

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства оборони України
№**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент розвитку систем озброєнь та технологій
Міністерства оборони України**

1. Це Положення визначає основні завдання і функції, права та організаційні засади діяльності Департаменту розвитку систем озброєнь та технологій Міністерства оборони України (далі – Департамент), повноваження його керівника.

Департамент призначений для забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у війсьній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом розвитку озброєння, військової техніки та технологій, а також реалізації повноважень Міністерства оборони України (далі – Міноборони) у сфері державного експортного контролю.

Департамент є правонаступником Департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння та військової техніки Міністерства оборони України та Департаменту розвитку ракетного озброєння та системи протиракетної оборони Міністерства оборони України.

Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами та директивами Міноборони, а також цим Положенням.



3. Департамент підпорядковується Міністру оборони України.

Діяльність Департаменту спрямовує та координує перший заступник Міністра оборони України або заступник Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків між першим заступником Міністра оборони України, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України.

4. Основні завдання Департаменту:

забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом розвитку озброєння та військової техніки (далі – ОВТ) та технологій;

забезпечення виконання Міноборони повноважень, визначених законом, щодо здійснення функцій державного замовника у сфері оборони та головного органу у сфері здійснення оборонних закупівель за напрямом ОВТ;

затвердження вимог щодо якісних характеристик ОВТ та розрахункової кількості основних видів номенклатури ОВТ, необхідних для оснащення Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) та інших військових формувань, згідно з визначеними ними потребами та пріоритетами;

організація проведення державних та інших випробувань зразків ОВТ, забезпечення прийняття на озброєння (постачання, експлуатацію) Збройних Сил ОВТ;

розроблення технічних регламентів та здійснення функцій з технічного регулювання щодо безпеки, допуску до експлуатації та використання ОВТ, інших питань, віднесених до компетенції Міноборони;

здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони.

5. Департамент відповідно до покладених на нього повноважень:

1) щодо забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом розвитку ОВТ та технологій:

бере участь у розробленні з урахуванням пропозицій центральних органів виконавчої влади Стратегічного оборонного бюлетеня України на довгострокову перспективу, виконує визначені заходи та звітує у межах повноважень;

бере участь у визначенні пріоритетних напрямів розвитку наукової і науково-технічної діяльності у воєнній сфері, стратегічних галузях промисловості;

бере участь у визначенні пріоритетів розвитку науки і техніки в Україні, державних цільових наукових та науково-технічних програмах;

бере участь в управлінні науковою та науково-технічною діяльністю у сфері оборони;

бере участь в інноваційній діяльності держави за напрямом ОВТ, залученні новітніх технологій в їх розробку, виробництво, модернізацію;

бере участь у межах компетенції у підготовці проєктів оборонних державних цільових програм розвитку та модернізації ОВТ, інших програм і проєктів розвитку систем озброєнь та технологій;

забезпечує у межах повноважень реалізацію заходів оборонних державних цільових програм розвитку та модернізації ОВТ, інших програм і проєктів розвитку систем озброєнь та технологій програм і проєктів за напрямками діяльності Департаменту;

здійснює програмний і проєктний менеджмент, моніторинг та контроль за виконанням завдань і заходів оборонних державних цільових програм розвитку та модернізації ОВТ, програм та проєктів розвитку систем озброєнь та технологій, готує пропозиції щодо їх коригування та звіти про результати виконання у межах компетенції Департаменту;

бере участь у проведенні аналізу технічних (технологічних) можливостей підприємств оборонно-промислового комплексу України (далі – ОПК) щодо виконання завдань та заходів програм розвитку ОВТ та технологій, програм управління життєвим циклом систем ОВТ;

визначає напрями здійснення науково-технічної діяльності з питань розроблення, модернізації ОВТ, фундаментальних і пошукових досліджень у цій сфері;

2) щодо забезпечення виконання Міноборони повноважень, визначених законом, щодо здійснення функцій державного замовника у сфері оборони та головного органу у сфері здійснення оборонних закупівель за напрямом ОВТ:

бере участь у складанні з урахуванням пропозицій, поданих державними замовниками, зведеного трирічного плану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями, внесенні змін до нього та поданні його після погодження комітетом Верховної Ради України, до повноважень якого належать питання національної безпеки, оборони та розвідки, в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України;

бере участь у поданні на затвердження Ради національної безпеки і оборони України основних показників закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями, змін до них на плановий бюджетний період та орієнтовних показників обсягів закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями на наступні за плановим два бюджетні періоди;

