



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України від **27.03.2026** № **1/2-ПЖ**

Голова конкурсної комісії

полковник _____ Владислав ЛУК'ЯНЧУК

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю квартир на вторинному ринку
в регіонах України для військовослужбовців
Збройних Сил України**

ЗМІСТ

конкурсної документації

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації.
2. Інформація про замовника конкурсу.
3. Інформація про предмет конкурсу.
4. Недискримінація учасників конкурсу.
5. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
2. Внесення змін до конкурсної документації.

Розділ III. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції

1. Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції.
2. Забезпечення конкурсної пропозиції.
3. Інша інформація.
4. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
5. Вимоги до житла, яке пропонується Учасниками конкурсу.

Розділ IV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій

Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Визначення переможця конкурсу.
3. Відхилення конкурсних пропозицій.
4. Інша інформація.

Розділ VI. Результати конкурсу та укладання договору

1. Відміна конкурсу чи визнання його такими, що не відбувся.
2. Порядок та строки укладання договору.
3. Основні умови, які обов'язково включаються до договору.
4. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір.
5. Забезпечення виконання договору.

Додатки до конкурсної документації

1. Форма "Цінова пропозиція".
2. Форма "Відомості про учасника конкурсу".
3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.
4. "Лист-згода" на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.
5. Договір купівлі-продажу нерухомого майна в регіонах України (квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку).
6. Перелік нецінових критеріїв оцінки пропозицій від учасників процедури закупівлі житла для військовослужбовців.

	Розділ I. Загальні положення	
1.	Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Терміни вживаються у значенні, наведеному в Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 01.01.2024 № 2, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16.01.2024 за № 83/41428).
2.	Інформація про замовника конкурсу:	
2.1	- найменування:	Міністерство оборони України.
2.2	- код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:	00034022
2.3	-місцезнаходження:	проспект Повітряних Сил, 6, м. Київ, 03168.
2.4	-офіційний вебсайт та електронна адреса	https://mod.gov.ua gukv@post.mil.gov.ua
2.5	- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу, підготовкою та подачею конкурсних пропозицій звертатися до Головного управління капітальних вкладень за тел.: (044) 271-39-17, Тимошенко Олена Леонідівна, Миколайчук Катерина Георгіївна.
2.6	- режим роботи конкурсної комісії	Понеділок – четвер 9.00-17.00 П'ятниця – 9.00-15.00 Обідня перерва – 13.00-14.00 Субота, неділя – вихідний
2.7	Процедура закупівлі	Конкурс проводиться відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами), та Порядку роботи конкурсної комісії Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 02.06.2014 № 347 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 01.01.2024 № 2, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16.01.2024 за № 83/41428) (далі – Порядок № 347).
3.	Інформація про предмет конкурсу	
3.1	- найменування	Квартири на вторинному ринку розташовані у житлових будинках введених в експлуатацію не раніше 2016 року.

	предмета закупівлі	<i>Пропозиції учасників щодо закупівлі квартир, отриманих внаслідок реконструкції об'єкта будівництва, конкурсною комісією не розглядатимуться та будуть відхилені.</i>							
3.2	- опис предмета закупівлі:	№ Лота	Регіони	Загальна кількість квартир	у тому числі:			Гранична вартість 1 квадратного метра, грн.*	Очікувана вартість закупівлі, грн.
					1-кімн.	2-кімн.	3-кімн.		
		1	2	3	4	5	6	7	8
		1	м. Київ	35	20	9	6	52 641,75	92 935 500,00
			Всього	35	20	9	6		92 935 500,00
		<p>*Вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, зазначену в графі 7.</p> <p>У разі, якщо вартість одного квадратного метра житла запропонованого до придбання буде перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, зазначену у графі 7, пропозиція Учасника Конкурсною комісією відхиляється.</p> <p>У разі, якщо ціна конкурсної пропозиції буде перевищувати очікувану вартість закупівлі зазначену у графі 8, пропозиція Учасника буде розглядатися відповідно до пункту 1 розділу V.</p>							
3.3	- термін передачі квартир:	до <u>15.12.2026</u>							
3.4	-оформлення права власності за Міністерством оборони України	Право власності на квартири за Міністерством оборони України реєструється під час укладання договору купівлі-продажу нерухомого майна в регіонах України (квартири для військовослужбовців Збройних Сил України на вторинному ринку) (далі – договір).							
4.	Недискримінація учасників конкурсу	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах (окрім резидентів – фізичних та/або юридичних осіб (їх філій, представництв), що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України на території України, засновниками (учасниками, акціонерами) або бенефіціарами яких прямо або опосередковано є російська федерація та/або республіка білорусь, та особи, яких включено до Державного реєстру санкцій).							
5.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є гривня.							
6.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складені конкурсні пропозиції	<p>Мова конкурсної пропозиції – українська.</p> <p>Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Пропозиції, підготовлені Учасниками, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі “інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та</p>							

