



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.06.2025

м. КИЇВ

№ 378

Про затвердження Статуту Військового
ліцею Національної академії сухопутних
військ імені гетьмана Петра Сагайдачного

Відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 672,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Військового ліцею Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Рустем УМЕРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

10 червня 2025 року № 378

СТАТУТ

Військового ліцею

Національної академії сухопутних військ
імені гетьмана Петра Сагайдачного

Погоджено Загальними зборами
колективу Військового ліцею
Національної академії сухопутних
військ імені гетьмана Петра
Сагайдачного (протокол від
21 листопада 2024 року № 3)

Київ-2025

1. Загальні положення

1.1. Статут Військового ліцею Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Статут) визначає організацію діяльності Військового ліцею Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Ліцей), його завдання, структуру, склад учасників освітнього процесу, права та обов'язки особового складу.

1.2. Повне найменування Ліцею: Військовий ліцей Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (код ЄДРПОУ 26622650).

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Військовий ліцей Національної академії, ВЛ НАСВ.

Найменування англійською мовою, що застосовується у міжнародному листуванні, – Military Lyceum of Hetman Petro Sahaidachnyi National Army Academy.

1.3. Місцезнаходження Ліцею (юридична адреса):

80103, Львівська область, Шептицький район, місто Шептицький, вулиця Володимира Івасюка, 4;

телефон: + 38 03249 3 80 08;

веб-сайт: www.vlnasv.chg.gov.ua;

Ел.адреса - vl_nasv@post.mil.gov.ua.

1.4. Військовий ліцей Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного створено відповідно до наказу Міністерства оборони України від 03 серпня 2018 року № 392.

Ліцей є державним закладом спеціалізованої освіти III ступеня військового профілю і забезпечує військово-професійну спрямованість навчання, проведення поглибленої та посиленої фізичної підготовки, виховання в юнаків та дівчат (далі – ліцейсти) готовності до військової служби, здобуття ліцейстами повної загальної середньої освіти.

Ліцей є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору і діє на основі статуту, затвердженого наказом Міністерства оборони України.

Цивільна правоздатність Ліцею виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про його припинення.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про військовий обов'язок та військову службу”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними

договорами України, укладеними в установленому законом порядку і цим Статутом.

1.6. Ліцей знаходиться у сфері управління Міністерства оборони України.

Підпорядкованість Ліцею керівному складу та посадовим особам Міністерства оборони України та Збройних Сил України визначається відповідними положеннями про Міністерство оборони України, про Генеральний штаб Збройних Сил України та наказами (директивами) Міністерства оборони України.

Ліцей перебуває в безпосередньому підпорядкуванні Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (далі – Національна академія).

1.7. Начальник Національної академії в межах своїх повноважень, визначених законодавством України щодо управління Ліцеєм:

погоджує шляхи перспективного розвитку Ліцею;

координує взаємодію Ліцею з органами державного та військового управління;

сприяє дотриманню визначених законодавством України прав і гарантій ліцеїстів, педагогічних та інших категорій працівників Ліцею;

погоджує пропозиції щодо виконання робіт із будівництва (реконструкції), капітального ремонту фондів та матеріально-технічної бази Ліцею;

за пропозицією начальника Ліцею погоджує зміни до штату (штатного розпису) Ліцею з подальшим затвердженням його відповідно до визначеного в установленому законодавством України порядку;

погоджує призначення на посади постійного складу військовослужбовців Ліцею та призначає згідно з визначеною номенклатурою призначення;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

1.8. Основними завданнями Ліцею є:

виховання ліцеїстів у дусі патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;

формування у ліцеїстів мовної компетентності для подальшого навчання, зокрема англійською мовою викладання;

забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти.

1.9. Діяльність Ліцею будується на принципах:

гуманізму, доступності, демократизму;

незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

добросовісності;

органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

диференціації змісту і форм освіти;

науковості;

інноваційного характеру навчання;

гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності навчання;

поєднання державного управління і громадського самоврядування;

виконання вимог Статуту, колективного договору та Правил внутрішнього порядку Ліцею в повсякденній діяльності.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особистістю, суспільством та державою за:

дотримання умов ліцензування та атестації;

реалізацію головних завдань, визначених законодавством України;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;
дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Організаційна структура та чисельність особового складу ліцею визначаються його штатом (штатним розписом). Порядок розроблення та затвердження штату (штатного розпису) Ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством України порядку.

