

**НАКАЗ**

25.08.2021

м. Київ

№ 251/926

Про затвердження Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
в Міністерстві юстиції України  
“03” грудня 2021 року  
за № 1567/37189

Відповідно до пунктів 3, 5 частини четвертої статті 13 Закону України “Про вищу освіту”, пунктів 3, 4 частини другої статті 14 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, абзаців третього та четвертого частини другої статті 37 Закону України “Про повну загальну середню освіту” та з метою врегулювання порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України,

**НАКАЗУЄМО:**

1. Затвердити Порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року № 542/1255 “Про затвердження Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2016 року за № 1461/29591 (із змінами).
3. Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.



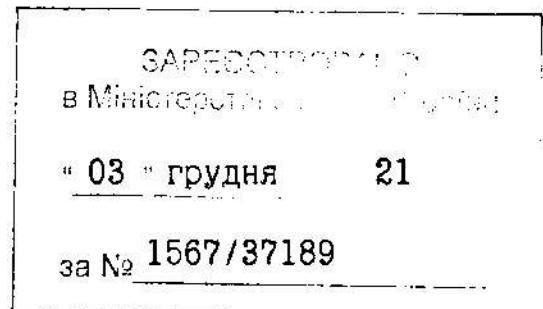
крайни  
ТАРАН



Міністр освіти і науки України  
Сергій ШКАРЛЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства оборони України,  
Міністерства освіти і науки України  
25 серпня 2021 року № 251/926



## **ПОРЯДОК**

заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає особливі вимоги до механізму заміщення на конкурсній основі військовослужбовцями та працівниками вакантних посад командування та науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНПІ ЗВО) та керівників закладів фахової передвищої військової освіти (далі – ЗФПВО), військових ліцеїв (далі – ВЛ).

Строки перебування військовослужбовців на посадах науково-педагогічних працівників та порядок заміщення інших посад

військовослужбовців у ВВНЗ, ВНП ЗВО, військова служба яких не пов'язана з науково-педагогічною, науковою, педагогічною діяльністю, визначаються Положенням про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженим Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153.

У мирний час окремі військові посади у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ можуть заміщуватися цивільними особами відповідно до Порядку заміщення в мирний час окремих військових посад у Збройних Силах України цивільними особами (на умовах строкового трудового договору), затвердженого наказом Міністерства оборони України від 29 травня 2017 року № 292, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 червня 2017 року за № 747/30615.

Основні посади, що належать до посад науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, визначаються Законом України “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 “Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників”.

Порядок прийняття на роботу на вакантні посади науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, що заміщаються цивільними особами, та укладання з ними відповідного договору (контракту) визначається Кодексом законів про працю України.

Прийняття на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників з числа цивільних осіб у ВВНЗ, ВНП ЗВО здійснюється наказом начальника ВВНЗ, ВНП ЗВО (по стрійовій частині).

2. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО та керівників ЗФПВО, ВЛ здійснюються за результатами конкурсу.

Конкурс проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав учасників, незалежності, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3. Брати участь у конкурсі на посаду мають право особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО та керівників ЗФПВО, ВЛ.

4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії:

військовослужбовці – рапорт про участь у конкурсі, автобіографію, копії документів про вищу освіту, службову та медичну характеристики, завірену копію службової картки, довідку про проходження служби (трудової діяльності), копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою, письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

цивільні особи – заяву про участь у конкурсі, автобіографію, копії документів про вищу освіту, копію паспорта громадянина України, засвідчену кандидатом, копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, довідку про наявність або відсутність судимості, копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою, довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Додатково надаються копії документів про науковий ступінь, вчене (почесне) звання, список наукових праць (винаходів), а також документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва).

Особи, які претендують на заміщення вакантних посад керівника ЗФПВО, подають проєкт стратегії розвитку ЗФПВО, мотиваційний лист, складений у довільній формі; керівника ВЛ – мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особи, які проходять військову службу (працюють) у ВВНЗ, ВНП ЗВО ЗФПВО та ВЛ, у якому проводиться конкурс, подають рапорт (заяву), автобіографію, службову характеристику, список наукових праць (винаходів).

Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подала документи не в повному обсязі, вона не допускається до участі в конкурсі рішенням конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії повідомляється кандидату одним із доступних способів, який обраний ним, у тому числі, засобами телекомунікаційного зв'язку.

**5. Конкурс не проводиться у таких випадках:**

на посади науково-педагогічних працівників, керівників ЗФПВО, ВЛ, які знаходяться в довготривалому відрядженні (на лікуванні), без виключення зі списків особового складу ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО, ВЛ;

на посади науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

у разі переведення науково-педагогічного працівника на нижчу або рівнозначну посаду за підсумками атестації або за його згодою.

