

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№



СЕД АСКОД - Адміністрація Державної спеціальної служби транспорту
№ документа: 285
Дата реєстрації: 07.08.2026 13:19
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000535A000084580500
Дійсний з: 04.05.2026 00:00:00
Дійсний до: 03.05.2028 23:59:59
Підписувач: Яковець Олександр Васильович
Мітка часу: 22.07.2026 09:39:46

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-дослідний центр Державної спеціальної служби транспорту

1. Положення про Науково-дослідний центр Державної спеціальної служби транспорту (далі – Центр) визначає основні завдання і функції Центру, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами, органами військового управління, підприємствами, установами та організаціями, а також повноваження його начальника.

2. Центр є неприбутковою державною науковою установою, що перебуває у сфері управління Міністерства оборони України (далі – Міноборони).

Центр створений та проводить наукові дослідження з метою забезпечення діяльності та розвитку Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба) відповідно до її основних завдань та спроможностей.

Центр має таку загальну структуру: управління, основні наукові підрозділи, підрозділи забезпечення.

Майно Центру є державною власністю і передається йому в користування на праві узуфрукта державного майна.

Повне найменування українською мовою: Науково-дослідний центр Державної спеціальної служби транспорту.

Скорочене найменування українською мовою, що може застосовуватись в текстах документів: НДЦ Держспецтрансслужби.

3. Центр підпорядковується Голові Адміністрації Держспецтрансслужби.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами і директивами Міноборони, Голови Адміністрації Держспецтрансслужби, а також цим Положенням.



5. Основними завданнями Центру є:

проведення наукових досліджень з проблем: технічного прикриття, відбудови, встановлення загороджень на об'єктах єдиної транспортної системи України; капітального будівництва, реконструкції об'єктів і споруд загальновійськового та спеціального призначення, у тому числі військових інженерно-технічних та фортифікаційних споруд; виявлення та/або очищення об'єктів та місцевості (водних акваторій) від вибухонебезпечних предметів; охорони та оборони об'єктів державного значення єдиної транспортної системи України;

наукове та науково-технічне супроводження результатів наукової роботи в Держспецтрансслужбі.

6. Центр відповідно до наданих повноважень:

виконує науково-дослідні роботи, оперативні завдання, здійснює науково-технічні (експериментальні) розробки відповідно до основних завдань та функцій Держспецтрансслужби;

обґрунтовує та проводить заходи цілеспрямованого своєчасного коригування дій споживачів наукової (науково-технічної) продукції стосовно підвищення ефективності її використання та освоєння нововведень у сфері діяльності Держспецтрансслужби;

забезпечує здійснення інтелектуальної, творчої, зокрема наукової, науково-технічної, інноваційної, винахідницької або раціоналізаторської діяльності;

бере участь у забезпеченні охорони права інтелектуальної власності під час наукових досліджень та дотриманні академічної доброчесності у встановленому порядку;

вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за напрямками діяльності Держспецтрансслужби;

розробляє проекти оперативно-тактичних, тактико-технічних та загальних вимог до спеціальної техніки та засобів за номенклатурою Держспецтрансслужби;

опрацьовує проблемні питання, які виникають в процесі виконання основних завдань Держспецтрансслужби, та здійснює наукові дослідження, результати яких надаються до Адміністрації Держспецтрансслужби для їх вирішення;

організовує та проводить наукові заходи (наукові конференції, форуми, семінари, круглі столи тощо), а також бере у них участь;

розробляє наукові праці (монографії, посібники, поради, наукові статті, тези наукових доповідей/повідомлень тощо), проєкти доктринальних документів, нормативно-правових актів або пропозиції до них, методичні рекомендації;

бере участь у міжнародному науковому співробітництві з питань безпеки і оборони;

здійснює перспективне і поточне планування своєї діяльності;

забезпечує документування управлінської діяльності, тимчасове зберігання архівних документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Центру, та своєчасну передачу їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони, забезпечуючи при цьому захист службової інформації;

забезпечує захист персональних даних військовослужбовців та працівників Центру;

веде військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів із числа працівників, надає звітність з цих питань відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування в установленому порядку, виконує інші обов'язки щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, визначені законодавством;

проводить діяльність, пов'язану із державною таємницею на підставі спеціального дозволу Служби безпеки України;

забезпечує розробку та впровадження заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у своїй діяльності;

здійснює заходи щодо запровадження стандартів НАТО.

