

Додаток 26

до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України  
(пункт 9.1 розділу 9)

Зразок

АКТ

про вилучення для знищення документів

Міністерство оборони України  
Департамент інформаційно-організаційної роботи та контролю  
від 15.12.2017 № 36-17

ПІДСТАВА:

Протокол засідання експертної комісії від 08.11.2017  
№ 278/11-17

Індекс справи	Заголовок справи (тому)	Дата початку	Дата закінчення	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки
---------------	-------------------------	--------------	-----------------	-------------------------	------------------	-----------------

Разом до знищення: 7 (сім) справ за 2015-2017 роки

Кількість документів: 1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)

Приймально-здавальна накладна: від 12.12.2017 № 741\*

Метод знищення: шляхом невідновлювального подрібнення

СКЛАДЕНО

Головний спеціаліст\*\*  
18.12.2017

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

\* Не обов'язкове поле, застосовується у разі передачі іншій установі для знищення.

\*\* Особа, відповідальна за діловодство у підрозділі укладення, якою складено акт.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу\*  
19.12.2017

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання експертно-перевірної комісії Галузевого державного архіву Міністерства оборони України

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту\*\*  
21.12.2017

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗНИЩЕННЯ ПРОВЕДЕНО

Завідуючий сектором архівного зберігання\*\*\*  
25.12.2017

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

---

\* Посадова особа, яка проводила експертизу цінності.

\*\* Керівник підрозділу укладення.

\*\*\* Особа, яка провела знищення.