бере участь у координації діяльності державних замовників із планування та здійснення оборонних закупівель, внесенні змін до зведеного трирічного плану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями;

отримує від державних замовників пропозиції щодо зведеного трирічного плану закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями за напрямками діяльності Департаменту;

бере участь у наданні методичної та консультаційної допомоги державним замовникам щодо організації здійснення закритих закупівель за напрямками діяльності Департаменту;

отримує від державних замовників звіти про результати здійснення оборонних закупівель, укладення та виконання державних контрактів (договорів) за закритими закупівлями за напрямками діяльності Департаменту;

бере участь в інформуванні Кабінету Міністрів України про хід виконання оборонних закупівель та використання бюджетних коштів за закритими закупівлями за напрямками діяльності Департаменту;

бере участь у складанні та поданні не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним бюджетним періодом, до Кабінету Міністрів України щорічного звіту про результати здійснення оборонних закритих закупівель за напрямками діяльності Департаменту;

надає тактико-технічні (технічні) завдання виконавцям державних контрактів (договорів) з оборонних закупівель за напрямками діяльності Департаменту;

бере участь у формуванні на основі пропозицій державних замовників і затвердженні показників фінансування найважливіших науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (далі – НДДКР) і технологічних робіт, пов'язаних із створенням сучасних зразків ОВТ, затвердженні планів-графіків виконання цих робіт і здійсненні контролю за реалізацією зазначених планів-графіків;

забезпечує виконання функцій державного замовника у сфері оборони при виконанні НДДКР щодо створення ОВТ, а також під час закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення відповідно до визначених бюджетних програм (підпрограм, у тому числі за спеціальним фондом), за напрямом діяльності Департаменту;

укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання НДДКР з розроблення, модернізації ОВТ за бюджетними програмами (підпрограмами), відповідальним за які є Департамент;

здійснює фінансово-економічне забезпечення договірної роботи та організацію проведення розрахунків відповідно до укладених державних контрактів (договорів);

готує пропозиції до планових документів у сфері оборонних закупівель;

у випадках та межах, визначених законодавством і актами Міноборони, забезпечує організацію та здійснення закупівель ОВТ, НДДКР, робіт і послуг оборонного призначення;

забезпечує у межах компетенції підготовку фінансово-розрахункових матеріалів за укладеними державними контрактами (договорами) та взаємодію з відповідними фінансовими підрозділами Міноборони щодо проведення розрахунків в установленому порядку;

забезпечує у межах повноважень Департаменту підготовку проєктів державних контрактів (договорів), у тому числі за імпортом, їх укладення та супроводження в установленому порядку, а також підготовку документів,

необхідних для проведення розрахунків відповідними фінансовими підрозділами Міноборони;

розробляє у межах повноважень та надає в установленому порядку технічні специфікації, тактико-технічні (технічні) завдання та інші вихідні вимоги до ОВТ, НДДКР, робіт і послуг оборонного призначення;

організовує у межах повноважень проведення випробувань, затверджує рішення за їх результатами та в установленому порядку погоджує (затверджує) зміни до технічних умов;

за результатами ідентифікації, аналізування та оцінювання ризиків визначає необхідність застосування державного гарантування якості, передбачає у державних контрактах (договорах) вимоги щодо державного гарантування якості та подає в установленому порядку запити на проведення робіт з державного гарантування якості;

організовує приймання результатів НДДКР, товарів, робіт і послуг оборонного призначення за державними контрактами (договорами), укладеними Департаментом або прийнятими ним у порядку правонаступництва, щодо яких Департамент забезпечує виконання Міноборони функцій державного замовника, готує документи щодо прийняття ОВТ на озброєння (постачання, експлуатацію);

організовує у межах повноважень проведення інвентаризації майна, створеного або придбаного під час виконання державних контрактів (договорів), укладених Департаментом або прийнятих ним у порядку правонаступництва, щодо яких Департамент забезпечує виконання Міноборони функцій державного замовника, якщо таке майно є державною власністю та перебуває у виконавців відповідних державних контрактів (договорів);

готує в установленому порядку пропозиції щодо подальшого використання такого майна;

бере участь у заходах із поставлення на виробництво зразків ОВТ, організації кваліфікаційних випробувань у межах повноважень Департаменту;

здійснює облік результатів науково-технічної діяльності, отриманих під час виконання НДДКР за рахунок або із залученням коштів державного бюджету;

