



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.10.2020

м. КИЇВ

№ 380

Про внесення змін до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
"26" листопада 2020 року
за № 1181/35464

Відповідно до Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225 (зі змінами), Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою впорядкування обліку надлишкового рухомого військового майна у Збройних Силах України **наказую:**

1. Внести зміни до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 18 липня 2019 року № 388, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2019 року за № 903/33874, виклавши її у новій редакції, що додається.

000169 *

2. Головному управлінню майна та ресурсів забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України



Андрій ТАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

18 липня 2019 року № 388

(у редакції наказу Міністерства оборони України

від 12 жовтня 2020 року № 380)

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
" 26 " листопада 2020 року
за № 1181/35464

ІНСТРУКЦІЯ

з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого
військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі
Міністерства оборони України

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає особливості ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України.

2. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:

брухт із вмістом дорогоцінних металів – деталі, вузли, вироби та матеріали, що стали непридатними чи втратили експлуатаційну цінність і містять дорогоцінні метали у будь-якому вигляді;

відходи із вмістом дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння – технологічні відходи виробництва або виробничий брак, які містять

дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння;

термін “військове майно” вживається в значенні, наведеному в Законі України “Про правовий режим майна у Збройних Силах України”;

термін “вторинна сировина” вживається в значенні, наведеному в Законі України “Про відходи”;

вторинні ресурси – металобрухт, брухт і відходи із вмістом дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та інша вторинна сировина;

терміни “дорогоцінні метали”, “дорогоцінне каміння” вживаються в значеннях, наведених у Законі України “Про державне регулювання видобутку, виробництва і використання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та контроль за операціями з ними”;

термін “металобрухт” вживається в значенні, наведеному в Законі України “Про металобрухт”;

термін “надлишкове військове майно” вживається у значенні, наведеному в Положенні про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 03 травня 2000 року № 748 (зі змінами);

терміни “оперативний облік” та “облік за первинними обліковими документами” вживаються у значеннях, наведених в Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженій наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за № 1192/31060 (зі змінами) (далі – Інструкція з обліку);

термін “остання (найнижча) категорія військового майна” – у значенні, наведеному у Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 118/26563 (зі змінами) (далі – Порядок списання військового майна);

термін “рух військового майна та служби забезпечення органів

військового управління” – у значеннях, наведених у Положенні про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225 (зі змінами).

II. Особливості ведення обліку надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) та вторинних ресурсів у Збройних Силах України

1. Оперативний облік надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) та вторинних ресурсів ведеться в Головному управлінні майна та ресурсів (далі – ГУМР) в обсязі, передбаченому для служб забезпечення органів військового управління, та в порядку, визначеному Інструкцією з обліку, згідно з переліком облікових документів надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів, що ведуться в Головному управлінні майна та ресурсів (додаток 1).

У ГУМР дозволяється ведення обліку з використанням обчислювальної техніки (засобів автоматизації облікових операцій та ведення електронних облікових реєстрів, призначених для відображення наявності, руху і якісного (технічного) стану військового майна за визначений період).

2. Військові частини ведуть облік надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів, які перебувають на оперативному обліку в ГУМР, за первинними обліковими документами окремо від іншого майна у порядку, передбаченому Інструкцією з обліку, з урахуванням особливостей, передбачених цією Інструкцією.

Надлишкове рухоме військове майно має зберігатися з дотриманням вимог, передбачених документацією заводів-виробників. Умови зберігання зазначеного майна мають забезпечувати збереження його належного якісного

(технічного) стану та унеможливити його втрату.

3. Рух надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів, які перебувають на оперативному обліку в ГУМР, здійснюється у військових частинах на підставі нарядів, виданих ГУМР.

4. Перевірку фактичної наявності, кількості, якісного (технічного) стану, комплектності надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів, які перебувають на оперативному обліку в ГУМР, організовують командири військових частин у порядку, визначеному Положенням про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 травня 2000 року № 748 (зі змінами).

За підсумками такої перевірки акти інвентаризації складаються окремо від основного обліку за кожною номенклатурою та надаються командирами військових частин до 01 лютого поточного року до ГУМР.

5. З метою інформування відповідних служб забезпечення органів військового управління щодо наявних обсягів надлишкового рухомого військового майна ГУМР двічі на рік подає переліки надлишкового рухомого військового майна в друкованому та в електронному вигляді до Генерального штабу Збройних Сил України станом на 01 лютого та 01 липня поточного року. У переліках зазначаються найменування надлишкового військового майна відповідної номенклатури, його кількісний та якісний (технічний) стан, місце його зберігання та до якого переліку його включено (планується включити).

6. Вторинні ресурси підлягають обов'язковому обліку.

У разі утворення вторинних ресурсів в ході ремонту (модернізації, розроблення та інших робіт) військового майна їх постановка на облік

до військових частин здійснюється після завершення ремонту на підставі актів інвентаризації та інвентаризаційних описів.

Переміщення та зосередження вторинних ресурсів може здійснюватися до військових частин з більшим обсягом накопичення на підставі нарядів, виданих ГУМР.

7. Порядок обліку накопичених у військових частинах вторинних ресурсів здійснюється відповідно до Інструкції з обліку. Військові частини ведуть облік вторинних ресурсів, які перебувають на оперативному обліку ГУМР, за первинними обліковими документами, узагальнений за військову частину (окремо від іншого майна).