**6. Під час переходу ВВНЗ, ВНП ЗВО на штат воєнного часу працівники, які заміщали посади військовослужбовців, що належать до посад науково-педагогічних працівників, звільняються. Зазначені посади комплектуються резервістами або військовозобов'язаними відповідно до вимог законодавства. Конкурс на заміщення вакантних посад у такому випадку не проводиться.**

7. В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності у ВВНЗ, ВНП ЗВО наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором науково-педагогічними працівниками до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

**ІІ. Вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО та керівників ЗФПВО, ВЛ**

1. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО та керівників ЗФПВО, ВЛ повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

2. Не може бути обраною (призначеною) на посаду керівника ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО та ВЛ (у тому числі виконувачем обов'язків) особа за наявності обставин, визначених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, частиною четвертою статті 42 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, частиною другою статті 38 Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

3. Посади начальника військового університету, військової академії можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, оперативно-стратегічний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

4. Посаду начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського (далі – НУОУ) може займати військовослужбовець, який має науковий ступінь, вчене (почесне) звання,

досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, оперативно-стратегічний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п'яти років.

5. Посади заступників начальника НУОУ, що належать до науково-педагогічних працівників, начальників інституту у складі НУОУ можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, оперативно-стратегічний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

6. Посади начальників військових інститутів можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, оперативно-стратегічний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

7. Посади заступників начальників військового університету, військової академії, військового інституту, що належать до науково-педагогічних працівників, можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше п'яти років, оперативно-тактичний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

8. Посаду начальника військового інституту (факультету) у складі закладу вищої освіти (далі – ЗВО) може займати військовослужбовець, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю військового інституту (факультету), оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

9. Посаду заступника начальника військового інституту (факультету) у складі ЗВО з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини може займати військовослужбовець, який має науковий ступінь та/або вчене звання за профілем діяльності військового інституту (факультету), оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

10. Посаду начальника ЗФПВО може займати військовослужбовець, який має досвід проходження військової служби на посадах науково-педагогічних та/або педагогічних працівників не менше п'яти років, оперативно-тактичний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління не менше п'яти років.

11. Посаду начальника ВЛ може займати військовослужбовець, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п'яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків та визнаний переможцем

конкурсу відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

12. Посади начальників (завідувачів) кафедри військової підготовки у складі ЗВО можуть займати військовослужбовці (офіцери запасу), які мають науковий ступінь, та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри, та/або оперативно-тактичний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління, військових частинах не менше п'яти років.

13. Посади заступників начальників (завідувачів) кафедри військової підготовки – начальників навчальної частини у складі ЗВО можуть займати військовослужбовці (офіцери запасу), які мають військову освіту та досвід проходження військової служби в органах військового управління, військових частинах не менше п'яти років.

14. Інші посади науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО можуть займати військовослужбовці (працівники), які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту” та статутів (положень) ВВНЗ (ВНП ЗВО), мають досвід проходження військової служби не менше десяти років.

**ІІІ. Організація проведення конкурсу кандидатів на посади начальника військового університету, військової академії, військового інституту, (військового інституту у складі ЗВО)**

1. Начальник військового університету, військової академії та військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) обирається за результатами конкурсу строком на п'ять років.

Одна і та сама особа не може бути призначена на посаду начальника військового університету, військової академії та військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) більше ніж на два строки.

2. Конкурс на заміщення посади начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) оголошується:

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту військовослужбовця, який перебуває на цій посаді;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

3. Рішення про проведення конкурсу на заміщення посади начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) приймає Міністр оборони України.

У разі утворення нового військового університету, військової академії та військового інституту (військового інституту у складі ЗВО), рішення про проведення конкурсу приймається одночасно з прийняттям рішення про їх утворення.

4. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом Міністерства оборони України.

Склад конкурсної комісії очолює голова. До складу конкурсної комісії залишаються представники відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Департаменту кадової політики Міністерства оборони України, замовників, в інтересах яких здійснюється підготовка військових фахівців, а

також представники ВВНЗ, ВНП ЗВО (не більше 1/3 членів конкурсної комісії, які обираються вченовою радою ВВНЗ, ВНП ЗВО).

5. Конкурсна комісія забезпечує розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду, яке має містити:

повне найменування ВВНЗ, ВНП ЗВО;

кваліфікаційні вимоги до начальника ВВНЗ, ВНП ЗВО, які визначені у розділі II цього Порядку;

інформацію про кінцевий строк подання кандидатами документів, перелік яких зазначений у пункті 4 розділу І цього Порядку;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефона, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення конкурсу.

Після розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України відомостей про проведення конкурсу конкурсна комісія розсилає інформаційні листки про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади (далі – інформаційний листок) згідно з додатком до цього Порядку до відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України, замовників на підготовку військових фахівців, ВВНЗ, ВНП ЗВО, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

6. Срок подання документів для участі в конкурсі кандидатами на заміщення вакантної посади начальника ВВНЗ, ВНП ЗВО – шістдесят днів з дня розміщення оголошення про конкурс.

7. Конкурсна комісія проводить перевірку документів кандидатів на відповідність вимогам до посади начальника ВВНЗ, ВНП ЗВО, визначених у розділі II цього Порядку.

Кандидати, які не відповідають вимогам, визначенім у розділі II цього Порядку, до конкурсу не допускаються, про що вони повідомляються одним із доступних способів, який обраний ними, у тому числі, засобами телекомуникаційного зв'язку.

8. Усі кандидати, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів.

9. Конкурсна комісія протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів подає список кандидатів на посаду керівника, які відповідають вимогам для заміщення посади, на розгляд вченій ради ВВНЗ, ВНП ЗВО.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів. Прізвища, імена та по батькові (за наявності) осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, вносять до одного бюллетеня для голосування.