опрацьовує обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін до державних контрактів (договорів), у тому числі перегляду їх вартості (ціни), та готує відповідні проекти рішень у випадках, передбачених законодавством;

опрацьовує і погоджує у межах компетенції проекти державних контрактів (договорів), підготовлені службою державного замовника – державним підприємством “Агенція оборонних закупівель”;

забезпечує подання звітності про державні контракти (договори), укладені Департаментом або прийняті ним у порядку правонаступництва, щодо яких Департамент забезпечує виконання Міноборони функцій державного замовника;

у період дії правового режиму воєнного стану відповідно до пропозицій Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб) формує (коригує) Перелік та обсяги товарів, робіт і послуг на постачання (розроблення,

модернізацію, ремонт) озброєння, військової та спеціальної техніки, ракет і боєприпасів та іншого військово-технічного майна і послуг (далі – Перелік);

готує витяги із Переліку та надає їх до служби державного замовника, визначеної в установленому порядку;

контролює відповідність номенклатури та обсягів товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що плануються до закупівлі відповідно до заходів Переліку за першим пріоритетом, обсягам спланованих службою державного замовника фінансових ресурсів для укладення державних контрактів (договорів);

контролює своєчасність складання та виконання графіків постачання товарів, виконання робіт, надання послуг оборонного призначення за укладеними службою державного замовника державними контрактами (договорами);

контролює звітування служби державного замовника про стан виконання державних контрактів (договорів) та використання бюджетних коштів;

готує та формує звіти і аналітичні матеріали щодо виконання Переліку;

організовує у межах функціональних повноважень ведення управлінського та аналітичного обліку бюджетних призначень, отриманих і розподілених асигнувань, операцій за централізованими розрахунками, незавершених капітальних інвестицій в необоротні активи, дебіторської та кредиторської заборгованості за напрямом діяльності Департаменту, а також забезпечує підготовку і подання відповідних даних до фінансових та інших уповноважених підрозділів Міноборони в установленому порядку;

3) щодо затвердження вимог щодо якісних характеристик ОВТ та розрахункової кількості основних видів номенклатури озброєння і військової техніки, необхідних для оснащення Збройних Сил та інших військових формувань, згідно з визначеними ними потребами та пріоритетами:

здійснює у межах повноважень координацію наукових досліджень в інтересах національної безпеки і оборони;

забезпечує у межах повноважень проведення НДДКР з розроблення та модернізації ОВТ згідно з потребами, визначеними Генеральним штабом у межах коштів, передбачених державним бюджетом, здійснення контролю за їх ефективним використанням;

організовує розроблення та подає на затвердження (затверджує) тактико-технічні (технічні) завдання на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ;

надає виконавцям державних контрактів затверджені тактико-технічні (технічні) завдання на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ;

за потреби організовує внесення змін до тактико-технічних (технічних) завдань на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ та доведення їх до виконавців державних контрактів;

здійснює у межах повноважень державного замовника контроль за виконанням НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ та відповідністю їх

результатів вимогам державних контрактів (договорів), тактико-технічних (технічних) завдань та іншої технічної документації;

бере участь у межах повноважень у взаємодії з уповноваженим органом з державного гарантування якості у здійсненні контролю за якістю продукції військового призначення, що виробляється підприємствами для Збройних Сил та з метою здійснення експорту, у разі коли такий контроль передбачено міжнародними договорами України, зовнішньоекономічними договорами (контрактами), за напрямом діяльності Департаменту;

погоджує проекти оперативно-стратегічних, оперативно-тактичних, загальних та технічних вимог щодо характеристик ОВТ, необхідних для оснащення Збройних Сил та інших військових формувань;

готує проекти рішень (спільних рішень) про відкриття та припинення (закриття) НДДКР з розроблення (модернізації) ОВТ Збройних Сил;

здійснює аналіз експлуатації та ефективності ОВТ;

4) щодо організації проведення державних та інших випробувань зразків ОВТ, забезпечення прийняття на озброєння (постачання, експлуатацію) Збройних Сил ОВТ:

видає накази про призначення складу державних комісій та організацію проведення державних та інших видів випробувань дослідних зразків ОВТ;

бере участь у роботі тимчасово діючих комісій (за напрямами ОВТ) з перевірки достатності проведених розробниками випробувань для підтвердження заявлених тактико-технічних характеристик зразків ОВТ;

бере участь у проведенні державних випробувань дослідних зразків ОВТ, розроблених за результатами виконання НДДКР за державні кошти;