Для забезпечення організації обліку і зберігання вторинних ресурсів у військовій частині наказом командира (начальника) визначаються:

відповідальна посадова особа, на яку покладається ведення узагальненого обліку брухту чорних, кольорових металів та іншої вторинної сировини за військову частину, підготовка та надання звітних документів:

звіт про підсумки інвентаризації металобрухту (далі – форма ІнЧКМ) (додаток 2);

звіт про підсумки інвентаризації вторинної сировини (крім металобрухту, брухту та відходів із вмістом дорогоцінних металів) (далі – форма ІнВС) (додаток 3);

звіт про залишки, надходження і здачу (передачу) металобрухту, який перебуває на оперативному обліку Головного управління майна та ресурсів (далі – форма 1-ЧКМ) (додаток 4);

звіт про залишки, надходження і переміщення металобрухту належності служб забезпечення органів військового управління (далі форма – 2-ЧКМ) (додаток 5);

звіт про залишки, надходження і здачу вторинної сировини (крім металобрухту, брухту та відходів із вмістом дорогоцінних металів)

(далі – форма І-ВС) (додаток 6);

відповідальна посадова особа, на яку покладається ведення узагальненого обліку брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, підготовка та надання звітних документів:

звіт про підсумки інвентаризації брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів (далі – форма ІндГМ) (додаток 7);

інвентаризаційний опис брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів, які зберігаються у військовій частині (додаток 8);

звіт про залишки, надходження, передачу брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів, які перебувають на оперативному обліку Головного управління майна та ресурсів (далі – форма І-ДГМ) (додаток 9);

звіт про залишки, надходження і передачу брухту та відходів із вмістом дорогоцінних металів належності служб забезпечення органів військового управління (далі – форма 2-ДГМ) (додаток 10);

матеріально відповідальні особи за зберігання вторинних ресурсів;

місця зберігання (накопичення) вторинних ресурсів.

Передача брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння між матеріально відповідальними особами здійснюється тільки з оформленням приймально-здавальних документів, в яких обов'язково зазначаються кількість і маса дорогоцінних металів. Маса дорогоцінних металів відображається в документах бухгалтерського обліку у точній відповідності з вихідними даними первинної документації, хімічних аналізів та показанням ваг чи інших вимірювальних приладів.

8. Завдання із визначення якісних характеристик металобрухту, його обсягів, вмісту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння покладається на комісію для списання військового майна, яка створюється у військовій частині відповідно до Порядку списання військового майна. Для визначення якісних характеристик металобрухту, вмісту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння можуть залучатися кваліфіковані фахівці та експерти,

а також проводитися лабораторні дослідження.

Вміст дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння в техніці може визначатися за паспортами, формулярами, етикетками, довідниками або іншими документами. У разі відсутності документів або інформації в документах про вміст дорогоцінних металів у техніці, обладнанні, устаткуванні, виробих з дорогоцінних металів, брухті та відходах із їх вмістом маса дорогоцінних металів визначається комісією для списання військового майна з використанням паспортів аналогів, формулярів на таку саму техніку, довідників тощо.

Облік вторинних ресурсів, що ведеться у військових частинах, контролюється в межах компетенції ГУМР та органами військового управління за безпосередньо підпорядковані військові частини.

9. Оперативний облік вторинних ресурсів за військові частини безпосереднього підпорядкування у службах забезпечення органів військового управління ведеться на підставі звітів за формами ІнЧКМ, 2-ЧКМ, ІнВС, 1-ВС, ІнДГМ, 2-ДГМ.

Оперативний облік вторинних ресурсів ведеться в ГУМР за первинними обліковими документами на підставі:

звітів за формами ІнЧКМ, 1-ЧКМ, ІнВС, 1-ВС, ІнДГМ, 1-ДГМ;

нарядів на видавання (приймання) військового майна (додаток 4 до Інструкції з обліку), виданих ГУМР;

атестатів військових частин (додаток 7 до Інструкції з обліку), оформлених (виданих) органами військового управління за безпосередньо підпорядковані військові частини.

Терміни надання звітних документів до органів військового управління за підпорядкованістю та ГУМР:

звіти за формами 1-ЧКМ, 2-ЧКМ, 1-ВС, 1-ДГМ, 2-ДГМ – щоквартально до 25 числа місяця, що слідує за звітним періодом;

звіти за формами ІнЧКМ, ІнДГМ – раз на рік до 01 лютого

поточного року.

10. Командир військової частини відповідає за організацію обліку, зберігання та передачу вторинних ресурсів, що знаходяться на обліку у військовій частині.

11. Контроль за діяльністю військових частин щодо обліку, передачі та повернення вторинних ресурсів здійснюється ГУМР на підставі планів перевірок, затверджених керівництвом Міністерства оборони України або за окремими рішеннями керівництва Міністерства оборони України.

Командири військових частин під час перевірок зобов'язані надати необхідні для проведення перевірки документи, доступ до місць зберігання вторинних ресурсів та за потреби письмові пояснення і копії документів.

Допуск осіб, які прибули для перевірки брухту із вмістом дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, що має гриф секретності (обмеження доступу), оформлюється у встановленому порядку через Управління охорони державної таємниці Міністерства оборони України.

