



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

12. 11. 2021

м. КИЇВ

№ 355

Про затвердження Змін до  
Інструкції з реєстрації штатно-  
табельних предметів

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
в Міністерстві оборони України

"29" грудня 2021 року

за № 1683/37305

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Зміни до Інструкції з реєстрації штатно-табельних предметів, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 08 січня 2019 року № 8, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 62/33033, що додаються.

2. Управлінню стандартизації, кодифікації та каталогізації забезпечити

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України

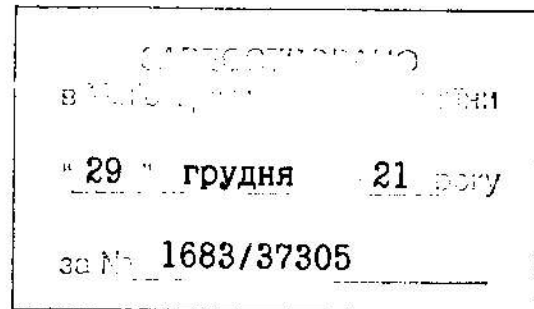


Олексій РЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

12 листопада 2021 року № 355



## ЗМІНИ

до Інструкції з реєстрації штатно-табельних предметів

### 1. У розділі II:

1) пункт 1 доповнити новим реченням такого змісту: “Одночасно з реєстрацією предметів, проводиться їх кодифікація, якщо вона не була здійснена раніше.”;

### 2) пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Віднесення предметів до категорії штатно-табельних предметів здійснюють центральні служби забезпечення, а також органи військового управління, в інтересах яких предмети плануються до використання.”;

3) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. Для реєстрації штатно-табельного предмета центральною службою забезпечення, визначеною для виконання функцій забезпечення цим предметом, до центрального органу кодифікації подаються в паперовому або електронному вигляді з використанням системи електронного документообігу:

заявка на реєстрацію штатно-табельного предмета, погоджена керівником структурного підрозділу Генерального штабу Збройних Сил України, на який покладено завдання розробки табелів до штатів органів військового управління, з'єднань, військових частин, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України, за формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції;

копії технічних документів чи інших документів або витяги з них, які містять основні відомості про предмети, їх функціональне призначення, технічні характеристики, комплектність та інформацію про виробників.

Достовірність наданих копій технічних та інших документів або витягів з них, інформації про виробників забезпечує посадова особа, що підписала заявку на реєстрацію.

Заявка на реєстрацію штатно-табельного предмета за номенклатурою Головного управління розвідки Міністерства оборони України на погодження не подається.”;

4) речення друге абзацу першого пункту 6 викласти в такій редакції: “Копія Свідоцтва про реєстрацію штатно-табельного предмета надсилається структурному підрозділу Генерального штабу Збройних Сил України, на який покладено завдання розробки табелів до штатів органів військового управління, з'єднань, військових частин, вищих військових

навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України.”;

5) речення друге пункту 7 виключити.

2. Пункт 3 розділу III викласти в такій редакції:

“3. Зміни до Військового класифікатора вносить центральний орган кодифікації за пропозиціями зацікавлених структурних підрозділів органів військового управління за погодженням із центральною службою забезпечення, за якою закріплено класифікаційні угруповання, яких стосуються зміни, та структурним підрозділом Генерального штабу Збройних Сил України, на який покладено завдання розробки табелів до штатів органів військового управління, з’єднань, військових частин, вищих військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України.

3. Додаток 1 до Інструкції викласти в новій редакції, що додається.

Начальник Управління стандартизації,  
кодифікації та каталогізації  
полковник



Олександр КУМЕДА

Додаток 1  
до Інструкції з реєстрації  
штатно-табельних предметів  
(пункт 4 розділу II)

**ЗАЯВКА**  
**на реєстрацію штатно-табельного предмета**

1. Назва центральної служби забезпечення \_\_\_\_\_
2. Повне найменування штатно-табельного предмета згідно з технічним документом мовою оригіналу документа \_\_\_\_\_
3. Штатно-табельне найменування предмета (для включення до ВК 001-2000) \_\_\_\_\_

4. Предмет включати до

|         |  |
|---------|--|
| штатів  |  |
| табелів |  |

5. Аналоги штатно-табельного предмета \_\_\_\_\_

6. Шасі (за наявності)

| Найменування | Код за ВК 001-2000 | Кількість  |                  |
|--------------|--------------------|------------|------------------|
|              |                    | під монтаж | під буксирування |
|              |                    |            |                  |

Начальник центральної служби забезпечення

\_\_\_\_\_  
(посада, військове звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(посада, військове звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

\_\_\_\_\_