

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства оборони України**

№



СЕД АСКОД - Головне управління технічного оцінювання та контролю якості озброєння та військової техніки  
№ документа: Н(нрд.)-522-220/12  
Дата реєстрації: 15.03.2024 12:12  
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C640400000052230000CDD10000  
Дійсний з: 20.07.2022 09:18:32  
Дійсний до: 20.07.2024 09:18:32  
Підписувач: Курбет Євгеній Олександрович  
Мітка часу: 08.05.2024 13:10:02

**Положення**  
**про Головне управління технічного оцінювання та контролю якості**  
**озброєння та військової техніки**

1. Положення про Головне управління технічного оцінювання та контролю якості озброєння та військової техніки (далі – Положення) визначає основні завдання та функції, порядок взаємодії зі структурними підрозділами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), Збройними Силами України, Державною спеціальною службою транспорту (далі – Держспецтрансслужба), іншими органами військового управління, установами, організаціями безпосереднього підпорядкування, що забезпечують виконання завдань і функцій Міноборони, повноваження начальника Головного управління технічного оцінювання та контролю якості озброєння та військової техніки.

2. Головне управління технічного оцінювання та контролю якості озброєння та військової техніки (далі – Головне управління) є органом військового управління.

У безпосередньому підпорядкуванні Головного управління перебувають представництва державних замовників у сфері оборони на підприємствах, в установах і організаціях (далі – представництва державних замовників).

3. Головне управління виконує завдання із забезпечення реалізації військово-технічної політики з питань контролю якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення, а також інших товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони (далі – товарів оборонного призначення), технічного оцінювання спроможності підприємств оборонно-промислового комплексу (далі – підприємств ОПК), військової стандартизації, державного гарантування якості та здійснює заходи державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони.



ДОКУМЕНТ СЕДО  
Сертифікат 5B77CE19CBV35C6404000000096D0000A9A70100  
Підписувач Умеров Рустем Енверович  
Дійсний з 26.01.2024 0:00:00 по 25.01.2026 23:59:59

Міністерство оборони України



328/нм від 20.05.2024 12:46

4. Головне управління підпорядковується безпосередньо Міністру оборони України, який забезпечує гарантії незалежності від впливу чи втручання в його операційну діяльність, як органу військового управління, який здійснює функції уповноваженого органу з державного гарантування якості.

Діяльність Головного управління спрямовує і координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

5. Головне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міноборони, директивами Міністра оборони України та спільними директивами Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Головного управління є:

участь у забезпеченні формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо військово-технічної політики у сфері оборони з питань контролю якості товарів оборонного призначення, технічного оцінювання спроможності підприємств ОПК, військової стандартизації, державного гарантування якості та здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони;

участь в укладанні в установленому порядку договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями, які залучаються до виконання таких завдань (замовлень), і підприємствами, які здійснюють поставку товарів оборонного призначення;

здійснення контролю за підготовкою підприємств, установ і організацій до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для задоволення потреб Міноборони та інших державних замовників;

участь у забезпеченні створення, формування і ведення страхового фонду документації на товари мобілізаційного та оборонного призначення;

участь в межах компетенції у формуванні відповідно до визначених Генеральним штабом Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб) потреб, вимог та пріоритетів під час здійснення оборонних закупівель пропозицій до зведеного трирічного плану закупівель товарів оборонного призначення за закритими закупівлями, складанні трирічного та річного плану закупівель товарів, оборонного призначення;

забезпечення відповідно до законодавства виконання функцій уповноваженого органу з державного гарантування якості;

участь в організації проведення державних та інших видів випробувань зразків товарів оборонного призначення;

здійснення контролю за якістю товарів оборонного призначення, що виробляються підприємствами для Міноборони та інших державних замовників або з метою здійснення експорту, у разі, коли такий контроль передбачено міжнародними договорами України, зовнішньоекономічними договорами (контрактами);

технічне оцінювання спроможності підприємств ОПК;

забезпечення нормативно-правового регулювання відносин у сфері контролю якості товарів оборонного призначення, технічного оцінювання спроможності підприємств ОПК, військової стандартизації, державного гарантування якості;

встановлення порядку розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів;

виконання функцій органу військової стандартизації;

організація розроблення національних стандартів у сфері озброєння та військової техніки;

організація і здійснення контролю за виконанням робіт зі стандартизації товарів оборонного призначення, закупівля яких здійснюється для потреб Міноборони, Збройних Сил України, Держспецтрансслужби за державні кошти;

залучення в межах повноважень, визначених законодавством України, до участі у здійсненні заходів державного експортного контролю;

здійснення в межах повноважень діяльності, пов'язаної з міжнародними передачами товарів оборонного призначення;

організація та контроль службової діяльності структурних підрозділів Головного управління та представництв державних замовників відповідно до законодавства.