		<p>послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з предметом конкурсу, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Документи, надані учаснику третіми особами (різних форм власності), в тому числі іноземними) іншою мовою, можуть подаватися учасником у складі конкурсної пропозиції тією мовою, якою вони були видані, та повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру.</p>
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	Учасник, який ознайомився з конкурсною документацією, має право не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом двох робочих днів з дня його отримання.
2.	Внесення змін до конкурсної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників конкурсу внести до конкурсної документації зміни, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, опублікувавши ці зміни на офіційному вебсайті Міноборони.
Розділ III. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції		
1.	Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції	<p>У конкурсі мають право брати участь юридичні особи, фізичні особи-підприємці або фізичні особи, які є власниками нерухомого майна (у разі придбання житла на вторинному ринку), які подали конкурсні пропозиції.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).</p> <p>Кожен Учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути змінена.</p> <p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі за конкурсом, готується Учасниками конкурсу в одному примірнику. Конкурсна пропозиція прошивається, нумерується, підписується власником або уповноваженою особою, подається у запечатаному конверті з позначкою "Конкурсна пропозиція".</p> <p>Усі аркуші конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останнього аркушу повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом Учасника конкурсу або уповноваженою особою (та печаткою* (у разі наявності). У разі значного обсягу документів,</p>

		<p>які складають конкурсну пропозицію, Учасники поділяють їх на частини, що складають не більше 250 аркушів кожна.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати опис наданих документів, який прошивається до складу пропозиції, і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>У разі, якщо Учасником конкурсу у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адресат та адреса – Конкурсна комісія Міністерства оборони України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі та вторинному ринку в регіонах України, Головне управління капітальних вкладень, вулиця Святослава Хороброго, 5-А, м. Київ, 03151; - найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля на вторинному ринку; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести ____ ” (дата і час вказується відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), реєстраційний номер облікової картки платника податків/код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, електронної пошти; - маркування: “Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)”. <p>У разі, якщо інтереси Учасника конкурсу представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально засвідчена копія довіреності (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади – для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту уповноваженої особи.</p> <p>З метою подання конкурсної пропозиції Учасник конкурсу або його представник надає відповідну інформацію для оформлення перепусток на територію Головного управління капітальних вкладень (до 15:00 попереднього робочого дня) за тел. (044) 271-39-17. Перепустка надається за наявності документа, що посвідчує особу.</p>
1.1	Зміст конкурсної пропозиції учасника	<p>У складі конкурсної пропозиції Учасники подають наступні документи, що підтверджують відповідність Учасника конкурсу та предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим у конкурсній документації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цінова пропозиція подається Учасником конкурсу шляхом

		<p>заповнення форми “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” (Додаток № 1).</p> <p>2) відомості про Учасника конкурсу (Додаток № 2).</p> <p>3) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом (Додаток № 3);</p> <p>4) документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим конкурсною документацією;</p> <p>5) документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам конкурсної документації та повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції;</p> <p>6) лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 4).</p> <p><i>Складається та підписується особисто Учасником або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються учасником за встановленою формою.</i></p>
1.2	Вимоги до цінової пропозиції	<p>Цінова пропозиція Учасника (сума, за яку Учасник конкурсу передбачає продаж квартири) вказується у гривнях з двома десятковими знаками після коми.</p> <p>Цінова пропозиція складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються, помноженої на вартість 1 кв. метра.</p> <p>Вартість одного квадратного метра загальної площі житла залишається незмінною.</p> <p>До цінової пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі участі в конкурсі та укладення договору купівлі-продажу.</p>
1.3	Документи, які подаються в складі конкурсної пропозиції, вимоги до них та порядок їх уточнення	<p>Учасник подає наступні документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі (на всі квартири, що пропонуються до закупівлі на вторинному ринку) вимогам, установленим конкурсною документацією:</p> <p>1) нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно;</p> <p>2) нотаріально засвідчені копії витягу(ів) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3) копії документів, на підставі яких набуто право власності на квартири, що пропонуються до закупівлі;</p> <p>4) засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (квартири) (нотаріально засвідчені або засвідчені установою (органом), що їх видали) та витяги з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічні інвентаризації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (у разі введення житлового будинку в експлуатацію після 2021 року);</p> <p>5) довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги по квартирам, що подаються на конкурс;</p> <p>6) довідка від уповноваженого органу (організації) про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;</p>

7) копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири, в експлуатацію (копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката, виданих відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку), або довідку чи інший документ, видані компетентним органом, які підтверджують рік введення житлового будинку в експлуатацію;

8) копію документа про присвоєння поштової адреси житловому будинку, в якому пропонуються квартири;

9) завірені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу) або, у разі, якщо квартира(и) не експлуатувалися, подаються копії документів, які підтверджують приєднання інженерного обладнання будинків встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) з автономним (індивідуальним) опаленням).

Учасник подає наступні документи, що підтверджують його відповідність вимогам конкурсної документації та повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції:

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:

1) Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та “Балансу “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за останній звітний (2025 рік)

Копія(ї) фінансової звітності надаються з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку.

2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3) Оригінал або копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, виданої відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

4) Засвідчена в установленому порядку копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція):

- Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації;

- у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів));

- якщо Учасник діє на підставі модельного статуту –

надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (*модельний статут при цьому не надається*).

Учасник відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю” від 06.02.2018 № 2275-VIII зі змінами (далі – Закон). **повинен надати** рішення (протокол загальних зборів учасників ТОВ та ТДВ) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ та ТДВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, якщо інше не зазначено в статуті.

5) У разі, якщо вартість квартир, що пропонуються Учасником перевищує 20,0 млн. грн. – надається завірена Учасником копія антикорупційної програми та копія наказу про уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

6) Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол та/або рішення зборів засновника (-ів) (учасника (-ів), акціонера (-ів), власника (-ів) про призначення директора (президента, голови правління підприємства тощо).

У разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається нотаріально засвідчена копія довіреності (доручення) на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

7) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника Учасника.

8) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про те, що керівник Учасника, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсних пропозицій.

9) Завірена Учасником електронна форма витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10) Інформаційний лист (довідка) Міністерства юстиції

України про надання відомостей з Єдиного реєстру боржників, відносно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність).

11) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за критерієм запити – код ЄДРПОУ Учасника.

12) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо Учасника конкурсу) за критерієм запити – код ЄДРПОУ.

13) Довідка у довільній формі, що Учасник (юридична особа) та керівник Учасника не були сторонами судових справ з Міноборони, в яких рішення, які набрали законної сили ухвалено не на їх користь.

14) Довідка про відсутність арештів, накладених на грошові кошти Учасника.

15) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою) керівника юридичної особи та/або уповноваженої керівником особи.

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ:

1) Копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання.

2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3) Оригінал або копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, виданої відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

4) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу-підприємця, яка є учасником.

5) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про те, що фізична особа-підприємець, яка є учасником, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсної пропозиції.

6) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою) фізичної особи-підприємця та уповноваженої особи.

7) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально засвідчена копія довіреності (доручення) на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції.

8) Завірена Учасником електронна форма витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9) Довідка у довільній формі, що Учасник не був стороною судової справи з Міноборони, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь.

10) Інформаційний лист (довідка) Міністерства юстиції України про надання відомостей з Єдиного реєстру боржників, відносно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність).

11) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, критерій запити – код ЄДРПОУ ФОП.

12) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу) (критерій запити – за критерієм запити – код ЄДРПОУ ФОП).

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:

1) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

2) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.

3) Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка є учасником, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не

більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсної пропозиції.

4) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою) фізичної особи та уповноваженої особи.

5) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, критерій запити – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи.

6) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запити: для фізичних осіб – за реєстраційним номером облікової картки платника податків фізичної особи).

7) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально засвідчена копія довіреності (доручення) на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції.

8) Довідка у довільній формі, що Учасник, не був стороною судової справи з Міноборони, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь.

9) Копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо Учасник перебуває в шлюбі. У разі, якщо фізична особа не перебувала та не перебуває в шлюбі, подається про це довідка у довільній формі.

10) Нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж квартири, що подається на конкурс (у разі перебування у шлюбі).

Довідково. Цей документ потрібен, коли Учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка (дружини), навіть, якщо Учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна.

11) Копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано.

12) Копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер (ла).

13) Копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.

Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на

		<p>кінцеву дату подання конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Міноборони та опублікованому в засобах масової інформації.</p> <p>Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) (крім фізичних осіб).</p> <p>Усі довідки (крім довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та електронної форми витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, <u>повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</u></p> <p>Порядок уточнення документів поданих у складі конкурсної пропозиції:</p> <p>Якщо один із визначених у конкурсній документації документів Учасник не в змозі своєчасно надати у складі конкурсної пропозиції через певні об'єктивні причини, Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують неможливість своєчасно його надати та гарантувати надання <u>зазначеного документу до завершення терміну розгляду конкурсних пропозицій.</u></p> <p>Члени конкурсної комісії або голова конкурсної комісії мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та самого Учасника.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законодавством України.</p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>У разі наявності простроченої заборгованості (невиконання зобов'язань) перед Міністерством оборони України, заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), конкурсна пропозиція Учасника відхиляється, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.</p>
2.	Забезпечення конкурсної пропозиції	Забезпечення конкурсної пропозиції не вимагається.
3.	Інша інформація	<p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника не відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p>Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку</p>

		пропозиції незалежно від результатів конкурсу.
4.	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	Конкурсні пропозиції Учасника вважаються дійсними протягом не менше 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції, якщо інше не визначено оголошенням про проведення конкурсу.
5.	Вимоги до житла, яке пропонується Учасниками конкурсу	<p>1. Житлові будинки, у яких пропонується закупівля квартир на вторинному ринку повинні бути збудовані як об'єкти нового будівництва та введені в експлуатацію не раніше 2016 року (відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію), що підтверджується відповідним документом, та передані в експлуатацію до експлуатуючої установи (управителю, ОСББ). Інженерне обладнання будинків повинно бути приєднано встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) з автономним опаленням). Ліфти повинні бути змонтовані, випробувані, в робочому стані та готові до експлуатації (у разі їх встановлення відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію).</p> <p>В місцях загального користування (під'їздах) повинні бути виконані опоряджувальні роботи, а також благоустрій прилеглої до будинку території.</p> <p>2. Вимоги до квартир:</p> <p>1) встановлені вхідні двері у квартиру – металеві, обладнані замком;</p> <p>2) встановлені металопластикові вікна з не менш ніж двокамерними склопакетами;</p> <p>3) в житлових приміщеннях (житлових кімнатах), кухнях (кухнях-їдальнях (вітальнях)) та коридорах на підлозі влаштовується стяжка;</p> <p>4) житлові приміщення (житлові кімнати), кухні (кухні-їдальні (вітальні)) обладнуються приладами опалення;</p> <p>5) при наявності індивідуального або автономного газового/електричного опалення, встановлення та підключення газового/електричного котла обов'язкове;</p> <p>6) квартири повинні бути забезпечені електроенергією з приладом обліку, водою та водовідведенням з приладом обліку, газопостачанням з приладом обліку (за наявності) та опаленням;*</p> <p><i>* прилади обліку можуть бути встановлені, як у квартирах, так і в місцях загального користування.</i></p> <p>До конкурсу також допускаються квартири з виконаними в повному обсязі внутрішніми опоряджувальними роботами та встановленим сантехнічним та іншим обладнанням та приладами, відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинку в експлуатацію. У разі надходження пропозицій як оздоблених квартир, так і без оздоблення – пріоритетність розгляду пропозицій мають оздоблені квартири, при однаковій ціні за 1 кв. м.</p> <p>Перевага надається квартирам, які знаходяться в житлових будинках збудованих за сучасними технологіями (монолітно-каркасні) при однаковій ціні за 1 кв. м.</p> <p>3. Квартири, що пропонуються до закупівлі, повинні</p>