1.12. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до законодавства України.

1.13. Ліцей має право:

користуватися пільгами, що передбачені для навчальних закладів державної форми власності;

визначати форми і методи організації освітнього процесу відповідно до вимог, встановлених Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України;

визначати варіативну складову освіти, розробляти власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державного стандарту повної загальної середньої освіти та впроваджувати їх в освітню діяльність Ліцею;

проводити атестацію педагогічних працівників атестаційною комісією першого рівня та відбір вчителів на конкурсній основі;

організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;

проводити конкурсний відбір юнаків та дівчат для навчання в Ліцеї у відповідності до Правил прийому до Військового ліцею, схвалених рішенням педагогічної ради Ліцею та затверджених начальником Ліцею;

встановлювати особливі (пільгові) умови вступу для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей учасників бойових дій які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків);

проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

надавати платні послуги на договірній основі відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

виключно на благодійній основі використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо для покращення діяльності Ліцею;

здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо);

виконувати функції замовника з будівництва, реконструкції, капітальних ремонтів та поточних ремонтів об'єктів у визначеному законодавством України порядку;

вносити начальнику Національної академії пропозиції щодо змін до штату (штатного розпису) Ліцею;

за погодженням з Національною академією поєднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у порядку, визначеному законодавством України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес організовується відповідно до освітньої програми, яка складається на основі типових освітніх програм Міністерства освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини освіти та профілю навчання.

Під час складання освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу військову службу у Збройних Силах України.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується начальником Ліцею до початку нового навчального року.

Інші документи з організації і планування освітнього процесу розробляються відповідно до методичних рекомендацій.

Річний план роботи Ліцею розробляється заступниками начальника Ліцею за напрямками діяльності і затверджується начальником Ліцею відповідно до освітньої програми та вимог Міністерства освіти і науки України.

План-календар основних заходів Ліцею розробляється на основі річного плану роботи Ліцею.

Мовна підготовка здійснюється на базовому загальноосвітньому та поглибленому профільному рівнях, що забезпечить сформованість іноземної (англійської) комунікативної компетентності на рівні незалежного користувача.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють педагогічну діяльність згідно з освітньою програмою Ліцею відповідно до вимог навчальних програм, підручників, навчальних посібників, що мають відповідні грифи Міністерства освіти і науки України, а також використовують науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології з метою забезпечення ефективності освітнього процесу на рівні державних освітніх стандартів.

2.3. Індивідуалізація та диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної складових змісту Державного стандарту повної загальної середньої освіти. Варіативна частина формується Ліцеєм з урахуванням спеціалізації та профілю навчання ліцеїстів.

2.4. Навчально-виховний процес у Ліцеї організовується та реалізовується у формі навчальних занять (уроків) із використанням різноманітних типів їх проведення: лекцій, лекцій-презентацій, лабораторно-практичних робіт, семінарів, диспутів, науково-практичних конференцій, навчальних екскурсій тощо і поєднуються з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою педагогічних працівників. З метою створення ключових освітніх компетентностей (соціальної, загальнокультурної, громадянської та іншої). Педагогічні працівники Ліцею у своїй діяльності використовують інноваційні освітні технології.

У ході навчально-виховного процесу для ліцеїстів у Ліцеї проводяться факультативні, додаткові заняття загальноосвітнього і військово-прикладного характеру, заняття у спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, навчальні екскурсії.

2.5. Військово-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється в процесі ознайомлення ліцеїстів з військовими традиціями Українського народу, життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок з предмету “Захист України”.

2.6. У Ліцеї проводяться:

урочисті шиккування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до Ліцею (Урочиста клятва ліцеїстів);

початок навчального року (День знань);

відкриття та закриття літнього польового навчального табору;

випуски ліцеїстів.

Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

У Ліцеї урочисто відзначаються державні свята і День ліцею.

2.7. Розпорядок дня та Правила внутрішнього порядку Ліцею розробляються відповідно до вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Кодексу законів про працю України, Статутів Збройних Сил України з урахуванням вікових особливостей ліцеїстів і затверджуються начальником Ліцею.

