

Додаток 21

до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України
(пункт 7.12 розділу 7)

ЗВЕДЕННЯ*

про виконання документів, що підлягають індивідуальному контролю, станом на _____ 20__ р.

1. Зведення про виконання документів за _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування та індекси структурних підрозділів	Документи на контролі (за типами документів)				
		Усього завдань	з них			
			не виконано	порушено строк виконання	усього порушень	% виконання
1	2	3	4	5	6	7

2. Перелік документів, які у _____ 20__ р. вважалися невиконаними або виконаними з порушенням строку

№ з/п	Номер доручення	Зміст завдання	Строк виконання	Стан виконання
Головне квартирно-експлуатаційне управління Збройних Сил України				
Департамент військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України				

Найменування посади керівника служби контролю

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

_____ 20__ р.

*За потреби зведення може доповнюватися додатковими графами.