

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Положення про Директорат політик закупівель Міністерства оборони України

1. Це Положення визначає основні завдання та функції, права та організаційні засади діяльності Директорату політик закупівель Міністерства оборони України (далі – Директорат), а також права та обов’язки директора Директорату.

Директорат виконує завдання щодо формування та координації реалізації військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель в Міністерстві оборони України (далі – Міноборони) шляхом розроблення та впровадження політики оборонних закупівель, у тому числі щодо планування та здійснення оборонних закупівель, організації забезпечення Збройних Сил України озброєнням, військовою та спеціальною технікою, а також процесів забезпечення якості та матеріально-технічного забезпечення, пов’язаних із здійсненням оборонних закупівель та виконанням законодавства у сфері оборонних закупівель (далі – оборонні закупівлі), а також процедур, методології та стандартів централізованих і децентралізованих оборонних закупівель.

Директорат є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і директивами Міноборони, а також цим Положенням.

3. Директорат підпорядковується Міністру оборони України. Спрямування та координація діяльності Директорату здійснюється заступником Міністра оборони України відповідно до розподілу обов’язків між першим заступником Міністра оборони України, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України.



4. Основними завданнями Директорату є:

- забезпечення формування та координація реалізації військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель;
- розроблення в межах своїх повноважень проєктів нормативно-правових актів щодо оборонних закупівель;
- надання в межах компетенції методичної та консультаційної допомоги державним замовникам щодо організації здійснення закритих закупівель;
- інформування громадськості про політику та правила здійснення оборонних закупівель з дотриманням вимог законодавства про державну таємницю.

5. Директорат відповідно до покладених на нього повноважень:

- 1) щодо забезпечення формування та координації реалізації військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель:
 - формує засади та стратегічні напрями військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель, розробляє пропозиції щодо розвитку і реформування оборонних закупівель;
 - проводить у межах повноважень аналіз ефективності здійснення оборонних закупівель та готує пропозиції щодо їх удосконалення;
 - здійснює моніторинг та аналіз стану реалізації військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель, а також результатів застосування процедур, методологій та стандартів у сфері оборонних закупівель;
 - координує в межах повноважень реалізацію військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель у Міноборони у тому числі під час здійснення оборонних закупівель;
- 2) щодо розроблення в межах своїх повноважень проєктів нормативно-правових актів щодо оборонних закупівель:
 - розробляє в межах повноважень проєкти нормативно-правових актів щодо оборонних закупівель, забезпечує їх погодження, а також готує пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів у сфері оборонних закупівель;
 - розробляє та вдосконалює процедури, методології, стандарти та інші документи, пов'язані з оборонними закупівлями;
 - узагальнює практику застосування законодавства з питань оборонних закупівель, готує пропозиції щодо його вдосконалення, а також бере участь у здійсненні заходів із наближення законодавства України у сфері оборонних закупівель до права Європейського Союзу за напрямом діяльності Директорату;
 - бере участь у межах повноважень Директорату у підготовці пропозицій щодо доцільності підписання прийнятих Верховною Радою України законів

України, що надходять на підпис Президенту України, або застосування Президентом України права вето щодо таких законів;

3) щодо надання в межах компетенції методичної та консультаційної допомоги державним замовникам щодо організації здійснення закритих закупівель:

проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до формування військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель;

здійснює взаємодію зі структурними підрозділами Міноборони, органами військового управління, державними замовниками у сфері оборони та службами державного замовника з метою отримання пропозицій, рекомендацій та матеріалів, необхідних для формування та координації реалізації військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель;

бере участь у межах повноважень Директорату у забезпеченні міжнародного співробітництва у сфері оборонних закупівель та взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

бере участь у межах повноважень Директорату в організації та проведенні міжнародних заходів за участю керівництва Міноборони з метою розвитку міжнародного співробітництва у сфері оборонних закупівель;

бере участь у впровадженні електронного реєстру учасників відбору і виконавців державних контрактів (договорів), а також у налагодженні інформаційної взаємодії між зазначеним електронним реєстром та державними електронними інформаційними ресурсами;

4) щодо інформування громадськості про політику та правила здійснення оборонних закупівель з дотриманням вимог законодавства про державну таємницю:

бере участь в інформуванні громадськості про військово-технічну політику у сфері оборони за напрямом оборонних закупівель та правила здійснення оборонних закупівель з дотриманням вимог законодавства про державну таємницю та захист інформації з обмеженим доступом;

опрацьовує депутатські запити, звернення народних депутатів України, звернення депутатів місцевих рад та громадян за напрямом діяльності Директорату, готує в установленому порядку проєкти відповідей на них;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Міноборони, за напрямом діяльності Директорату;

5) щодо виконання інших функцій, функцій загального та адміністративного характеру:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів і директив Міноборони та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень;

розробляє проекти нормативно-правових актів, наказів і директив Міноборони за напрямом діяльності;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та контролю за її збереженням;

взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Міноборони, Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, установами, організаціями;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони, відповідно до напрямку діяльності Директорату.

6. Директорат для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб самостійних структурних підрозділів апарату Міноборони, Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, органів військового управління, установ, організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти інформацію, документи, матеріали та у разі потреби залучати в установленому порядку їх фахівців за погодженням з керівниками;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Директорату;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності Директорату;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Збройних Сил України.

7. Директорат очолює директор Директорату, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку.

Директор Директорату підпорядковується Міністру оборони України.

8. Директор Директорату зобов'язаний:

здійснювати керівництво діяльністю Директорату та забезпечувати його готовність до виконання завдань за функціональним призначенням;

визначати пріоритети роботи і шляхи виконання покладених на Директорат завдань, затверджувати плани його роботи;

організовувати роботу Директорату з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності;

забезпечувати виконання завдань та функцій, покладених на Міноборони за напрямом діяльності Директорату;

організовувати та контролювати виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони та доручень керівництва Міноборони особовим складом Директорату;

затверджувати завдання та функції структурних підрозділів Директорату;

затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців та подавати на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;

забезпечувати захист службової інформації;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Директорату і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захистом іншої інформації з обмеженим доступом в Директораті;

забезпечувати розгляд звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організацію, забезпечення та контроль щодо надання та оприлюднення публічної інформації за напрямом діяльності Директорату;

забезпечувати в межах компетенції реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організацію підготовки Директорату до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України за напрямом діяльності Директорату;

9. Директор Директорату має право:

в установленому порядку надавати пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Директорату;

вносити в установленому порядку подання про заохочення, дисциплінарні стягнення підпорядкованого особового складу та застосовувати, дисциплінарні стягнення заохочення у межах прав, наданих йому законодавством;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

10. Директор Директорату має заступника директора Директорату – керівника експертної групи.

Заступник директора Директорату – керівник експертної групи призначається і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством України.

У разі відсутності директора Директорату його обов'язки виконує заступник директора Директорату – керівник експертної групи або інша посадова особа, визначена в установленому порядку.

11. Структура Директорату затверджується Міністром оборони України.

Забезпечення діяльності Директорату здійснюється в установленому порядку.

Тимчасово виконуючий обов'язки директора
Директорату політик закупівель Міністерства
оборони України
старший лейтенант

Іван П'ЯТАК