На початку нового навчального року всі учасники навчально-виховного процесу ознайомлюються з Правилами внутрішнього порядку Ліцею.

У кожній роті організовується цілодобовий контроль за виконанням розпорядку дня.

2.8. Ліцеїсти можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей відповідно до вимог законодавства України.

Забороняється залучення ліцеїстів до виконання і здійснення заходів, не пов’язаних з процесом навчання та виховання, за рахунок навчального часу.

Забороняється залучення ліцеїстів до участі в будь-яких політичних, релігійних, громадських об'єднаннях та організаціях.

2.9. Зарахування вступників на навчання до ліцею здійснюється за результатами конкурсного відбору, який проводиться відповідно до законодавства України.

З числа осіб, які не зараховані до Ліцею за результатами конкурсного відбору, формується резерв вступників до Ліцею у кількості 20 % чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею впродовж навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до Ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

Зарахування учнів загальноосвітніх навчальних закладів до Ліцею дозволяється виключно на вільні місця.

2.10. Строк навчання у Ліцеї становить два роки (з 10 класу), з 01 вересня 2027 року – три роки.

Тривалість навчального року обумовлюється кількістю навчального часу, необхідного на виконання навчальних програм з усіх предметів навчання. Навчальний рік починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Тривалість канікул для ліцеїстів впродовж навчального року повинна становити не менш як 30 календарних днів.

2.11. Щоденна кількість і послідовність уроків визначаються розкладом уроків, який складається відповідно до вимог освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується начальником Ліцею.

Час для проведення факультативних, додаткових та занять самостійної підготовки визначається розпорядком дня Ліцею.

2.12. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки визначаються педагогічними працівниками відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

Виконання завдань під час самостійної підготовки здійснюється під керівництвом командирів взводів – офіцерів-вихователів, офіцерів-психологів рот, вихователів.

2.13. Оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів та їх облік здійснюються відповідно до вимог нормативних документів. Знання ліцеїстів оцінюються відповідно до норм, визначених Міністерством освіти і науки України.

Результати тематичного, семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів, а також оцінки за державну підсумкову

атестацію виставляються відповідно до вимог нормативно-правових актів, що регламентують порядок організації та здійснення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, та обов'язково доводяться педагогічними працівниками (головами апеляційних комісій) і до відома ліцеїстів.

У разі незгоди ліцеїста, його батьків або їх законних представників з семестровою оцінкою рівня навчальних досягнень ліцеїсту надається право оскаржити її у десятиденний строк і скласти іспит з відповідного предмета. Для цього за поданням педагогічної ради створюється апеляційна комісія, висновки якої є остаточними.

До документа про освіту (табеля навчальних досягнень, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти) вносяться оцінки рівня навчальних досягнень ліцеїстів відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.14. Ліцеїсти, які мають річні оцінки навчальних досягнень достатнього, середнього та високого рівнів, відповідно до наказу начальника Ліцею переводяться до наступного класу.

2.15. Ліцеїсти (крім дітей-сиріт, дітей, які залишилися без опіки батьків, та дітей, батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків), які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради Ліцею та відповідним наказом начальника Ліцею відрховуються з Ліцею і направляються на навчання до закладів загальної середньої освіти за місцем проживання батьків або інших законних представників, з попереднім повідомленням про це відповідного органу управління освітою.

2.16. Питання щодо відрхування ліцеїста за результатами навчання та за систематичні порушення або одиночні грубі порушення дисципліни, перелік яких визначається Правилами внутрішнього порядку Ліцею, розглядається педагогічною радою у присутності хоча б одного з його батьків або іншого законного представника.

За рішенням педагогічної ради на підставі відповідного наказу начальника Ліцею такі ліцеїсти відрховуються з Ліцею і направляються на навчання до закладів загальної середньої освіти за місцем проживання батьків або інших законних представників, з повідомленням про це відповідного органу управління освітою.

2.17. Поведінка ліцеїстів оцінюється як “зразкова”, “задовільна”, “незадовільна”.

Порядок та критерії оцінювання поведінки ліцеїстів визначаються Правилами внутрішнього порядку Ліцею.