7. Головне управління відповідно до покладених на нього завдань:

організовує виконання Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів Міноборони, директив Міністра оборони України та спільних директив Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, положення про Головне управління, положень про його структурні підрозділи та здійснює контроль їх реалізації в межах компетенції;

забезпечує реалізацію військово-технічної політики в межах повноважень за напрямками діяльності, а саме: контролю якості товарів оборонного призначення, технічного оцінювання спроможності підприємств ОПК,

військової стандартизації, державного гарантування якості та здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони;

розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів, здійснює їх погодження та супроводження;

готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву Міністерства оборони України;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності;

організовує виконання заходів повсякденної діяльності та підвищення рівня професійної підготовки особового складу;

у межах повноважень в установленому порядку взаємодіє з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями через органи міжнародного співробітництва за напрямками діяльності;

забезпечує в межах повноважень дотримання підприємствами, установами і організаціями, які здійснюють поставку товарів оборонного призначення для Збройних Сил, вимог законодавства з питань формування, зберігання і використання запасів матеріальних цінностей державного резерву;

участь у здійсненні в межах повноважень державного контролю за утилізацією військового майна та ракет і боєприпасів;

забезпечує виконання завдань щодо контролю якості товарів оборонного призначення на всіх стадіях її розроблення, виробництва, модернізації, постачання, монтажу і ремонту відповідно до вимог нормативних документів, технічної документації і умов державних контрактів (договорів);

забезпечує виконання завдань щодо приймання від підприємств товарів оборонного призначення згідно з умовами відповідних державних контрактів (договорів) і контроль за виконанням умов постачання цих товарів споживачам;

здійснює методичне забезпечення та організацію контролю представництвами державних замовників за підготовкою підприємств до виконання визначених їм мобілізаційних завдань на особливий період та за виконанням довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, у тому числі за створенням виробничих потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації та запасів матеріально-технічних ресурсів;

забезпечує виконання завдань за участю представництв державних замовників щодо участі у розробленні та організації виконання підприємствами заходів із забезпечення режиму секретності і технічного захисту інформації згідно з законодавством України на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів;

здійснює заходи щодо організації укладання договорів про надання послуг з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників, здійснює контроль за виконанням цих договорів (контрактів);

веде оперативний облік та контроль за надходженням коштів від надання послуг з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників шляхом внесення цієї інформації до обліку виконання договорів (контрактів) та проведення звірок з Департаментом фінансів Міністерства оборони України;

організовує вивчення представництвами державних замовників підприємств ОПК в частині спроможності розроблення, виробництва, модернізації, ремонту, монтажу, утилізації товарів оборонного призначення, виконання робіт, надання послуг підприємствами ОПК для державних замовників;

організовує ведення оперативного обліку та контролю представництвами державних замовників за використанням, фактичною наявністю, умовами зберігання науково-технічної продукції (ескізний проєкт, технічний проєкт, робочо-конструкторська документація, макети, дослідні зразки, нестандартні засоби технічного оснащення тощо), створеної (закупленої) у ході виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, а також озброєння та військової техніки, які передані до підприємств для проведення робіт за рішеннями державних замовників;

організовує участь представництв державних замовників у проведенні інвентаризації науково-технічної продукції, матеріальних цінностей Міноборони, які перебувають на відповідальному зберіганні на підприємствах ОПК, та звіряння з державними замовниками даних оперативного обліку;

здійснює функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками на всіх стадіях контролю під час розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет та боєприпасів в межах повноважень Головного управління, а також звітування з цих питань у порядку, установленому в Міноборони;

здійснює заходи щодо оцінювання, аналізу і вдосконалення системи державного гарантування якості та її процесів;

