

Додаток 29  
до Інструкції з діловодства та  
документування управлінської інформації  
в електронній формі в Міністерстві  
оборони України та Генеральному штабі  
Збройних Сил України  
(пункт 9.2 розділу 9)

ФОНД № \_\_\_\_\_

ОПИС № \_\_\_\_\_  
справ з особового складу  
за \_\_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)  
\_\_\_\_\_

| № з/п | Індекс справи (тому) | Назва справи (тому) | Почато (число, місяць, рік) | Закінчено (число, місяць, рік) | Кількість аркушів у справі (томі, частині) | Строк зберігання справи (тому, частини), стаття за переліком | Примітка |
|-------|----------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | 2                    | 3                   | 4                           | 5                              | 6                                          | 7                                                            | 8        |
|       |                      |                     |                             |                                |                                            |                                                              |          |

У цей річний розділ опису внесено \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами і словами)

з № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

з них справи “Для службового користування” \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

та пронумеровано \_\_\_\_\_ аркушів.  
(цифрами і словами)

У цей опис в цілому внесено \_\_\_\_\_ річні (их) розділи (ів) опису  
(цифрами і словами)

на \_\_\_\_\_ справ,  
(цифрами і словами)

з них справи “Для службового користування” \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади укладача опису)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання експертної  
комісії структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання експертно-  
перевірної комісії Галузевого  
державного архіву Міністерства  
оборони України

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади керівника структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(в/зв) (підпис) (ініціал, прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.