III. Особливості організації передання надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів з оперативного обліку служб забезпечення органів військового управління на оперативний облік до ГУМР

1. Щороку станом на 01 березня поточного року служби забезпечення органів військового управління складають перелік придатного для подальшого використання рухомого військового майна, яке не складає потребу Збройних Сил України (додаток 11), до якого включають військове майно, в якому немає потреби для комплектування військових частин згідно з затвердженими нормами як у мирний час, так і в особливий період та яке є надлишковим, крім військового майна, яке за своїм якісним (технічним) станом переведено до останньої (найнижчої) категорії.

Перелік придатного для подальшого використання рухомого військового майна, яке не складає потребу Збройних Сил України, узагальнюється визначеним структурним підрозділом Генерального штабу Збройних Сил України, погоджується з командуваннями видів Збройних Сил України, Головним оперативним управлінням Генерального штабу Збройних Сил України, Головним управлінням логістики Генерального штабу Збройних Сил України, заінтересованими структурними підрозділами Генерального штабу Збройних Сил України та затверджується наказом Генерального штабу Збройних Сил України.

2. Служби забезпечення органів військового управління щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за потреби складають за закріпленою номенклатурою військового майна перелік непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України (додаток 12), до якого включають військове майно, яке за своїм якісним (технічним) станом переведено до останньої (найнижчої) категорії.

Якщо до складу комплексних зразків озброєння та спеціальної військової техніки входять складові частини, які належать до іншої номенклатури військового майна (базові шасі тощо) та є придатними для подальшого застосування, включення зазначеного військового майна до переліку непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України погоджується з відповідними службами забезпечення органів військового управління.

Перелік непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України погоджується з Головним оперативним управлінням Генерального штабу Збройних Сил України, Головним управлінням логістики Генерального штабу Збройних Сил України та подається службою забезпечення органу військового управління

за підпорядкованістю до Генерального штабу Збройних Сил України на затвердження.

3. Затверджені перелік придатного для подальшого використання рухомого військового майна, яке не складає потребу Збройних Сил України, та перелік (переліки) непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України є підставою для служб забезпечення органів військового управління на передачу зазначеного військового майна на облік до ГУМР.

4. Надлишкове рухоме військове майно (крім номенклатури Головного управління розвідки Міністерства оборони України та майна Державної спеціальної служби транспорту) передається службами забезпечення органів військового управління на облік до ГУМР у місячний строк після затвердження переліку придатного для подальшого використання рухомого військового майна, яке не складає потребу Збройних Сил України, та переліку непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України за атестатами військової частини (додаток 7 до Інструкції з обліку), до яких додаються відомості номерного обліку в паперовому та електронному вигляді, де зазначаються найменування, код номенклатури, рік виготовлення, заводські номери техніки та озброєння (їх складових). Також додаються акти технічного стану військового майна (додаток 6 до Інструкції з обліку) на кожну одиницю військового майна, що обліковується за номерами, відомості визначення залишкової вартості, відомості вмісту дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, розрахунок вмісту чорних та кольорових металів із зазначенням їх кількості (у кілограмах) та затверджені картки обліку некомплектності (додаток 26 до Інструкції з обліку).

На пально-мастильні матеріали додаються паспорти якості (додаток 17 до Інструкції з контролю якості пально-мастильних матеріалів та спеціальних

рідин у державній авіації України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 08 грудня 2016 року № 662, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 січня 2017 року за № 60/29928).

5. Після надходження затверджених переліку придатного для подальшого використання рухомого військового майна, яке не складає потребу Збройних Сил України, та переліку непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України до ГУМР ним надаються пропозиції до відповідних органів військового управління щодо переміщення зазначеного в цих переліках надлишкового рухомого військового майна до військових частин, підпорядкованих ГУМР.

За результатами опрацювання пропозицій ГУМР разом з відповідними службами забезпечення органів військового управління складає плани-графіки переміщення надлишкового рухомого військового майна (крім вторинних ресурсів) до військових частин, підпорядкованих ГУМР. Приймання-передача надлишкового рухомого військового майна до військових частин, підпорядкованих ГУМР, здійснюється відповідно до Інструкції з обліку.

Некомплектні та несправні озброєння, техніка та інше військове майно приймаються тільки за наявності затвердженої начальником відповідної служби забезпечення органу військового управління картки обліку некомплектності (додаток 26 до Інструкції з обліку) на кожен зразок озброєння, військової техніки та іншого надлишкового рухомого військового майна.

6. Після прийняття надлишкового рухомого військового майна на облік ГУМР організовує відповідно до Порядку відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1919 (зі змінами), включення його до переліків (додаткових переліків) рухомого військового майна Збройних Сил (списаного військового майна), яке може бути відчужене, або відповідно до Порядку утилізації військового майна Збройних Сил, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 15 травня 2003 року № 705 (зі змінами), до переліків (додаткових переліків) військового майна (списаного військового майна), яке підлягає утилізації.

7. Передачу вторинних ресурсів на облік до ГУМР служби забезпечення органів військового управління (крім Головного управління розвідки Міністерства оборони України та Державної спеціальної служби транспорту) за підпорядковані військові частини здійснюють за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал за атестатами військової частини (додаток 7 до Інструкції з обліку).