організовує застосування в системі державного гарантування якості товарів оборонного призначення принципів, процедур і стандартів, прийнятих у провідних державах-членах НАТО;

бере участь у проведенні аудитів системи менеджменту якості виробників/постачальників товарів оборонного призначення відповідно до ДСТУ ISO 19011:2019;

бере участь у підготовці державних контрактів (договорів) на закупівлю товарів оборонного призначення в частині, що стосується напрямів діяльності Головного управління;

готує пропозиції щодо організаційно-штатних структур представництв державних замовників, їх оптимізації, проєктів штатів і переліків змін до них, надає пропозиції до проєктів організаційних директив;

визначає критерії оцінювання діяльності представництв державних замовників та здійснює оцінювання ефективності їх діяльності;

здійснює контроль за станом дебіторської заборгованості, своєчасним поданням претензій до державних замовників послуг у випадках порушення ними договірних зобов'язань, у разі необхідності готує та надає матеріали для оформлення позовних заяв;

здійснює в межах компетенції технічне оцінювання спроможності підприємств ОПК;

організовує планування робіт з оцінювання технічної спроможності підприємств ОПК, забезпечує контроль виконання цих робіт;

здійснює заходи з технічного регулювання та розробляє нормативно-правові акти з питань оцінювання технічної спроможності підприємств ОПК забезпечити виконання умов контрактів (договорів);

бере участь у формуванні та реалізації державних цільових програм розвитку підприємств ОПК у частині заходів щодо підготовки та освоєння виробництва товарів оборонного призначення;

здійснює моніторинг робіт щодо підготовки, освоєння виробництва і ремонту товарів оборонного призначення, розроблених (модернізованих) на замовлення Міноборони та інших державних замовників, та виконання комплексних планів щодо поставлення на виробництво оборонної продукції;

забезпечує оцінювання виробничих спроможностей підприємств ОПК щодо виготовлення, ремонту та постачання оборонної продукції, зокрема, оцінювання технічного оснащення, ланцюгів постачання комплектувальних виробів та матеріалів, технологічних процесів відповідно до вимог нормативних документів (стандартів) та технологічної документації;

забезпечує оцінювання ступеня локалізації виробництва та ремонту товарів оборонного призначення, зокрема, іноземного виробництва;

веде базу даних щодо спроможності підприємств ОПК та готує вихідні дані для формування військово-технічної політики та оборонного планування в Міноборони;

розробляє і подає в установленому порядку пропозиції щодо формування та реалізації воєнної та військово-технічної політики з питань стандартизації;

розробляє і бере участь у розробленні проєктів законів, міжнародних угод, інших нормативно-правових актів, нормативних документів з питань військової стандартизації, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

бере участь у формуванні програми робіт з національної стандартизації щодо розроблення національних стандартів у сфері озброєння та військової техніки;

формує та затверджує програми робіт з військової стандартизації, здійснює моніторинг за їх виконанням;

забезпечує координацію співробітництва у сфері військової стандартизації складових сектору безпеки і оборони;

організовує та координує діяльність щодо розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів;

забезпечує відповідність військових стандартів законодавству;

забезпечує адаптацію військових стандартів до сучасних досягнень науки і техніки;

встановлює вимоги до побудови, викладення, оформлення та позначення військових стандартів;

замовляє та розробляє військові стандарти із загальних питань функціонування військової стандартизації;

приймає, скасовує та відновлює дію військових стандартів і зміни до них;

встановлює критерії, форми і процедури розгляду пропозицій щодо проведення робіт із військової стандартизації;

реєструє військові стандарти;

забезпечує функціонування автоматизованих систем стандартизації в інтересах Міноборони;

розробляє, складає та веде в електронному вигляді каталог військових стандартів;

оприлюднює та розповсюджує в електронному вигляді військові стандарти;

організує замовлення, отримання, розповсюдження в електронному вигляді та запровадження стандартів НАТО (стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО);

застосовує військові стандарти;

запроваджує стандарти НАТО та стандарти у сфері оборони держав-членів НАТО з загальних питань військової стандартизації;

здійснює організацію та моніторинг запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

інформує Офіс НАТО зі стандартизації щодо запроваджених у секторі безпеки і оборони стандартів НАТО;

