

Додаток 40

до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України  
(пункт 14.3 розділу 14)

\_\_\_\_\_

(гриф обмеження доступу)

Прим. № \_\_\_\_\_

КНИГА\*

обліку печаток і штампів, які є

у \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Відбиток печаток і штампів	Кому видано			Дата повернення і розписка про приймання	Примітка (відмітка про знищення)
		найменування підрозділу, в якому зберігаються печатки і штампи	прізвище та ініціал відповідальної особи	дата і розписка про отримання		
1	2	3	4	5	6	7

\* За потреби книга може доповнюватися додатковими графами.