Для підрахунку голосів зі складу членів конкурсної комісії обирається лічильна комісія в складі не менше трьох осіб.

Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма членами лічильної комісії.

Результати роботи конкурсної комісії оформлюються протоколом, який має містити вмотивовані висновки у разі відмови в наданні допуску до участі в конкурсі щодо кожного з кандидатів.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

10. Вчена рада ВВНЗ, ВНП ЗВО протягом п'яти робочих днів розглядає внесені конкурсною комісією кандидатури на посаду та приймає рішення щодо кожного кандидата (із зазначенням кількості голосів, які вони набрали під час голосування).

Кожний член вченого ради має право голосувати лише за одну кандидатуру або утриматися від голосування.

Витяг із протоколу засідання вченого ради ВВНЗ, ВНП ЗВО направляється до конкурсної комісії протягом двох днів з дня прийняття рішення вченого радою ВВНЗ, ВНП ЗВО.

11. Конкурсна комісія після отримання витягу з протоколу прийнятого рішення вченого ради ВВНЗ, ВНП ЗВО на своєму засіданні (у складі не менше 2/3 членів комісії) приймає рішення щодо визначення переможця конкурсу. Рішення конкурсної комісії приймається таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів комісії.

12. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія протягом семи днів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Наказом Міністерства оборони України призначається тимчасово виконуючий обов'язки начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) на строк до проведення конкурсу, але не більше ніж на шість місяців.

13. Якщо у конкурсі брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів конкурсної комісії, конкурсна комісія приймає рішення про проведення другого туру конкурсу, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого

туру. У разі коли дата проведення другого туру конкурсу припадає на святковий (неробочий, вихідний) день конкурс проводиться у наступний після вихідного, святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами первого туру конкурсу на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтупове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтупового голосування визначається конкурсною комісією.

14. Переможцем конкурсу на посаду начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) вважається особа, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

15. За підсумками конкурсу голова конкурсної комісії письмово доповідає Міністру оборони України про результати проведення конкурсу для прийняття рішення щодо призначення особи, яка стала переможцем конкурсу на посаду начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО).

16. Особа, яка стала переможцем конкурсу, у встановленому законодавством порядку призначається на посаду начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) відповідним наказом (по особовому складу).

17. З особою, призначеною начальником військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО), Міністерство оборони України не пізніше одного місяця з дня

призначення особи укладає контракт строком на п'ять років, визначаючи в контракті цільові показники діяльності ВВНЗ, ВНП ЗВО, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також строки для досягнення таких цільових показників.

18. Начальник військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) звільняється з посади Міністром оборони України з підстав, визначених законодавством. Подання про відкликання начальника військового університету, військової академії, військового інституту (військового інституту у складі ЗВО) може бути внесено до загальних зборів трудового колективу ВВНЗ, ВНП ЗВО не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради ВВНЗ, ВНП ЗВО. Рішення про відкликання приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу загальних зборів трудового колективу ВВНЗ, ВНП ЗВО.

19. Документація, пов'язана з проведенням конкурсу, зберігається у ВВНЗ, ВНП ЗВО протягом п'яти років.

IV. Організація проведення конкурсу кандидатів на посади начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО, які утримуються за штатом (штатним розписом) Міністерства оборони України

1. Начальник факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальник (завідувач) кафедри військової підготовки у складі ЗВО обирається за результатами конкурсу строком на п'ять років.

Одна і та сама особа не може бути призначена на посаду начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО більше ніж на два строки.

2. Конкурс на заміщення посади начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО, які утримуються за штатом (штатним розписом) Міністерства оборони України, оголошується:

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту військовослужбовця, який перебуває на цій посаді;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

3. Рішення про проведення конкурсу на заміщення посади начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО приймає керівник органу військового управління, якому підпорядковані факультет військової підготовки у складі ЗВО, кафедра військової підготовки у складі ЗВО.

У разі утворення нового факультету військової підготовки у складі ЗВО, кафедри військової підготовки у складі ЗВО, рішення про проведення конкурсу приймається одночасно з прийняттям рішення про їх утворення.

4. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується керівником відповідного органу військового управління.

Склад конкурсної комісії очолює голова. До складу комісії залучаються представники відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України,

Департаменту кадової політики Міністерства оборони України, замовників на підготовку військових фахівців, ЗВО, до складу якого входить військовий навчальний підрозділ, а також представники ВНП ЗВО (не більше 1/3 членів конкурсної комісії, які обираються на загальних зборах особового складу ВНП ЗВО).

5. Конкурсна комісія забезпечує розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду, яке має містити:

повне найменування ВНП ЗВО;

кваліфікаційні вимоги до начальника ВНП ЗВО, які визначені у розділі II цього Порядку;

інформацію про кінцевий строк подання кандидатами документів, перелік яких зазначений у пункті 4 розділу I цього Порядку;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефона, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення конкурсу.

Після розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України та вебсайті ЗВО відомостей про проведення конкурсу конкурсна комісія розсилає інформаційні листки до відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Департаменту кадової політики Міністерства оборони України, замовників на підготовку військових фахівців, ВВНЗ, ВНП ЗВО, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

6. Строк подання документів для участі в конкурсі кандидатами на заміщення вакантної посади – тридцять днів з дня розміщення оголошення про конкурс.