представляє інтереси сектору безпеки і оборони в Комітеті НАТО зі стандартизації (АС/321), Групі НАТО з управління стандартизацією, робочих групах Європейського оборонного агентства;

здійснює співробітництво у сфері військової стандартизації з відповідними організаціями держав-членів та держав-партнерів НАТО;

готує пропозиції щодо створення та припинення діяльності міжвідомчих робочих груп з військової стандартизації, визначає сфери їх діяльності та координує їх діяльність;

веде офіційний вебсайт органу військової стандартизації;

безпосередньо розробляє та бере участь у розробленні проєктів та перегляді чинних національних стандартів у сфері озброєння та військової техніки;

бере участь у розробленні проєктів основоположних національних стандартів та змін до них;

вживає заходи щодо гармонізації національних стандартів у сфері озброєння та військової техніки з відповідними міжнародними стандартами, стандартами НАТО та держав-членів НАТО;

виконує функції секретаріату технічного комітету стандартизації озброєння та військової техніки відповідно до Закону України “Про стандартизацію”, організаційно, технічно та фінансово забезпечує його діяльність;

забезпечує взаємодію з питань стандартизації між замовниками, виробниками, постачальниками та споживачами товарів оборонного призначення;

здійснює інформаційне забезпечення складових сектору безпеки і оборони з питань стандартизації;

створює та веде фонд нормативних документів зі стандартизації;

здійснює організацію закупівлі національних стандартів та інших нормативних документів для комплектування фонду нормативних документів зі стандартизації;

проводить експертизу наказів, у яких наведено визначення понять, на відповідність термінології, прийнятій у нормативно-правових актах та нормативних документах України;

забезпечує представництво Міноборони у складі Керівної ради національного органу стандартизації;

бере участь як співвиконавець у розробленні технічних регламентів у сфері ОВТ за напрямом діяльності Головного управління;

розглядає та аналізує інформацію щодо невідповідностей товарів оборонного призначення умовам контрактів (договорів) на підставі скарг замовників і рекламаций, вживає заходів щодо відповідного впливу на процеси забезпечення/гарантування якості;

надає консультативно-дорадчу допомогу учасникам процесів забезпечення/гарантування якості;

здійснює контроль за процесами системи державного гарантування якості;

організовує роботу представництв державних замовників щодо забезпечення ефективного і результативного функціонування системи державного гарантування якості під час реалізації державних контрактів (договорів) та зовнішньоекономічних договорів (контрактів) на придбання товарів оборонного призначення, в яких містяться вимоги щодо державного гарантування якості;

забезпечує гармонізацію системи державного гарантування якості з відповідною системою НАТО, здійснює заходи щодо впровадження стандартів НАТО серії AQAP;

організовує в межах повноважень роботи щодо укладання міжнародних угод (договорів) щодо співпраці у сфері державного гарантування якості оборонної продукції;

здійснює взаємне державне гарантування якості у рамках виконання зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо закупівлі товарів оборонного призначення;

бере участь разом з державним замовником у оцінюванні процесів забезпечення якості оборонної продукції, ідентифікації і аналізу ризиків, пов'язаних з оборонною продукцією та формуванні вимог щодо державного гарантування якості у державних контрактах (договорах);

організовує оцінювання відповідності системи менеджменту якості виробників (постачальників) товарів оборонного призначення, здійснює нагляд за її функціонуванням у разі наявності високого рівня (індексу) ризиків виконання державного контракту (договору);

забезпечує участь представництв державних замовників в якості технічних експертів у роботі комісій з державного гарантування якості;

проводить в межах компетенції інформаційно-аналітичну діяльність з питань державного гарантування якості;

в межах повноважень здійснює контроль вимог законодавства у сфері державного контролю за міжнародними передачами товарів, що здійснюються в інтересах Збройних Сил України;

бере участь у організації проведення експертизи в галузі державного експортного контролю з питань, віднесених до компетенції Міноборони (за мотивованим запитом замовника експертизи);

в межах повноважень здійснює процедуру погодження проєктів зовнішньоекономічних договорів (контрактів);

проводить перевірку документів, які подаються для отримання дозволів (висновків) на право імпорту, тимчасового ввезення, тимчасового вивезення товарів, що здійснюються в інтересах Збройних Сил України, погоджує їх та готує відповідні звернення до Державної служби експортного контролю України (далі – Держекспортконтроль);

