ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства оборони України
№

Зміни
до Особливостей забезпечення продовольством військових частин Збройних Сил України державним підприємством Міністерства оборони України “Агенція оборонних закупівель”

1. У розділі ІІ:

1) у пункті 1:

абзац другий викласти в такій редакції:

“Перелік в/ч, уповноважених на отримання товару, визначається узагальненою заявкою, яка складається Командуванням Сил логістики Збройних Сил України (далі – КСЛ) згідно з вимогами Наказу № 140 та доводиться в установленому порядку до структурного підрозділу Міністерства оборони України, відповідального за формування і виконання бюджетної підпрограми КПКВК 2101020/3 “Тилове забезпечення (окрім закупівлі пально-мастильних матеріалів)” (далі – Структурний підрозділ Міноборони), для формування річного плану закупівель товарів, робіт і послуг або під час дії воєнного стану – Переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, інших товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони, а також ДП “Агенція оборонних закупівель” – для інформування.”;

в абзаці третьому слово “ДПЗ ” замінити словами “Структурний підрозділ Міноборони”;

абзаци четвертий, п’ятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци шостий – десятий вважати відповідно абзацами четвертим – восьмим;

Міністерство оборони України
№ 389 від 02.11.2026 10:26 арк. 1/8

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“Протягом 24 годин після укладання договорів та/або додаткових угод ДП “Агенція оборонних закупівель” доводить їх через Структурний підрозділ Міноборони до КСЛ та органу військового управління, утвореного в системі Міноборони відповідно до Положення про уповноважений орган з державного гарантування якості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2026 року № 788 (далі – уповноважений орган військового управління), разом із розціненим за результатами закупівлі Каталогом продуктів (із зазначенням вартості та калорійності харчових продуктів).”;

в абзаці п’ятому слова “складання розкладки продуктів та” виключити;

абзац шостий викласти в такій редакції:

“ДП “Агенція оборонних закупівель” доводить до КСЛ, Структурного підрозділу Міноборони та уповноваженого органу військового управління додаткові угоди до договорів разом із розціненим за результатами закупівлі Каталогом продуктів (із зазначенням вартості та калорійності харчових продуктів) не пізніше ніж за п’ятнадцять діб до початку періоду споживання, на який поширюються внесені зміни згідно з такою додатковою угодою.”;

абзаци сьомий, восьмий виключити;

2) у пункті 2:

абзац перший викласти в такій редакції:

“Для забезпечення товарами в/ч, яка є отримувачем згідно з договором, подає до ДП “Агенція оборонних закупівель” заявку на поставку (далі – заявка). Заявка подається не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати поставки товару, крім першої заявки у разі, коли дата укладення договору не дозволяє дотриматися зазначеного строку. У заявці зазначаються кількість, асортимент, місце та строки постачання товарів на визначений період з урахуванням установлених для сезонної продукції періодів постачання. ДП “Агенція оборонних закупівель” адмініструє доступність товарів в ІКС та вживає заходів, спрямованих на забезпечення виконання заявки за визначеним асортиментом відповідно до Каталогу продуктів.”;

в абзаці шостому слова “крайньої дати” замінити словом “дат”;

абзаци сьомий – дев’ятий виключити.

У зв’язку з цим абзаци десятий – тринадцятий вважати відповідно абзацами сьомим – десятим;

в абзаці дев’ятому слово “крайньої” виключити”;

доповнити пункт після абзацу десятого абзацом такого змісту:

“Уповноваженим особам в/ч забороняється взаємодіяти з постачальником (його контрагентами) поза ІКС, крім адміністративних питань, пов’язаних з поставкою та прийманням товару (час, місце, відповідні особи тощо).”.

2. У розділі ІІІ:

1) пункти 1, 2 викласти в такій редакції:

“1. Облік товару та звітність здійснюються в/ч відповідно до положень Наказу № 140, Наказу № 440 та вимог законодавства.

2. Оперативний облік товарів ведеться ДП “Агенція оборонних закупівель” у комплектах продуктів та за фінансовими показниками у розрізі кожної в/ч, договору та постачальників. ДП “Агенція оборонних закупівель” щомісячно доводить зазначену інформацію через Структурний підрозділ Міноборони до КСЛ за чинними договорами.”;

2) пункти 4, 5 викласти в такій редакції:

“4. Приймання товару у в/ч здійснюється відповідно до умов договору та з урахуванням положень Наказу № 440.

Приймання та оприбуткування товарів здійснюються на підставі наданих постачальником видаткової та товарно-транспортної накладних (далі – накладні). У разі відмови від приймання товару уповноважена особа в/ч зазначає у відповідних накладних найменування та кількість неприйнятого товару і причини відмови, що засвідчується підписом уповноваженої особи в/ч.

Порядок ідентифікації постачальника (його представника) та передачі ним товару визначається умовами укладеного договору.

5. Акт приймання-передачі товарів (далі – акт приймання-передачі) формується постачальником в ІКС в електронному вигляді на підставі підписаних накладних, що підтверджують фактичне приймання товару, та є підставою для здійснення оплати прийнятих комплектів продуктів.

Форма акта приймання-передачі визначається у додатках до договору. Підписання акта приймання-передачі здійснюються в ІКС в електронному вигляді з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

У разі відсутності розбіжностей за результатами звірки з накладними акт приймання-передачі підписується уповноваженою особою в/ч та уповноваженим представником ДП “Агенція оборонних закупівель” (без переходу права власності

на товар до ДП “Агенція оборонних закупівель”) протягом 10 (десяти) робочих днів з дня його підписання постачальником в ІКС.