7. Конкурсна комісія протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів подає список кандидатів на посаду керівника, які відповідають вимогам для заміщення посади, на розгляд вченій ради ЗВО.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів. Прізвища, імена та по батькові (за наявності) осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, вносяться до одного бюллетеня для голосування.

Для підрахунку голосів зі складу членів конкурсної комісії обирається лічильна комісія в складі не менше трьох осіб.

Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма членами лічильної комісії.

Результати роботи конкурсної комісії оформлюються протоколом, який має містити вмотивовані висновки у разі відмови в наданні допуску до участі в конкурсі щодо кожного з кандидатів.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

8. Вчена рада ЗВО протягом п'яти робочих днів розглядає внесені конкурсною комісією кандидатури на посаду та приймає рішення щодо кожного кандидата (із зазначенням кількості голосів, які вони набрали під час голосування).

Кожний член вченій ради має право голосувати лише за одну кандидатуру або утриматися від голосування.

Витяг із протоколу засідання вченій ради ЗВО направляється до конкурсної комісії протягом двох днів з дня прийняття рішення вченію радою ЗВО.

9. Конкурсна комісія після отримання витягу з протоколу прийнятого рішення вченій ради ЗВО на своєму засіданні (у складі не менше 2/3 членів

комісії) приймає рішення щодо визначення переможця конкурсу. Рішення конкурсної комісії приймається таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів комісії.

У разі, якщо після голосування жоден з кандидатів на посаду не набрав необхідної кількості голосів, керівником відповідного органу військового управління призначається тимчасово виконуючий обов'язки начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО, але не більше ніж на шість місяців.

10. За підсумками конкурсу голова конкурсної комісії письмово доповідає пропозиції щодо призначення на вакантну посаду особи, яка стала переможцем конкурсу керівнику відповідного органу військового управління.

11. Особа, яка стала переможцем конкурсу, у встановленому законодавством порядку призначається на посаду начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО або начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО відповідним наказом (по особовому складу).

12. З особою, призначеною начальником факультету військової підготовки у складі ЗВО, начальником (завідувачем) кафедри військової підготовки у складі ЗВО, Міністерство оборони України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності ВНП ЗВО, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді начальника факультету військової підготовки у складі ЗВО або начальника (завідувача) кафедри військової підготовки у складі ЗВО в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення

таких цільових показників, а також строки для досягнення таких цільових показників.

13. Начальник факультету військової підготовки у складі ЗВО та начальник (завідувач) кафедри військової підготовки у складі ЗВО може бути звільнений з посади керівником відповідного органу військового управління з підстав, визначених законодавством.

V. Організація проведення конкурсу кандидатів на посаду завідувача кафедри військової підготовки у складі ЗВО, яка утримується за штатним (додатковим штатним) розписом ЗВО

1. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри військової підготовки у складі ЗВО, яка утримується за штатним (додатковим штатним) розписом ЗВО, оголошується:

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

2. Рішення про проведення конкурсу приймає ректор ЗВО, на базі якого здійснюється військова підготовка.

3. Для проведення конкурсу наказом ректора ЗВО утворюється конкурсна комісія. До складу конкурсної комісії залучаються представники органу військового управління (не більше 1/3 членів конкурсної комісії), якому підпорядкована кафедра військової підготовки у складі ЗВО.

4. Конкурсна комісія забезпечує розміщення на офіційному веб сайті Міністерства оборони України та веб сайті ЗВО оголошення про проведення

конкурсу на вакантну посаду, яке має містити вимоги до кандидатів, перелік документів, що подаються на конкурс, та строк подання документів.

5. Проведення конкурсу на посаду завідувача кафедри військової підготовки у складі ЗВО, яка утримується за штатним (додатковим штатним) розписом ЗВО, здійснюється відповідно до пунктів 6-10 розділу IV цього Порядку.

6. Призначення особи, яка стала переможцем конкурсу, на посаду завідувача кафедри військової підготовки у складі ЗВО здійснюється наказом ректора.

7. З особою, призначеною завідувачем кафедри військової підготовки у складі ЗВО, керівник ЗВО не пізніше одного місяця з дня обрання особи укладає контракт строком на п'ять років, визначаючи в контракті цільові показники діяльності ВНП ЗВО, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри військової підготовки у складі ЗВО (у разі підписання контракту), механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також строки для досягнення таких цільових показників.

8. Завідувач кафедри військової підготовки може бути звільнений з посади ректором ЗВО з підстав, визначених законодавством.

## **VI. Організація проведення конкурсу кандидатів на інші посади науково-педагогічних працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО**

1. Конкурс на інші посади науково-педагогічних працівників оголошується в такі строки:

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення граничного строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду; на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

2. Рішення про проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО приймає начальник ВВНЗ, ВНП ЗВО, про що видається відповідний наказ.

Начальник ВВНЗ, ВНП ЗВО, у якому утворений новий структурний підрозділ (факультет, кафедра), призначає своїм наказом тимчасово виконуючого обов'язки керівника цього структурного підрозділу на строк до визначення результатів конкурсу на заміщення вакантної посади керівника структурного підрозділу, але не більше ніж на три місяці.

