

Додаток 34
до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі а в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України
(пункт 13.4 розділу 13)

ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації на які планується записувати службову інформацію*

| № з/п | Обліковий номер носія | Дата взяття на облік | Вид електронного носія, серійний номер | Відмітка про видачу | | | Відмітка про повернення | | Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстраційний індекс супровідного листа) | Відмітка про знищення електронного носія (дата та реєстраційний індекс акта) | Примітка |
|-------|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---|--|--|----------|
| | | | | найменування структурного підрозділу | прізвище, ініціал виконавця | підпис виконавця і дата | прізвище, ініціал працівника служби діловодства | підпис працівника служби діловодства і дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

* За потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.