



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16. 12. 2021

м. КИЇВ

№ 383

Про затвердження Положення про
Департамент державного гарантування
якості Міністерства оборони України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту державного гарантування якості Міністерства оборони України, повноважень, відповідальності його керівника
наказую:

1. Затвердити Положення про Департамент державного гарантування якості Міністерства оборони України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України від 07 травня 2019 року № 218 "Про затвердження Положення про Управління військових представництв Міністерства оборони України" (зі змінами).

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Олексій РЕЗНІКОВ

000094 *

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
16 грудня 2021 року №383

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент державного гарантування якості
Міністерства оборони України

1. Це Положення визначає основні завдання і функції Департаменту державного гарантування якості Міністерства оборони України, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), Збройними Силами України, іншими органами військового управління, державними замовниками у сфері оборони, підприємствами, установами і організаціями та повноваження директора Департаменту.

2. Департамент державного гарантування якості Міністерства оборони України (далі – Департамент) бере участь у формуванні військово-технічної політики у сфері оборони та виконує завдання щодо формування та забезпечення реалізації засад державного гарантування якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення, забезпечення виконання Міноборони функцій уповноваженого органу державного гарантування якості, а також інших визначених завдань та функцій, покладених на Міноборони.

3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства оборони України, уповноваженим на оцінювання відповідності процесів забезпечення якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення (далі – товари оборонного призначення) вимогам, установленим державним замовником під час здійснення державних закупівель.

4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Департаменту безпосередньо спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

У підпорядкуванні Департаменту перебуває Управління представництв замовника (далі – підпорядковане Управління).

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міноборони, директивами Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення, відповідно до законодавства України, виконання функцій уповноваженого органу з державного гарантування якості;

формування та забезпечення реалізації засад військово-технічної політики з питань функціонування системи державного гарантування якості товарів оборонного призначення;

забезпечення прийняття в Україні стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО з питань гарантування (забезпечення) якості товарів оборонного призначення;

здійснення на договірних засадах оцінки відповідності систем менеджменту якості виробників/постачальників товарів оборонного призначення вимогам нормативних документів (стандартів) з державного гарантування якості та забезпечення видачі в порядку, установленому Міноборони, сертифікатів відповідності, якщо система менеджменту якості відповідає вимогам стандартів;

координація та забезпечення ефективного і результативного функціонування системи державного гарантування якості під час реалізації внутрішніх та зовнішньоекономічних контрактів (договорів) на придбання товарів оборонного призначення, в яких містяться вимоги щодо державного гарантування якості;

здійснення, у межах повноважень, міжнародного співробітництва за військово-технічним напрямом з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями.

7. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони, директив Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;

розробляє і бере участь у розробленні проектів законів, міжнародних угод, інших нормативно-правових актів, нормативних документів за напрямом діяльності Департаменту, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

розробляє і подає в установленому порядку пропозиції щодо формування та функціонування системи державного гарантування якості товарів оборонного призначення, здійснює нормативно-правове, методологічне, процедурне та документальне забезпечення її функціонування;

бере участь в імплементації та застосуванні в системі державного гарантування якості товарів оборонного призначення принципів, процедур і стандартів, прийнятих в провідних державах-членах НАТО;

здійснює моніторинг, аналіз та координацію діяльності визначених складових сил оборони, що пов'язана із забезпеченням/гарантуванням якості товарів оборонного призначення;

визначає та формує систему державного гарантування якості, розподіляє повноваження, забезпечує ефективне і результативне функціонування складових системи державного гарантування якості;

здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення функціонування системи державного гарантування якості;

здійснює моніторинг, перевірку, аналіз та оцінку функціонування, результативності і ефективності системи державного гарантування якості та її процесів, управління невідповідностями, визначає та реалізує коригувальні та попереджувальні дії, постійне поліпшення системи державного гарантування якості та її процесів;

організовує проведення аудитів системи менеджменту якості виробників/постачальників товарів оборонного призначення другою (третьою) стороною відповідно до ДСТУ ISO 19011:2019 "Настанови щодо проведення аудитів систем управління" щодо їх відповідності стандартам з державного гарантування якості, зокрема ВСТ 01.057.XXX – 2021 (01) "Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Вимоги щодо якості проектування, розробки та виробництва (STANAG 4107/AQAP-2110)". Проводить аналіз аудиторських звітів та забезпечує видачу сертифікатів відповідності, якщо система менеджменту якості об'єктів аудиту відповідає вимогам стандартів;

визначає потребу та забезпечує підготовку персоналу системи державного гарантування якості;

аналізує та погоджує контракти на розробку (модернізацію) та закупівлю товарів оборонного призначення в частині забезпечення/гарантування якості (якщо відповідні вимоги містяться в контракті);

проводить моніторинг виконання контрактів на розробку (модернізацію) та постачання товарів оборонного призначення в частині забезпечення/гарантування якості;

розглядає та аналізує інформацію щодо невідповідностей товарів оборонного призначення умовам контрактів (договорів) на підставі скарг і рекламаций, вживає заходів щодо відповідного впливу на процеси забезпечення/гарантування якості;

надає консультативно-дорадчу допомогу учасникам процесів забезпечення/гарантування якості;

бере участь у формуванні системи оцінки відповідності товарів оборонного призначення, системи оцінки відповідності системи менеджменту якості постачальників оборонної продукції вимогам AQAP, системи оцінки персоналу системи державного гарантування якості та системи акредитації відповідних органів з оцінки відповідності;

забезпечує та здійснює оцінювання постачальників товарів оборонного призначення в системі державного гарантування якості;

визначає структуру та процеси функціонування системи державного гарантування якості;

забезпечує діяльність та функціонування процесів, контроль та управління процесами системи державного гарантування якості;