		<p>відповідати наступним межам загальної площі:</p> <p>для 1-кімнатної від 28 м² до 52 м²; для 2-кімнатної від 44 м² до 73 м²; для 3-кімнатної від 56 м² до 94 м².</p> <p>4. До конкурсу допускаються пропозиції щодо придбання квартир із більшою площею. При цьому, при виборі переможця враховується найбільш економічно вигідна пропозиція, з урахуванням вимог, наведених у пункті 1 розділу V.</p> <p>5. Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник проводить перевірку житла з метою його відповідності вимогам конкурсної документації, згідно з Порядком № 347 зі складанням Актів перевірки технічного та якісного стану квартир за формою, визначеною додатком 2 до Порядку № 347.</p>
Розділ IV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції.		
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:	<p>Спосіб подання: особисто, нарочно, поштою (доставкою) з повідомленням, кур'єрською доставкою.</p> <p>Місце подання: 03151, м. Київ, вулиця Святослава Хороброго, 5-А, Головне управління капітальних вкладень, 2 поверх, каб. 212.</p> <p>Кінцевий строк подання: Дата: <u>14.04.2026 рік, час: 12-00.</u></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учаснику конкурсу.</p> <p>Порядок подання конкурсних пропозицій.</p> <p>Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника для оформлення перепусток за тел.: (044) 271-39-17, вказати повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані. Перепустка надається при наявності документа, що посвідчує особу.</p> <p>Порядок отримання конкурсної документації.</p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана на офіційному вебсайті Міністерства оборони України за посиланням “Діяльність” “Закупівельна діяльність” “Оголошення щодо закупівель”.</p> <p>Друкований варіант конкурсної документації, підписаний головою конкурсної комісії, зберігається у секретаря конкурсної комісії.</p>
2.	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій	<p>Місце розкриття: 03151, м. Київ, вулиця Святослава Хороброго, 5-А, Головне управління капітальних вкладень (адміністративна будівля № 1), 8 поверх, каб. 807/1.</p> <p>Дата та час розкриття: <u>14.04.2026 рік, час: 15-00.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Учаснику конкурсу – фізичній особі для участі у розкритті конкурсних пропозицій необхідно мати при собі оригінал документа, що засвідчує особу (паспорт).</p> <p>Учаснику конкурсу – юридичній особі, яку представляє</p>

		<p>керівник: необхідно мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі довіреність (доручення) на представництво інтересів Учасника, а також документ, що засвідчує особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичних осіб та місцезнаходження квартир, які пропонуються учасниками конкурсу, ціна кожної конкурсної пропозиції та вартість 1 кв. метра загальної площі житла, за кожним лотом.</p> <p>До протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який підписується членами конкурсної комісії, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, вноситься інформація про номер лоту, регіон, в якому пропонуються квартири (місто, селище, населений пункт), гранична вартість 1 кв. метра, а також найменування юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичних осіб, місцезнаходження (місце проживання) кожного учасника, ціна 1 кв. метра кожної конкурсної пропозиції, кількість квартир, за кожним лотом.</p> <p>Копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається конкурсною комісією за письмовим запитом учасника конкурсу протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого запиту.</p> <p>У разі оголошення повітряної тривоги розкриття конкурсних пропозицій переноситься на час дії повітряної тривоги, у разі якщо тривога діє більше встановленого робочого часу, розкриття конкурсних пропозицій переноситься на наступний день.</p> <p>Після розкриття конкурсних пропозицій Замовник проводить огляд квартир з метою перевірки їх відповідності вимогам конкурсної документації.</p>
--	--	---

Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції

1.	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла”. До оцінки конкурсних пропозицій приймається ціна запропонована учасниками конкурсу.</p> <p>Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м² загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою ціна 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку у відповідних регіонах України є найнижчою серед запропонованих та не перевищує граничної вартості 1 м² визначеної конкурсною документацією.</p> <p>У разі, якщо кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною</p>
----	---	---

		<p>документацією, у тому числі відсутні пропозиції певної кількості кімнат, конкурсна комісія за погодженням відповідального виконавця Замовника, з метою придбання необхідної кількості квартир розглядає наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені і відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією та додатково визначає переможців конкурсу.</p> <p>У випадках, коли в складі конкурсної пропозиції Учасника є квартира (квартири), площа якої (яких) виходить за верхні межі площі квартир, визначених у розділі III конкурсної документації, такий Учасник може бути визнаний переможцем за умови, якщо ціна 1 кв. метра та ціна запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює ціні 1 кв. метра та ціні квартири (квартир) іншого Учасника, який подав найвигіднішу пропозицію у межах площі квартир, визначених у розділі III конкурсної документації, а у разі відсутності допущених конкурсних пропозицій з аналогічними за кількістю кімнат квартирами - за умови, що ціна запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює ціні квартири (квартир), розрахованої шляхом множення граничної вартості 1 кв. метра на верхню межу загальної площі квартир, визначених в конкурсній документації.</p> <p>Конкурсна комісія може визначити переможця в межах частини конкурсної пропозиції, яка є найбільш економічно вигідна.</p> <p>У випадку подання Учасниками конкурсу пропозицій із однаковою ціною та неможливості визначити переможця конкурсу за основним ціновим критерієм, Конкурсна комісія на стадії допуску учасників конкурсу до перевірки технічного та якісного стану квартир, може брати до уваги систему нецінових критеріїв оцінки пропозицій від учасників процедури закупівлі житла для військовослужбовців (далі – нецінові критерії), перелік яких визначений додатком 6.</p> <p>Оцінка нецінових критеріїв проводиться Конкурсною комісією, на підставі актів перевірки технічного та якісного стану квартир.</p> <p>Оцінювання нецінових критеріїв здійснюється за принципом бальної системи (нарахування балів). Кожен неціновий критерій, якому відповідає Учасник конкурсу, оцінюється Конкурсною комісією в 1 (один) бал. Якщо учасник конкурсу не відповідає неціновому критерію бал не нараховується. Загальна кількість балів визначається як сума всіх отриманих балів за відповідність неціновим критеріям.</p> <p>За результатами оцінювання нецінових критеріїв, перевага може надаватись тому Учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів.</p>
2.	Визначення переможця конкурсу	<p>Конкурсна комісія здійснює розгляд та перевірку конкурсних пропозицій учасників конкурсу на відповідність вимогам, установленим у конкурсній документації, з урахуванням підстав відхилення, технічного та якісного стану квартир.</p> <p>Конкурсна комісія має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p>

