

Додаток 37
до Інструкції з діловодства та
документування управлінської інформації в
електронній формі в Міністерстві оборони
України та Генеральному штабі Збройних
Сил України
(пункт 13.8 розділу 13)

ДОЗВОЛЯЮ

Посада керівника

(підпис) (ініціал, прізвище)

_____ 20__ р

ЗАМОВЛЕННЯ
на видачу справ з грифом
“Для службового користування”

(мета видачі справ з грифом “Для службового користування”)

№ з/п	Номер справи	Заголовок справи	Мета або підстава роботи з документами	Прізвище та ініціал працівника, якому видається справа
1	2	3	4	5

(посада керівника структурного підрозділу) (підпис) (ініціал, прізвище)

_____ 20__ р.