2.18. Семестрові та річні оцінки поведінки ліцеїстів – “зразкова” та “задовільна” виставляються після обговорення на засіданнях педагогічних рад рот і затверджуються командирами навчальних рот.

Оцінка “незадовільна” виставляється за рішенням педагогічної ради Ліцею за поданням педагогічної ради роти. Ліцеїсти, які отримали оцінку “незадовільна”, з Ліцею відраховуються.

2.19. Переведення ліцеїстів до наступних класів, переведення на їх прохання та за згодою батьків або їх інших законних представників, до іншого військового ліцею або ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою чи навпаки здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.20. Навчання в Ліцеї завершується проведенням державної підсумкової атестації ліцеїстів, відповідно до порядку проведення державної підсумкової атестації, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Для випускників Ліцею державна підсумкова атестація зараховується за результатами проходження зовнішнього незалежного оцінювання, яке здійснюється відповідно до порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання, визначеного актами Міністерства освіти і науки України.

До початку проведення державної підсумкової атестації з загальноосвітніх предметів ліцеїсти випускних класів повинні пройти медичний огляд, професійно-психологічний відбір та оцінювання рівня фізичної підготовленості.

Для проведення медичного огляду, професійно-психологічного відбору та оцінювання рівня фізичної підготовленості створюється відповідна комісія. Головою комісії є начальник Ліцею. До складу комісії включаються: заступники начальника Ліцею, командири навчальних рот ліцеїстів, які є випускниками, начальник медичної служби – начальник медичного пункту, офіцери-психологи (психологи), вчителі фізичної культури.

Медичний огляд проводиться військово-лікарською комісією відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого Міністерством оборони України.

Психологічне обстеження проводиться офіцерами-психологами (психологами) Ліцею відповідно до Методичних рекомендацій щодо проведення професійного психологічного відбору кандидатів до військового Ліцею та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, розроблених фахівцями Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи та затверджених директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Оцінювання рівня фізичної підготовленості проводиться вчителями фізичної культури Ліцею за результатами виконання нормативів з підтягування, бігу на 100 метрів та бігу на 1500-3000 метрів.

Оцінка з фізичної культури виставляється за умови виконання всіх встановлених нормативів.

2.21. Випускникам Ліцею, які пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної ради Ліцею та на підставі наказу начальника

Ліцею, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка.

2.22. За досягнення у навчанні випускники Ліцею можуть бути нагороджені золотою або срібною медаллю. Нагородження випускників здійснюється відповідно до законодавства України.

2.23. Випускникам Ліцею, які нагороджені золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні”, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка з відзнакою.

2.24. Випускники Ліцею, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів (на рівні 12 балів), нагороджуються похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” відповідно до законодавства України.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належить особовий склад Ліцею та батьки ліцеїстів або їхні законні представники.

Особовий склад Ліцею поділяється на постійний і змінний. До постійного складу Ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до підрозділів управління, основних структурних підрозділів, підрозділів забезпечення, а також педагогічні працівники. До змінного складу Ліцею належать ліцеїсти.

Комплектування посад постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством України порядку. Чисельність змінного складу визначається ліцензованим обсягом.

Батьки ліцеїстів (інші їхні законні представники) є учасниками освітнього процесу з дати зарахування їхніх дітей до Ліцею.

3.2. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.3. Крім прав, визначених законодавством України, педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
творчу відпустку у порядку, передбаченому законодавством України;
забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством України;
безпечні і нешкідливі умови праці;
участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.4. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

виховувати ліцеїстів у дусі патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення ліцеїстами передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання ліцеїстами в освітньому процесі;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю ліцеїста, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього порядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно ліцеїстів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Покладення на педагогічних працівників обов'язків, що не належать або виходять за межі їх компетенції, не допускається.

3.5. Для педагогічних працівників Ліцею встановлюються різні форми матеріального та морального заохочення.

3.6. Педагогічні працівники Ліцею проходять атестацію в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.7. Педагогічні працівники з причин систематичного порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього порядку Ліцею, умов Колективного договору, а також посадових обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом), звільняються з роботи згідно з законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовим договором (контрактом) на конкурсній основі відповідно до законодавства України.

3.9. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях).