організовує проведення державних та інших видів випробувань дослідних зразків ОВТ, розроблених підприємствами України за власні кошти або кошти іноземної держави;

готує та подає на затвердження (підпис) відповідні нормативні документи щодо прийняття на озброєння (постачання, допуску до експлуатації) Збройних Сил ОВТ та зняття їх з озброєння (постачання, експлуатації);

готує та подає на затвердження (підпис) відповідні звітні документи про проведення державних та інших видів випробувань дослідних зразків ОВТ;

5) щодо розроблення технічних регламентів та здійснення функцій з технічного регулювання щодо безпеки, допуску до експлуатації та використання ОВТ, інших питань, віднесених до компетенції Міноборони:

бере участь у розробленні та перегляді технічних регламентів і процедур оцінки відповідності;

бере участь у створенні та формуванні страхового фонду документації на товари мобілізаційного та оборонного призначення;

бере участь в установленні порядку розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів за напрямом діяльності Департаменту;

здійснює організацію прийняття на озброєння (постачання, допуску до експлуатації) Збройних Сил ОВТ та зняття їх з озброєння (постачання, експлуатації);

б) щодо здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони:

у межах повноважень Міноборони, визначених законодавством, залучається до діяльності, пов'язаної з міжнародними передачами товарів, що підлягають державному експортному контролю;

забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державного експортного контролю під час здійснення міжнародних передач товарів, що підлягають державному експортному контролю, в інтересах Збройних Сил;

забезпечує координацію функціонування системи внутрішньофірмового експортного контролю Міноборони з метою виконання вимог статті 14 Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, розробляє відповідні внутрішні регламенти (накази) Міноборони із зазначеного питання;

бере участь в опрацюванні та погоджує проекти нормативних актів та внутрішніх розпорядчих актів (наказів) Міноборони, що стосуються визначення порядку міжнародних передач товарів;

здійснює заходи з метою реєстрації Міноборони як суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів, державної атестації системи внутрішньофірмового експортного контролю Міноборони, отримання Міноборони повноважень на право здійснення міжнародних передач товарів;

бере участь в організації проведення експертизи у сфері державного експортного контролю з питань, віднесених до компетенції Міноборони (за мотивованим запитом замовника експертизи);

за дорученням керівництва Міноборони залучається до опрацювання проєктів зовнішньоекономічних договорів (контрактів), міжнародних договорів у частині, що стосується експортного контролю;

розробляє рекомендації стосовно положень зовнішньоекономічних договорів (контрактів) на здійснення міжнародних передач товарів, що укладаються Міноборони, з питань експортного контролю;

забезпечує отримання документів у сфері експортного контролю, які надаються Міноборони Держекспортконтролем, здійснює їх зберігання та контроль за їх використанням;

здійснює моніторинг строків дії дозвільних документів, висновків, міжнародних імпорتنих сертифікатів, сертифікатів кінцевого споживача, сертифікатів підтвердження доставки та інших документів у сфері державного експортного контролю, а також готує пропозиції щодо необхідності їх продовження, переоформлення або отримання нових документів в установленому порядку;

залучається до проведення заходів з перевірки кінцевого використання товарів, імпортованих в інтересах Збройних Сил;

здійснює підготовку звітності у сфері експортного контролю, що подається Держекспортконтролю;

здійснює координацію дій та проводить консультації зі структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, а також з органами військового управління з питань експортного контролю;

веде базу даних нормативно-правових актів у сфері державного експортного контролю;

здійснює збирання, систематизацію та підтримку в актуальному стані інформації з питань експортного контролю та забезпечує доступ підрозділів Міноборони, Збройних Сил, а також органів військового управління до цієї інформації з метою ефективного здійснення міжнародних передач товарів, що підлягають державному експортному контролю, виконання вимог законодавства та внутрішніх документів Міноборони з питань експортного контролю;

організовує розроблення та затверджує навчальні плани та програми підвищення кваліфікації фахівців з питань експортного контролю;

здійснює координацію та організацію заходів щодо забезпечення рівня професійної компетентності фахівців заінтересованих структурних підрозділів Міноборони з питань державного експортного контролю;

за зверненням Держекспортконтролю розглядає питання щодо надання суб'єктам господарювання повноважень на право здійснення експорту, імпорту товарів військового призначення та товарів, які містять відомості, що становлять державну таємницю, готує пропозиції щодо погодження проєктів відповідних постанов Кабінету Міністрів України;