3. Для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом начальника ВВНЗ, ВНП ЗВО строком на один навчальний рік призначається конкурсна комісія (за посадами) у складі голови, яким є один із заступників начальника ВВНЗ, ВНП ЗВО, що належать до науково-педагогічних працівників, та членів комісії.

У разі проведення конкурсу на вакантні посади науково-педагогічних працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, що утворюється, конкурсна комісія призначається з числа осіб, призначених тимчасово виконуючими обов'язки командування (керівного складу ВВНЗ, ВНП ЗВО), відповідними наказами.

4. Оголошення про проведення конкурсу на вакантні посади науково-педагогічних працівників розміщується на офіційному вебсайті Міністерства оборони України та вебсайті ВВНЗ, ВНП ЗВО. Після розміщення на вебсайті Міністерства оборони України та вебсайті ВВНЗ, ВНП ЗВО відомостей про проведення конкурсу на адреси відповідного органу військового управління, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України,

Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України, замовників на підготовку військових фахівців, ВВНЗ, ВНП ЗВО, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки надсилаються інформаційні листки.

В інформаційному листку надається перелік усіх вакантних посад, на які планується проводити конкурс щодо їх заміщення, з визначенням кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади та строків проведення.

5. Після закінчення строку подання документів конкурсна комісія протягом десяти днів вивчає документи, подані кандидатами на участь у конкурсі та визначає відповідність кандидатів кваліфікаційним вимогам для заміщення посади, на яку оголошено конкурс.

Рішення конкурса комісія приймає більшістю голосів. Результати роботи комісії оформлюються протоколом, який має містити вмотивовані висновки про допуск до участі в конкурсі або про відмову в допуску щодо кожного з кандидатів. Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

6. Для підрахунку голосів конкурса комісія обирає лічильну комісію в складі не менше трьох осіб. Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма членами лічильної комісії.

7. За наявності двох і більше кандидатів на заміщення посади науково-педагогічних працівників конкурса комісія шляхом таємного голосування визначає рейтинг кандидатів на підставі кількості набраних голосів.

Рейтинг встановлюється у відсотковому відношенні кількості тих членів конкурсної комісії, які брали участь у голосуванні, до тих, які підтримали кандидата.

Голова конкурсної комісії або його заступник подає вченій раді ВВНЗ, ВНП ЗВО документи та протокол конкурсної комісії щодо кожного кандидата.

8. Вчена рада ВВНЗ, ВНП ЗВО (у складі не менше 2/3 її членів) голосуванням приймає рішення щодо кандидатів на заміщення вакантної посади відповідно до умов оголошеного конкурсу.

Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів вченої ради. Рішення вченої ради затверджується голововою вченої ради ВВНЗ, ВНП ЗВО.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо за підсумками голосування жоден з учасників конкурсу не набрав необхідної більшості голосів.

9. Особи, які беруть участь у конкурсі, можуть бути присутні на засіданнях конкурсної комісії, вченої ради ВВНЗ, ВНП ЗВО та мають бути ознайомлені з відповідними рішеннями.

Конкурсна комісія та вчена рада можуть на своїх засіданнях заслуховувати учасників конкурсу з питань їх службової, навчальної, методичної, наукової та громадської діяльності.

10. На підставі прийнятого рішення вчена рада ВВНЗ, ВНП ЗВО надає пропозиції начальнику ВВНЗ, ВНП ЗВО щодо призначення на посади науково-педагогічних працівників осіб, які стали переможцями конкурсу та видання наказу про призначення.

VII. Організація проведення конкурсу кандидатів на посаду начальника ЗФПВО

1. Начальник ЗФПВО обирається за результатами конкурсу строком на п'ять років.

Одна і та сама особа не може бути призначена на посаду начальника ЗФПВО більше ніж на два строки.

2. Конкурс на заміщення посади начальника ЗФПВО оголошується: не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту військовослужбовця, який перебуває на цій посаді; на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

3. Рішення про проведення конкурсу на заміщення посади начальника ЗФПВО приймає Міністр оборони України або керівник уповноваженого ним органу військового управління.

У разі утворення нового ЗФПВО, рішення про проведення конкурсу приймається одночасно з прийняттям рішення про його утворення.

4. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом Міністерства оборони України або уповноваженого органу військового управління.

Склад конкурсної комісії очолює голова. До складу конкурсної комісії залищаються представники відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України, замовників, в інтересах яких здійснюється підготовка військових фахівців, а також представники ВВНЗ, ЗФПВО (не більше 1/3 членів конкурсної комісії), які обираються вченою (педагогічною) радою ЗФПВО.

5. Конкурсна комісія забезпечує розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду, яке має містити:

повне найменування ЗФПВО;

кваліфікаційні вимоги до начальника ЗФПВО, які визначені у розділі II цього Порядку;

інформацію про кінцевий строк подання кандидатами документів, перелік яких зазначений у пункті 4 розділу I цього Порядку;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефона, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення рейтингового голосування.

Після розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України відомостей про проведення конкурсу конкурсна комісія розсилає інформаційні листки про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади до відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, замовників на підготовку військових фахівців, ВВНЗ, ВНП ЗВО, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

6. Срок подання документів для участі в конкурсі кандидатами на заміщення вакантної посади начальника ЗФПВО – шістдесят днів з дня розміщення оголошення про конкурс.