8. Під час передачі брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння до атестата військової частини (додаток 7 до Інструкції з обліку) додаються такі документи:

перелік готового до передачі списаного паспортизованого радіоелектронного брухту із вмістом дорогоцінних металів у нерозібраному стані (вироби, блоки) (додаток 13);

перелік готового до передачі списаного паспортизованого радіоелектронного брухту із вмістом дорогоцінних металів у розібраному стані (деталі) (додаток 14);

перелік готового до передачі списаного паспортизованого кабельного брухту із вмістом дорогоцінних металів (додаток 15);

перелік готових до передачі відходів із вмістом дорогоцінних металів (додаток 16);

перелік готового до передачі списаного паспортизованого брухту акумуляторних батарей із вмістом дорогоцінних металів (додаток 17).

До переліків заборонено включати брухт і відходи із вмістом дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, які мають гриф секретності (обмеження доступу) та містять радіоактивні і вибухонебезпечні речовини.

9. Брухт із вмістом дорогоцінних металів, який має гриф секретності (обмеження доступу), передається в установленому порядку до військової частини А2365 за нарядами служб забезпечення органів військового управління за погодженням з ГУМР.

10. Після відправки (відвантаження) вторинних ресурсів військова частина в п'ятиденний строк надає до ГУМР два примірники виконаного наряду на видавання (приймання) військового майна (додаток 4 до Інструкції з обліку), до яких додає акти приймання-передачі військового майна (додаток 22 до Інструкції з обліку).

IV. Особливості організації повернення надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів з обліку ГУМР на облік до служб забезпечення органів військового управління

1. Повернення надлишкового рухомого військового майна, включеного до переліків (додаткових переліків) рухомого військового майна Збройних Сил України, яке може бути відчужене, та переліків (додаткових переліків) військового майна, яке підлягає утилізації, на облік до служб забезпечення органів військового управління здійснюється після його виключення із зазначених переліків (додаткових переліків) відповідно до законодавства.

2. Надлишкове рухоме військове майно, включене до переліку (додаткового переліку) списаного військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужене, та/або переліку (додаткового переліку) списаного військового майна, яке підлягає утилізації, повертається на облік до служб забезпечення органів військового управління за рішенням Міністра оборони України.

3. Надлишкове рухоме військове майно, не включене до вищезазначених

переліків, повертається на облік до відповідних служб забезпечення органів військового управління за рішенням Головнокомандувача Збройних Сил України.

4. Вторинні ресурси повертаються на облік до відповідних служб забезпечення органів військового управління за погодженням з ГУМР та на підставі рішення Головнокомандувача Збройних Сил України.

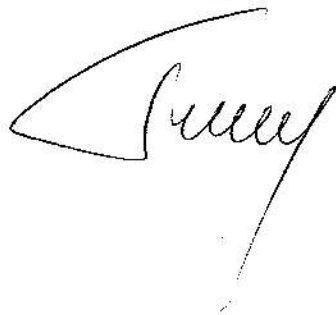
5. Пропозиції щодо повернення надлишкового рухомого військового майна готуються відповідними службами забезпечення органів військового управління, погоджуються ГУМР, Головним оперативним управлінням Генерального штабу Збройних Сил України, Головним управлінням логістики Генерального штабу Збройних Сил України та підписуються керівниками органів військового управління за підпорядкованістю.

6. Передача надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів з обліку ГУМР на облік до служб забезпечення органів військового управління здійснюється за атестатом військової частини (додаток 7 до Інструкції з обліку).

Передача надлишкового рухомого військового майна та вторинних ресурсів до військових частин Збройних Сил України здійснюється відповідно до Інструкції з обліку.

Начальник Головного управління майна та ресурсів

Станіслав ПАТЮК



№ з/п	Назва облікових документів	Номер податка (відповідно до Інструкції з обліку*)
1	2	3
1	Книга реєстрації та руху облікових документів	1
2	Наряд на видавання (приймання) військового майна	4
3	Атестат військової частини	7
4	Журнал результатів звірки обліку військового майна	8
5	Картка обліку військового майна (категорійного)	21
6	Картка обліку некомплектності	26
Ракетне, ракетно-артилерійське озброєння, техніка, ракети та боєприпаси	4	+
Противошовове, торпедне, мінене та протимінене озброєння, боєприпаси та майно	5	+
Морські засоби навігації та океанографії, морські радіотехнічні засоби	6	+
Аварийно-ратувальне майно	7	—
Авіаційна техніка	8	+
Електрогасова техніка та майно	9	+
Авіаційне озброєння та авіаційні засоби ураження	10	+
Авіаційно-технічне майно	11	+
Аеродомно-експлуатаційна техніка, фонди військових аеропортів, майно інженерно-аеровпортної служби	12	+
Броньоване озброєння, техніка та майно	13	+
Автомобільна техніка та майно	14	+
Повітрянодесантна техніка та майно	15	+
Засоби інженерного озброєння	16	+
Озброєння і засоби радіаційного, хімічного, біологічного захисту	17	+
Засоби топогеодезічного і навігаційного забезпечення	18	+
Техніка зв'язку, автоматизовані системи управління військ, електронно-обчислювальна техніка та майно зв'язку	19	+
Випробувальна техніка	20	+
Паливно-мастильні матеріали, техніка та технічні засоби служб пально-мастильних матеріалів	21	—
Продуктоводство, техніка та технічні засоби продовольчої служби	22	—
Решове майно, льотно-технічне обмундрування та технічні засоби речної служби	23	—
Шкіперсько-технічне майно	24	+
Технічні засоби пропаганди	25	+
Медицинське майно	26	+
Ветеринарне майно	27	—
Засоби розвідки	28	—
Техніка та майно номелогії бороти радіоселективної боротьби	29	+
Військове майно бойового і фізичної підготовки	30	+
Техніка, обладнання та майно пунктів управління	31	+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
7	Наряд на ремонт (модернізацію, зберігання, дослідження технічного стану, виготовлення, обробку)	30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+	+	+	+	+	+	—	+	+	+	+	+
8	Картка обліку військового майна (категорійного)	31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Книга обліку наявності та руху військового майна (служба забезпечення)	46	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Книга обліку озброєння, військової техніки та іншого військового майна за номерами і технічним станом	48	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Книга обліку виробів за номерами та технічним станом	49	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітка. Знак "+" означає, що обліковий документ за цією формою ведеться, знак "-" — обліковий документ не ведеться.

