

Додаток 43

до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України (пункт 15.5 розділу 15)

Зразок

Номенклатура справ структурного підрозділу

Підрозділ: Департамент фінансів

Рік: 2018

Протокол ЕК: 223/12-17 від 01.11.2017

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки
---------------	------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Підсумковий запис

	Разом	Перехідні	ЕПК
Усього справ	53	33	2
з них			
постійного зберігання	7	5	2
тривалого зберігання	12	7	0
тимчасового зберігання	34	21	0

Електронні цифрові підписи\*

(посада)	(електронна позначка часу)	(статус)
головний спеціаліст	17:36 02.11.2017	підтверджено
керівник архіву	13:47 03.11.2017	підтверджено
директор Департаменту	11:21 05.11.2017	підтверджено

\* Вимагаються електронні цифрові підписи:

особи, відповідальної за діловодство в підрозділі укладання, якою сформовано таблицю (складено номенклатуру);

керівника підрозділу укладання;

відповідального (уповноваженого) працівника архіву установи.

Підтвердження та реквізити посадової особи, яка підписувала, візуалізуються системою під час перевірки відповідного ЕЦП.