7. Конкурсна комісія проводить перевірку відповідності кандидатів вимогам до посади начальника ЗФПВО, визначених у розділі II цього Порядку, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання кандидатами документів подає перелік кандидатів на посаду

начальника ЗФПВО, які відповідають вимогам, до ЗФПВО та ВВНЗ, у складі якого перебуває ЗФПВО, для рейтингового голосування.

Кандидати, які не відповідають вимогам, визначенім у розділі II цього Порядку, до конкурсу не допускаються, про що вони повідомляються одним із доступних способів, який обраний ними, у тому числі, засобами телекомунікаційного зв'язку.

8. Усі кандидати, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються конкурсною комісією про прийняті рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів.

9. Після розміщення оголошення про конкурс на зайняття вакантної посади начальника ЗФПВО наглядова рада ВВНЗ (ЗФПВО) протягом місяця має визначити представника від наглядової ради ВВНЗ (ЗФПВО), який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку ЗФПВО від кандидатів. Інформація про цю особу, контактні дані розміщаються на офіційному вебсайті ВВНЗ (ЗФПВО).

10. Кандидат має право:

проводити зустрічі з військовослужбовцями, працівниками та здобувачами освіти ЗФПВО;

визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;

бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;

бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю в конкурсі.

Усі кандидати мають рівні права.

11. Проєкти стратегій розвитку ЗФПВО обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті ВВНЗ (ЗФПВО) та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу ВВНЗ (ЗФПВО).

12. Начальник ЗФПВО (начальник ВВНЗ (ЗВО), у складі якого перебуває ЗФПВО), зобов'язаний протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору видати наказ про організацію конкурсу, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування;

персональний склад виборої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі в рейтинговому голосуванні з числа інших штатних військовослужбовців, працівників ВВНЗ (ЗФПВО), які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

13. Організаційний комітет і виборої комісія діють відповідно до установчих документів ЗФПВО та положень про них, які затверджуються педагогічною радою ЗФПВО за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації ЗФПВО.

До складу організаційного комітету та виборої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші військовослужбовці, працівники ВВНЗ (ЗФПВО). Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборої комісії.

Організаційний комітет і виборої комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у

ВВНЗ (ЗФПВО), у якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

14. Начальник ЗФПВО (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний (зобов'язана) забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборою комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки.

15. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, із зазначенням їх посад не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення голосування.

16. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборою комісії для внесення відповідних змін до бюллетенів для рейтингового голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати конкурсній комісії інформацію про зняття кандидатури.

17. Бюллетені для рейтингового голосування виготовляються виборою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до списку, посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря

виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюються печаткою ВВНЗ (ЗФПВО).

18. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для рейтингового голосування.

19. Бюллетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

20. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою ВВНЗ (ЗФПВО).

21. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

22. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів ВВНЗ (ЗФПВО) (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

23. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства оборони України або відповідного органу військового управління, представник наглядової ради ВВНЗ, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

24. Міністерство оборони України або відповідний уповноважений ним орган військового управління може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до ЗФПВО.

25. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюллетеня рейтингового голосування.

26. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:  
надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюллетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюллетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

27. Член виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує

особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюллетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

28. Бюллетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюллетені для рейтингового голосування вибoreць у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Вибoreць може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Вибoreць опускає заповнений бюллетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюллетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

29. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства оборони України або відповідного уповноваженого ним органу військового управління, наглядової ради, кандидати та спостерігачі.

30. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

31. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

32. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюллетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

33. Бюллетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен

член виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів призупиняється.

34. Після розкладення бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

35. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

36. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до конкурсної комісії, другий – залишається у ВВНЗ (ЗФПВО). Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді ВВНЗ.

37. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

38. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

39. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

40. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада ВВНЗ у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду начальника ЗФПВО.

Якщо конкурс визнаний таким, що не відбувся, або якщо після голосування жоден з кандидатів на вакантну посаду не набрав необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів конкурсу оголошується новий конкурс на заміщення посади начальника ЗФПВО.

Наказом Міністерства оборони України або відповідного уповноваженого ним органу військового управління призначається

тимчасово виконуючий обов'язки начальника ЗФПВО на строк до визначення результатів конкурсу, але не більше ніж на шість місяців.

41. Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору наглядова рада ВВНЗ визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо).

42. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду начальника ЗФПВО використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-балльної системи оцінювання є:

- результати рейтингового голосування;
- запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку ЗФПВО;
- рівень кваліфікації кандидата;
- академічна репутація кандидата;
- професійний та управлінський досвід кандидата;
- знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

43. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

Під час проведення конкурсу кандидати можуть набрати таку максимальну кількість балів: рейтингове голосування – до 50 балів, запропоновані проекти стратегії розвитку ЗФПВО – до 10 балів, рівень кваліфікації – до 10 балів, академічна репутація – до 10 балів, професійний та управлінський досвід – до 10 балів, знання законодавства у сфері фахової передвищої освіти – до 10 балів.