На час навчання ліцеїстам забезпечується достатнє речове, продовольче, медичне та інші види забезпечення в порядку та обсягах, визначених законодавством України.

3.10. На час навчання в Ліцеї, з метою забезпечення допрофесійної підготовки, виховання готовності до військової служби і вироблення навичок статутних відносин між ліцеїстами – майбутніми військовослужбовцями, особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання “ліцеїст” і видається посвідчення встановленого зразка.

Класи у Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

3.11. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

- командиру навчального відділення – “молодший віце-сержант”, “віце-сержант”;

- заступнику командира навчального взводу – “віце-сержант”, “старший віце-сержант”;

- головному сержанту навчальної роти – “головний віце-сержант”.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та дотриманні дисципліни, наказом начальника Ліцею може бути присвоєно навчальне звання “старший ліцеїст”.

3.12. Ліцеїсти мають право на:

- доступність повної загальної середньої освіти;

- вибір профілю, предметів варіативної частини освітньої програми, спеціальних курсів, факультативів, позакласних занять;

- коригування семестрового балу;

- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, самообслуговування та суспільно корисну працю, до якої вони залучаються;

- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

- вільне висловлювання поглядів, переконань;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, які проводяться як у Ліцеї, так і за його межами;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних працівників, офіцерів та інших працівників, що порушують їхні права, принижують честь, гідність;

- інші права, визначені Правилами внутрішнього порядку Ліцею;

- на пільговий проїзд міським та приміським пасажирським транспортом у порядку, передбаченому законодавством України;

- користуватися іншими правами та гарантіями, передбаченими законодавством України про освіту.

Проїзд ліцеїстів у польовий (стаціонарний) навчальний табір у літній період навчання здійснюється в межах коштів, передбачених кошторисом Міністерства оборони України на утримання Ліцею.

3.13. Ліцеїсти зобов'язані:

виконувати вимоги законів України, цього Статуту, Правил внутрішнього порядку Ліцею, вказівки командирів і начальників;

знати мету та завдання навчання в Ліцеї, визначені освітньою програмою;

сумлінно виконувати вимоги освітньої програми;

бережно ставитися до майна Ліцею, озброєння та військової техніки;

поважати педагогічних та інших працівників Ліцею, бути зразком ввічливості;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять;

дотримуватися вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3.14. Батьки ліцеїстів (їхні законні представники) мають право:

звертатися до органів управління освітою та керівництва Ліцею з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на покращення навчально-виховного процесу та удосконалення матеріально-технічної бази ліцею;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею.

3.15. Батьки ліцеїстів (їхні законні представники) несуть відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.16. Батьки ліцеїстів (їхні законні представники) зобов'язані:

дотримуватись Правил внутрішнього порядку Ліцею;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, повагу до національних, історичних цінностей, традицій Збройних Сил України, готовність до виконання завдань, пов'язаних із захистом Батьківщини;

сприяти керівництву, офіцерському та педагогічному складу Ліцею у вихованні та навчанні дітей.

Батьки ліцеїстів (їхні законні представники) несуть відповідальність за поведінку та здоров'я дітей під час канікулярної відпустки та чергового звільнення з розташування Ліцею.

У разі невиконання батьками ліцеїстів (їх законними представниками) своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може ініціювати питання про позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється начальником Ліцею.

4.2. Посаду начальника Ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до законодавства України.

Начальник Ліцею призначається з урахуванням вимог, зазначених в абзаці першому цього пункту, з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п'яти років.

4.3. Начальник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсу в установленому законодавством України порядку.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника Ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

Під час воєнного стану Міністерство оборони України має право продовжити без проведення конкурсу строк дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з начальником Ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

4.4. Начальник Ліцею є прямим начальником усього особового складу Ліцею і відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

Начальник Ліцею безпосередньо підпорядковується начальнику Національної академії сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного.