здійснює контроль за використанням отриманих дозвільних документів та кінцевого використання товарів;

здійснює підготовку письмових звітів, що подаються від Міноборони до Держекспортконтролю про фактичне використання отриманих дозволів на право імпорту товарів;

здійснює координацію дій та проводить консультації структурних підрозділів Міноборони, Збройних Сил України, а також органів військового управління з питань державного експортного контролю;

опрацьовує заяви та документи суб'єктів господарювання, подані для одержання повноважень на право здійснення експорту, імпорту товарів військового призначення та товарів, які містять відомості, що становлять державну таємницю, та готує для подачі до Держекспортконтролю інформацію про відсутність (наявність) заперечень щодо надання такому суб'єкту повноважень;

готує пропозиції щодо погодження проєктів постанов Кабінету Міністрів України щодо надання/скасування суб'єктам господарювання повноважень на право здійснення експорту, імпорту товарів військового призначення та товарів, які містять відомості, що становлять державну таємницю;

готує пропозиції щодо можливості надання суб'єктам господарювання висновку або підстав для відмови в його наданні на право проведення з іноземним суб'єктом переговорів, пов'язаних з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів);

здійснює перевірку відповідності товарів, що заявлені суб'єктами господарювання на експорт з товарами, які заплановані до закупівлі за планами оборонних закупівель;

у разі надходження відповідного запиту від Держекспортконтролю готує висновки про можливість здійснення міжнародної передачі товарів;

веде базу даних законодавчих та нормативно-правових актів в галузі державного експортного контролю;

здійснює електронну взаємодію з Держекспортконтролем через інформаційно-комунікаційну систему у сфері державного експортного контролю;

забезпечує охорону праці, пожежну безпеку, організовує контроль за безпекою експлуатації устаткування та інших технічних засобів, які є в Головному управлінні;

забезпечує відповідно до вимог законодавства України захист персональних даних особового складу;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності;

здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції на всіх стадіях розроблення, виготовлення, модернізації, постачання (закупівлі), ремонту, утилізації озброєння, військової техніки, ракет, боєприпасів та іншого майна;

опрацьовує в установленому порядку запити та звернення народних депутатів України, листи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, звернення громадян за напрямками діяльності;

бере в межах повноважень участь у виконання завдань та заходів, визначених програмами мобілізаційної підготовки Міноборони та мобілізаційного плану Міноборони, вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

у межах повноважень бере участь у забезпеченні в межах повноважень демократичного цивільного контролю за діяльністю Збройних Сил України;

в межах повноважень бере участь у виданні “Білої книги” з метою інформування громадськості про діяльність Збройних Сил України;

забезпечує здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції за напрямками діяльності;

бере участь у проведенні тренінгів, семінарів, навчань, інформаційних кампаній та інших заходів за напрямками діяльності;

організовує в установленому порядку проведення переговорів, зустрічей, консультацій, семінарів та інших заходів співробітництва за напрямками діяльності;

провадить в установленому законодавством порядку діяльність, пов’язану з державною таємницею, здійснює заходи з охорони державної таємниці та технічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації, з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

забезпечує в установленому порядку документування управлінської діяльності, збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються у процесі діяльності Головного управління, своєчасну їх передачу на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління;

здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами; за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони.

8. Головне управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, інших органів військового управління, установ та організацій безпосереднього підпорядкування, що забезпечують виконання завдань і функцій Міноборони за

погодженням з їх керівниками інформацію, документи, матеріали та залучати їхніх фахівців для здійснення заходів, що проводяться Головним управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

організовувати проведення аналізу стану діяльності у сфері військової стандартизації, контролю якості, оцінювання спроможності підприємств ОПК, державного експортного контролю та державного гарантування якості;

ініціювати в установленому порядку скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Міноборони, за напрямом діяльності Головного управління;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, підприємствах, інших установах та організаціях за напрямом діяльності Головного управління;

в установленому порядку укладати договори про надання послуг з контролю якості та приймання товарів оборонного призначення для інших замовників, меморандуми про співпрацю (інформаційний обмін тощо) та вчиняти інші правочини згідно із законодавством для забезпечення діяльності Головного управління;

