

Додаток 9  
до Інструкції з діловодства та  
документування управлінської інформації  
в електронній формі в Міністерстві  
оборони України та Генеральному штабі  
Збройних Сил України  
(пункт 4.7 розділу 4)

### ЗАКАЗ-ЗАМОВЛЕННЯ №

на виготовлення \_\_\_\_\_ способом \_\_\_\_\_  
(управління, відділ, служба)

Найменування замовлення \_\_\_\_\_

Необхідний тираж \_\_\_\_\_ екз. Термін виготовлення \_\_\_\_\_

Відповідальний за випуск \_\_\_\_\_ (телефон № \_\_\_\_\_)

Начальник управління (відділу) \_\_\_\_\_  
(підпис)

Оплата за рахунок § \_\_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_ кошторису \_\_\_\_\_ узгоджена  
Начальник фінансового відділення (бухгалтер управління, відділу,  
служби) \_\_\_\_\_

Начальник ЦЗСД МО та ГШ ЗС України \_\_\_\_\_

Начальник РВГ \_\_\_\_\_

Начальнику друкарні прийняти у виробництво

Строк виготовлення \_\_\_\_\_ Папір \_\_\_\_\_

Тираж видання \_\_\_\_\_ Обкладинка \_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_

Начальник друкарні \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Додаток до замовлення \_\_\_\_\_

РАХУНОК-НАКЛАДНА № \_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Підлягає оплаті за рахунок § \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_

вид \_\_\_\_\_

№ з/п	Одержувач готової продукції	Найменування готової продукції	Одиниця обліку	Кількість	Сума
----------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------	------

Начальник друкарні _____ (підпис)	Бухгалтер _____ (підпис)
--------------------------------------	-----------------------------

Видав _____ (підпис)	Отримав _____ (підпис)
-------------------------	---------------------------

Зворотний бік

Додаток до замовлення \_\_\_\_\_

РАХУНОК-НАКЛАДНА № \_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Підлягає оплаті за рахунок § \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_

вид \_\_\_\_\_

№ з/п	Одержувач готової продукції	Найменування готової продукції	Одиниця обліку	Кількість	Сума
----------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------	------

Начальник друкарні _____ (підпис)	Бухгалтер _____ (підпис)
--------------------------------------	-----------------------------

Видав _____ (підпис)	Отримав _____ (підпис)
-------------------------	---------------------------