проводить оцінювання, аналіз і вдосконалення системи державного гарантування якості та її процесів;

на підставі отриманого запиту на державне гарантування якості організовує перевірку потенційного виконавця державного контракту (договору) та за її результатами приймає рішення про прийняття, часткове прийняття або відхилення цього запиту;

здійснює заходи державного гарантування якості, перевірку систем менеджменту постачальників/субпостачальників на відповідність контрактним вимогам (AQAP), проводить аналіз та оцінку ризиків, формує звіти за результатами проведених заходів;

бере участь в організації отримання міжнародної технічної допомоги у сфері оборонних закупівель, контролю за виконанням відповідних програм (проектів) за напрямками діяльності Департаменту;

бере участь у підготовці державних контрактів (договорів) на закупівлю товарів оборонного призначення у частині, що стосується напрямів діяльності Департаменту;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву Міноборони;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту;

організовує виконання заходів повсякденної діяльності;

бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

забезпечує захист персональних даних особового складу Департаменту відповідно до вимог законодавства України;

забезпечує демократичний цивільний контроль, створення необхідних умов для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю, передбачених Законом України "Про національну безпеку України", повноважень щодо об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України та громадськості України про діяльність Департаменту з питань державного гарантування якості товарів оборонного призначення з урахуванням вимог Закону України "Про державну таємницю";

забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Департаменту;

здійснює функціонування системи внутрішнього контролю, ідентифікацію, аналіз та управління ризиками в системі державного гарантування якості, а також звітування з цих питань у порядку, установленому Міноборони;

організовує (з використанням системи електронного документообігу) в Департаменті нетаємне діловодство, роботу з документами з обмеженим доступом і мобілізаційними документами, документування управлінської діяльності, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує документування управлінської діяльності, збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Департаменту, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міноборони;

організовує і веде архівну роботу з питань за напрямом діяльності, згідно з номенклатурою справ, проводить експертну оцінку документів та здійснює їх передачу в установленому порядку до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;

провадить у межах своїх повноважень діяльність у сфері охорони державної таємниці, захисту конфіденційної та службової інформації;

здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації (інформації з обмеженим доступом);

здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

Департамент може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів апарату Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів Міноборони та Збройних Сил України інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців для здійснення заходів, що проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

ініціювати скликання нарад, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

створювати комісії, робочі групи для виконання завдань з оцінювання відповідності процесів забезпечення якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення вимогам державних контрактів (договорів), до складу яких залучати представників науково-дослідних установ замовника (за згодою їх керівників);

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби;

у встановленому порядку розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

видавати в межах своїх повноважень доручення Департаменту щодо здійснення керівництва підпорядкованим Управлінням та контролювати їх виконання;

проводити атестацію військовослужбовців Департаменту та керівного складу підпорядкованого Управління;

вести листування з підприємствами, установами та організаціями України, отримувати від них інформацію та документацію, необхідну для функціонування системи державного гарантування/забезпечення якості товарів оборонного призначення.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством України порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Міноборони, Генерального штабу, органами військового управління, установами, закладами та організаціями Збройних Сил та Держспецтрансслужби, державними замовниками у сфері оборони, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі міжнародними.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

11. Директор Департаменту здійснює керівництво Департаментом, відповідає за організацію його діяльності, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням та:

забезпечує в межах функціонального призначення Департаменту реалізацію військово-технічної політики у сфері оборони та виконання завдань та функцій, покладених на Міноборони щодо здійснення державного гарантування якості товарів оборонного призначення;

організовує роботу Департаменту щодо виконання завдань із державного гарантування якості товарів оборонного призначення;

організовує функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності Департаменту, зокрема під час виконання заходів з державного гарантування якості, на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет і боєприпасів, а також звітування з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;

забезпечує, у межах повноважень, реалізацію заходів, програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організовує підготовку Департаменту до роботи в умовах особливого періоду;

забезпечує охорону державної таємниці в Департаменті, своєчасне виконання заходів для забезпечення технічного захисту інформації, режиму секретності, захисту службової та конфіденційної інформації, здійснення постійного контролю за станом охорони державної таємниці в Департаменті, визначає посадовим особам Департаменту завдання та обов'язки, спрямовує їх роботу на безумовне дотримання законодавства з цих питань;

організовує роботу Департаменту з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;

представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами відповідно до доручень керівництва Міноборони;

організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України особовим складом Департаменту;

забезпечує реалізацію заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;

визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;

надає рекомендації відповідним органам військового управління Збройних Сил України щодо питань роботи за напрямом відповідальності;

затверджує положення, основні завдання і функції структурних підрозділів Департаменту, визначає повноваження їх керівників;

подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців Департаменту;

здійснює розгляд звернень громадян, проводить особистий прийом громадян, у межах повноважень – організовує, забезпечує та контролює надання та оприлюднення публічної інформації;

здійснює керівництво діяльністю підпорядкованого Управління, організовує перевірки його діяльності;

здійснює інші повноваження щодо підпорядкованого Управління відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;

організовує ведення діловодства та електронного документообігу;

організовує контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Департаменту, своєчасне їх передавання на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міноборони;

організовує перспективне та поточне планування діяльності Департаменту;

подає в установленому порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту;

вносить Міністру оборони України подання щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, присвоєнь рангів державним службовцям та застосування інших видів заохочень;

організовує підвищення кваліфікації державних службовців у межах повноважень;

аналізує контроль стану трудової та виконавської дисципліни в Департаменті, вживає заходів щодо їх покращення;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства України.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Департаменту, з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальником підпорядкованого Управління.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

Посадові інструкції заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства України.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Начальник Управління військових представництв
Міністерства оборони України
полковник



Євгеній КУРБЕТ