

Додаток 14
до Інструкції з діловодства та
документування управлінської інформації в
електронній формі в Міністерстві оборони
України та Генеральному штабі Збройних
Сил України
(пункт 7.2 розділу 7; пункт 15.3 розділу 15)

Підсумкові дані*
обліку обсягу документообігу

(найменування структурного підрозділу)
за період з ____ р. по ____ р.

Документи	Кількість документів		
	в електронній формі	у паперовій формі	усього
Вхідні			
Вихідні			
Внутрішні			
Усього			

Керівник
служби діловодства

(підпис)

(ініціал, прізвище)

“___” _____ 20__ р.

* За потреби звіт може доповнюватися додатковими графами.