4.5. Начальник Ліцею в межах повноважень:

- здійснює керівництво Ліцеєм, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

- є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами військового управління, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень;

- вирішує питання діяльності Ліцею, організовує розроблення його структури, штату і штатного розпису;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Ліцею;

- організовує конкурс на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, затверджує його результати;

- організовує проведення атестації педагогічних працівників Ліцею;

призначає на посади постійного складу Ліцею військовослужбовців згідно з визначеною номенклатурою призначення;

визначає функціональні обов'язки працівників та педагогічних працівників Ліцею;

забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці, організовує виконання вимог нормативних актів з питань охорони праці;

подає разом із профспілковим комітетом на ухвалення трудовим колективом Ліцею Правила внутрішнього порядку Ліцею та колективний договір і після ухвалення підписує їх;

приймає рішення про переведення, відрахування ліцеїстів, та їх поновлення на навчання;

контролює виконання навчальних планів і програм;

розпоряджається згідно з законодавством України військовим майном, що перебуває в користуванні Ліцею;

контролює дотримання дисципліни особовим складом Ліцею;

контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

контролює якість роботи педагогічних працівників, організацію освітньої діяльності, виховної та культурно-масової роботи;

забезпечує морально-психологічний стан, військове виховання, дисципліну особового складу Ліцею;

створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань Ліцею;

забезпечує виконання Правил внутрішнього порядку Ліцею

заохочує особовий склад Ліцею у порядку і розмірах, визначених законодавством України;

забезпечує якість підготовки ліцеїстів;

здійснює заходи щодо удосконалення матеріально-технічної бази, всебічного забезпечення Ліцею, підтримання пожежної та екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо охорони державної таємниці;

забезпечує дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;

здійснює внутрішній контроль та управління ризиками у визначених сферах діяльності;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.6. Начальник Ліцею зобов'язаний:

організовувати та забезпечувати діяльність Ліцею, формувати стратегію його розвитку;

забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;

організувати формування освітньої (освітніх) програми (програм) Ліцею;

забезпечувати створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання ліцеїстів, забезпечувати проведення занять на високому методичному рівні;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору ліцеїстів для вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

організовувати роботу щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Ліцею відповідно до його Статуту та штату;

забезпечувати добір та розстановку кадрів;

забезпечувати відбір та призначення педагогічних працівників на конкурсній основі в порядку, визначеному законодавством України;

розподіляти повноваження між своїми заступниками і затверджувати їх службові функціональні обов'язки (посадові інструкції);

організовувати розробку та затвердження службових обов'язків та посадових інструкцій для всіх категорій особового складу Ліцею і забезпечувати контроль за їх виконанням;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, що знаходяться в Ліцеї;

забезпечувати видання випускникам Ліцею документів про освіту встановленого зразка;

забезпечувати охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та здійснювати контроль за їх станом;

забезпечувати виконання Правил внутрішнього порядку Ліцею;

вживати заходів щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу, підтримання правопорядку у Ліцеї, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

забезпечувати дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України;

забезпечувати охорону життя і здоров'я військовослужбовців, ліцеїстів, педагогічних та інших працівників Ліцею;

забезпечувати створення належних умов для проживання і навчання ліцеїстів;

формуванню в ліцеїстів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

сприяти створенню в Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

створювати умови для діяльності органів самоврядування Ліцею.

4.7. Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, виховним, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Ліцею

здійснюють заступники начальника Ліцею, керівники структурних підрозділів відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

4.8. Права і обов'язки заступників начальника Ліцею, начальників, керівників структурних підрозділів, начальників служб, командирів рот, командирів взводів та інших керівних осіб визначає начальник Ліцею відповідно до функцій, які вони виконують.

4.9. Для розгляду найбільш важливих питань навчання та виховання ліцеїстів у Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада Ліцею. Головою педагогічної ради Ліцею є його начальник.

4.10. До складу педагогічної ради Ліцею входять: начальник Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, начальник відділення персоналу, начальник медичної служби – начальник медичного пункту, психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

Робота педагогічної ради Ліцею планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в Ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради Ліцею визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не менш ніж чотири рази на рік.

4.11. До компетенції педагогічної ради Ліцею належить:

планування роботи Ліцею;

схвалення освітніх програм та оцінювання результативності їх виконання;

формування системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розгляд питань щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

прийняття рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розгляд питань впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

схвалення рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розгляд питань щодо відповідальності ліцеїстів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадянської акредитації закладу;

розгляд інших питань, віднесених законодавством України до її повноважень.