* Інструкція з обліку військового майна у Збройних Силах України, затверджена наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрована у Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за № 1192/31060 (зі змінами).

Додаток 2

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу II)

форма ІнЧКМ

Кому подається _____
Військова частина складач _____
Поштова адреса _____

ЗВІТ
про підсумки інвентаризації металобрухту
станом на 01 січня 20__ року

		(у тоннах)				
Назва металобрухту	Номер закр	Загальна кількість металобрухту за військову частину	Обліковується в службах забезпечення органів військового управління	Планується до передачі на операційний облік Головного управління майна та ресурсів	Обліковується на операційному обліку Головного управління майна та ресурсів	Примітка
A	Б	1	2	3	4	5
Чорні метали - усього (02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14)	01					
у тому числі:						
брухт сталевий негабаритний великоваговий, вид 500	02					
брухт сталевий легковаговий, вид 501	03					
канати та дріт сталевий, вид 502	04					

А		Б	1	2	3	4	5
стружка сталевана, вид 503		05					
стружка сталевана з підвищеним вмістом абразивного матеріалу, вид 504		06					
брухт та відходи чавунного литва, вид 505		07					
брухт та відходи чавунних виробів, вид 506		08					
стружка чавунна, вид 507		09					
брухт та відходи змішані № 1, вид 508		10					
брухт та відходи змішані № 2, вид 509		11					
металобрухт з легированих сталей та сплавів за підвидами		12					
металобрухт з легированих чавунів та сплавів за підвидами		13					
інший металобрухт (характеристика та показники якості якого визначаються відповідно до ДСТУ 4121 – 2002 Метали чорні вторинні. Загальні технічні умови)		14					
Кольорові метали усього (16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31)		15					
у тому числі:							
алюміній		16					
вольфрам		17					
кадмій		18					
кобальт		19					
магній		20					
мідь		21					
бронза		22					
латунь		23					
молібден		24					
нікель		25					
олово		26					

A	Б	1	2	3	4	5
ртуть	27					
свинець	28					
титан	29					
цинк	30					
інший металобрухт (характеристика та показники якості якого визначаються відповідно до ДСТУ 3211:2009/ГОСТ 1639-2009 Брухт і відходи кольорових металів і сплавів. Загальні технічні умови)	31					
Чорні метали – усього (02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14)	0.1					

Голова комісії - _____;
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

члени комісії: _____;
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

_____;
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом - _____
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник фінансово-економічної служби військової частини _____
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Матеріально відповідальна особа _____
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Командир військової частини _____
 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. “ ” _____ 20 року

Додаток 3

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 7 розділу II)

форма ІнВС

Кому подається _____

Військова частина складач _____

Поштова адреса _____

ЗВІТ

про підсумки інвентаризації вторинної сировини (крім металобрухту, брухту та відходів із вмістом дорогоцінних металів станом на 01 січня 20__ року

(у тоннах)

№ з/п	Назва вторинної сировини	Залишки на початок року	Надійшло за звітний період	Планується до передачі		Залишки на кінець звітнього періоду
				до військових частин	до підприємств	
1	2	3	4	5	6	7

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. "___" _____ 20 року

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник фінансово-економічної служби військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Додаток 4

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 7 розділу II)

форма 1-ЧКМ

Кому подається: _____

Військова частина складач: _____

Поштова адреса: _____

ЗВІТ

про залишки, надходження і здачу (передачу) металобрухту, який перебуває на оперативному обліку Головного управління майна та ресурсів за _____ квартал, станом на _____ 20__ року

(у тоннах)

Назва металобрухту	Номер рядка	Залишки на початок року	Надійшло за звітний період	Переда но		Залишки на кінець звітного періоду
				до військових частин	до підприємств	
А	Б	1	2	3	4	5
Чорні метали усього (02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14)	01					
у тому числі:						
брухт сталевий негабаритний великоваговий, вид 500	02					
брухт сталевий легковаговий, вид 501	03					
канати та дріт сталевий, вид 502	04					
стружка сталева, вид 503	05					
стружка сталева з підвищеним вмістом абразивного матеріалу, вид 504	06					
брухт та відходи чавунного литва, вид 505	07					
брухт та відходи чавунних виробів, вид 506	08					
стружка чавунна, вид 507	09					
брухт та відходи змішані № 1, вид 508	10					
брухт та відходи змішані № 2, вид 509	11					
металобрухт з легованих сталей та сплавів, за підвидами	12					