44. За результатами проведення конкурсного відбору наглядова рада ВВНЗ приймає одне з двох можливих рішень:

визначає переможця конкурсного відбору та пропонує укласти з ним контракт;

пропонує конкурсній комісії оголосити конкурс таким, що не відбудувся (у разі неможливості визначення переможця).

45. Голова наглядової ради ВВНЗ підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом двох робочих днів направляє його до конкурсної комісії. Разом з листом наглядова рада ВВНЗ передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради ВВНЗ та у разі необхідності – інші документи).

46. За підсумками конкурсу голова конкурсної комісії письмово доповідає пропозиції Міністру оборони України або керівнику відповідного уповноваженого ним органу військового управління щодо призначення на вакантну посаду особи, яка стала переможцем конкурсу.

47. Міністр оборони України або керівник відповідного уповноваженого ним органу військового управління визнає переможця конкурсу на посаду начальника ЗФПВО та має право скасувати результати конкурсу в разі виявлення порушень при проведенні конкурсного відбору і оголосити конкурс таким, що не відбудувся.

48. Особа, яка стала переможцем конкурсу, у встановленому законодавством порядку призначається на посаду начальника ЗФПВО відповідним наказом (по особовому складу).

49. З особою, призначеною начальником ЗФПВО, Міністерство оборони України не пізніше одного місяця з дня її обрання укладає контракт строком на п'ять років, визначаючи в контракті цільові показники діяльності ЗФПВО, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді начальника ЗФПВО в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також строки для досягнення таких цільових показників.

50. Начальник ЗФПВО може бути звільнений з посади Міністром оборони України або керівником відповідного уповноваженого ним органу військового управління з підстав, визначених законодавством.

51. Документація, пов'язана з проведенням конкурсу, зберігається у ЗФПВО протягом п'яти років.

### VIII. Організація проведення конкурсу кандидатів на посаду начальника ВЛ

1. Начальник ВЛ обирається за результатами конкурсу строком на шість років. З особою, яка призначається на посаду начальника ВЛ вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного контракту ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Одна і та сама особа не може бути призначена на посаду начальника ВЛ більше ніж на два строки.

2. Конкурс на заміщення посади начальника ВЛ оголошується:

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту військовослужбовця, який перебуває на цій посаді;  
на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі в конкурсі;

ознайомлення кандидатів із ВЛ, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування ВЛ;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу на заміщення посади начальника ВЛ приймає Міністр оборони України.

У разі утворення нового ВЛ, рішення про проведення конкурсу приймається одночасно з прийняттям рішення про його утворення.

5. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом Міністерства оборони України.

Склад конкурсної комісії очолює голова. До складу конкурсної комісії залишаються представники відповідного органу військового управління, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Департаменту кадової політики Міністерства оборони України, а також представники ВЛ (не більше 1/3 членів конкурсної комісії), які обираються педагогічною радою ВЛ.

6. Конкурсна комісія забезпечує розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України та ВЛ оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду, яке має містити:

повне найменування ВЛ;

кваліфікаційні вимоги до начальника ВЛ, які визначені у розділі II цього порядку;

інформацію про кінцевий строк подання кандидатами документів, перелік яких зазначений у пункті 4 розділу I цього Порядку;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефона, адресу електронної пошти);

7. Після розміщення на офіційному вебсайті Міністерства оборони України та ВЛ відомостей про проведення конкурсу конкурсна комісія розсилає інформаційні листки про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади відповідного органу військового управління, Головному управлінню персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Департаменту кадової політики Міністерства оборони України, ВВНЗ, ВНП ЗВО, територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки.

8. Срок подання документів для участі в конкурсі кандидатами на заміщення вакантної посади начальника ВЛ – тридцять календарних днів з дня розміщення оголошення про конкурс.

9. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі, перелік яких зазначений у пункті 4 розділу І цього Порядку, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на вебсайті Міністерства оборони України та ВЛ перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі.

10. Міністерство оборони України зобов'язано організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із ВЛ, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

11. Усі кандидати, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів.

12. Рішення про допуск кандидатів до участі в конкурсі приймається на засіданні конкурсної комісії більшістю голосів.

Для проведення голосування конкурсна комісія обирає зі своїх членів лічильну комісію.

Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма членами лічильної комісії. У разі відмови в наданні допуску до участі в конкурсі, це відображається в протоколі з вмотивованим висновком відмови щодо кожного з кандидатів.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Кандидати, які не відповідають вимогам, визначеним у розділі II цього Порядку, до конкурсу не допускаються, про що вони повідомляються одним із доступних способів, який обраний ними, у тому числі, засобами телекомунікаційного зв'язку.

Якщо документи на участь у конкурсі, який оголошено, до конкурсної комісії не надійшли або якщо кандидати на заміщення вакантних посад не відповідають вимогам, конкурс вважається таким, що не відбувся й оголошується повторно протягом тижня з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Конкурсна комісія припиняє участь кандидата в конкурсі та вносить відповідні зміни до бюллетенів для голосування, якщо він зняв свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви не пізніше ніж за 24 години до початку конкурсу.

**13. Переможець конкурсу визначається за результатами:**

перевірки на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку ВЛ, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань на знання законодавства затверджується Міністерством освіти і науки України. Форма перевірки (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються Міністерством оборони України.