4.12. Рішення педагогічної ради Ліцею ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформляються протоколами, які вводяться в дію наказами начальника Ліцею та є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

4.13. У Ліцеї утворюються педагогічні ради навчальних рот. Педагогічна рада навчальної роти утворюється для розгляду питань навчання, виховання та розвитку ліцеїстів роти. До її складу входять: командир навчальної роти – старший офіцер-вихователю – голова педагогічної ради навчальної роти, педагогічні працівники та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі та вихователі навчальних взводів.

Кількість засідань педагогічної ради навчальної роти визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не менше ніж два рази на рік. Результати засідань педагогічної ради навчальної роти оформляються протоколами.

4.14. Для вироблення єдиних поглядів та методичних прийомів викладання предметів навчання в Ліцеї створюються відповідні методичні об'єднання. До складу методичних об'єднань входять педагогічні працівники, які викладають предмет за спорідненими напрямками.

4.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

4.16. Обрання голови загальних зборів колективу Ліцею, його заступника та секретаря здійснюються на загальних зборах колективу більшістю голосів, за умови участі в загальних зборах не менше двох третин загальної чисельності колективу.

4.17. Загальні збори колективу Ліцею виконують такі функції:
погоджують Статут Ліцею або зміни (доповнення) до нього;
заслуховують щороку звіт начальника Ліцею та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

розглядають проєкт колективного договору і уповноважують профспілковий комітет підписати договір з начальником Ліцею від імені колективу Ліцею;

розглядають інші питання діяльності Ліцею.

4.18. Загальні збори колективу Ліцею скликаються не менше ніж один раз на рік. Позачергово загальні збори можуть бути скликані за мотивованим поданням педагогічної ради Ліцею. При цьому збори проводяться за рішенням начальника Ліцею, але не пізніше одного місяця з моменту прийняття рішення педагогічної ради Ліцею.

Рішення загальних зборів колективу Ліцею ухвалюються більшістю голосів та оформлюються протоколом.

4.19. У період між загальним зборами діє рада Ліцею. До складу ради Ліцею обирають пропорційно представників від колективу, ліцеїстів, батьків, громадськості Ліцею. Термін повноважень ради Ліцею становить один рік. Засідання ради Ліцею є правомірним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради Ліцею ухвалюються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом.

4.20. Рада Ліцею виконує такі функції:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Ліцею;

- надає пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу, методичної роботи педагогічних працівників;

- визначає шляхи удосконалення матеріально-технічної бази Ліцею, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- організовує громадський контроль за харчуванням та медичним обслуговуванням ліцеїстів;

- розглядає інші питання діяльності Ліцею.

4.21. З метою захисту законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею, у державних органах управління освітою, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань здобуття загальної середньої освіти в Ліцеї створюється батьківський комітет Ліцею, який є колективним органом батьківського самоврядування Ліцею і діє на підставі положення про батьківський комітет Ліцею.

Положення про батьківський комітет Ліцею розробляється в Ліцеї та затверджується начальником Ліцею.

4.22. Колективним органом батьківського самоврядування навчальної роти є батьківський комітет навчальної роти. Повноваження батьківського комітету роти визначаються положенням про батьківський комітет Ліцею.

4.23. Органами громадського самоврядування ліцеїстів є Рада зборів ліцеїстів, загальні збори ліцеїстів навчальної роти (взводу).

Рада зборів ліцеїстів вибирається на загальних зборах ліцеїстів відкритим голосуванням у кількості, яку визначає рішення загальних зборів.

У практичній діяльності Рада зборів ліцеїстів виходить із рішень загальних зборів рот (взводів) ліцеїстів, завдань, які стоять перед особовим складом, ініціативних пропозицій ліцеїстів і вирішує такі завдання:

готує і розглядає питання, які підлягають обговоренню на загальних зборах рот (взводів) ліцеїстів, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

проводить індивідуальну роботу з ліцеїстами, запрошує їх на засідання ради, вказує їм на недоліки в навчанні та повсякденній діяльності, здійснює профілактику негативних вчинків;

розглядає заяви, пропозиції ліцеїстів, готує рішення щодо їх виконання;

спільно з командуванням вивчає моральну атмосферу в ротах, планує та обговорює заходи, спрямовані на її покращення;

організовує дозвілля, культурно-просвітницькі заходи для ліцеїстів, залучає їх до художньої самодіяльності та роботи в гуртках.