використовувати отриману в установленому порядку міжнародну матеріально-технічну, фінансову допомогу, гранти, благодійну та гуманітарну допомогу від міжнародних і вітчизняних урядових і неурядових установ, підприємств та організацій з метою виконання покладених на Головне управління завдань і здійснення передбаченої цим Положенням діяльності;

формувати проєктні команди, створювати комісії, робочі групи, проводити наради, обговорення та семінари, брати участь у наукових і науково-технічних дослідженнях для виконання покладених на Головне управління завдань;

отримувати згідно із законодавством України від державних органів інформацію та наукові матеріали, необхідні для виконання покладених на Головне управління завдань;

використовувати в установленому порядку інформаційні електронні бази даних Міноборони;

розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Головного управління.

9. Головне управління під час виконання покладених на нього завдань у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, іншими органами військового управління, установами та організаціями, що забезпечують виконання завдань і функцій Міноборони, міжнародними організаціями.

10. Головне управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку. Начальник Головного управління підпорядковується Міністру оборони України. Діяльність начальника Головного управління спрямовує і координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).

11. Начальник Головного управління здійснює керівництво Головним управлінням, представництвами державних замовників, відповідає за організацію їх діяльності, здатність до виконання завдань за функціональним призначенням та:

організацію роботи Головного управління, його структурних підрозділів з підготовки проєктів нормативно-правових актів за напрямом діяльності Головного управління;

організацію та контроль виконання законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України, наказів Міноборони, директив Міноборони, Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України, особовим складом Головного управління та несе відповідальність за їх виконання;

визначення пріоритетів роботи Головного управління та підпорядкованих підрозділів, шляхів виконання покладених на них завдань, затвердження планів їх роботи;

затвердження розподілу завдань і функцій, покладених на Головне управління, між структурними підрозділами;

затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій державних службовців (працівників) відповідно до законодавства України; здійснення розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організацію, забезпечення та контроль надання й оприлюднення публічної інформації;

забезпечує в установленому законодавством порядку діяльність, пов'язану з державною таємницею, здійснює заходи з охорони державної таємниці та технічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства;

забезпечує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації, з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

військову та трудову дисципліну особового складу Головного управління; організацію роботи щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

організацію внутрішнього контролю та управління ризиками в Головному управлінні;

мобілізаційну готовність Головного управління;  
здійснення контролю за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Головного управління, своєчасну передачу їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, в установленому порядку;  
здійснення інших повноважень відповідно до законів України та інших нормативно-правових актів.

12. Начальник Головного управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності Головного управління, з адміністративно-господарської діяльності, накази по стройовій частині, організовує та контролює їх виконання.

Начальник Головного управління має право скасовувати видані ним накази.

Начальник Головного управління здійснює:

повноваження керівника державної служби в Головному управлінні, призначення на посади та звільнення державних службовців, присвоєння рангів, прийняття рішень про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, затвердження посадових інструкцій державних службовців (працівників) відповідно до законодавства;

керівництво безпосередньо підпорядкованими підрозділами;

перевірку діяльності підпорядкованих підрозділів;

організацію ведення службового діловодства та електронного документообігу.

Начальник Головного управління в установленому порядку представляє Головне управління в публічно-правових відносинах з іншими державними органами, центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами.

13. Начальник Головного управління має заступників.

Заступники начальника Головного управління призначаються і звільняються з посад в установленому порядку.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступників начальника Головного управління та розподіл повноважень між ними визначаються начальником Головного управління.

У разі відсутності начальника Головного управління виконання його обов'язків покладається на одного із заступників начальника Головного управління, а у разі їх відсутності – на іншу особу згідно з письмовим наказом начальника Головного управління.

14. Забезпечення діяльності матеріальними засобами та фінансове забезпечення особового складу Головного управління здійснюється в установленому порядку.

15. Структуру Головного управління затверджує Міністр оборони України. Головне управління є юридичною особою, має печатку встановленого зразка із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, а також інші печатки, штампи та бланки, необхідні для забезпечення своєї діяльності.

Тимчасово виконуючий обов'язки директора  
Департаменту державного гарантування якості  
Міністерства оборони України  
полковник

Євгеній КУРБЕТ