



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.10.2020

м. КИЇВ

№ 393

Про затвердження Інструкції з організації підготовки, видання та розповсюдження інформаційного бюлетеня "Біла книга"

Відповідно до вимог статті 10 Закону України "Про національну безпеку" та з метою визначення організаційних і фінансових засад підготовки, видання та розповсюдження інформаційного бюлетеня "Біла книга" **наказую:**

1. Затвердити Інструкцію з організації підготовки, видання та розповсюдження інформаційного бюлетеня "Біла книга".

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Міністра оборони України від 04 серпня 2009 року № 401 "Про затвердження Положення про щорічне видання "Біла книга. Збройні Сили України";

наказ Міністра оборони України від 04 серпня 2009 року № 402 "Про організацію підготовки, видання та розповсюдження щорічного видання "Біла книга. Збройні Сили України" (зі змінами).

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Андрій ТАРАН

000552 *

3.177-2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

30 жовтня 2020 року № 393

ІНСТРУКЦІЯ

з організації підготовки, видання та розповсюдження
інформаційного бюлетеня "Біла книга"

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає методику підготовки, видання та розповсюдження інформаційного бюлетеня "Біла книга" (далі – Біла книга).

1.2. Біла книга – інформаційний бюлетень, який видається з метою систематичного інформування суспільства про діяльність Міністерства оборони України, Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту, стан виконання заходів розвитку, забезпечення обґрунтованості рішень органів військового управління з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва.

1.3. У Білій книзі висвітлюється діяльність Міністерства оборони України, Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту щодо виконання ними заходів державних цільових програм, головних підсумків їх діяльності за звітний період, а також завдань і планів на найближчу перспективу, у тому числі:

- удосконалення складу, структури та чисельності Збройних Сил України і Державної спеціальної служби транспорту, їх органів управління, з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій;

- оснащення озброєнням, військовою технікою та матеріально-технічними засобами;

- реалізація кадрової політики, удосконалення системи військової освіти та науки;

- військово-патріотичне виховання військовослужбовців;

- дотримання вимог Конституції та законів України в частині забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та членів їх сімей, громадян, які проходять службу у військовому резерві або знаходяться в запасі (відставці), а також соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які підлягають звільненню (звільнилися);

- розвиток та удосконалення інфраструктури;

- планування і використання коштів на потреби оборони, виконання бюджетних програм;

міжнародне співробітництво, виконання заходів європейської та євроатлантичної інтеграції, участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

інші сфери діяльності Міністерства оборони України, Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту.

Структура та зміст кожного випуску інформаційного бюлетеня визначаються постійною робочою групою з підготовки до видання Білої книги (далі – робоча група).

1.4. Періодичність видання Білої книги – не рідше ніж раз на три роки.

1.5. Наклад Білої книги – до 5 тисяч примірників.

1.6. Біла книга видається українською та англійською мовами.

1.7. Розповсюдження Білої книги здійснюється відповідно до розрахунку розсилки, який затверджує перший заступник Міністра оборони України.

1.8. У Білій книзі забороняється висвітлення відомостей, що містять інформацію з обмеженням доступом.

2. Організація підготовки Білої книги

2.1. Підготовка матеріалів для Білої книги здійснюється робочою групою, склад якої затверджується Міністром оборони України.

2.1.1. До складу робочої групи входять перший заступник Міністра оборони України, заступники Міністра оборони України, заступник Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступник Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, державний секретар Міністерства оборони України, Головнокомандувач Збройних Сил України, начальник Генерального штабу Збройних Сил України та його заступники, Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту та його заступники, керівники структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту та їх заступники, керівники (заступники керівників) підрозділів (органів військового управління), безпосередньо підпорядкованих Міністру оборони України, Головнокомандувачу Збройних Сил України, голова Громадської ради при Міністерстві оборони України (за згодою) та голова Ради сприяння імплементації реформ Міністерства оборони України (за згодою).

2.1.2. Керівництво робочою групою здійснюється першим заступником Міністра оборони України (далі – Голова робочої групи).

2.1.3. Формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби.

2.1.4. Робочою групою здійснюється:

розроблення плануючих документів з підготовки до видання інформаційного бюлетеня – Плану підготовки до видання Білої книги, Структури та змісту Білої книги, Тезового проєкту Білої книги та подання їх на затвердження Голові робочої групи, доведення, після затвердження, зазначених документів до виконавців;

узагальнення та опрацювання інформаційних та інших матеріалів, які надаються структурними підрозділами Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту та іншими органами військового управління для розміщення їх у Білій книзі;

підготовка та подання на затвердження Голові робочої групи пропозицій щодо накладу, формату видання та розрахунку розсилки Білої книги, доведення, після затвердження, зазначених документів до виконавців;

вжиття заходів, направлених на запобігання розголошенню інформації з обмеженим доступом під час підготовки до видання Білої книги.