4.24. Загальні збори рот (взводів) ліцеїстів:

висувають своїх представників до Ради ліцеїстів Ліцею (для загальних зборів рот ліцеїстів);

обирають редколегію друкованого органу роти (взводу);

розглядають та обговорюють питання щодо покращення виховання ліцеїстів, формування в них ділових і моральних якостей, активності і відповідальності, громадських обов'язків;

згуртовують колектив ліцеїстів роти (взводу) та підтримують у ньому товариські відносини;

пропагують військово-історичні традиції українського народу, Ліцею, забезпечують участь ліцеїстів у військово-патріотичному вихованні учнів молодших класів місцевих закладів загальної середньої освіти, у пропаганді серед них професії військового, ратних подвигів народу України, у наданні допомоги молоді в підготовці до вступу до військових ліцеїв;

розглядають конфліктні ситуації між ліцеїстами, випадки образ і негативної поведінки ліцеїстів, нехтування зауваженнями та порадами командирів та старших за віком, порушення дисципліни та етики ліцеїста;

спільно з командуванням організовують дозвілля і культурно-просвітницькі заходи для ліцеїстів, спортивно-масову роботу;

відзначають ліцеїстів, які досягли успіхів у навчанні та спорті, вітають їх зі знаменними подіями;

ведуть боротьбу зі шкідливими звичками у колективі ліцеїстів.

4.25. Обговорення на загальних зборах рот (взводів) ліцеїстів проводиться з дотриманням принципів гласності, вільної дискусії, товариської критики й самокритики. Кожен ліцеїст має право на виступ.

Не допускаються дії, спрямовані на обмеження свободи слова.

Рішення загальних зборів ліцеїстів приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на зборах.

Рішення загальних зборів з питань, які належать до компетенції загальних зборів рот (взводів) ліцеїстів, є обов'язковими для всіх ліцеїстів і доводяться до всього особового складу навчальної роти (взводу).

Загальні збори роти проводяться за потреби, але не рідше ніж двічі на семестр.

Загальні збори взводів проводяться не рідше одного разу на місяць та за потреби.

Командири підрозділів зобов'язані враховувати рішення загальних зборів рот (взводів) ліцеїстів та сприяти їх реалізації.

4.26. Посадові обов'язки інших посадових осіб ліцею визначаються безпосередніми начальниками (командирами) та затверджуються начальником Ліцею.

5. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база Ліцею

5.1. Фінансування Ліцею здійснюється з державного бюджету.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

місцеві бюджети;

благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

5.2. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги відповідно до законодавства України.

5.3. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше військове майно, що закріплюється за Ліцеєм на праві оперативного управління і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог законодавства України.

5.4. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами законодавства України.

5.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

5.6. Забезпечення Ліцею підручниками, навчальними посібниками, методичною літературою з загальноосвітніх дисциплін та технічними засобами навчання для виконання програми загальноосвітнього навчального закладу здійснює Міністерство освіти і науки України на підставі замовлень

Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України безкоштовно.

5.7. Навчальні та житлові приміщення Ліцею закріплюються за підрозділами на весь період навчання. Внутрішнє освітлення приміщень Ліцею здійснюється відповідно до вимог існуючих санітарних норм та правил.

Розміщення ліцеїстів, обладнання, утримання та опалення приміщень здійснюється згідно з вимогами Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

5.8. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. Ліцей за погодженням з Національною академією за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази та відповідного фінансування має право:

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів;

встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з міжнародними освітніми асоціаціями;

укладати угоди про співробітництво з відповідними навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до законодавства України.

Участь ліцеїстів у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

7. Контроль за діяльністю Ліцею

Контроль за діяльністю Ліцею з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти здійснюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України.

8. Реорганізація, ліквідація, перепрофілювання (зміна типу) Ліцею

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Міністерство оборони України в установленому законодавством України порядку.

8.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

8.3. При реорганізації чи ліквідації Ліцею ліцеїстам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження (завершення) навчання відповідно до законодавства України.

8.4. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

8.5. Після ліквідації Ліцею активи передаються правонаступнику або засновнику.