А	Б	1	2	3	4	5
металобрухт з легованих чавунів та сплавів, за підвидами	13					
інший металобрухт (характеристика та показники якості якого визначаються відповідно до ДСТУ 4121 - 2002 Метали чорні вторинні. Загальні технічні умови)	14					
Кольорові метали усього (16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31)	15					
у тому числі:						
алюміній	16					
вольфрам	17					
кадмій	18					
кобальт	19					
магній	20					
мідь	21					
бронза	22					
латунь	23					
молібден	24					
нікель	25					
олово	26					
ртуть	27					
свинець	28					
титан	29					
цинк	30					
інший металобрухт (характеристика та показники якості якого визначаються відповідно до ДСТУ 3211:2009/ГОСТ 1639:2009 Брухт і відходи кольорових металів і сплавів. Загальні технічні умови)	31					

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. "_____" 20 року

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник
фінансово-економічної служби військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Прізвище, номер телефону виконавця

Додаток 5

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу II)

форма 2-ЧКМ

Кому подається: _____

Військова частина складач: _____

Поштова адреса: _____

ЗВІТ

про залишки, надходження і переміщення металобрухту належності служб
забезпечення органів військового управління
за _____ квартал, станом на _____ 20__ року

(у тоннах)

Назва металобрухту	Номер рядка	Залишки на початок року	Надійшло за звітний період	Передано до військових частин	Передано на оперативний облік Головне управління майна та ресурсів	Залишки на кінець звітного періоду
А	Б	1	2	3	4	5
Чорні метали - всього (02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14)	01					
у тому числі:						
брухт сталевий негабаритний великоваговий, вид 500	02					
брухт сталевий легковаговий, вид 501	03					
канати та дріт сталевий, вид 502	04					
стружка сталева, вид 503	05					
стружка сталева з підвищеним вмістом абразивного матеріалу, вид 504	06					
брухт та відходи чавунного литва, вид 505	07					
брухт та відходи чавунних виробів, вид 506	08					
стружка чавунна, вид 507	09					
брухт та відходи змішані № 1, вид 508	10					
брухт та відходи змішані № 2, вид 509	11					
металобрухт з легованих сталей та сплавів, за підвидами	12					
металобрухт з легованих чавунів та сплавів, за підвидами	13					

А	Б	1	2	3	4	5
інший металобрухт (характеристика та показники якості якого визначаються відповідно до 4121 - 2002 Метали чорні вторинні. Загальні технічні умови)	14					
Кольорові метали усього (16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31)	15					
у тому числі :						
алюміній	16					
вольфрам	17					
кадмій	18					
кобальт	19					
магній	20					
мідь	21					
бронза	22					
латунь	23					
молібден	24					
нікель	25					
олово	26					
ртуть	27					
свинець	28					
титан	29					
цинк	30					
інший металобрухт (характеристика та показники якості якого визначаються відповідно до ДСТУ 3211:2009/ГОСТ 1639:2009 Брухт і відходи кольорових металів і сплавів. Загальні технічні умови)	31					

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. "____" _____ 20 року

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи - начальник
фінансово-економічної служби військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Прізвище, номер телефону виконавця

Додаток 6

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 7 розділу II)

форма 1-ВС

Кому подається _____

Військова частина складач _____

Поштова адреса _____

ЗВІТ

про залишки, надходження і здачу вторинної сировини (крім металобрухту, брухту та відходів із вмістом дорогоцінних металів)

за _____ квартал, станом на _____ 20__ року

(у тоннах)

№ з/п	Назва вторинної сировини	Залишки на початок року	Надійшло за звітний період	Планується до передачі		Залишки на кінець звітного періоду
				до військових частин	до підприємств	
1	2	3	4	5	6	7

Командир військової частини _____

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. "___" _____ 20__ року

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи - начальник

фінансово-економічної служби військової частини _____

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Прізвище, номер телефону виконавця

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
брухт акумуляторів									
Всього за військовою частиною, у тому числі:	0,3								
розібраний (деталі, реле, лампи, роз'єми, контакти та інші радіоелементи)									
нерозібраний (вироби, прилади, блоки)									
відходи у вигляді матеріалів									
відходи у вигляді рідина									
брухт кабелю									
брухт акумуляторів									

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. " " 20 року
Відповідаючий за облік та роботу з металобрухтом _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник
фінансово-економічної служби військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Прізвище, номер телефону виконавця _____

ЗГІДНО з оригіналом

Додаток 8

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боеприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 7 розділу II)

Кому подається _____
Військова частина складач _____
Поштова адреса _____

ІНВЕТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
брунту і відходів із вмістом дорогоцінних металів, які зберігаються у військовій частині А0000