		<p>За результатами розгляду та перевірки переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</p> <p>Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу надсилає на електронну адресу переможцю (переможцям) конкурсу повідомлення про визнання його (їх) переможцем (переможцями), а всім учасникам конкурсу – повідомлення про результати конкурсу.</p>
3.	Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Конкурсна комісія приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо вона має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.</p> <p>Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам, зазначеним у конкурсній документації; - запропоноване житло не відповідає технічному та якісному стану; - Учасником надано недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам; - відомості про юридичну особу (фізичну особу), яка є Учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачені Законом України “Про захист економічної конкуренції”; - фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку; - службова (посадова) особа, яка підписала конкурсну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку; - конкурсна пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу та/або є членом (членами) конкурсної комісії, працівниками замовника; - Учасника конкурсу визнано у встановленому законодавством порядку банкрутом чи відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру; - Учасник конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у нього закупівель згідно із Законом України “Про санкції”; - Учасник конкурсу не погоджується з виправленням виявленої конкурсною комісією арифметичної помилки.
4.	Інша інформація	<p>У випадках, коли двічі було відмінено конкурс у зв'язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій</p>

		учасників конкурсу, у разі проведення конкурсу втретє може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.
Розділ VI. Результати конкурсу та укладання договору		
1.	Відміна конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся	<p>Конкурсна комісія приймає рішення щодо відміни конкурсу та визнання його таким, що не відбувся, у випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі; - виявлення факту змови Учасників; - подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій (крім випадків передбачених пунктом 4 розділу V). - відхилення всіх конкурсних пропозицій; - скорочення видатків на здійснення закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили, у тому числі кібератак, масштабних технічних збоїв у роботі електронних реєстрів, що позбавляють можливості укласти договір із переможцем конкурсу; <p>Конкурс може бути відмінено та визнано конкурсною комісією таким, що не відбувся в цілому або частково.</p> <p>Інформація про результати проведення конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Міноборони та опубліковується в засобах масової інформації протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців).</p>
2.	Порядок та строки укладання договору	<p>Замовник укладає з переможцем (переможцями) конкурсу договір (договори) відповідно до Цивільного кодексу України та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами).</p> <p>Договір укладається у письмовій формі та підлягає нотаріальному посвідченню.</p>
3.	Основні умови, які обов'язково включаються до договору	<p>Умови договору не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції за результатами конкурсу, крім зміни ціни договору в бік зменшення, та/або збільшення кількості квадратних метрів площі квартири.</p> <p>Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, якщо інше не передбачено умовами договору.</p> <p>Проект договору наведено у додатку 5 до конкурсної документації.</p>
4.	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір	<p>У разі, якщо Переможець конкурсу, визначений відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії ігнорує процес підписання (укладення) договору або надав письмову заяву (направив повідомлення) про відмову від підписання (укладення) договору, конкурсна комісія розглядає факт такої відмови на засіданні, про що приймає рішення.</p> <p>Пропозиція Переможця конкурсу, який ігнорує процес або відмовився від підписання (укладення) договору із замовником, після розгляду конкурсною комісією такого факту та прийняття рішення, вважається такою, що втратила чинність, є</p>

		неактуальною та в подальшому не створює юридичних наслідків для обох сторін.
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Начальник Головного управління
капітальних вкладень
полковник

Олексій ПЕРЕВЕЗЕНЦЕВ