НАТО посилянь для логістики (NMCRL), технічне супроводження експлуатації автоматизованої інформаційної системи кодифікації, відповідно до взятих Україною зобов'язань.</p> <p>Додаткові витрати часу для пошуку, отримання, вивчення додаткових нормативних документів та інструкцій, з'ясування реального порядку підготовки, проходження документів для кодифікації, та відповідно, часу на кодифікацію, утримання залученого до процесу підготовки вихідних даних персоналу, утримання відповідної комп'ютерної техніки, організацію, обслуговування та підтримку відповідних мереж.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Великих і середніх – 37 960 грн., малих – 65 000 грн. на кожний новий нормативний документ у перший рік його дії.</p> <p>Для громадян: відсутність витрат</p>	Проблема продовжує існувати
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 1	<p>Скорочення термінів виконання робіт з кодифікації.</p> <p>Вивільнення людського ресурсу та технічних засобів, що задіяні у процесі кодифікації.</p>	Зовнішніх чинників ризику, що впливають на дію запропонованого регуляторного акту не виявлено.	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
	Впровадження нормативних документів з кодифікації в одному НПА. Однозначне розуміння вимог порядку кодифікації всіма учасниками процесу.	
Альтернатива 2	Проблема продовжує існувати	X
Альтернатива 3	Проблема продовжує існувати	X

## V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який застосовується для виконання поставлених завдань, є затвердження нового Порядку кодифікації предметів постачання та визнання таким, що втратив чинність, Порядку кодифікації предметів постачання, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 18 грудня 2017 року № 673, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 січня 2018 року за № 50/31502.

Згідно з чинним Порядком, запити на кодифікацію готують органи військового управління (органи управління), які виконують функції центральних служб забезпечення. Ініціює кодифікацію або орган управління, який виконує функцію користувача предметом, або служба забезпечення державного замовника. Новий Порядок кодифікації предметів постачання передбачає можливість службі державного замовника, яка укладає державні контракти (договори), надсилати запити на кодифікацію безпосередньо до органу кодифікації, що дозволяє зменшити час на постачання предметів закупівлі.

Захід, який необхідно здійснити Міністерству оборони України для впровадження цього регуляторного акту – забезпечити інформування органів військового управління та громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційних державних інтернет ресурсах.

## VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Виконання вимог регуляторного акта органами військового управління не потребує додаткових ресурсів.

Автоматизована інформаційна система кодифікації “КОД” розроблена за рахунок коштів трастового фонду створеного НАТО на вдосконалення національної системи кодифікації в рамках програми надання допомоги Україні у сфері логістики та стандартизації. Відповідальним виконавцем програми з боку НАТО виступала Агенція НАТО з постачання та підтримки (NSPA).

Здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акту для Міністерства оборони України згідно з додатком 2 та додатком 3 до аналізу регуляторного впливу.

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва визначено витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акту (додаток 1 до аналізу регуляторного впливу) та на сферу суб'єктів господарювання малого та мікро підприємництва визначено витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акту (додаток 3 до аналізу регуляторного впливу).

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта необмежений у часі.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності цього регуляторного акта буде вирішення проблем, зазначених у пункті 1 Аналізу впливу регуляторного акта.

Показниками результативності регуляторного акта визначено:

кількість ідентифікованих виробників предметів постачання в інтересах сил оборони України.

кількість кодифікованих предметів постачання в інтересах Міністерства оборони України;

кількість кодифікованих предметів постачання в інтересах інших сил оборони України.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акту є високим, оскільки вказаний регуляторний акт розміщується на офіційних державних інтернет ресурсах.

Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не передбачається.

Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – 990.

Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – не передбачається.

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік після набуття ним чинності (орієнтовно – у першому кварталі 2027 року) шляхом збору та аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через два роки (орієнтовно – у першому кварталі 2028 року) після набуття ним чинності шляхом порівняння статистичних даних з базовими показниками та їх аналізу.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння статистичних даних з базовими показниками та їх аналізу.

У разі надходження пропозицій та зауважень, або, у разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, показники результативності цього акту будуть обговорені та скориговані шляхом внесення відповідних змін до нього.

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися Міністерством оборони України:

статистичним методом, з урахуванням результатів аналізу звернень та пропозицій, що будуть надходити від суб'єктів господарювання протягом строку дії регуляторного акта.

За підсумками базового та повторного відстеження готуватиметься звіт про відстеження результативності регуляторного акта.

Міністр оборони України

Михайло ФЕДОРОВ

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із найманням додаткового персоналу, гривень.	0	0
8	Інше (уточнити), гривень: - Включення до договорів з постачання пункту про кодифікації - Ознайомлення з регуляторним актом після його прийняття з офіційних джерел	1 год x 52 грн./год =52 грн.  1 год x 52 грн./год =52 грн.	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	104 грн.	
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	365	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	104x365=37 960	

- Відповідно до ст. 8 Закону України “Про Державний бюджет України на 2026 рік” погодинна оплата праці становить 52 грн.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне	0	0	0

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років	
обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо				
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0		0	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)				

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій,				

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)				
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із найманням додаткового персоналу				

{Методику доповнено додатком 2 згідно з Постановою КМ [№ 1151 від 16.12.2015](#)}

## БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

### Міністерство оборони України

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0				
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0				
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0				
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0				
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0				
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0				
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): - Витрата коштів на оплату праці працівників МОУ що пов'язані з кодифікацією ПП.	1 год.	238 грн./годину	5	365	$1 \times 238 \times 5 \times 365 = 434350$ .
Разом за рік	X	X	X	X	$1 \times 238 \times 5 \times 365 = 434350$
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	$434350 \times 5 = 2171750$

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Розрахунок розміру грошового забезпечення на місяць здійснено для таких вихідних даних: посада – старший офіцер Міністерства оборони України, військове звання – підполковник, вислуга років – більше 25, тарифний розряд 30, ступінь секретності – цілком таємно та з використанням Калькулятора грошового забезпечення на ресурсі:

<https://social.mil.gov.ua/groshove-zabezpechennya/rozrakhunok-hroshovoho-zabezpechennia-viiskovosluzhbovtisia-calculiator.html>.

Значення норми тривалості робочого часу в годинах на 2026 рік отримано для п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями, якщо воєнний стан триває, (абз.2 ст.199 Закону України “Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України”, ч.4 ст.10 Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”), нормальної тривалості робочого часу 40 годин на тиждень (абз.2 ст.50 Кодексу законів про працю України), ч.6 ст.6 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” з ресурсу: <https://services.dtkr.ua/catalogues/worktime/163-normi-trivalosti-robochogo-casu-na-2026-rik> (рядок 7 графи “Усього за 2026 рік” Таблиці 1): 2088 годин на рік.

Відповідно, розрахунок середньої норми робочого часу в годинах на місяць становитиме: 2088 годин на рік / 12 місяців = 174 години на місяць.

Відповідно, розрахунок середнього розміру грошового забезпечення за годину для зазначених вище вихідних даних становитиме: 41486 грн. на місяць / 174 години на місяць = 238 грн. на годину.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
----	-----	-----	-----
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва	-----	-----	-----

Додаток 3  
до аналізу регуляторного впливу

## ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 29.07.2025 р. по 29.08.2025 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

	тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)		
1	Інтернет-консультації	625	Узгоджені позиції, підтримано без зауважень, скарги до проєкту регуляторного акту від суб'єктів господарювання відсутні

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 625 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 625 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 63,13 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)			

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<p>Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) <math>X</math> кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання <math>X</math> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>			
5	Інші процедури (уточнити)			
6	<p>Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</p>		X	
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
8	<p>Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" <math>X</math> кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 <math>X</math> рядок 7)</p>		X	
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість форм</p>	1 год x 52 грн.=52 грн.	1 год x 52 грн.=52 грн.	1 год x 52 грн. x5р.=260 грн
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість внутрішніх процедур</p>			
11	<p>Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості</p>			

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>			
13	Інші процедури (уточнити): - Включення до договорів з постачання пункту про кодифікації	1 год x 52 грн. = 52 грн.	1 год x 52 грн. = 52 грн.	1 год x 52 грн. x5 = 260 грн.
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	52 + 52 = 104	X	260 + 260 = 520
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	625	625	625
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	104 x 625 = 65000	X	520 x 625=325000

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Міністерство оборони України  
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): - Витрата коштів на оплату праці працівників МОУ що пов'язані з кодифікацією ПП.	1 год.	238 грн./годину	5	625	$1 \times 238 \times 5 \times 625 = 743\ 750$
Разом за рік	X	X	X	X	743 750
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	$743\ 750 \times 5 = 3\ 718\ 750$

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну

плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Розрахунок розміру грошового забезпечення на місяць здійснено для таких вихідних даних: посада – старший офіцер Міністерства оборони України, військове звання – підполковник, вислуга років – більше 25, тарифний розряд 30, ступінь секретності – цілком таємно та з використанням Калькулятора грошового забезпечення на ресурсі:

<https://social.mil.gov.ua/groshove-zabezpechennya/rozrakhunok-hroshovoho-zabezpechennia-viiskovosluzhbovtisia-calculiator.html>.

Значення норми тривалості робочого часу в годинах на 2026 рік отримано для п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями, якщо воєнний стан триває, (абз.2 ст.199 Закону України “Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України”, ч.4 ст.10 Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”), нормальної тривалості робочого часу 40 годин на тиждень (абз.2 ст.50 Кодексу законів про працю України), ч.6 ст.6 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” з ресурсу: <https://services.dtki.ua/catalogues/worktime/163-normi-trivalosti-robocogo-casu-na-2026-rik> (рядок 7 графі “Усього за 2026 рік” Таблиці 1): 2088 годин на рік.

Відповідно, розрахунок середньої норми робочого часу в годинах на місяць становитиме: 2088 годин на рік / 12 місяців = 174 години на місяць.

Відповідно, розрахунок середнього розміру грошового забезпечення за годину для зазначених вище вихідних даних становитиме: 41486 грн. на місяць / 174 години на місяць = 238 грн. на годину.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
---	-----	-----	-----

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	65 000	325 000
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	65 000	325 000
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	743 750	743750x5 = 3 718 750
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	65 000+743 750 = 808 750	325000+3718750 = 4 043 750

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої

вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

---



---



---

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання		
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва".		