У разі наявності розбіжностей за результатами звірки з накладними акт приймання-передачі уповноваженою особою в/ч та уповноваженим представником ДП “Агенція оборонних закупівель” не підписується. Особа, яка виявила розбіжності, фіксує їх та повідомляє про них постачальника в ІКС. Постачальник уточнює відомості в акті приймання-передачі відповідно до накладних та повторно подає його на підписання.”;

3) пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Усі порушення умов договорів з додаванням належних та допустимих доказів встановлених порушень фіксуються уповноваженими особами в/ч в актах про порушення договірних зобов’язань, сформованих в ІКС за формою згідно з додатком до цих Особливостей.

Такі акти затверджуються командиром в/ч в ІКС з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та невідкладно після затвердження направляються через ІКС до ДП “Агенція оборонних закупівель” і постачальника.

За результатами співставлення інформації про замовлення на поставку товару та інформації про приймання товару в ІКС за формою, визначеною в додатку до цих Особливостей, автоматично формуються акти про порушення договірних зобов’язань з відповідними додатками, що містять перелік товару, поставленого із порушеннями обсягів та асортименту, та/або перелік товару, поставленого із порушенням своєчасності.

У разі виявлення порушень вимог щодо якості поставленого товару уповноважена особа в/ч формує в ІКС акт про порушення договірних зобов’язань з додатком, що містить перелік поставленого неякісного товару, протягом одного робочого дня з моменту виявлення таких порушень. У додатку до акта про порушення договірних зобов’язань зазначаються дата виявлення порушень, найменування та кількість неякісного товару, відомості, що дають змогу ідентифікувати відповідну партію товару, та опис виявлених невідповідностей. До акта додаються докази, що підтверджують встановлені порушення.”.

3. Додаток до Особливостей викласти в такій редакції:

“Додаток
до Особливостей забезпечення продовольством військових частин Збройних Сил України державним підприємством Міністерства оборони України “Агенція оборонних закупівель”
(пункт 7 розділу ІІІ)

ДП “Агенція оборонних закупівель”
_____
(найменування постачальника)

У справу військової частини А
_____
(найменування)

До відома:
Керівнику _____
(найменування органу військового управління, якому підпорядкована військова частина)

Командування Сил логістики Збройних Сил України

А К Т №
про порушення договірних зобов’язань

_____ _____
(дата складання) (місце складання)

Відповідно до доповіді уповноваженої особи в/ч, що здійснювала прийняття товару _____
(ПІБ уповноваженої особи в/ч , що здійснювала прийняття товару)
проведено перевірку якості поставленого товару _____
(найменування постачальника)
згідно з умовами укладеного державного контракту (договору)
від _____ № _____.

Під час перевірки представник постачальника, зазначений у видатковій накладній або іншому документі, що підтверджує його повноваження, присутній / відсутній / відмовився від підписання.
(зазначити)

Продовження додатка

Під час перевірки встановлено таке.

Порушення, які виявлені щодо комплектів продуктів за період споживання з _____ по _____ замовлення на поставку товару за відповідний період № _____ від _____:

своєчасність: згідно з додатком до цього акта

(заповнюється у разі несвоєчасного підвезення, відмови підвезення, отримання безпосередньо своїм транспортом тощо із зазначенням строків порушення)

відповідність заявці (за обсягом та асортиментом)

згідно з додатком до цього акта

(заповнюється у разі невідповідності наданій заявці, із зазначенням кількості та асортименту товару, що не відповідають заявці)

наявність невідповідного (неякісного, небезпечного, непридатного): згідно з додатком до цього акта

(кількість товару, який за органолептичними показниками є неякісним та непридатним до вживання, на товар відсутні супровідні документи, які підтверджують його якість та безпечність згідно з умовами укладеного договору)

Вартісні показники виявлених порушень визначаються на підставі розціненого Каталогу продуктів харчування та визначених умовами договору розрахунків штрафу.

Додатки до акта:

1. Перелік товару, доставленого із порушеннями своєчасності / обсягів та асортименту / якості (залежно від типу порушення).

2. Видаткова накладна від _____№ _____.

3. Фотоматеріали (які підтверджують надходження неякісного та небезпечного товару, порушення маркування товару тощо).

Уповноважена особа в/ч

_____

(ПІБ, дата підписання)

Командир військової частини

_____

(ПІБ, дата підписання)

Продовження додатка

Додаток 1
до АКТА № _____
про порушення договірних зобов’язань
від _____

Перелік товару, поставленого із порушеннями обсягів та асортименту

№ з/п	Код каталогу	Найменування	Замовлена кількість	Фактична кількість поставленого	Сума, грн

Уповноважена особа в/ч

_____
(ПІБ, дата підписання)

Командир військової частини

_____
(ПІБ, дата підписання)

Додаток 2
до АКТА № _____
про порушення договірних зобов’язань від _____

Перелік товару, поставленого із порушенням своєчасності

№ з/п	Код каталогу	Найменування	Замовлена кількість	Фактична кількість поставленого	Крайня дата доставки згідно з замовленням	Фактична дата доставки	Сума, грн

Уповноважена особа в/ч

_____
(ПІБ, дата підписання)

Командир військової частини

_____
(ПІБ, дата підписання)

Продовження додатка

Додаток 3
до АКТА № _____
про порушення договірних зобов’язань від _____

Перелік неякісного поставленого товару

№ з/п	Код каталогу	Найменування	Обсяг	Виробник; імпортер; оператор ринку	Дата виробництва; строк придатності; дата вжити / краще спожити до	Тип порушення	Опис невідповідності	Сума, грн

Уповноважена особа в/ч

_____
(ПІБ, дата підписання)

Командир військової частини

_____”.
(ПІБ, дата підписання)

Тимчасово виконуючий обов’язки директора
Директорату політик закупівель Міністерства оборони України
старший лейтенант Іван П’ЯТАК