

Додаток 44

до Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України
(пункт 15.6 розділу 15)

Зразок

АКТ
про вилучення для знищення документів

Номер акта	36-17
Дата акта	15.12.2017
Установа	Міністерство оборони України
Підрозділ	Департамент фінансів
Підстава	
протокол ЕК	278/11-17 від 08.11.2017

Індекс справи	Заголовок справи (тому)	Дата початку	Дата закінчення	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки
---------------	-------------------------	--------------	-----------------	-------------------------	------------------	-----------------

Разом до знищення

7 справ за 2015-2017 рік.

Кількість документів

1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)

Приймально-здавальна накладна:

*№ 741 від 12.12.2017**

Метод знищення

видалення з бази даних

* Не обов'язкове поле.

Електронні цифрові підписи

<i>(посада)</i>	<i>(електронна позначка часу)</i>	<i>(статус)</i>
головний спеціаліст*	17:36 18.12.2017	підтверджено
головний спеціаліст**	11:21 19.12.2017	підтверджено
Директор департаменту***	13:12 20.12.2017	підтверджено
посадова особа архівного підрозділу****	16:43 21.12.2017	підтверджено
головний спеціаліст*****	10:01 25.12.2017	підтверджено

* Особа, відповідальна за діловодство у підрозділі укладання, якою сформовано таблицю (складено акт).

** Посадова особа, яка проводила експертизу цінності.

*** Керівник підрозділу укладання.

**** Керівник архівного підрозділу

***** Особа, яка знищила (у разі наявності ЕЦП).