14. Міністерство оборони України забезпечує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію процедури проведення конкурсу з подальшим оприлюдненням на вебсайті Міністерства оборони України та ВЛ відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

15. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

За результатами проведення конкурсу конкурсна комісія визначає переможця конкурсу. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше 2/3 її затверженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається таємним голосуванням більшістю голосів.

Обраною начальником ВЛ вважається особа, якщо за неї проголосували більшість присутніх членів комісії.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, або якщо після голосування жоден із кандидатів на вакантну посаду не набрав необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів конкурсу оголошується новий конкурс на заміщення посади начальника ВЛ.

Наказом Міністерства оборони України призначається тимчасово виконуючий обов'язки начальника ВЛ на строк до визначення результатів конкурсу, але не більше ніж на шість місяців.

16. За підсумками конкурсу голова конкурсної комісії письмово доповідає пропозиції Міністру оборони України щодо призначення на вакантну посаду особи, яка стала переможцем конкурсу.

17. Особа, яка стала переможцем конкурсу, у встановленому законодавством порядку призначається на посаду начальника ВЛ відповідним наказом (по особовому складу).

18. З особою, призначеною начальником ВЛ, Міністерство оборони України укладає контракт строком на шість років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності ВЛ, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді начальника ВЛ у разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також строки для досягнення таких цільових показників.

19. Начальник ВЛ може бути звільнений з посади Міністром оборони України, у зв'язку із закінченням строку контракту або дестроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту.

20. Документація, пов'язана з проведенням конкурсу, зберігається у ВЛ протягом п'яти років.

## IX. Порядок роботи конкурсної комісії при проведенні конкурсу

1. Проведення конкурсу здійснюється в спеціально підготовленому приміщенні.

Бюллетені для голосування виготовляються конкурсною комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку конкурсу в кількості, що відповідає кількості осіб, які братимуть участь у голосуванні.

Прізвища, імена та по батькові (за наявності) осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, вносять до одного бюллетеня для таємного голосування.

Кандидати можуть бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

Бюллетені для голосування зберігаються в секретаря конкурсної комісії.

2. Проведення конкурсу передбачає оголошення головою комісії інформації щодо кожного з кандидатів. Члени конкурсної комісії можуть звернутися із запитаннями до кожного з кандидатів.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на голову конкурсної комісії.

3. Лічильна комісія обирається у складі не менше трьох осіб.

Скринька для голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою голови лічильної комісії.

Голова конкурсної комісії перед початком голосування надає для огляду членам конкурсної комісії та присутнім кандидатам виборчу скриньку.

Під час голосування конкурсної комісії кандидатам заборонено знаходитись у приміщенні для голосування.

Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени конкурсної комісії та кандидати.

Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скринці для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидата. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня конкурсна комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член конкурсної комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени конкурсної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам конкурсної комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член конкурсної комісії має право особисто оглянути

булетень. На час огляду бюлетень підрахунок інших бюлетень відбувається.

Після розкладення бюлетень окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетень визначений конкурсною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетень, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетень.

На вимогу члена конкурсної комісії чи кандидата може бути проведено повторний підрахунок бюлетень, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетень, визнаних недійсними.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії і підлягають включенням секретарем до протоколу про результати голосування.

4. Конкурсна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетень, поданих за кожного кандидата, разом з кількістю бюлетень, визнаних недійсними.

Протоколи засідань конкурсної комісії та бюлетень зберігаються протягом п'яти років з дня призначення науково-педагогічного працівника на посаду за результатами конкурсу.

5. Кандидат, якого не визначено переможцем конкурсу, має право оскаржити рішення конкурсної комісії відповідно до законодавства з підстав порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могло істотно вплинути на його результати.

Оскарження рішення конкурсної комісії не зупиняє призначення переможця конкурсу на відповідну посаду.

6. Скарга на рішення конкурсної комісії подається не пізніше ніж через десять календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу із зазначенням відомостей про порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могли істотно вплинути на його результати.

Директор Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України



Володимир МІРНЕНКО

Директор Департаменту кадрового забезпечення Міністерства освіти і науки України



Наталія ФУРЛЕТ

**Додаток**

до Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України  
(пункт 5 розділу III)

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТОК**  
про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади

1. \_\_\_\_\_  
(найменування вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу закладу вищої освіти, закладу фахової передвищої військової освіти та військового ліцею)

оголошує конкурс на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_,  
(назва посади)

штатно-посадова категорія \_\_\_\_\_, тарифний розряд \_\_\_\_\_.

2. У конкурсі можуть брати участь особи, які мають:  
науковий ступінь \_\_\_\_\_, вчене (почесне) звання \_\_\_\_\_,  
військово-облікову спеціальність \_\_\_\_\_,  
ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_,  
вислугу років на військовій службі (стаж роботи) на посадах науково-педагогічних, педагогічних працівників \_\_\_\_\_.

3. Дата проведення засідання конкурсної комісії \_\_\_\_\_.

4. Строк подання документів \_\_\_\_\_.

5. Для участі в конкурсі надсилаються такі документи (матеріали):  
\_\_\_\_\_

6. Документи надсилаються на адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова конкурсної комісії

(військове звання)

(підпис)

(власне ім'я ПРІВІЩЕ)