2.1.5. Голова робочої групи:

подає на затвердження Міністру оборони України пропозиції щодо складу робочої групи;

здійснює керівництво та організовує роботу робочої групи;

визначає та розподіляє обов'язки членів робочої групи;

формує в складі робочої групи підгрупи;

за необхідності, своїм рішенням залучає до складу робочої групи інших посадових осіб;

надає щорічно до 31 березня Міністру оборони України пропозиції щодо видання Білої книги в наступному році;

організовує розроблення і затверджує до 20 грудня року, який передуює виданню, План підготовки до видання Білої книги, а до 28 лютого року видання – Структуру та зміст Білої книги, а також Тезовий проєкт Білої книги;

до 30 червня року видання Білої книги організовує розроблення її україномовної версії та надає Міністру оборони України проєкт (оригінал-макет) Білої книги для розгляду та підпису до друку;

затверджує наклад, формат видання та розрахунок розсилки Білої книги.

2.2. Матеріали, які надаються до робочої групи, повинні бути змістовними, достовірними та повністю висвітлювати визначену в Тезовому проєкті Білої книги тематику. Разом з матеріалами надаються висновки експертних комісій (протоколи) про відсутність у наданих матеріалах інформації з обмеженим доступом та можливості її подальшого відкритого опублікування.

Підготовка відповідних інформаційних та інших матеріалів здійснюється під керівництвом:

Головнокомандувача Збройних Сил України – щодо діяльності Збройних Сил України;

першого заступника Міністра оборони України, заступників Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступника Міністра оборони України з питань європейської інтеграції, державного секретаря Міністерства оборони України та керівників структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Міністру оборони України, – щодо діяльності за сферами відповідальності;

Голови Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту – щодо діяльності Державної спеціальної служби транспорту;

начальника Управління преси та інформації Міністерства оборони України – щодо фотоматеріалів для Білої книги.

3. Фінансування підготовки, видання та розповсюдження Білої книги

3.1 Фінансування робіт з підготовки, видання та розповсюдження Білої книги здійснюється за рахунок коштів, запланованих у кошторисі Міністерства оборони України на відповідні цілі.

Планування коштів на підготовку, видання та розповсюдження Білої книги здійснюється Управлінням преси та інформації Міністерства оборони України в установленому порядку, з урахуванням затвердженого накладу.

3.2. Організація видання Білої книги.

Заходи організації видання Білої книги покладаються на Інформаційне агентство Міністерства оборони України.

Для видання Білої книги Інформаційне агентство Міністерства оборони України проводить визначені чинним законодавством України процедури публічних закупівель та укладає, в установленому чинним законодавством України порядку, договори на підготовку, видання та розповсюдження Білої книги.

3.3. Презентація чергового випуску Білої книги проводиться перед громадськістю та перед представниками НАТО, ЄС, міжнародних безпекових організацій і держав-партнерів.

Заходи презентації україномовного варіанту Білої книги готуються та проводяться Управлінням преси та інформації Міністерства оборони

України, англomовного варіанту – Департаментом міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України.

Управління преси та інформації Міністерства оборони України організовує та проводить окремі пресконференції або брифінги за матеріалами Білої книги керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту.

Форма, спосіб та зміст проведення презентацій (пресконференцій, брифінгів) погоджуються з Головою робочої групи.

3.4. Організація розміщення Білої книги на офіційному вебсайті Міністерства оборони України покладається на начальника Управління преси та інформації Міністерства оборони України.

3.5. Розповсюдження (розсилка) Білої книги здійснюється відповідно до затвердженого Головою робочої групи розрахунку розсилки:

Департаментом соціального та гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України – до громадських організацій;

Управлінням преси та інформації Міністерства оборони України через підпорядковані установи – до Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту, державних органів, органів місцевого самоврядування, закладів вищої освіти та наукових і науково-дослідних установ;

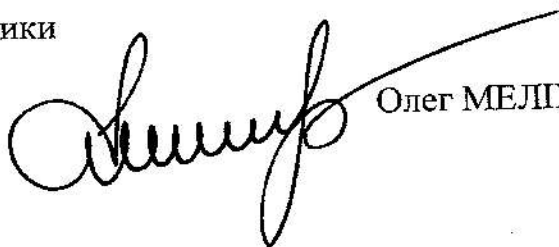
уповноваженим органом Міністерства оборони України, що забезпечує діяльність апарату військових аташе та апарату представника Міністерства оборони України при закордонній дипломатичній установі України – до закордонних дипломатичних установ України;

Департаментом міжнародного оборонного співробітництва Міністерства оборони України – до закордонних дипломатичних установ, акредитованих в Україні;

Головним управлінням морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України – до органів військового управління Збройних Сил України всіх рівнів;

Центром забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України – до структурних підрозділів, установ та організацій Міністерства оборони України, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України і Генерального штабу Збройних Сил України.

Директор Департаменту воєнної політики
та стратегічного планування
Міністерства оборони України


Олег МЕЛИХОВ