№ з/п	Назва технічних матеріалів, засобів, відходів	Одиниця виміру	Кількість	Загальна вага, тонн	Вміст дорогоцінних металів в одному виробі, грамів			Вміст дорогоцінних металів у всіх виробках, грамів			Вміст дорогоцінних металів у всіх виробках, грамів			Орієнтовна кількість чорних та кольорових металів			Дата, номер акта на списання, ким затверджений	Дата, номер наряду на розбирання	Дата, номер акта знятого (технічного) стану	Дата, номер акта передачі на спеціальний облік Головного управління майна та ресурсів
					золото	срібло	платина	золото	срібло	платина	Метали і сплави інші	в одному виробі, кілограмів		у всіх виробках, кілограмів						
												чорні метали	кольорові метали		чорні метали	кольорові метали				
Всього																				

Командир військової частини _____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)
М.П. " " 20 року

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник фінансово-економічної служби військової частини _____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Прізвище, номер телефону виконавця _____

ЗГІДНО з оригіналом

Додаток 9
до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надшкокового
рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі
Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу II)

форма 1-ДГМ

Кому подається _____
Військова частина складач _____
Поштова адреса _____

ЗВІТ

про залишки, надходження, передачу брухту і відходів із вмістом дорогоцінних металів, які перебувають на оперативному обліку Головного управління майна та ресурсів,
за _____ квартал, станом на _____ 20 _____ року

Дорогоцінні метали у вигляді брухту та відходів	Номер рядка	Залишки на початок року	Найвищо за звітний період	Передано		Залишки на кінець звітного періоду
				до військових частин	до підприємств	
A	B	1	2	3	4	5
ЗОЛОТО, усього	0.1					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						
СРІБЛО, усього	0.2					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						
у відходах						
у кабелі						
в акумуляторних батареях						
ПЛАТИНА, усього	0.3					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						
МЕТАЛИ ПЛАТИНОВОЇ ГРУПИ, усього	0.4					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. " _____ 20 _____ року
Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник
фінансово-економічної служби військової частини: _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Підписав, номер телефону виконавця _____

Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Додаток 10
до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення
надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та
боєприпасів) в системі Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу II)

форма 2-ДГМ

Кому подається _____
Військова частина складач _____
Поштова адреса _____

ЗВІТ

про залишки, надходження і передачу брухту та відходів із вмістом дорогоцінних металів належності служб
забезпечення органів військового управління
за _____ квартал, станом на _____ 20 _____ року
(у грамах)

Дорогоцінні метали, у вигляді брухту та відходів	Номер рядка	Залишки на початок року	Надійшло за звітний період	Передано		Залишки на кінець звітного періоду
				до військових частин	на оперативний облік Головного управління майна та ресурсів	
A	Б	1	2	3	4	5
ЗОЛОТО, усього	0.1					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						

A	Б	1	2	3	4	5
СРІБЛО, усього	0.2					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						
у відходах						
у кабелі						
в акумуляторних батареях						
ПЛАТИНА, усього	0.3					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						
МЕТАЛИ ПЛАТИНОВОЇ ГРУПИ, усього:	0.4					
у тому числі:						
у деталях, реле, лампах, рознімачах, контактах та інших радіоелементах						
у виробках, приладах, блоках						

Командир військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

М.П. " " 20 року
Відповідальний за облік та роботу з металобрухтом _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи-начальник
фінансово-економічної служби військової частини _____
(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Прізвище, номер телефону виконавця

Згідно з оригіналом

Додаток 11

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боеприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 1 розділу III)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Генерального штабу Збройних Сил України
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

придатного для подальшого використання рухомого військового майна, яке не складає потребу Збройних Сил України

Назва	Одиниця виміру	Кількість	Рік виготовлення	Строк використання (зберігання), років	Категорія якісного (технічного) стану, ступінь придатності	Первинна вартість одиниці, тис. грн	Залишкова вартість, тис. грн		Місце розташування
							одиночі	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник органу військового управління
Збройних Сил України за підпорядкованістю
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ” 20 ____ р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного оперативного управління
Генерального штабу Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ” 20 ____ р.

Начальник служби забезпечення органу
військового управління Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ” 20 ____ р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління логістики
Генерального штабу Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ” 20 ____ р.

Згідно з оригіналом

Додаток 12

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боеприпасів) в системі Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу III)

ПОГОДЖЕНО

Начальник Генерального штабу Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" " 20 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головнокомандувач Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" " 20 р.

ПЕРЕЛІК

непридатного для подальшого застосування рухомого військового майна Збройних Сил України

Назва	Одиниця виміру	Кількість	Рік виготовлення	Строк використання (зберігання), років	Категорія якісного (технічного) стану, ступінь придатності*	Первинна вартість одиниці, тис. грн	Залишкова вартість, тис. грн		Місце розташування
							одиниці	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник органу військового управління
Збройних Сил України за підпорядкованістю
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" " 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного оперативного управління
Генерального штабу Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" " 20 р.

Начальник служби забезпечення органу
військового управління Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" " 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління логістики
Генерального штабу Збройних Сил України
М.П.

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" " 20 р.

* До проекту Переліку вноситься висотно-військове майно, яке за своїм якісним (технічним) станом перевищує до найвищої категорії відповідно до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 12 січня 2015 року № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 1182/5563 (зі змінами).