7. Центр для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

безкоштовно отримувати в установленому порядку (за запитом) від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, установ та організацій Міноборони і Держспецтрансслужби інформацію, документи та матеріали для виконання покладених на Центр завдань;

залучати в установленому порядку фахівців структурних підрозділів Міноборони, органів військового управління, установ та організацій Міноборони та Держспецтрансслужби для здійснення заходів, що проводяться Центром відповідно до покладених на нього завдань;

брати участь у службових нарадах, ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Міноборони та Держспецтрансслужби за напрямом своєї діяльності;

утворювати консультативно-дорадчий орган управління діяльністю Центру – Наукову раду, яка здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства. Порядок його створення та функціонування визначається Положенням про Наукову раду Центру, яке затверджуються наказом, виданим начальником Центру;

брати участь у заходах військово-технічного співробітництва з іншими державами в установленому порядку;

представляти інтереси Центру в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях в установленому порядку;

використовувати інформаційні електронні бази даних, системи зв'язку й інформації Міноборони та Держспецтрансслужби;

подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури та уточнення наукових завдань Центру;

користуватися іншими правами в межах чинного законодавства, що стосуються покладених на Центр завдань.

8. Центр у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони та Держспецтрансслужби, науковими установами, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти Збройних Сил України, підприємствами, установами та організаціями інших міністерств та органів виконавчої влади.

9. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Начальник Центру підпорядковується Голові Адміністрації Держспецтрансслужби.

За посадою начальник Центру є прямим начальником для особового складу Центру.

10. Начальник Центру здійснює керівництво діяльністю Центру та відповідає за:

організацію діяльності та керівництво Центром, здатність до виконання завдань за призначенням;

організацію та контроль за дотриманням законодавства особовим складом Центру;

визначення пріоритетів діяльності Центру, шляхи виконання покладених на нього завдань;

організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Центру;

організацію, координацію та контроль за плануванням та виконанням заходів наукової і науково-технічної діяльності в особливий період;

створення належних умов праці особового складу відповідно до вимог законодавства про працю;

організацію та координацію виконання заходів забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту в межах завдань Центру;

забезпечення охорони права інтелектуальної власності під час проведення наукової (науково-технічної) роботи у встановленому порядку;

планування та звітність в підрозділах Центру;

організацію повсякденної діяльності Центру;

перевірку бойової готовності структурних підрозділів, а також проведення заходів, спрямованих на її підвищення;

організацію підготовки військовослужбовців, підвищення кваліфікації працівників, здійснення контролю та аналізу стану військової, трудової та виконавської дисципліни в Центрі, вжиття заходів щодо їх покращення;

прийняття рішень про оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників;

призначення конкурсних, атестаційних та кваліфікаційних комісій для розгляду кандидатів на заміщення вакантних посад, проведення атестування військовослужбовців та працівників Держспецтрансслужби;

забезпечення в Центрі дотримання принципів соціальної справедливості та гендерної рівності;

дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

організацію у встановленому порядку представництва інтересів Центру в судах та інших юрисдикційних органах відповідно до законодавства;

організацію погодження нормативно-правових актів, поданих до Центру;

організацію та забезпечення функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками;

організацію роботи щодо запобігання корупції, виявлення та припинення її проявів;

забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного захисту інформації, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, а також здійснення постійного контролю за станом виконання цих заходів у Центрі;

здійснення контролю за документообігом та збереженням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Центру, та своєчасним передаванням їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог чинного законодавства, забезпечуючи при цьому захист службової інформації;

розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) та скарг громадян і проведення особистого прийому громадян;

організацію роботи щодо дотримання особовим складом Центру вимог законодавства з охорони праці;

здійснення переведення Центру на функціонування та виконання завдань в умовах особливого періоду;

здійснення інших повноважень відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України.

11. Начальник Центру в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності та по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Центром покладених на нього завдань і функцій.

12. Начальник Центру має заступників.

Заступники начальника Центру призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством.

Функціональні обов'язки заступників начальника Центру, розподіл повноважень між ними визначаються начальником Центру.

У разі відсутності начальника Центру його обов'язки виконує один з заступників начальника Центру або інша призначена ним посадова особа.

13. Забезпечення діяльності Центру здійснюється відповідно до вимог окремих наказів Адміністрації Держспецтрансслужби.

Фінансове, матеріально-технічне, інформаційне та інші види забезпечення діяльності Центру здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету

України, передбачених для Міноборони (Держспецтрансслужби), а також інших не заборонених законодавством джерел.

Центр перебуває на самостійному балансі та веде бухгалтерський облік в установленому законодавством порядку. Центр має право на відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби України.

14. Положення про Центр затверджується Міноборони.

Центр є юридичною особою, має печатку встановленого зразка із зображенням Державного Герба України та зі своїм найменуванням, а також інші печатки, штампи та бланки, необхідні для забезпечення діяльності Центру.

Голова Адміністрації
Державної спеціальної служби транспорту
генерал-майор

Олександр ЯКОВЕЦЬ