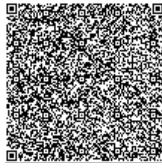


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України №



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: 292
Дата реєстрації: 13.08.2026 15:40
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF040000001F0E0000692E0200
Дійсний з: 04.10.2024 00:00:00
Дійсний до: 03.10.2026 23:59:59
Підписувач: Андрусяк Марк Володимирович
Мітка часу: 19.06.2026 11:14:03

Зміни до Положення про Департамент кадрової політики Міністерства оборони України

1. Абзац сьомий пункту 6 викласти в такій редакції:
“здійснення моніторингу, комплексного аналізу процесів та прогнозування тенденцій у системі кадрового менеджменту для забезпечення прийняття стратегічних управлінських рішень на основі верифікованих даних про персонал;”.

2. У пункті 7:

після абзацу двадцять третього доповнити новим абзацом такого змісту:
“забезпечує ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів в апараті Міноборони;”.

У зв’язку з цим абзаци двадцять четвертий – п’ятдесят сьомий вважати абзацами двадцять п’ятим – п’ятдесят восьмим відповідно.

після абзацу двадцять дев’ятого доповнити новим абзацом такого змісту:
“готує та видає накази по стройовій частині стосовно військовослужбовців апарату Міністерства оборони України, забезпечує облік та реєстрацію, організовує їх зберігання;”.

У зв’язку з цим абзаци тридцятий – п’ятдесят восьмий вважати абзацами тридцять першим – п’ятдесят дев’ятим відповідно;

абзаци тридцять четвертий – сорок четвертий пункту 7 виключити.

У зв’язку з цим абзаци сорок п’ятий – п’ятдесят дев’ятий вважати абзацами тридцять четвертим – сорок восьмим відповідно;



після абзацу тридцять третього доповнити новими абзацами такого змісту:

“забезпечує аналітичний супровід процесів системи кадрового менеджменту та моніторинг кількісних та якісних показників персоналу;

здійснює збір, узагальнення та верифікацію основних статистичних показників особового складу на підставі донесень, отриманих від органів військового управління, а також наявних даних інформаційно-комунікаційних систем;

проводить комплексний аналіз наявних показників особового складу, виявлення тенденцій та аномалій, ідентифікацію ризиків та моделювання процесів кадрового менеджменту;

забезпечує розробку та супроводження інтерактивних панелей візуалізації показників (дашбордів), підготовку на їх основі аналітичних звітів та доповідей для прийняття стратегічних управлінських рішень на основі data-driven підходів;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту, у тому числі на основі методології “Цілі та ключові результати”;

забезпечує функціонування системи моніторингу, оцінки та контролю виконання ключових результатів та показників ефективності діяльності Департаменту;

організовує виконання та забезпечення заходів повсякденної службової діяльності Департаменту;

бере участь, у межах повноважень, у виконанні завдань та заходів, визначених програмами мобілізаційної підготовки Міноборони та мобілізаційного плану Міноборони, вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

виконує заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками, а також звітує з цих питань у порядку, встановленому в Міноборони;

готує, погоджує, подає на підпис та забезпечує облік та реєстрацію наказів по особовому складу визначеної номенклатури, наказів з кадрових питань, організовує їх зберігання;

забезпечує формування архівних справ, у тому числі електронних, їх зберігання та підготовку для передавання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та актів Міноборони;

забезпечує інформаційну взаємодію із застосуванням захищеної системи електронного документообігу;

організовує роботу щодо внесення змін до Номенклатури посад працівників Департаменту, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці”.

У зв’язку з цим абзаци тридцять четвертий – сорок восьмий вважати абзацами сорок сьомим – шістдесят першим відповідно.

3. Пункт 11 після абзацу восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

“видає накази по стройовій частині стосовно військовослужбовців апарату Міністерства оборони України;”.

У зв’язку з цим абзаци дев’ятий – двадцять шостий вважати абзацами десятим – двадцять сьомим відповідно.

4. Абзац п’ятий пункту 12 викласти в такій редакції:

“накази по стройовій частині стосовно військовослужбовців апарату Міністерства оборони України.”.

5. Пункт 15 викласти в такій редакції:

“15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України. Департамент має печатку встановленого зразка, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.”.

Директор Департаменту кадрової політики
Міністерства оборони України
полковник

Марк АНДРУСЯК