ЗГІДНО з оригіналом

Додаток 13

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 8 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А0000

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
" " 20

ПЕРЕЛІК

готового до передачі списаного паспортизованого радіоелектронного брукхту із вмістом дорожніх металів у нерозібраному стані (вироби, блоки)

№ з/п	Назва технічних матеріальних засобів	Одиниця виміру	Кількість	Загальна вага технічних матеріальних засобів, тонн	Вміст дорожніх металів в одному виробі, грамів				Вміст дорожніх металів у всіх виробках, грамів				Металосмієість чорних та кольорових металів, яка вказана в паспорті (формулярі)				Дата вкту на списання, іном затвердження	Дата, номер наряду на розібрання (розлічення)	Дата, номер акту виченого (визначеного) стану	Дата, номер атестату переданої обліку до 1 оновленого управління майна та ресурсів		
					золото	срібло	платина	метали плавного	золото	срібло	платина	метали плавного	в одному виробі, кілограмів	у всіх виробках, кілограмів								
Всього																						

Усього до переліку внесено _____ найменувань, _____ штук, _____ комплектів технічних матеріальних засобів. Зазначений брукхт не мієтьє виробів які не списані, грифованих виробів, радіоактивних та вибухонебезпечних речовин.
Загальна вага внесених у перелік виробів складає _____ тонн.

Голова комісії - _____
члени комісії: _____
Матеріально відповідальна особа _____

ЗГІДНО з оригіналом

Додаток 14

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 8 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

" 20

ПЕРЕЛІК

готового до передачі списаного паспортизованого радіоелектронного брукху з вмістом дорожніх металів у розібраному стані (деталі)

№ з/п	Назва технічних матеріальних засобів	Одиниця виміру	Кількість блоків у складі бруків, штук	Загальна вага технічних матеріальних засобів, тонн	Вміст дорожніх металів в одному виробі, грамів				Вміст дорожніх металів у всіх виробах, грамів				Дата, номер акта на списання, ким затверджений	Дата, номер акта якісного (технічного) стану	Дата, номер атестата передачі обліку до Головного управління майна та ресурсів	
					золото	срібло	платина	метали цинкової трули	золото	срібло	платина	метали цинкової трули				
Всього																

Усього до переліку внесено _____ найменувань, _____ штук, _____ комплектів технічних матеріальних засобів. Зазначений брукх не містить виробів, які не списані, грифованих виробів, радіоактивних та вибухонебезпечних речовин. Загальна вага внесених у перелік виробів складає _____ тонн.

Голова комісії - _____;
члени комісії: _____
Матеріально відповідальна особа _____

ЗГІДНО з оригіналом

Додаток 15

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 8 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“

”

20

ПЕРЕЛІК

готового до передачі списаного паспортизованого кабельного брукху із вмістом дорогоцінних металів

№ з/п	Назва технічних матеріальних засобів	Загальна вага технічних матеріальних засобів, тонн	Вміст дорогоцінних металів (за обліковими даними частини-здавальника), грамів			Дата, номер акта на списання, ким затверджений	Дата, номер наряду на розбратання (розділення)	Дата, номер акта якісного (технічного) стану	Дата, номер аттестату передачі обліку до Головного управління майна та ресурсів
			золото	срібло	платина	метали пеленової групи			
Всього									

Усього до переліку внесено _____ найменувань, _____ штук технічних матеріальних засобів. Зазначений брукх не містить виробів, які не списані, грифованих виробів, радіоактивних та вибухонебезпечних речовин.
Загальна вага внесених у перелік виробів складає _____ тонн.

Голова комісії - _____;
члени комісії: _____;
Матеріально відповідальна особа _____

Додаток 16

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 8 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000

(військове звання, підпис, ім'я прізвище)
“ ” 20

ПЕРЕЛІК

готових до передачі відходів із вмістом дорогоцінних металів

№ з/п	Назва відходів	Загальна вага, тонн	Загальний об'єм, літрів	Вміст срібла у відходах, грамів	Дата, номер акта на списання, ким затверджений	Дата, номер акта передачі обліку до Головного управління майна та ресурсів
Всього:						

Усього до переліку внесено _____ найменувань, _____ штук технічних матеріальних засобів. Зазначений брутто не містить виробів, які не списані, грифованих виробів, радіоактивних та вибухонебезпечних речовин.

Загальна вага внесених у перелік виробів складає _____ тонн.

Голова комісії - _____;
члени комісії: _____;

Матеріально відповідальна особа _____

Додаток 17

до Інструкції з особливостей ведення обліку, передачі та повернення надлишкового рухомого військового майна (крім стрілецької зброї та боєприпасів) в системі Міністерства оборони України (пункт 8 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ” 20

ПЕРЕЛІК

готового до передачі списаного паспортизованого брухту акумуляторних батарей із вмістом дорогоцінних металів

№ з/п	Назва акумуляторних батарей	Одиниця виміру	Кількість	Вагові характеристики одного виробу		Вагові характеристики усіх виробів		Дата, номер акта на списання, ким затверджений	Дата, номер атестації передачі обліку до Головного управління майна та ресурсів
				вага виробу, тонн	вміст срібла у виробі, грамів	загальна вага усіх виробів, тонн	вміст срібла у усіх виробках, грамів		
Усього									

Усього до переліку внесено _____ найменувань, _____ штук технічних матеріальних засобів. Зазначений брухт не містить виробів, які не списані, грифованих виробів, радіоактивних та вибухонебезпечних речовин.

Загальна вага внесених у перелік виробів складає _____ тонн.

Голова комісії - _____;

члени комісії: _____;

Матеріально - відповідальна особа _____