

Додаток 35
до Інструкції з діловодства та
документування управлінської інформації в
електронній формі в Міністерстві оборони
України та Генеральному штабі Збройних
Сил України
(пункт 13.5 розділу 13)

ДОЗВОЛЯЮ

Посада керівника

(підпис)

(ініціал, прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на розмноження документа
з грифом “Для службового користування”

(вид документа)

(дата реєстрації)

(реєстраційний індекс)

№ _____
(номер примірника)

(заголовок або короткий зміст)

Кількість сторінок у примірнику _____

Кількість примірників, які необхідно виготовити _____

Особливі умови розмноження _____

Виконавець _____
(ініціал та прізвище)

Посада керівника підрозділу _____
структурного підрозділу (підпис) (ініціал, прізвище)

Посада керівника служби діловодства _____
(підпис) (ініціал, прізвище)
_____ 20__ р.

Прийнято до виконання

(найменування посади працівника,
що виконує роботи з розмноження)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

_____ 20__ р.