за зверненням Держекспортконтролю готує пропозиції щодо можливості надання суб'єктам господарювання висновку на право проведення з іноземним суб'єктом переговорів, пов'язаних з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів), або щодо наявності підстав для відмови в наданні такого висновку;

у разі надходження відповідного запиту від Держекспортконтролю готує та подає позицію, пропозиції або висновок Міноборони щодо можливості здійснення міжнародної передачі товарів у межах компетенції;

здійснює електронну взаємодію з Держекспортконтролем через інформаційно-комунікаційну систему у сфері державного експортного контролю;

організовує у межах компетенції перевірки виконання структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), органами військового управління вимог законодавства у сфері експортного контролю;

взаємодіє з державними органами та міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами з питань експортного контролю відповідно до нормативних документів з питань організації та здійснення міжнародного співробітництва в системі Міноборони;

здійснює заходи з підготовки та виконання рішень Міжвідомчої комісії з політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю з питань державного експортного контролю;

7) щодо виконання інших функцій відповідно до повноважень:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів і директив Міноборони та здійснює контроль за їх реалізацією у межах повноважень;

бере участь у розробленні проєктів законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності;

узагальнює практику застосування законодавства відповідно до напрямку діяльності, розробляє пропозиції щодо вдосконалення актів законодавства України та внесення їх в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України;

виконує завдання і функції відповідального за формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) за напрямом діяльності Департаменту;

здійснює заходи щодо забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів за закріпленими бюджетними програмами (підпрограмами), у тому числі передбачених для реалізації проєктів, виконання програм, зокрема міжнародних;

вживає заходів щодо контролю за використанням бюджетних коштів та усунення недоліків і порушень, виявлених органами державного фінансового контролю та правоохоронними органами за напрямом діяльності Департаменту;

організовує належну роботу під час складання, затвердження та виконання бюджету Міноборони за напрямками діяльності;

бере участь у формуванні оборонного бюджету, звітуванні в установленому порядку перед Кабінетом Міністрів України про використання виділених коштів;

організовує та веде у межах компетенції претензійну роботу, бере участь у рекламаційній роботі за державними контрактами (договорами), укладеними Департаментом або прийнятими ним у порядку правонаступництва, щодо яких Департамент забезпечує виконання Міноборони функцій державного замовника, та забезпечує своєчасне подання юридичній службі Міноборони документів, інформації і матеріалів, необхідних для здійснення позовної роботи;

готує в установленому порядку зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, відповідно до напрямку діяльності;

бере участь у розробленні в установленому порядку стратегій, доктрин, концепцій і програм у сфері національної безпеки;

бере участь у забезпеченні проведення мобілізації та демобілізації в Збройних Силах, у тому числі – бере участь у забезпеченні накопичення в непорушному запасі ОВТ, інших матеріально-технічних засобів і ресурсів, а також укладає в установленому порядку договори (контракти) на виконання

мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями, що залучаються Міноборони до виконання таких завдань (замовлень), і підприємствами, що здійснюють поставку військової продукції;

бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення на особливий період потреб Збройних Сил, інших військових формувань, які включені до схеми мобілізаційного розгортання, з урахуванням економічних можливостей держави;

забезпечує у межах компетенції реалізацію заходів спільного урядування в Міноборони;

забезпечує у межах повноважень здійснення демократичного цивільного контролю за діяльністю Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

створює необхідні умови для здійснення іншими суб'єктами демократичного цивільного контролю за діяльністю Збройних Сил та Держспецтрансслужби та інформування із зазначених питань громадськості та засобів масової інформації;

бере участь у забезпеченні об'єктивного і своєчасного інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України про стан справ у Збройних Силах та Держспецтрансслужбі;

здійснює у межах повноважень розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Міноборони, Збройних Сил, Департаменту;

бере участь у виданні "Білої книги" з метою інформування громадськості про діяльність Збройних Сил за напрямом діяльності;

здійснює заходи із внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності, а також звітування з цих питань в установленому порядку;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, забезпечує розроблення та вжиття заходів, що є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції в діяльності Департаменту;

бере участь у підготовці та поданні Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України "Про санкції", та у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Департаменту;

реалізує у межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

готує пропозиції державним експертам з питань таємниць Міноборони щодо прийняття рішень про віднесення інформації з питань виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ до державної таємниці, продовження строку дії чи скасування таких рішень, зміни ступеня секретності інформації;

бере участь в організації контролю за укомплектованістю Збройних Сил та Держспецтрансслужби, їх оснащеністю сучасним озброєнням, військовою і

спеціальною технікою, запасами матеріальних засобів та станом готовності до виконання завдань за призначенням у мирний час та в особливий період;

забезпечує у межах компетенції підготовку та надання юридичній службі Міноборони документів, інформації, пояснень і матеріалів, необхідних для самопредставництва та представництва інтересів Міноборони в судах та інших органах;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту, організовує виконання заходів повсякденної діяльності;

розробляє пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Департаменту;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міноборони, Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу, Держспецтрансслужбою, органами військового управління, військовими частинами Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та громадськими організаціями;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони, відповідно до напрямку діяльності Департаменту.

6. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб самостійних структурних підрозділів, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ, організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти інформацію, документи, матеріали та за потреби залучати в установленому порядку їх фахівців за погодженням з керівниками;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організаціях за напрямом діяльності;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Збройних Сил;

розробляти в установленому порядку положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

забезпечувати проведення випробувань виконання заходів поставлення на виробництво, роботи комісій, приймання результатів робіт і підготовці пропозиції (подання) керівництву Міноборони рішень щодо прийняття на озброєння (постачання, допуску до експлуатації) зразків озброєння та військової техніки;

готувати пропозиції (подання) керівництву Міноборони у разі виявлення обставин, які можуть призвести до порушення законодавства України у галузі державного експортного контролю, порушень прийнятих Україною міжнародних зобов'язань чи становити загрозу національним інтересам України.

7. Департамент очолює директор Департаменту розвитку систем озброєнь та технологій Міністерства оборони України (далі – директор Департаменту), який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту відповідає за виконання Департаментом покладених на нього основних завдань.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

8. Директор Департаменту зобов'язаний:

здійснювати керівництво діяльністю Департаменту, забезпечувати його готовність до виконання завдань за функціональним призначенням;

визначати пріоритети роботи і шляхи виконання покладених на Департамент завдань, затверджувати плани його роботи;

забезпечувати виконання завдань щодо реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо військово-технічної політики у сфері оборони за напрямом розвитку ОВТ та технологій;

забезпечувати виконання завдань щодо здійснення заходів державного експортного контролю в частині, що стосується Міноборони;

забезпечувати у межах компетенції Департаменту своєчасну підготовку та надання юридичній службі Міноборони документів, інформації, пояснень і матеріалів, необхідних для самопредставництва та представництва інтересів Міноборони в судах та інших органах;

організовувати та контролювати виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів та доручень керівництва Міноборони особовим складом Департаменту;

визначати завдання та функції структурних підрозділів Департаменту;

затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців та подавати на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців Департаменту;

затверджувати атестаційні висновки щодо військовослужбовців та висновки щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту у межах повноважень;

організовувати ведення електронного документообігу, здійснювати контроль за зберіганням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі управлінської діяльності Департаменту, а також забезпечувати захист службової інформації;

здійснювати заходи внутрішнього контролю та управління ризиками, звітувати з цих питань в установленому порядку;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захистом іншої інформації з обмеженим доступом, технічним захистом інформації в Департаменті, спрямовувати роботу службових осіб Департаменту на безумовне виконання вимог законодавства з цих питань;

забезпечувати розгляд звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, організовувати, забезпечувати та контролювати надання й оприлюднення публічної інформації, якою володіє Департамент, у межах повноважень Міноборони;

забезпечувати у межах компетенції реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організовувати підготовку Департаменту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України за напрямом діяльності Департаменту.

9. Директор Департаменту має право:

в установленому порядку надавати пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Департаменту;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу та застосовувати заохочення у межах прав, наданих йому законодавством;

накладати дисциплінарні стягнення, порушувати клопотання про дисциплінарні провадження у межах визначених повноважень;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту у межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, у тому числі визначає наказами склад робочих груп, комісій з прийняття результатів НДДКР (етапів, підетапів робіт) з розроблення (модернізації) ОВТ та приймання продукції військового призначення, майна, робіт і послуг, якщо це передбачено умовами контрактів (договорів), та з адміністративно-господарської діяльності, організовує і контролює їх виконання.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази та визнавати свої накази такими, що втратили чинність.

11. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством України.

Розподіл повноважень між заступниками директора Департаменту визначається наказом директора Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із його заступників або інша посадова особа, визначена в установленому порядку.

12. Структура Департаменту затверджується Міністром оборони України.

Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту розвитку
систем озброєнь та технологій
Міністерства оборони України
полковник**

Олександр ОСАДЧИЙ

